



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltăm IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117618

CAIET DE SARCINI

„Servicii de business coaching si sprijin in realizarea planificărilor strategice pentru IMM”
Coduri CPV: 85312320-8 - Servicii de consultanță profesională;

1. Detalii despre proiect

Titlul proiectului: „Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltăm IMM” Cod proiect: POCU/227/3/8/117618.

Beneficiar: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București.

Obiectivul general al proiectului: susținere și sprijinire a cel puțin 502 persoane (angajați și antreprenori) și a 46 de IMM-uri, prin facilitarea accesului la activități, măsuri și instrumente integrate pentru creșterea gradului de constientizare a angajatorilor asupra importanței și necesității participării angajaților la programe de formare profesională, pentru îmbunătățirea competențelor în plan profesional și antreprenorial și pentru sprijinirea întreprinderilor privind planificările strategice pentru anticiparea și adaptarea la schimbare, având ca scop creșterea gradului de anticipare și adaptabilitate la schimbări și la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu SNCI.

Obiectivul specific nr. 1: – Creșterea gradului de constientizare a angajatorilor care își desfășoară activitatea în domeniile SNC/SNCI cu privire la importanța necesității participării angajaților la programe de formare profesională, prin organizarea și implementarea unor campanii de constientizare proactive.

Obiectivul specific nr. 2: – Creșterea gradului de anticipare și adaptare la schimbare pentru cel puțin 502 persoane (angajați în departamentele de management, angajați în departamentele de resurse umane și antreprenori), prin facilitarea accesului acestora la activități integrate și inovatoare de îmbunătățire a competențelor în plan profesional și antreprenorial.

Obiectivul specific nr. 3: – Creșterea anticipării și adaptabilității la schimbări, prin sprijinirea a 46 de întreprinderi din domeniile SNC/SNCI în vederea elaborării planificărilor strategice performante.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

USAMV București intenționează să achiziționeze prin procedura proprie, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. 1 și alin. 2, precum și art. 7 alin. 1 lit. a), b) c) și d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Servicii de business coaching si sprijin in realizarea planificărilor strategice pentru IMM” în cadrul proiectului „Dezvoltarea forței de muncă și a IMM-urilor din domeniile SNC/SNCI, prin asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite și anticiparea schimbărilor - Dezvoltăm IMM”





cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.8 - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, în vederea implementării activităților:

A3. - Activități privind îmbunătățirea competențelor în plan profesional și antreprenorial a grupului țintă,

A4. - Sprijinirea întreprinderilor din domeniile SNC/SNCI privind planificarea strategică, și a subactivităților:

A3.2 - Creșterea competențelor managerilor prin organizarea de conferințe, activități de business coaching și cursuri de formare profesională

A3.4 - Creșterea competențelor antreprenorilor prin derularea programelor de formare profesională, organizarea de conferințe și activități de business coaching

A4.1 Sprijin pentru realizarea planificărilor strategice pentru întreprinderile înscrise în proiect.

3. SPECIFICATII TEHNICE

3.1 SPRIJIN PENTRU REALIZAREA PLANIFICARILOR STRATEGICE PENTRU 46 DE IMM

Perioada contractuală: de la semnarea contractului și până la – 28.08.2019, această perioadă poate fi modificată numai la solicitarea expresă a Achizitorului;

Termen maxim de prestare/predare rezultate: 14.08.2019

Numar IMM -uri: 46 IMM

Valoare totală estimată: 229.835,32 RON, fără TVA

Locație: Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia în localități indicate de beneficiar, în funcție de specificul grupului țintă;

Numar de ore :4.620 ore

Descriere servicii: implementarea proiectului impune elaborarea unei planificări strategice pe termen lung pentru 46 de IMM-uri (așa cum sunt definite în Legea nr. 346/ 2004) care își desfășoară activitatea în domeniile SNC/SNCI în vederea implementării unui standard de management pentru dezvoltare / extindere a activității și capacității competitive a IMM-urilor, care să susțină creșterea gradului de anticipare și adaptare proactivă la schimbări, să sporească capacitatea competitivă a companiei și să anticipeze nevoile viitoare pentru cele 46 de întreprinderi care își desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice amintite anterior sau intenționează să își adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice.

