



METODOLOGIE

PRIVIND PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL USAMV B

COD POM-01

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.05.2015

Președinte SENAT USAMV B,
Prof.univ.dr. Alexandru ȘONEA

Ediția	1	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizia	0				
Elaborat		Prof.univ.dr. MANOLE Emilia	Coordonator CEAC	18.05.2015	
Verificat		Prof.univ.dr. STAN Vasilica	Prorector EACI	21.05.2015	
Avizat		Conf.univ.dr. TEODORESCU Răzvan Ionuț	Rector	26.05.2015	



1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMV B) pentru organizarea și desfășurarea procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Carta Universitară
- 3.3. O.M.E.C.Ș nr. 3751/2015 de aprobare a „Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior”
- 3.4. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea “Codului studiilor universitare de doctorat”
- 3.5. Legea nr. 293/2008 pentru aprobarea O.U.G.nr. 24/2008 privind „*accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*”

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, a reprezentativității conform Cartei universitare și a normelor etice și deontologice.

Art. 2. (1) **Structurile de conducere** în USAMV B sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității; Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivelul USAMV B - IOSUD; Consiliul facultății; Consiliul departamentului; Consiliul Școlii Doctorale.

(2) **Funcțiile de conducere** sunt următoarele: Rectorul, Prorectorii și Directorul General Administrativ, la nivelul Universității; Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivelul USAMV B - IOSUD, asimilat funcției de prorector; Decanul și Prodecanii, la nivelul facultății; Directorul de Departament; Directorul Școlii Doctorale, asimilat funcției de director de departament.

Art. 3. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul Departamentelor, Facultăților și al USAMV B se referă la structurile acreditate sau autorizate existente înainte de începerea anului universitar 2014-2015.

Art. 4. (1) Alegerile în structurile de conducere sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, conform calendarului de alegeri – Anexa 1 și normelor de reprezentare – Anexa 2, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Consiliul de Administrație aduce la cunoștința alegătorilor calendarul alegerilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de începutul perioadei de desfășurare a alegerilor, prin mijloacele de informare specifice (pagina web, plasmă, panouri de afișaj, comunicări scrise la facultăți, departamente).

(2) Alegerile în structurile de conducere se realizează în următoarea succesiune: Consiliul Departamentului; Consiliul Facultății; Consiliul Școlii Doctorale; Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat; Senatul Universitar.

(3) Alegerile în funcțiile de conducere se realizează în următoarea succesiune: Directorul departamentului ales odată cu stabilirea Consiliului Departamentului; Președintele Senatului, Rectorul; Prorectorii; Decanii; Prodecanii sunt numiți de decanul nou-ales; Directorul școlii doctorale și Directorul studiilor universitare de doctorat.



Art. 5. (1) Durata mandatului în structurile și funcțiile de conducere este de patru ani.

(2) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, precum și funcțiile asimilate acestora nu se cumulează.

(3) Dacă un cadru didactic, ales într-o funcție de conducere, este ulterior ales într-o altă funcție de conducere, superioară, se vor organiza, la nivelul inferior respectiv, noi alegeri pentru înlocuirea acestuia.

(4) Nu pot candida, pentru funcții de conducere academică, persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(5) Incompatibilitățile pentru toate funcțiile de conducere academică sunt cele precizate în Carta universitară și conforme cu LEN 1/2011. Candidații aleși vor depune o declarație pe propria răspundere privind eventualele incompatibilități. În termen de 30 de zile de la apariția stării de incompatibilitate, aceasta trebuie eliminată.

Art. 6. (1) Desemnarea în structurile și funcțiile de conducere trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

(2) Numărul membrilor în toate structurile de conducere (consilii și senat) trebuie să fie impar.

(3) Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, iar studenții-doctoranzi, în aceeași proporție în Consiliile Școlilor Doctorale și în Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.

