



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: B-dul. Mărăști, Nr. 59, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții In atentie: Oana Gras	Telefon: 021.318.02.96	
E-mail: achizitii@usamv.ro ;	Fax: 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ■ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante DA ☐ NU ☒	

I. 3) Sursa de finanțare :

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți” Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
<i>„Servicii de business coaching si sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM”</i>
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
c) Servicii ☒
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de prestare a serviciilor: Regiunea de implementare Sud-Muntenia
II.1.3) Procedura implica
Incheierea unui Contract de prestari servicii ☒
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)
Contract cu un singur operator economic ☐
Durata acordului-cadru:
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
<i>Sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru 46 de IMM</i> Elaborarea unei planificări strategice pe termen lung care să permită, pe de o parte dezvoltarea mecanismelor care sa anticipeze nevoile viitoare de adaptare a activității, iar pe de altă parte, anticiparea schimbărilor și implementarea unui standard de management de dezvoltare/extindere a activității și capacității competitive a 46 de întreprinderi (de tip IMM) din Regiunea Sud-Muntenia, care își desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu SNCDI, în funcție de specificul fiecărei firme; Valoare estimată fără TVA: 229.835,32 LEI, fără TVA. <i>Servicii de business coaching pentru 10 manageri</i> Organizarea de sesiuni de Business coaching pentru 10 manageri, selectați în baza unei metodologii bazată pe nevoie și performanță în cadrul sesiunilor de formare și instruire. Prestarea serviciului de business coaching va fi împartit între ore de „backoffice” (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc) și ore „frontoffice” (one-on-one cu managerul). Valoare estimată fără TVA: 134.453,80 LEI, fără TVA. <i>Servicii de business coaching pentru 18 antreprenori</i> Organizarea de sesiuni de Business coaching pentru 18 antreprenori, selectați în baza unei metodologii bazată pe nevoie și performanță în cadrul sesiunilor de formare și instruire. Prestarea serviciului de business coaching va fi împartit între ore de „backoffice” (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc) si ore „frontoffice” (one-on-one cu antreprenorul). Valoare estimată fără TVA: 242.016,84 LEI, fără TVA.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV 85312320-8 - Servicii de consultanta profesionala	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA): da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
un singur lot ☒	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II. 1.7.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. in rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului: Consultanta profesionala ☒
Principală locație a lucrării:	Locul de livrare a produselor:	Principalul loc de prestare al serviciului: Regiunea de implementare Sud-Muntenia

II. 1.8.) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție: ☒
II. 1.9.) Durata contractului de achiziție: de la semnare si pana la 28.08.2019

II. 2) Cantitatea

II.2.1. Conform specificațiilor și condițiilor menționate în caietul de sarcini
Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 606.305,96 LEI

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garanția de buna executie Solicitat ☒	Garanția de bună execuție se va constitui, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, alin. (1) și alin. (5) – (9), prin virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare
--	--

	de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, respectiv, scrisoare emisă de o societate bancară/societate de asigurări, fie prin virament direct în contul beneficiarului nr. RO44TREZ7015005XXX000183, deschis la Trezoreria Sector 1, CIF – 4602041, fie prin rețineri succesive din facturile emise. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției achizitorul are obligația notificării contractantului, precizând care sunt obligațiile nerespectate. Achizitorul are obligația restituirii garanției de bună execuție în cuantum de 100% din valoarea ei în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal final la încheierea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract Contract rezervat	NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ■

Online □

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedura proprie conform legii 98/2016/Anexa 2**

IV.2 Legislația aplicată :

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire de contractelor de achiziție publică nr. 101/2016.



**Instrumente Strutturale
2014-2020**

V.1 Situația personală a ofertantului

CERINTE MINIME OBLIGATORII

Declaratie privind neincadrarea in
niciuna dintre situatiile prevazute la art.
59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016

Solicitat ■

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar împreună cu subcontractanții și terții sustinatori pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016, cum ar fi caziere judiciare pentru firmă și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, certificate constatatoare. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul, subcontractantul sau tertul sustinator nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, aceștia pot prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care sunt stabiliți, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit nu se emit documente de natură celor precizate mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul universitatii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru – prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ. dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic

	- Cons. juridic Diniță Irina Simona - consilier juridic USAMV București Experti proiect: - Socolovschi Anatolie - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 1 - Costaiche Melania Georgiana - Expert identificare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 2 - Profeanu-Sandu Georgel - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 3 - Arghiroiu Georgiana Armenița - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 4 - Micu Marius Mihai - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 5 - Cristinoiu Vasile - Expert identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta/IMM 6 Comisia de evaluare: - Gras Oana – Presedinte cu drept de vot - Chihaia Anisoara – membru - Rachieru Andrei – membru - Costaiche Melania Georgiana – membru - Mateescu Tudorita – membru - Stancescu Adrian – Presedinte de rezerva cu drept de vot - Micu Marius Mihai – membru de rezerva
V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie cu mențiunea «conform cu originalul». Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat ■	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele / serviciile care fac obiectul prezentului contract în statul de origine, legalizate și traduse în limba română.
V.3 Capacitatea tehnică, profesională și financiară	CERINȚE MINIME OBLIGATORII:
Informații generale Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 4 din Secțiunea III.
Informații privind experiență similară Solicitat ■	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 5 din Secțiunea III. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii ce presupun activități de business coaching și planificare strategică sau similare prin prezentarea a minim un

	contract. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va prezenta la finalizarea evaluării ofertelor toate documentele care demonstreaza indeplinirea acestui criteriu, cum ar fi: contracte/certificate/documente emise sau contrasemnate de către client beneficiar care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor, beneficiarul, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si sa fie insotite, acolo unde este cazul, de: pv de receptie, recomandari, documente constatatoare etc.
Informații privind personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului Solicitat ■	Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o lista cu personalul specific cu mentiuni privind experienta specifica, respectiv: * Sprijin pentru realizarea planificarilor strategice pentru 46 de IMM * 1 Coordonator activitate cu experienta specifica de minim 1 (un) an in planificarea strategica pentru IMM sau similara. * minim 12 (doisprezece) experti cu experienta specifica in furnizarea serviciilor de planificare strategica pentru IMM sau similare. * Servicii de business coaching pentru 10 manageri * 1 Coordonator activitate cu experienta specifica de minim 1 (un) an pentru derularea serviciilor de business coaching sau similara . * minim 7 (sapte) experti de business coaching cu experienta specifica de minim un 1 (un) in furnizarea serviciilor de business coaching pentru manageri sau similar. * Servicii de business coaching pentru 18 antreprenori * 1 Coordonator activitate cu experienta specifica de minim 1 (un) an pentru derularea serviciilor de business coaching sau similara. * minim 10 (zece) experti de business coaching cu experienta specifica de minim un 1 (un) in furnizarea serviciilor de business coaching pentru antreprenori sau similar. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va prezenta toate documentele care sa

	demonstreze îndeplinirea acestui criteriu și care sunt solicitate în caietul de sarcini. Note: 1) În vederea demonstrării experienței similare perioada se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor; 2) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. 3) Prin servicii similare se înțelege servicii referitoare la prestarea unor servicii de consultanță în afaceri și management, gestionarea afacerilor, consultanță profesională. 4) Prin experți se înțelege: specialiști cu experiența specifică sau similară solicitată în proiecte/contracte similare în cadrul cărora au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contract, calificați în prestarea serviciilor de sprijin pentru IMM sau a serviciilor de business coaching.
--	---

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va întocmi și prezenta respectând toate cerințele caietului de sarcini
VI.5 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită de depunere a ofertei	Direct la sediul achizitorului la adresa: Registratura USAMV București, Corp A, Parter, B-dul. Marasti, Nr.59, Sector 1 1. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 08.07.2019, ora 11.00 2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar pentru documentele de calificare și 1 exemplar original pentru oferta tehnică și oferta financiară. 3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura USAMV București, corp A, parter, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Contract „Servicii de business coaching și sprijin în realizarea planificărilor strategice pentru IMM”: „A NU

	SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.07.2019, ora 12.00. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: -plicul nr.1: declaratii - original. -plicul nr.2: propunere tehnică - original; -plicul nr.3: propunere financiară - original ; Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formularul 6 din din Secțiunea III. SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR - b)Împuternicirea scrisă/delegatie din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. - Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.6 Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 08.07.2019, ora 12.00, la sediul achizitorului. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri : a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Pretul cel mai scazut - Formular 7 + 7a

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA ☐ NU ☒

IX.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)
Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in declaratie. Se pot solicita clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, la adresa achizitii@usamv.ro ; Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari se va transmite cel mai tarziu cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
X.4) CAI DE ATAC
X.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficiala: Consilul National de Solutionare a Contestatiilor
X.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform legii 101/2016

Director Achiziții,
dr. ing. Sebastian Mustață

Manager de proiect,
Conf.univ.dr. Chihăia Anisoara

Intocmit,
Ing. Oana Gras