Serviciile de planificare strategică se solicită în vederea elaborării, revizuirii sau adaptării strategiilor de dezvoltare pe termen lung, inclusiv prin includerea aspectelor de sustenabilitate, prin activități de evaluare, monitorizare și management al implementării strategiei, furnizate în vederea realizării strategiilor de dezvoltare pe termen lung.

Fiecare IMM va beneficia de o planificare strategică (în baza analizei personalizate realizată la nivelul fiecărui IMM în baza documentelor financiar-contabile furnizate de fiecare entitate și în baza datelor furnizate de către antreprenor și angajați) ce va permite preîntâmpinarea schimbărilor, creșterea gradului de adaptabilitate și dezvoltarea sustenabilă a afacerii.



Cerinte pentru realizarea sprijinului:

- Analiza/evaluarea factorilor interni și externi a afacerii;
- În baza analizei se va realiza o planificare strategică pe termen lung pentru fiecare întreprindere ;
- Formularea strategiei/planificării prin dezvoltarea unei strategii la nivel înalt (obiective generale și aplicabilitate sistematică – abordare macro) și a unui plan strategic la nivelul organizației;
- Evaluarea și managementul implementării strategiei prin ajustări și evaluări ale randamentului, efectuând analize și studii în vederea stabilirii impactului asupra „culturii” organizaționale la nivelul fiecărui IMM, rezultatele fiind evidențiate prin raportarea rezultatelor și comunicarea acestora către achizitor și beneficiar ;
- Fiecare IMM va beneficia de o analiză personalizată în funcție de domeniul de activitate, de indicatorii financiar-contabili și istoricul firmei;
- Ulterior se va oferi sprijinul necesar pentru a implementa această strategie și a produce efecte reale în dezvoltarea întreprinderii prin furnizarea know-how-ului și a instrumentelor necesare în vederea implementării planificării prin adaptarea strategiei de la nivel macro, la nivel de planificare operațională și integrarea acesteia în activitatea IMM-ului;

Etapele pentru realizarea sprijinului:

1. Analiza/evaluarea factorilor interni și externi a afacerii;
2. Realizarea metodologiei de implementare a planificărilor, formularea strategiilor adaptate în funcție de domeniul de activitate și de situația indicatorilor financiar-contabili furnizați de fiecare IMM sprijinit și elaborarea instrumentelor de lucru necesare pentru realizarea activităților de planificare strategică prin trasarea obiectivelor generale și aplicabilitatea sistematică a planificărilor (abordare micro și macro) pentru cele 46 de IMM-uri din Regiunea de implementare Sud Muntenia;
3. Adaptarea strategiei de nivel micro și macro, la nivel de planificare operațională și integrarea acesteia în activitatea IMM-ului, precum și furnizarea know-how-ului, a instrumentelor necesare în vederea implementării planificării;
4. Realizarea de analize și studii în vederea stabilirii impactului asupra „culturii” organizaționale la nivelul fiecărui IMM, prin evaluarea și managementul implementării strategiei prin ajustări și evaluări ale randamentului, rezultatele fiind evidențiate prin raportare și comunicare către achizitor și beneficiar;
5. Introducerea de către prestator, în activitatea fiecăruia din cele 46 de întreprinderi a sistemelor, instrumentelor, metodelor, practicilor, standardelor de management de dezvoltare/extindere a activității, crearea de condiții de lucru îmbunătățite, ca parte componentă a planificării strategice pe termen mediu și lung;
6. În cadrul acestor activități / servicii se vor atinge următoarele teme secundare și orizontale:
 - a) Teme secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC);
 - b) Teme orizontale: Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse, Nediscriminare, Promovarea egalității între femei și bărbați;

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie predate de către ofertant în baza contractului de prestări servicii:

- 1 metodologie de desfasurare a serviciilor de sprijinire a IMM-urilor pentru realizarea planificarii strategice;
- 46 IMM-uri sprijinite;
- 46 de planificari strategice la nivel de IMM realizate;
- 46 rapoarte de monitorizare a implementarii planificarii;
- Rapoarte de activitate intermediare aferente serviciilor prestate/desfasurate.
- 1 Raport de activitate final aferent tuturor serviciilor prestate/desfasurate.

Prețul serviciilor de planificare strategica pentru 46 IMM nu trebuie să depășească 229.835,32 lei fără TVA.