(4) Componenta numerică a organismelor de conducere și ponderea reprezentării departamentelor în consiliul facultății, respectiv a facultăților în Senatul universitar este proporțională cu numărul cadrelor didactice și personalul de cercetare titular și cu numărul de studenți-echivalenți, pentru studenți. Coeficienții de echivalare a studenților fizici în studenți-echivalenți sunt: 1,0 pentru învățământul cu frecvență și 0,25 pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță.

Art. 7. (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere și pentru reprezentanții în structurile de conducere de la toate nivelurile de organizare a Universității se fac pe bază de candidaturi.

(2) În organisme și funcțiile de conducere vor fi alese persoane cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și care au făcut dovada, în activitatea anterioară, de reale aptitudini manageriale.

(3) Candidații pentru funcțiile de conducere academică trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale de eligibilitate:

- să cunoască foarte bine legislația în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului din România, din Uniunea Europeană și din celelalte țări;
- să fie un membru respectat al comunității academice din USAMV B sau din afara acesteia;
- să aibă experiență în elaborarea de proiecte și capacitatea demonstrată de a fi performant în competițiile pentru obținerea de resurse;
- să se distingă prin capacitatea managerială și eficiența activității de parteneriat cu universități din țară și din străinătate, cu instituții publice sau cu agenți economici;
- să manifeste pasiune și interes profesional pentru dezvoltarea bazei didactice, de cercetare și producție a Universității;
- să nu se afle în perioada de suspendare a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență, ca urmare a unei sancțiuni disciplinare sau a unei sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare;
- să nu fi primit sancțiuni disciplinare sau pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare în ultimii 4 ani.

(4) Statutul de student reprezentant în structurile de conducere academică nu poate fi condiționat de conducerea Universității.

(5) Reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă rezultate bune la învățătură, participări la minifestările științifice studențești, prestigiu moral în colectivele din care fac parte.

(6) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(7) Exercițarea mandatului noilor structuri și funcții de conducere începe de la data validării alegerilor.

(8) Până la validarea noilor structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.



4.2. ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 8. Alegerile se organizează:

- la nivelul Departamentelor, pentru Consiliul departamentului și pentru directorul departamentului;
- la nivelul Facultăților, pentru membrii Consiliului facultății;
- la nivelul Universității, pentru membrii Senatului universitar;
- în Senatul universitar pentru funcția de Președinte al Senatului;
- la nivelul Universității, pentru membrii și Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, conform Metodologiei specifice, aprobată în Senatul universitar;
- la nivelul Universității, pentru funcția de Rector.

Art. 9. (1) Alegerile au loc pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(2) Votul este universal în sensul participării tuturor membrilor cadre didactice și cercetători titulari din structurile implicate:

- la alegerile pentru membri în Consiliile departamentelor și pentru directorii departamentelor participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din departament;
- la alegerile pentru membri Consiliului Facultății – reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din facultatea respectivă;
- la alegerile pentru membri Consiliului Facultății – reprezentanți ai studenților, participă toți studenții facultății respective;
- la alegerea membrilor Senatului universitar - reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare în procent de 75%, pentru cotele părți de reprezentare ale facultății în Senatul universitar, participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare ale facultății respective;
- la alegerea membrilor Senatului universitar - reprezentanți ai studenților în procent de 25%, pentru cotele părți de reprezentare ale facultății în Senatul universitar, participă toți studenții facultății respective;
- la alegerea Rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din USAMV B, precum și reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul universitar.

4.2.1. Desemnarea birourilor electorale și a secțiilor de votare

Art. 10. (1) Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și pentru validarea rezultatelor, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii perioadei alegerilor Senatul universitar în exercițiu desemnează **Biroul electoral al Universității**, format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică, precum și **Birourile electorale ale secțiilor de votare** (3-5 membri).

