



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIA

de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Prezenta Metodologie este elaborată în baza OMECTS nr. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

CAPITOLUL 1

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 1. - În Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, numită în continuare *Universitate*, organizarea programelor de formare psihopedagogică se realizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)

Art. 2. - (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

- Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Art. 3. - (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 4. - (1) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.

(2) La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții Universității înmatriculați la studiile universitare de licență (pentru Nivelul I) și de master (pentru Nivelul II).

(3) La programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar se pot înscrie absolvenții Universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu respectarea următoarelor condiții:

WWW.USAMV.RO

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI

TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

- a) la Nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate din structura Universității;
- b) la Nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare de master care au obținut diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și absolvenții studiilor de licență cu durata de 4 sau 5 ani, anteriori legii 288/2005.

CAPITOLUL II

Admiterea, regimul studiilor, contractul de studii

Art. 5. - (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu. Acesta se realizează cu studenții admiși în anul I la ciclul studiilor universitare de licență, care și-au exprimat opțiunea de a parcurge programul de formare psihopedagogică. Interviul se finalizează prin calificative (admis, respins).

(3) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza diplomei de licență și interviu.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 6. - (1) Programul de de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studiu, respectiv pe serii de curs și pe grupe de seminar, de laborator și de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții de la învățământul cu frecvență pot urma programul de formare psihopedagogică în cadrul formațiilor de studiu constituite pe programe de studii sau pe grupe de programe de studii.

(4) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ cu frecvență, împreună cu formațiile de studiu constituite la învățământul cu frecvență în cadrul domeniului de licență și sprogramului de studii la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID privind parcurgerea programului de studii sunt aceleași cu cele ale studentului de la învățământul cu frecvență.

(5) În cazul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, în funcție de numărul de candidați înscriși pe domenii de licență, parcurgerea disciplinelor și activităților didactice din planurile de învățământ se poate face în formații de studiu distinct constituite.

(6) Structura și efectivul formațiilor de studiu se aprobă de Senat pe baza normelor aplicate celorlalte programe de studii din Universitate, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității.

Art. 7. - (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării

Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Studenții de la învățământul cu frecvență pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pentru numărul de credite corespunzătoare primului nivel de certificare pentru profesia didactică și pentru un singur parcurs de studiu, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate și disciplinele parcurse în condiții de prelungire a școlarității, precum și repetarea examenului de absolvire se suportă sub forma taxelor de studii, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii. Cuantumul acestor taxe se stabilește de Senat.

(4) Regimul studiilor la programul de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de student subvenționat și respectiv, de student cu taxă, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență în anul respectiv de studiu.

(5) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(6) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(7) Cuantumul taxelor anuale de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea DPPD, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(8) Taxa anuală de studii garantează accesul la studii cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, disciplinele de diferență (în cazul studenților veniți prin transfer) și disciplinele parcurse în condiții de prelungire a școlarității, precum și repetarea examenului de absolvire se suportă sub forma taxelor de studii, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii.

Art. 8. - (1) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programul de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat potrivit normelor juridice și reglementărilor interne ale Universității.

(2) Pentru Nivelul I al programului de studii psihopedagogice, organizat în mod eșalonat pe parcursul studiilor universitare de licență, contractul se încheie numai cu persoana care este student al Universității. În acest caz, contractul este valabil pe întreaga durată a studiilor de licență și se actualizează la începutul fiecărui an universitar prin acte adiționale, în funcție de evoluția situației școlare a studentului și de modificările apărute în curriculumul universitar, în cadrul juridic și în reglementările interne ale Universității.

a) Actul adițional anual cuprinde Fișa de înscriere la disciplinele de învățământ, prin care studentul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile de învățare prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an de studiu.

b) Actul adițional anual prevede păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de student subvenționat și, respectiv, de student cu taxă, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul domeniului de licență la care este înmatriculat în anul respectiv de studii.

(3) Pentru programul de formare psihopedagogică organizat în regim de cursuri postuniversitare, unul sau ambele niveluri, contractul se încheie cu persoana care este absolvent cu diplomă al studiilor universitare, al Universității sau al altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate, potrivit legii. Persoanele care nu au absolvit Nivelul I pe parcursul sau după absolvirea studiilor universitare de licență, pot să încheie un singur contract pentru ambele niveluri de certificare didactică. În acest caz, absolvirea și

obținerea certificatului pentru Nivelul II sunt condiționate de absolvirea și obținerea certificatului pentru Nivelul I.

(4) În cazul contractelor încheiate în condițiile de la alin. (3) și (4) nu se întocmesc acte adiționale anuale. În acest caz, precizările corespunzătoare actelor adiționale sunt incluse în contractul unic și sunt valabile pe întreaga durată a valabilității contractului.

(5) În cazul studentului venit prin transfer, contractul se încheie începând cu anul de studiu în care studentul a fost înmatriculat în Universitate. În acest caz, contractul și, după caz, actul adițional, precizează disciplinele de diferență pe care studentul trebuie să le parcurgă, astfel încât să cumuleze numărul de credite necesar promovării în anul superior de studiu în cadrul programului de studii psihopedagogice.

