



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Implementarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor profesionale pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor cu activitate în domeniile SNC/SNCI - Sustinem IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117183

Nr.3956 din 24.05.2019

**SE APROBA
RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE „SERVICII DE BUSINESS COACHING SI SPRIJIN IN REALIZAREA
PLANIFICĂRIILOR STRATEGICE PENTRU IMM”**

COD CPV : 85312320-8 - Servicii de consultanta profesionala

Procedura aplicată: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. Caiet de sarcini
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model Contract

Mai 2019





I. INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bulevardul Mărăști, nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atentie: Stancescu Adrian;	Telefon: 021.318.02.96	
E-mail: achizitii@usamv.ro ;	Fax: 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.usamv.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.usamv.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante DA ☐ NU ☒	

I. 3) SURSA DE FINANȚARE:

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți” Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
„Servicii de business coaching si sprijin in realizarea planificărilor strategice pentru IMM”
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
c) Servicii X
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud -Est
II.1.3) Procedura implica: Incheierea unui Contract de prestari servicii X
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – Nu este cazul
Contract cu un singur operator economic ☐
Durata acordului-cadru:
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru:
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
<i>Servicii pentru sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru 46 de IMM</i> Elaborarea unei planificări strategice pe termen lung pentru 46 de IMM-uri (așa cum sunt definite în Legea nr. 346/2004) care isi desfasoara activitatea in domeniile SNC/SNC DI “Turism si Ecoturism”, “Procesarea alimentelor si a bauturilor”, „Textile si pielarie”, „Lemn si mobila”, „Industrii creative”, „Industria auto si componente”, „Tehnologia informatiilor si telecomunicatii”, „Sanatate si produse farmaceutice”, „Energie si management de mediu”, „Biochimie, biofarmaceutica si biotehnologii”, „Constructii”, „Fabricarea materialelor de constructii”, „Activitati profesionale, stiintifice si tehnice” si „Distributie” în vederea implementarii unui standard de management pentru dezvoltare/extindere a activitatii si capacitatii competitive a IMM-urilor, care sa sustina cresterea gradului de anticipare si adaptare proactiva la schimbari, sa sporeasca capacitatea competitiva a companiei si sa anticipeze nevoile viitoare pentru cele 46 de întreprinderi care își desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice amintite anterior sau intenționează să își adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice. Fiecare IMM va beneficia de o planificarea strategica (in baza analizei personalizate realizata la nivelul fiecarui IMM in baza documentelor financiar-contabile furnizate de fiecare entitate si in baza datelor furnizate de catre antreprenor si angajati) ce va permite preintampinarea schimbarilor, cresterea gradului de adaptabilitate si dezvoltarea sustenabila a afacerii. Valoare estimată: 229.835,32 lei fără TVA <i>Servicii de business coaching pentru 10 manageri si 18 antreprenori</i> Organizarea de sesiuni de Business coaching pentru 28 persoane, selectate in baza unei metodologii bazata pe nevoie si performanta in cadrul sesiunilor de formare si instruire. Prestarea serviciului de business coaching va fi organizat și implementat atat în sesiuni de grup conform specificului fiecaruia cat si individual pe parcursul contractului si se vor imparti între ore de „backoffice” (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice



soluții, etc) si ore „frontoffice” (one-on-one cu managerul/antreprenorul). Valoare estimată: 376.470,64 lei fara TVA. Valoarea totala estimata a celor doua servicii: 606.305,96 lei fara TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV 85312320-8 - Servicii de consultanta profesionala	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA):		
		DA NU ■
II.1.8) Impartire in loturi		
		DA NU ■
Un singur lot ☐	Unul sau mai multe loturi ☐	Toate loturile ☐
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ■
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. in rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului: Consultanta profesionala ■
Principală locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud -Est

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție: ■
II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnare si pana la 17.07.2019

II. 2) CANTITATEA

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în Caietul de sarcini Valoarea estimată a contractului: 606.305,96 lei fara TVA
--

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de buna executie Solicitat ■	Garanția de bună execuție se va constitui, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, alin. (1) și alin. (5) – (9), prin virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de
--	--



	la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară/societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44TREZ7015005XXX000183, deschis la Trezoreria Sector 1, CIF – 4602041. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.3.1. Contract rezervat	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată
IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atributie Offline ■ Online IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2
IV.2 Legislația aplicată : - Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016.



	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – Prorector Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – Prorector Ing. Mariana Postamentel - Director general administrativ Ec. Laura Iosub – Director economic Cons. juridic Diniță Irina Simona - Consilier juridic USAMV București Expertii Proiect - Costea Dumitru - Expert in cadrul proiectului - Manole Alexandra - Expert in cadrul proiectului - Mihai Doru- Expert in cadrul proiectului - Mudura Radu - Expert in cadrul proiectului - Nica Sorana - Expert in cadrul proiectului Comisia de evaluare: - Stancescu Adrian - Președinte cu drept de vot - Mateescu Tudorita - Membru - Onu Ana-Maria - membru - Vasca Zamfir Ciprian - membru - Valerica Tudor - membru - Lazar Valentin - Președinte de rezerva - Vintila Andrei - Membru de rezerva - Chelariu Mihaela - Membru de rezerva
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea « Conform cu originalul ». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații generale Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.
Informații privind experiență similară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de business coaching și planificare strategică sau similare în