(2) Se desemnează 10 birouri electorale ale secțiilor de votare astfel:

- pentru alegerea Consiliilor departamentelor și a Directorilor de departament se desemnează câte un birou electoral pe facultate (în total 7 birouri electorale ale secțiilor de votare, pentru 20 departamente);
- pentru alegerea Consiliilor Școlilor Doctorale se desemnează un birou electoral pe IOSUD, pentru două școli doctorale;
- pentru alegerea Consiliilor de facultate, a Senatului, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și a Rectorului se desemnează 2 birouri electorale, pentru două secții de votare.

(3) Din birourile electorale desemnate pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere fac parte 1-2 studenți (cu excepția alegerilor la nivelul departamentelor).

(4) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și locțiitorul acestuia. Biroul electoral al Universității desemnează președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și locțiitorii acestora.

(5) Constituirea birourilor electorale pentru alegerea tuturor structurilor și funcțiilor de conducere se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne ca document de arhivă la dosarul alegerilor.

(6) Senatul universitar va desemna câte un observator pe lângă Biroul electoral al Universității și Birourile secțiilor de votare, pentru fiecare structură și funcție de conducere care face obiectul alegerilor prin vot universal, direct și secret.

**Art. 11. Secțiile de votare**

(1) Pentru alegerea Consiliilor departamentelor, a Directorilor de departament și a Consiliilor Școlilor Doctorale, fiecare facultate și respectiv Școală Doctorală își vor stabili și amenaja câte o secție de votare în spațiul propriu de învățământ. Locația acestor secții de votare va fi comunicată Consiliului de Administrație al USAMVB conform Anexei 3.

(2) Pentru alegerea Consiliilor de facultate, a Senatului, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și a Rectorului, Consiliul de Administrație stabilește două secții de votare:

- secția de votare nr. 1: Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, Facultatea de Horticultură, amfiteatrul B.p.b. (parter)
- secția de votare nr. 2: Splaiul Independenței nr. 105, sector 6, Facultatea de Medicină Veterinară, Pavilionul A (Clădirea Decanatului).

(3) Consiliul de Administrație stabilește numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: câte o ștampilă de vot la fiecare secție de votare pentru alegerile de la nivel de departamente și școli doctorale. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule. Pentru anularea buletinelor de vot neutilizate se confecționează ștampila „ANULAT”, care se distribuie într-un singur exemplar la fiecare secție de votare.

(4) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot numai la alegerea Consiliilor de facultate, a Senatului, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și a Rectorului, astfel: 3 cabine de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 cabine de vot la Secția de votare nr. 2.

(5) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: 3 ștampile de vot la Secția de votare nr.1 și 2 ștampile de vot la Secția de votare nr. 2.

(6) La secția de votare nr. 1 vor vota alegătorii de la facultățile cu sediul în Bd. Mărăști nr. 59, pentru toate structurile și funcțiile de conducere, conform calendarului de alegeri – Anexa 1.

(7) La secția de votare nr. 2 vor vota alegătorii de la Facultatea de Medicină Veterinară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 105, pentru toate structurile și funcțiile de conducere, conform Anexei 1.

Art. 12. Atribuțiile Biroului electoral al Universității:

- întocmirea listelor de vot;
- arondarea pe secții de votare;
- afișarea listelor de vot;
- aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- distribuirea buletinelor de vot;
- elaborarea formularului tipizat pentru consemnarea opțiunilor de vot după deschiderea urnei;
- centralizarea voturilor, completarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor și comunicarea rezultatului către Consiliul de Administrație și respectiv către Senatul universitar;
- arhivarea buletinelor de vot folosite, a celor neîntrebuțate și anulate, precum și a ștampilelor de la secțiile de votare.

Art. 13. (1) Listele de vot se întocmesc pe facultăți, departamente și școli doctorale, în funcție de structura de conducere care face obiectul alegerii, în ordine alfabetică.

(2) Pentru structurile de conducere (Consilii și Senat) se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători titulari și liste pentru studenții cu drept de vot.

(3) Pentru alegerea Rectorului listele de vot sunt unitare, alegătorii fiind înscriși în ordine alfabetică pe facultăți, începând cu cadrele didactice și cercetătorii titulari și terminând cu reprezentanții studenților.