3.2 SERVICII DE BUSINESS COACHING PENTRU 10 MANAGERI

Descriere servicii:

Perioada contractuala: de la semnarea contractului si pana la 28.08.2019, aceasta perioada poate fi modificata numai la solicitarea expresa a Achizitorului;

Termen maxim de prestare: 14.08.2019

Valoare totala estimată fără TVA: 134.453,80 fără TVA.

Locație: Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia în localități indicate de beneficiar, în funcție de specificul grupului țintă;

Numar de persoane: 10 manageri

Numar ore:

- 2.500 ore servicii business coaching pentru 10 manageri

3.2.1. Servicii de business coaching pentru 10 manageri

Cerinte specifice:

Serviciile de business coaching se adreseaza managerilor avand ca si componente executive coachig-ul, corporate coaching-ul si leadership coaching-ul.

Modulul de business coaching va avea o abordare specifică managerilor și va fi aplicat unui numar de 10 manageri calificați pentru acest serviciu, selectate din grupul tinta în unei metodologii bazata pe nevoie si performanta in cadrul sesiunilor de formare si instruire.

Acesta este centrat pe evolutie si cresterea performantelor profesionale, fiind o metoda de dezvoltare profesionala prin care un manager poate sa dobandeasca toate metodele si instrumentele profesionale (prin suportul business de coaching) cu ajutorul carora stabilesc cele mai bune strategii de dezvoltare a afacerii, sa identifice cele mai bune mecanisme de maximizare departamentul condus, sa se dezvolte continuu si sa poate transfera abilitatile catre membrii echipei.

Prestarea serviciului de business coaching va fi implementat si organizat atat în sesiuni de grup, cat si in sesiuni individuale si se vor imparti intre ore de „backoffice” (analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc) si ore „frontoffice” (one-on-one cu managerul), in functie de realitatea din

implementarea proiectului si de nevoile persoanelor din grupul tinta. Vor cuprinde cel puțin următoarele teme:

- Baza și valorile fundamentale ale managementului;
- Capacitate de reconstrucție și dezvoltare personală ;
- Competente și expertize profesionale ;
- Eficientizare procesului de management;
- Dezvoltarea și activarea calităților de leadership;

De asemenea, toate acestea vor fi furnizate sub parametrii privind temele secundare si orizontale:

- Teme secundare: Sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesabilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si a comunicatiilor, Nediscriminare.
- Teme orizontale: Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si non-discriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati.

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie predate de către ofertant :

- 1 metodologie de desfasurare a serviciilor de business coaching pentru manageri;
- 10 rapoarte de business coaching pentru manageri
- Rapoarte de activitate intermediare aferente serviciilor prestate/desfasurate.
- 1 Raport de activitate final aferent tuturor serviciilor prestate/desfasurate.

Prețul sevicilor de business coaching pentru 10 manageri nu trebuie să depășescă 134 453,80 lei fără TVA.

3.3 SERVICII DE BUSINESS COACHING PENTRU 18 ANTREPRENORI

Descriere servicii:

Perioada contractuala: de la semnarea contractului si pana la 28.08.2019, aceasta perioada poate fi modificata numai la solicitarea expresa a Achizitorului;

Termen maxim de prestare: 14.08.2019

Valoare totala estimată fără TVA: 242.016,84 fără TVA.

Locatie: Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia în localități indicate de beneficiar, în funcție de specificul grupului țintă;

Numar de persoane: 18 antreprenori

Numar ore:

- 4.500 ore servicii business coaching pentru 18 antreprenori

3.3.1 Servicii de business coaching pentru 18 antreprenori

Cerinte specifice:

Modulul de business coaching va avea o abordare specifică antreprenoriatului și va fi aplicat unui numar de 18 antreprenori, selectati din grupul tinta în unei metodologii bazata pe nevoie si performanta in cadrul sesiunilor de formare si instruire.

Acesta este centrat pe facilitarea dobândirii unor cunoștințe aprofundate privind realizarea planificărilor strategice pe termen lung ale întreprinderilor pe care persoanele participante le gestionează coaching one-on-one cu accent pe antreprenoriat, pe evoluție și creșterea performanțelor profesionale, fiind o metodă de dezvoltare profesională prin care un antreprenor cu ajutorul unei bune strategii de dezvoltare a afacerii, să identifice cele mai bune mecanisme de maximizare a afacerii, să se dezvolte continuu în condiții de performanță și în scopul maximizării profitului și gestionării pierderilor. În cadrul acestor sesiuni, antreprenorii participanți vor fi îndrumați cum să identifice și să stabilească atât cele mai potrivite parteneriate de cercetare-dezvoltare cât și modalitatea prin care se pot integra noile tehnologii specifice fiecărui sector economic în care aceștia își desfășoară activitatea.