	ultimii maxim 5 (cinci) ani, în valoare cumulată de minim 300.000 lei fara TVA. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta la finalizarea evaluării ofertelor toate documentele care demonstrează îndeplinirea acestui criteriu, cum ar fi: contracte/certificate/documente emise sau contrasemnate de către client beneficiar care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor, beneficiarul, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și să fie însoțite de dovada finalizării prestării de servicii, respectiv: proces verbal de recepție, recomandări, documente constatatoare etc.
Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului Solicitat ■	Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o listă cu personalul specific cu mențiuni privind experiența specifică, respectiv personal cu studii superioare absolvite, inclusiv experiența de consultanță și asistență tehnică pe fonduri europene, astfel: - 1 persoană coordonator contract cu experiență în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte (minim 1 proiect); - 23 experți cu experiență specifică în prestarea serviciilor de planificare strategică/consultanță în afaceri/management pentru IMM-uri (minim 1 proiect), care își vor declara disponibilitatea pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor. Experiența se va susține prin prezentarea de documente relevante (CV, adeverințe, contracte etc.); - 23 experți cu experiență specifică în prestarea serviciilor de business coaching, de tip educație/formare profesională/consultanță în afaceri și management, pentru manageri și antreprenori, (minim 1 proiect). Experții își vor declara disponibilitatea pe întreaga perioadă de prestare a viitorului contract. Experiența se va susține prin prezentarea de documente relevante (CV, adeverințe, contracte etc.). Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta toate documentele care să demonstreze îndeplinirea acestui criteriu. Note: 1) <i>În vederea demonstrării experienței similare perioadă</i>



	se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor; 2) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. 3) Prin experți se înțelege: specialiști cu experiența specifică/solicitată în proiecte similare în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contract, calificați în îndeplinirea activităților de sprijin IMM sau a activităților de business coaching . 4) Prin servicii similare se înțelege: servicii referitoare la prestarea unor servicii de consultanță în afaceri și în gestionarea afacerilor, consultanță profesională ; 5) Documentele prin care ofertantul poate demonstra îndeplinirea condițiilor acestui criteriu sunt copii după diplome de studii superioare/atestate și contracte de muncă/colaborare/prestări servicii/adeverințe precum și CV-uri datate, semnate în original, anexate pentru fiecare persoană, însoțite de declarații de disponibilitate. 6) Pentru fiecare tip de serviciu prestat furnizorul de servicii va nominaliza alți experți, nu se accepta aceleași persoane pentru două sau trei categorii de servicii necesare a fi prestate.
--	---

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV București, Corp A, Parter, Bulevardul Marasti, nr. 59, Sector 1 1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 31.05.2019, ora 10.00 2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 exemplar original pentru oferta tehnică și oferta financiară. 3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București,



	corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Contract „Servicii de business coaching si sprijin in realizarea planificărilor strategice pentru IMM”; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 31.05.2019, ora 11.00. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ; Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. - Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.6 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 31.05.2019, ora 11.00, la sediul achizitorului. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;



c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Criteriul de atribuire va fi Cel mai bun raport calitate-pret - Formular 7 + 7a

Factori de evaluare si punctaj:

1. Propunerea financiara exprimata in lei fara TVA - maximum 73 puncte;
2. Experienta coordonatorului contractului in activitati de coordonare si/sau management contracte/proiecte, concretizata in numarul de proiecte similare in care a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract – maximum 4 puncte;
3. Experienta expertilor in prestarea serviciilor de planificare strategica/consultanta in afaceri/management pentru IMM-uri, concretizata in numarul de proiecte similare in care expertii au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract – maximum 0,50 puncte/expert;
4. Experienta expertilor in prestarea serviciilor de business coaching in afaceri si management, concretizata in numarul de proiecte similare in care expertii au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract – maximum 0,50 puncte/expert.

Total punctaj = 100 puncte.

Algoritm de calcul:

1. Punctaj financiar = (pretul minim x 73/pret ofertat), in care:
 - pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 73 de puncte;
 - pret ofertat este pretul ofertei evaluate.
2. Punctajul aferent experientei coordonatorului contractului se va acorda astfel:
 - a) pentru experienta constand in implicarea intr-un singur proiect a persoanei propuse se acorda 2 puncte;
 - b) pentru experienta constand in implicarea in cel putin 2 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 4 puncte.
3. Punctajul aferent experientei fiecarui expert in prestarea serviciilor de planificare strategica se va acorda astfel:
 - a) pentru experienta constand in implicarea intr-un singur proiect se acorda 0,20 puncte;
 - b) pentru experienta constand in implicarea in cel putin 2 si maxim 4 proiecte se acorda 0,40 puncte;
 - c) pentru experienta constand in implicarea in cel putin 5 proiecte se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 0,50 puncte.
4. Punctajul aferent experientei fiecarui expert in prestarea serviciilor de business coaching se va acorda astfel:
 - a) pentru experienta constand in implicarea intr-un singur proiect se acorda 0,20 puncte;
 - b) pentru experienta constand in implicarea in cel putin 2 si maxim 4 proiecte se acorda 0,40 puncte;
 - c) pentru experienta constand in implicarea in cel putin 5 proiecte se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 0,50 puncte.

Desemnarea ofertei castigatoare:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel





mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA ☐ NU ☒

IX.) ALTE INFORMATII

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie.

Se pot solicita clarificari inainte cu **3 zile lucratoare** de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, la adresa achizitii@usamv.ro ;

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu **2 zile lucratoare** inainte de data limita de depunere a ofertelor

X.) CAI DE ATAC

X.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consilul National de Solutionare a Contestatiilor

X.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**

Director de Proiect,
Ana Maria Eugenia Onu

Responsabil Achizitii,
Stancescu Adrian