(4) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(5) Afișarea listelor de vot și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(6) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(7) Cu 3 zile înainte de data de votării nu se mai fac modificări ale listelor de vot.



Art. 14. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerile facultăților, pentru departamente, de conducerea Universității pentru facultăți, pentru Senat, pentru IOSUD și pentru Rector și de conducerea IOSUD pentru școlile doctorale.

(2) Pentru fiecare structură de conducere la care au drept de vot și studenții se tipăresc două buletine de vot:

- un buletin pentru candidații cadrelor didactice și cercetătorilor, pe care votează această categorie de alegători;
- un buletin pentru candidații studenților, pe care votează studenții și studenții- doctoranzi cu drept de vot.

(3) Pentru a asigura reprezentativitatea în structurile de conducere, conform normelor de reprezentare – Anexa 2, înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat, pe facultăți, departamente, etc., după caz, specificând pentru fiecare categorie norma de reprezentare (vezi modelele de buletine de vot în Anexa 4).

(4) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al Universității.

Art. 15. Atribuțiile Birourilor electorale ale secțiilor de votare:

a) *Desfășurarea votării:*

- (1) Votarea se efectuează numai la sediul secțiilor de votare, conform arondării listelor electorale.
- (2) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
- (3) Participantul la vot semnează în tabelul cu participarea la vot. Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (4) Membrii biroului electoral al secției de votare rețin documentul de identitate, înmânează participantului buletinul de vot (buletinul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor sau buletinul cu candidații studenților, în cazul alegerilor pentru consiliile facultăților și pentru Senat sau un singur buletin pentru toți votanții, în cazul alegerii Rectorului) și ștampila de vot, verifică exactitatea codului numeric personal din lista de vot și îi eliberează persoanei respective documentul de identitate numai după restituirea ștampilei de vot.
- (5) În cazul alegerilor pentru Consilii și Senat, persoanele cu drept de vot, înscrise în listele de vot, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot în spațiile (căsuțele) destinate persoanelor pentru care optează. Opțiunile de vot se limitează la numărul de persoane corespunzător normei de reprezentare specificate pe buletinele de vot. După exercitarea votului, buletinele de vot se împăturesc și se introduc în urne separate, una pentru cadre didactice și una pentru studenți.
- (6) În cazul alegerilor pentru funcțiile de conducere (director de departament, Rector) persoanele cu drept de vot, înscrise în listele de vot, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot în spațiul (căsuța) corespunzător unui singur candidat pentru care optează. Urnele de vot sunt aceleași pentru toți votanții.

b) *Numărarea și validarea voturilor valabil exprimate*

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate, desemnate de Senat.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT” și se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (6) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.



- (7) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor. În cazul urnelor cu destinație specială (cadre didactice, cercetători și studenți), numărarea voturilor și înregistrarea în formulare și în procesele-verbale se efectuează distinct pentru buletinele cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și distinct pentru buletinele cu candidații studenților.
- (8) Președintele biroului electoral citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile/opțiunea votate/votată și arată buletinul de vot celor prezenți.
- (9) Pe formularul tipizat, elaborat de Biroul electoral al Universității, unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunile sau opțiunea, după caz, care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (10) La alegerile pentru structurile de conducere (Consilii, Senat) și respectiv pentru funcțiile de conducere (director de departament, Rector) fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat. Buletinele de vot nule, cele cu voturi albe, precum și cele contestate, formează fiecare categorie câte un pachet separat.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) Voturile valabil exprimate reprezintă diferența dintre numărul participanților la vot și suma voturilor nule și albe.
- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (15) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz și de către ceilalți membri ai biroului.
- (18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde:
 - procesele-verbale pentru consemnarea rezultatului votării de la fiecare secție de votare, în două exemplare originale;
 - contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
 - buletinele de vot folosite (cu voturi valabil exprimate, nule, albe și contestate);
 - buletinele de vot neîntrebuțate și anulate;
 - formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
 - listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor aliniatului anterior, sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (23) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al Universității, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.
- (24) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Universitate. Perioada de păstrare este de 5 ani.



