



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Implementarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor profesionale pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor cu activitate în domeniile SNC/SNCI - Sustinem IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117183

**SE APROBA
RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE „Servicii de organizare conferințe pentru îmbunătățirea
competențelor angajaților din departamentele de management și resurse umane, precum și ale
antreprenorilor din domeniile SNC/SNCI ”
Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Procedura aplicată: **Procedura proprie conform Legii 98/2016/Anexa 2**

I. Instrucțiuni către ofertanți

II. Caiet de sarcini

III. Formulare și modele documente

IV. Model contract

Iunie 2019

I. INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, Nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atenția: ing. Mustață Sebastian; Adrian Stancescu	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro ; adrian1stancescu@gmail.com	Fax: 021.318.47.16;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

I. 3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020,
 Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”
 Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
<i>Servicii de organizare conferinte pentru imbunatatirea competentelor angajatilor din departamentele de management si resurse umane, precum si ale antreprenorilor din domeniile SNC/SNC DI -POCU 117183</i>
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
c) Servicii ■
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din legea 98/2016
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud-Est (jud. Braila, Constanta, Galati, Vrancea, Tulcea, Buzau)
II.1.3) Procedura implica
Incheierea unui/unor Contract (e) de prestari servicii organizare conferinte ■
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)
Contract cu un singur operator economic □

Durata acordului-cadru:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
- Servicii de organizare a 2 conferințe, pentru îmbunătățirea competențelor managerilor din domeniile SNC/SNCDI; - Servicii de organizare a unei conferințe pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCDI, - Servicii de organizare a 3 conferințe pentru îmbunătățirea competențelor antreprenoriale din domeniile SNC/SNCDI; necesare în vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de organizare de evenimente și conferințe în cadrul proiectului “Implementarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor profesionale pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor cu activitate în domeniile SNC/SNCDI – Sustinem IMM”, Cod proiect: POCU/227/3/8/117183		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA): da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire în loturi da ☐ nu ☒		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. în rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului: Organizare conferințe ☒
Principala locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud-Est
II. 1.8.) Procedura se finalizează prin:		
Contract de achiziție: ☒		
II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului și până la data de 17.07.2019.		

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini

Valoarea estimată a Serviciilor de organizare conferințe pentru antreprenori, resurse umane și manageri: **225.900,00** Moneda: **LEI fara TVA:**

- 1- Servicii de organizare a 2 conferințe, pentru îmbunătățirea competențelor managerilor din domeniile SNC/SNCDI – 45.000,00 lei fara TVA
- 2- Servicii de organizare a unei conferințe pentru îmbunătățirea competențelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCDI – 18.000,00 lei fara TVA
- 3- Servicii de organizare a 3 conferințe pentru îmbunătățirea competențelor antreprenoriale din domeniile SNC/SNCDI – 162.900,00 lei fara TVA

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de participare	NU ☒
III.2. Garanția de buna executie	DA ☒ Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară / societate de asigurări, fie prin virament direct în contul

	beneficiarului nr. RO44 TREZ 7015 005X XX00 0183, Bucuresti, CUI – 4602041, sau, prin rețineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.
III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.3.1. Contract rezervat	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ■ Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată :

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1 Situația personală a ofertantului	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
Declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de catre ofertant – formular 2 + formular 3 din Secțiunea III. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar impreuna cu subcontractanti si tertii sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui sa aduca documentele care sa dovedeasca faptul ca nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, acestia pot prezenta orice document considerat edificator în tara de origine sau în tara în care sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit nu se emit documente de natura celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.
Declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016	Declaratie pe propria răspundere completată de catre ofertant – formular 4 din Secțiunea III. Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii: - Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector - Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector - Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector - Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector

Solicitat ■	- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector - Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – prorector - Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ - Ec. Laura Iosub – director economic - Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București Expertii Proiect - Costea Dumitru - Expert in cadrul proiectului - Manole Alexandra - Expert in cadrul proiectului - Mihai Doru- Expert in cadrul proiectului - Mudura Radu - Expert in cadrul proiectului - Nica Sorana - Expert in cadrul proiectului Comisia de evaluare: - Stancescu Adrian - Președinte cu drept de vot - Mateescu Tudorita - Membru - Onu Ana-Maria - membru - Vasca Zamfir Ciprian - membru - Valerica Tudor - membru - Lazar Valentin - Președinte de rezerva - Vintila Andrei - Membru de rezerva - Chelariu Mihaela - Membru de rezerva
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea « conform cu originalul ». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat. 2. Licenta de turism, în copie conform cu originalul și asigurare de insolvență valabilă la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertei depuse de o asocieră, se acceptă îndeplinirea condiției individual, de fiecare membru al asocierii.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații generale Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III.
Informații privind experiență similară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să fie prestat servicii similare, respectiv servicii ce au presupus activități ce implică gestionarea de organizare de conferințe/evenimente și/sau gestionarea de persoane.
Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului Solicitat ■	Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului personal specific: - O persoană (speaker), cu renume național/internațional la fiecare conferință. În situații excepționale, justificate și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Se va completa formularul de oferta (formularul 7 și anexa la acesta)

VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV Bucuresti, Corp A, Parter, Bd. Marasti, Nr.59, Sector 1 1. Data limită pentru depunerea ofertei: 25.06.2019 ora 10.00 2. Numărul de exemplare: 1(un) exemplar pentru documentele de calificare si 1 exemplar original pentru oferta tehnica si oferta financiara. 3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Contract Servicii de organizare conferinte pentru imbunatatirea competentelor angajatilor din departamentele de management si resurse umane, precum si ale antreprenorilor din domeniile SNC/SNCI – POCU 117183”; „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.06.2019 ora 11.00 Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ; Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 1 din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR b) Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. c. Acordul de asociere (dacă este cazul) - formular 6 din Secțiunea III - Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.6 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.06.2019, ora 11.00, la sediul achizitorului. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. Pretul cel mai scazut

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA ☐ NU ☒

IX.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 3 - inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa achizitii@usamv.ro ; adrian1stancescu@gmail.com

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

X.4) CAI DE ATAC

X.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

X.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Conform legii 101/2016**

MANAGER PROIECT,
Ana Maria ONU

Director Achiziții,
Dr. ing. Sebastian Mustață

Responsabil Achizitii,
Ing. Adrian Stancescu