CAPITOLUL III

Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

Art. 9. - (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: *curriculum-nucleu*, *curriculum extins* și *curriculum opțional*. Planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică este prezentat în *Anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Curriculumul - nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

CAPITOLUL IV

Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

Art. 10. - Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în *Anexele 1 și 2*, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

CAPITOLUL V

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 11. - Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Art. 12.- (1) Condițiile și cerințele privind examenul de absolvire al programului de studii psihopedagogice sunt prezentate în *Anexa 3* care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de

absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în *Anexa nr. 3*.

Art. 13. - (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL VI

Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Art. 14. - Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire al programului de formare psihopedagogică – Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire al programului de formare psihopedagogică – Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art. 15. - (1) Certificatele de absolvire ale programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire al programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 16. - (1) Certificarea Nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1 după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art. 17. - Certificarea Nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2 după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 18. - (1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și a probelor de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, master sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior se stabilește de către Senatul universității, prin regulamente interne privind ocuparea posturilor didactice.

Art. 19. - Prezența metodologie a fost aprobată în ședința Senatului USAMVB din data de 03.05.2017.

Prorector Didactic,
Prof.univ.dr. Mircea Mihalache



Director D.P.P.D.
Lector.univ.dr. Constantin Prăistaru



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite
pentru Nivelul I (inițial) de certificare a competențelor pentru profesia didactică
-monospecializare-

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL - Nivelul 1		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire, Nivelul 1		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

* Precizări:

C – cursuri, A – activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

Listă deschisă, la dispoziția fiecărui DPPD

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite
pentru Nivelul II de certificare a competențelor pentru profesia didactică

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14		3		42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg două discipline)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*: - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată			14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*: - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală			14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL - Nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire, Nivelul II		III	4	2	-	-	-	-	-	E	5

EXAMENUL DE ABSOLVIRE al programului de studii psihopedagogice

A. Condiții privind susținerea examenului de absolvire

Pentru finalizarea programului de studii psihopedagogice și obținerea certificării pentru profesia didactică, absolvenții acestui program trebuie să elaboreze un portofoliu didactic.

Se pot înscrie la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru Nivelul I, respectiv 30 de credite pentru Nivelul II, corespunzătoare planului de învățământ al programului de studii psihopedagogice.

Se pot prezenta la examenul de absolvire al Nivelului II numai candidații care au promovat examenul de absolvire al Nivelului I.

Înscrierea la examenul de absolvire a Programului de pregătirea personalului pentru profesia didactică se face la secretariatul D.P.P.D.-ului pe bază de cerere scrisă.

B. Condiții privind susținerea examenului de absolvire

Examenul de absolvire constă în:

- a) verificarea și evaluarea portofoliului de către comisia de examen;
- b) susținerea portofoliului în fața comisiei de examen.

Nota finală de absolvire a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre activitățile menționate mai sus. Media minimă de promovare a examenului este 5, cu condiția obținerii notei minime de 5 la fiecare dintre cele două activități.

Pentru promovarea examenului de absolvire se acordă 5 credite.

Candidații care au parcurs ambele niveluri ale programului de studii psihopedagogice de 60 de credite susțin ambele examene de absolvire, fiecare cotate cu câte 5 credite.

C. Cerințe privind întocmirea portofoliului didactic

Structura minimală a portofoliului cuprinde:

Pentru Nivelul I

- a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);
- b) o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate;
- c) fișa de caracterizare psiho-pedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);
- d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (6-8 pagini).

Notă: în cazul dublei specializări, documentele de la lit. a) și b) se vor întocmi pentru ambele specializări.

Pentru Nivelul II

- a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul liceal/vocațional sau pentru un curs ori seminar (tipul și tema activității sunt la alegere);
- b) o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate din învățământul liceal/ vocațional, sau o fișă a disciplinei din învățământul superior;

c) tematica orelor de dirigenție pentru o clasă dintr-un an la alegere, sau o planificare a activităților de consiliere-orientare a elevilor/studenților: un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul liceal/vocațional sau la învățământul superior (6-8 pagini).

Structura referatului/proiectului/studiului va fi următoarea:

- a) introducere (motivul pentru care a fost aleasă tema respectivă, care este legătura cu lecția ilustrată în cadrul proiectului didactic);
- b) scopul referatului (ce se urmărește);
- c) problematica referatului (abordarea temei din punctul de vedere al literaturii de specialitate)
- d) concluzii/propuneri (cum a contribuit analiza temei la formarea candidatului pentru profesia didactică, etc.)
- e) bibliografie

D. Componenta comisiei de examen

Comisia de examen este formată din două cadre didactice, respectiv:

- a) un cadru didactic de pedagogie sau psihologie, cu funcția minimă de lector, care a susținut activități didactice la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice;
- b) cadrul didactic care a predat cursul de didactica specialității
- c) alte cadre didactice care au predat discipline prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D.-ului.

E. Calendarul susținerii portofoliului didactic

Planificarea probei de susținere a portofoliului didactic se aduce la cunoștința studenților prin afișare la Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic, precum și pe site-ul DPPD <http://www.usamv.ro/departamentul-pentru-pregatirea-personalului-didactic/>.