4.2.2. Depunerea candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere și validarea acestora

Art. 16. (1) Candidaturile se pot depune în două moduri:

- candidaturi susținute de structurile de conducere academică și studențească în exercițiu;
- candidaturi individuale.

(2) Candidaturile susținute pot fi depuse astfel:

- de Consiliile departamentelor, pentru reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor în Consiliul facultății;
- de organizațiile studenților facultății, pentru reprezentanții studenților în Consiliul facultății respective;
- de Consiliile facultăților pentru reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor în Senatul universitar;
- de organizațiile studenților din Universitate, pentru reprezentanții studenților în Senatul universitar.

(3) Candidaturile pentru funcția de Director de departament și pentru alegerea în structurile de conducere se depun în scris la conducerile în exercițiu ale facultăților și respectiv Universității, sub semnătură originală, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data efectivă a alegerilor. Candidaturile pentru funcția de Rector se depun cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data efectivă a alegerilor.

(4) Candidaturile se înregistrează într-un registru special la fiecare facultate și la Universitate.

(5) Pentru funcțiile de conducere, candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu, respectând principiul transparenței și al asumării răspunderii publice.

(6) Candidaturile pentru funcțiile și structurile de conducere de la facultăți sunt avizate de Consiliul facultății în exercițiu, iar cele de la Universitate, de către Senatul în exercițiu.

(7) După avizare candidaturile se fac publice, de către Consiliile de facultate și a Consiliului de Administrație, după caz, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor prin mijloace specifice (afișare la departamente, facultăți, rectorat, campusul studențesc și pe site-ul facultăților și Universității).

Art. 17. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în cadrul fiecărui scrutin pentru **stabilirea rezultatului alegerilor**.

(2) Biroul electoral al Universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al Universității sunt în anexa nr.5.

(3) Rezultatul privind alegerea în structurile de conducere (Senatul universitar, Consiliile facultăților, departamentelor și Școlilor Doctorale, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat de la nivelul IOSUD) a persoanelor care reprezintă facultățile, departamentele, școlile doctorale, ciclurile și formele de studii se stabilește, pentru fiecare categorie de reprezentanți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(4) Rezultatul privind alegerea în funcțiile de conducere se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(5) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de Administrație primește dosarele cu documentele alegerilor de la biroul electoral al Universității și le prezintă Senatului universitar pentru validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora. Rezultatul final al alegerilor este făcut public prin intermediul paginii web a Universității și transmis Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

(7) Pentru validarea alegerilor prin vot universal, direct, secret și egal este necesară prezența la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de vot.

(8) În situația invalidării alegerilor la turul I, în termen de cel mult 1 săptămână se organizează turul al II-lea de scrutin, la care prezența la vot nu mai reprezintă un criteriu de validare. De asemenea, se organizează turul al doilea de scrutin tot în termen de o săptămână, chiar dacă alegerile sunt validate ținând seama de prezența la vot, în situația în care niciunul din candidații pentru o funcție de conducere (director de departament, Rector) nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate. La turul al doilea de scrutin participă numai primii doi candidați, clasăți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. În caz de egalitate de voturi pentru ultimul loc în structurile de conducere, în termen de o săptămână se reia procedura de votare pentru acest loc, declarându-se ales candidatul care obține numărul mai mare de voturi.



(9) În termen de 15 zile calendaristice de la data fiecărei alegeri, Consiliul de Administrație va verifica listele electorale și tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

4.3. ALEGERI LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 18. (1) Conducerile în exercițiu ale departamentelor organizează desfășurarea alegerilor pentru următorul mandat.

(2) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea facultății. În buletinele de vot candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

(3) Votarea se efectuează la fiecare facultate, la secția de votare stabilită pentru această etapă a alegerilor.

(4) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15, respectiv art. 17 din această metodologie.

