

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI
„Servicii de transport, cazare, catering si inchiriere locatii de instruire”
Cod CPV: 79952000-2

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bdl. Mărăști, Nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții In atentie: Oana Gras	Telefon: 021.318.02.96	
E-mail: achizitii@usamv.ro ;	Fax: 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.usamv.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (url): www.usamv.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ■ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante ☐ NU ■	

I. 3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020,
Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
„Servicii de transport, cazare, catering si inchiriere locatii de instruire”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
c) Servicii ■		
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din Legea 98/2016		
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud-Muntenia		
II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui Contract de prestari servicii ■		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contract cu un singur operator economic ☐		
Durata acordului-cadru:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de transport, cazare, catering si inchiriere locatii de instruire Servicii transport cazare si catering pentru 100 persoane – Manageri: Valoare estimată fără TVA: 343,407.91 LEI fără TVA Servicii de inchiriere locatii (manageri): Valoare estimată fără TVA: 64,500.00 Servicii transport cazare si catering pentru 40 persoane Resurse umane: Valoare estimată fără TVA: 89,822.01 LEI fără TVA Servicii de inchiriere locatii (resurse umane): Valoare estimată fără TVA: 14,500.00 Servicii transport cazare si catering pentru 362 persoane antreprenori: Valoare estimată fără TVA: 837,979.14 LEI fără TVA Servicii de inchiriere locatii (antreprenori): Valoare estimată fără TVA: 148,500.00 LEI fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 79952000-2	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA): da ☐ nu ■		
II.1.8) Impartire in loturi DA ☐ NU ■		
Un singur lot ■	Unul sau mai multe loturi ☐	Toate loturile ☐
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ■
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Înciriere ☐ Cump. in rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului: Servicii de transport, cazare, catering, inchiriere sali ■

Principală locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud-Muntenia
--------------------------------	--------------------------------	---

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție: ■

II.1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnare si pana la 28.08.2019

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini

Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 1.498.709,06 LEI

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de buna executie Solicitat ■	Garanția de bună execuție se va constitui, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, alin. (1) și alin. (5) – (9), prin virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară/societate de asigurări, fie prin virement direct în contul beneficiarului nr. RO 44 TREZ 701 5005 XXX 000 183, deschis la Trezoreria Sector 1, CIF – 4602041, fie prin reineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ■

Online □ IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie, conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată:

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de catre ofertant – formular 1 + formular 2 din Secțiunea III. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si tertii sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016 Solicitat ■	Declaratie pe propria răspundere completată de catre ofertant – formular 3 din Secțiunea III. Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii: Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – Rector Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – Prorector Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – Prorector Prof. univ. dr. Stanică Florin – Prorector Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – Prorector Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – Prorector Ing. Mariana Postamentel – Director General Administrativ Ec. Laura Iosub – Director Economic Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București Expertii proiect: Socolovschi Anatolie - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 1 Costaiche Melania Georgiana - Expert identificare,inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 2 Profeanu-Sandu Georgel - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 3 Arghiroiu Georgiana Armenița - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 4 Micu Marius Mihai - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 5 Cristinoiu Vasile - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 6 Comisia de evaluare: Gras Oana – Presedinte cu drept de vot Rachieru Andrei – Presedinte de rezerva cu drept de vot Chihaia Anisoara – membru Costaiche Melania Georgiana – membru Mateescu Tudorita – membru Stancescu Adrian – membru Micu Marius Mihai – membru de rezerva
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului in copie cu mentiunea « conform cu originalul ». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații generale Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.

Informații privind experiență similară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii ce presupun furnizarea unui pachet de servicii transport-cazare-catering. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta la finalizarea evaluării ofertelor toate documentele care demonstrează îndeplinirea acestui criteriu, cum ar fi: contracte/certificate/documente emise sau contrasemnate de către client beneficiar care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor, beneficiarul, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și să fie însoțite, acolo unde este cazul, de: pv de recepție, recomandări, documente constatatoare etc.
Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului Solicitat ■	Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv 1 persoană coordonator contract (minim 1 an experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverință/adeverințe privind experiența, diploma/diplome de studii, carte de identitate) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) și 1 persoană personal administrativ (minim 1 an experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverință / adeverințe privind experiența, diploma / diplome de studii, carte de identitate) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”). În situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.5 Prezentarea ofertei a) Adresa la care se depune oferta b) Data limită de depunere a ofertei	Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV București, Corp A, Parter, Bd. Marasti, Nr.59, Sector 1 Data limită pentru depunerea ofertei: 09.07.2019, ora 11.00 Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 exemplar original pentru oferta tehnică și oferta financiară. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Contract „Servicii de business coaching și sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM”; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.07.2019, ora 12.00”

	Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original; Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. - Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.6 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 09.07.2019, ora 12.00, la sediul achizitorului. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Pretul cel mai scazut - Formular 7 + 7a



VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA ☐ NU ☒

IX. ALTE INFORMATII

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie.

Se pot solicita clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, la adresa achizitii@usamv.ro ;

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

X. CAI DE ATAC

X.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

X.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**

Director Achiziții,
dr. ing. Sebastian Mustață

Manager de proiect,
Conf. univ. dr. Chihăia Anisoara

Intocmit,
Ing. Oana Gras