Se vor organiza sesiuni de business coaching pentru 18 persoane (antreprenori) atât individuale cât și de grup, serviciile furnizate fiind împartite între servicii de "backoffice" (analiză IMM, analiză probleme, identificare soluții, compilare matrice soluții, etc.) și "frontoffice" (prestarea efectivă de ore one-on-one cu antreprenorul) cu accent pe antreprenoriat, în funcție de realitatea din implementarea proiectului și de nevoile persoanelor din grupul țintă. Sesiunile se vor desfășura pe parcursul a 4 luni sub forma unor sesiuni de business coaching one-on-one cu accent pe antreprenoriat. Vor cuprinde cel puțin următoarele teme:

- Baza și valorile fundamentale ale antreprenoriatului;
- Capacitate de reconstrucție și dezvoltare personală ;
- Competențe și expertize profesionale ;
- Eficientizare procesului de management;
- Dezvoltarea și activarea calităților de leadership;
- Planificare strategică.

De asemenea toate acestea vor fi furnizate sub parametrii privind temele secundare și orizontale:

- a) Teme secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și a comunicațiilor, Nediscriminare.
- b) Teme orizontale: Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și non-discriminare, Promovarea egalității între femei și bărbați.

Rezultate așteptate și livrabile care trebuie predate de către ofertant :

- 1 metodologie de desfășurare a serviciilor de business coaching pentru antreprenori;
- 18 rapoarte de business coaching pentru antreprenori
- Rapoarte de activitate intermediare aferente serviciilor prestate/desfășurate.
- 1 Raport de activitate final aferent tuturor serviciilor prestate/desfășurate.

Prețul serviciilor de business coaching pentru 18 antreprenori nu trebuie să depășească 242.016,84 lei fără TVA .

4. Obligatiile si responsabilitatile generale ale prestatorului:

4.1 Sprijin pentru realizarea planificarilor strategice pentru 46 de IMM

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;

- Prestatorul va asigura personal specific astfel:

* 1 Coordonator activitate cu experienta specifica de minim 1 (un) an in activitati de coordonare si/sau management contracte/proiecte;

* minim 12 (doisprezece) experti consultanta pentru realizarea planificarii strategice cu experienta specifica de minim 1 (un) an, in activitati de consultanta si/sau management in afaceri.

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe perioada execuției contractului;

Astfel, pentru expertii solicitati si coordonator se vor depune de catre ofertant urmatoarele:

- CV-ul pentru fiecare persoana propusa, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină cu mentiuni privind experienta;

- Copie cu mentiunea „conform cu originalul” după diploma de studii și/sau certificate relevante postului propus și semnate pe fiecare pagină;

- Copie cu mentiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activitati de consultanta si/sau management in afaceri și semnate pe fiecare pagină; Expertii vor dovedi indeplinirea experientei specifice prin prezentarea de documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă plus fișe de post, contracte de colaborare, adeverințe, etc.).

- Declaratie de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de sprijinire a IMM-urilor pentru realizarea planificarilor strategice în cadrul prezentei proceduri, in original semnat de fiecare persoana.

- Daca pe parcursul derularii contractului de servicii, va fi necesara înlocuirea unui expert sau suplimentarea numarului de experti propus initial, noul/noii expert/experti va/vor indeplini cerintele minime mentionate în această documentatie. Schimbarea/suplimentarea acestora se va putea realiza doar dupa acceptul in scris al Beneficiarului; Prestatorul de servicii va transmite beneficiarului nominalizarea noului/noilor expert/experti si documentele care dovedesc calificarea si experienta acestuia/acestora, cu cel putin 3 zile inainte de sustinerea de catre acestia a activitatilor.

- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;

- Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți pentru realizarea activităților prevăzute.

- Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durata specificata;

- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie, cat și scanat, in format pdf;

- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;

- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;

- Prestatorul accepta că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;
- Prestatorul de servicii va asigura resursele materiale și experți conform cerințelor minime;
- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni/activități cu persoanele din grupul tinta, cu cel puțin 3 zile înainte;
- Prestatorul de servicii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de desfășurare a activităților, pe durata sesiunilor, cu scopul de a monitoriza și a raporta derularea activității;
- Materialele utilizate în legătură cu serviciile prestate în cadrul proiectului vor avea la bază identitatea vizuală pusă la dispoziție de către achizitor, prin care este prevăzută mențiunea (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

4.2 Servicii de business coaching pentru 10 manageri

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;

- Prestatorul va asigura personal specific și astfel se vor prezenta persoanele care vor fi implicate în derularea contractului precum:

- * 1 Coordonator activitate cu experiența specifică de minim 1 (un) an în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte;

- * minim 7 (sapte) experți consultanți pentru derularea serviciilor de business coaching cu experiența specifică de minim 1 (un) an, în activități de consultanță și/sau management în afaceri.

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe perioada execuției contractului;

Astfel, pentru experții solicitați și coordonator se vor depune de către ofertant următoarele:

- CV-ul pentru fiecare persoană propusă, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină cu mențiuni privind experiența;

- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după diploma de studii și/sau certificate relevante postului propus și semnate pe fiecare pagină;

- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități de consultanță și/sau management în afaceri și semnate pe fiecare pagină; Experții vor dovedi îndeplinirea experienței specifice prin prezentarea de documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă plus fișe de post, contracte de colaborare, adeverințe, etc.).

- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de sprijinire a IMM-urilor pentru realizarea planificărilor strategice în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare persoană.

- Dacă pe parcursul derulării contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui expert sau suplimentarea numărului de experți propus inițial, noul/noii expert/experti va/vor îndeplini cerințele minime menționate în această documentație. Schimbarea/suplimentarea acestora se va putea realiza doar după acceptul în scris al Beneficiarului; Prestatorul de servicii va transmite beneficiarului nominalizarea noului/noilor expert/experti și documentele care dovedesc calificarea și experiența acestuia/acestora, cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea de către aceștia a activităților.

- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;
- Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți pentru realizarea activităților prevăzute.
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie, cât și scanat, în format pdf;
- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;
- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;
- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;
- Prestatorul de servicii va asigura resursele materiale și experți conform cerințelor minime;
- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni/activități cu persoanele din grupul țintă, cu cel puțin 3 zile înainte;
- Prestatorul de servicii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de desfășurare a activităților, pe durata sesiunilor, cu scopul de a monitoriza și a raporta derularea activității;
- Materialele utilizate în legătură cu serviciile prestate în cadrul proiectului vor avea la baza identitatea vizuală pusă la dispoziție de către achizitor, prin care este prevăzută mențiunea (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

4.3 Servicii de business coaching pentru 18 antreprenori

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;
 - Prestatorul va asigura personal specific și astfel se vor prezenta persoanele care vor fi implicate în derularea contractului precum:
 - * 1 Coordonator activitate cu experiența specifică de minim 1 (un) an în activități de coordonare și/sau management contracte/proiecte;
 - * minim 10 (zece) experți consultanți pentru derularea serviciilor de business coaching cu experiența specifică de minim 1 (un) an, în activități de consultanță și/sau management în afaceri și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe perioada execuției contractului;
- Astfel, pentru experții solicitați și coordonator se vor depune de către ofertant următoarele:
- CV-ul pentru fiecare persoană propusă, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină cu mențiuni privind experiența;
 - Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după diploma de studii și/sau certificate relevante postului propus și semnate pe fiecare pagină;

- Copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documentele justificative care să ateste experiența profesională în activități de consultanță și/sau management în afaceri și semnate pe fiecare pagină; Expertii vor dovedi îndeplinirea experienței specifice prin prezentarea de documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă plus fișe de post, contracte de colaborare, adeverințe, etc.).

- Declarație de disponibilitate sau Acordul experților pentru participarea la furnizarea serviciilor de sprijinire a IMM-urilor pentru realizarea planificărilor strategice în cadrul prezentei proceduri, în original semnat de fiecare persoană.

- Dacă pe parcursul derulării contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui expert sau suplimentarea numărului de experți propus inițial, noul/noii expert/experti va/vor îndeplini cerințele minime menționate în această documentație. Schimbarea/suplimentarea acestora se va putea realiza doar după acceptul în scris al Beneficiarului; Prestatorul de servicii va transmite beneficiarului nominalizarea noului/noilor expert/experti și documentele care dovedesc calificarea și experiența acestuia/acestora, cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea de către aceștia a activităților.

- Prestatorul va fi responsabil pentru pregătirea de documente și cerințe clare, având în vedere că furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele propuse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului;

- Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți pentru realizarea activităților prevăzute.

- Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;

- Toate documentele elaborate de prestator în perioada de execuție a contractului vor fi predate beneficiarului pe suport de hârtie, cât și scanat, în format pdf;

- Prestatorul va asigura formularele, listele de prezență și consumabilele aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor;

- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;

- Prestatorul acceptă că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management POCU sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;

- Prestatorul de servicii va asigura resursele materiale și experți conform cerințelor minime;

- Prestatorul va comunica achizitorului locul și perioada de desfășurare a fiecărei sesiuni/activități cu persoanele din grupul țintă, cu cel puțin 3 zile înainte;

- Prestatorul de servicii va permite accesul reprezentanților achizitorului în sălile de desfășurare a activităților, pe durata sesiunilor, cu scopul de a monitoriza și a raporta derularea activității;

- Materialele utilizate în legătură cu serviciile prestate în cadrul proiectului vor avea la bază identitatea vizuală pusă la dispoziție de către achizitor, prin care este prevăzută mențiunea (conform Manualului de identitate vizuală pentru POCU) care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

5. Prezentarea ofertei

5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va conține descrierea abordării propuse pentru implementarea contractului, resursele umane, materiale și tehnice alocate, perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnica va urmari:

1. Descrierea abordării propuse prin prezentarea modului de implementare a activităților contractului.
2. Resurse umane: prezentarea echipei și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului.
3. Resurse materiale și tehnice: prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite.

Se va prezenta o oferta tehnica unitara dar care trebuie să prevadă distinct o propunere tehnică pentru fiecare categorie de servicii.

Propunerea tehnică va fi însoțită de o Declarație prin care ofertantul să declare că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și ca își asuma respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu oferte complete pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

5.2 Modul de prezentare al ofertei financiare

Bugetul total pentru serviciile care se doresc a fi achiziționate este de 606.305,96 lei fără TVA și nu poate fi depășit în nici o situație.

Preturile din Propunerea financiară vor fi exprimate ferm în lei, fără TVA.

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor și se va detalia atât pentru fiecare serviciu care se dorește a fi achiziționat, cât și pe total general, pentru întreaga valoare a contractului.

Oferta financiară a operatorului economic se va dimensiona în preț unitar/ ora.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut .

5.3 Alte informatii

Orice propunere tehnico-economică depusă, care nu respecta prevederile documentației de atribuire și a caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate.

Nu se admite depunerea ofertei pentru unul sau doua tipuri de servicii din motive obiective, respectiv pentru a avea certitudinea îndeplinirii contractului de către operatorul economic specializat într-un timp foarte scurt, categoriile de servicii necesare fiind interconectate și nu pot fi separate în strategia de implementare cu succes a proiectului.

Cerințele specifice prestării serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Propunerile tehnico-economice care nu vor respecta în totalitate aceste cerințe vor fi declarate neconforme.

Conform prezumției de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură, precum și a documentelor justificative atasate platilor.



Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

6. Receptia serviciilor si condiții de plată

Receptia serviciilor se va face după prestarea acestora, prin semnarea de către părți a procesului verbal de receptie de către ambele părți.

Pe baza PV de receptie prestatorul va emite factura fiscală, conform serviciilor prestate și raportate.

Plata se va face numai în cont deschis la Trezorerie în maximum 30 zile și numai după prezentarea și aprobarea rapoartelor intermediare sau finale (după caz),

Pentru **serviciile aferente planificarilor strategice (pct.3.1.)**, plata se va realiza după prestarea integrală a serviciilor și recepționarea acestora conform raportului final și a procesului verbal de receptie finală sau esalonat în baza raportărilor intermediare și a documentelor de receptie parțială, pentru un număr mai mic de IMM-uri, dar numai prin predarea livrabililor reprezentate de planificările strategice.

Pentru **serviciile de business coaching (pct.3.2. și 3.3)**, plata se va realiza după prestarea integrală a serviciilor și recepționarea acestora conform raportului final și a procesului verbal de receptie finală sau esalonat în baza raportărilor intermediare (rapoarte de business coaching pentru antreprenori și/sau manageri).

Manager Proiect,
Chihaia Anisoara