(5) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art. 19. Consiliul Departamentului

(1) Numărul membrilor consiliului departamentului se stabilește de conducerea facultății, conform Anexei 2.

(2) Candidaturile pentru Consiliul Departamentului se depun individual și se înregistrează la conducerea facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru alegeri. Candidaturile sunt avizate de consiliul facultății și se fac publice de către Consiliul facultății cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

Art. 20. Directorul de Departament

(1) Candidaturile pentru funcția de director al departamentului se depun individual și se înregistrează la conducerea facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru alegeri. Candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu.

(2) Candidaturile se fac publice, împreună cu CV-ul candidatului și cu programul managerial propriu, de către Consiliul facultății cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(3) Dacă în urma exercitării votului, niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de o săptămână, la care participă numai primii doi candidați, clasăți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

4.4. ALEGERI LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 21. La nivelul fiecărei facultăți se organizează alegeri pentru membrii Consiliului Facultății, personal didactic și de cercetare titular și reprezentanți ai studenților.

Art. 22. Conducerea în exercițiu a facultății stabilește numărul membrilor Consiliului facultății, în funcție de numărul posturilor didactice normate în statele de funcțiuni ale departamentelor administrate, conform Anexei 2. De asemenea, stabilește reprezentarea numerică a departamentelor, a ciclurilor de studii și a anilor de studii în Consiliul facultății.

Art. 23. (1) Directorii de departament, Decanul și Prodecanii sunt membri de drept ai Consiliului facultății. Din numărul de locuri repartizat departamentelor se scade locul pe care directorul ales al departamentului îl ocupă de drept în consiliul facultății.

(2) Studenții reprezintă minimum 25% din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 24. Pentru alegerea Consiliului facultății se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători și liste pentru studenții cu drept de vot.

Art. 25. (1) Candidaturile pentru membrii Consiliului facultății se înregistrează la conducerea facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru alegeri.

(2) Candidaturile sunt avizate de Consiliul facultății în exercițiu și se fac publice de către acesta cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

Art. 26. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și unul cu candidații reprezentanților studenților.



(2) Inscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat, în ordine alfabetică, pe departamente pentru cadrele didactice și pe cicluri de studii, specializări și ani de studii, pentru studenți, specificând pentru fiecare categorie norma de reprezentare.

Art. 27. (1) Votarea se efectuează la una din secțiile de votare la care este arondată facultatea respectivă.

(2) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(3) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

4.5. ALEGERI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

4.5.1. Senatul universitar

Art. 28. (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului universitar se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților.

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare, stabilite în mod proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare normate și ocupate în statele de funcțiuni, conform Anexei 2.

Art. 29. (1) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Pentru alegerea Senatului se întocmesc liste separate pentru cadre didactice și cercetători și liste pentru studenții cu drept de vot. Persoanele cu drept de vot se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

(2) Candidaturile pentru membrii Senatului universitar pot fi candidaturi susținute de consiliile nou-alese ale facultăților (pentru cadre didactice și cercetători), precum și de organizațiile studenților (pentru reprezentanții studenților) și candidaturi individuale.

(3) Candidaturile se depun la registratura Universității, cu cel puțin 15 de zile înainte de data programată pentru alegeri.

(4) Candidaturile sunt avizate de Senatul universitar în exercițiu și se fac publice de către Consiliul de Administrație al USAMV B cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(5) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații cadrelor didactice și cercetătorilor și unul cu candidații reprezentanților studenților.

(6) Inscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe facultăți, în ordine alfabetică, specificând pentru fiecare facultate norma de reprezentare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(7) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării menționate la art. 11 din prezenta metodologie.

(8) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(9) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art. 30. (1) **Președintele Senatului universitar** se alege prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor membrilor senatului nou-ales.

(2) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Persoanele cu drept de vot din cadrul Senatului se trec în lista de vot în ordine alfabetică.

(3) Candidaturile se depun individual numai de către membrii aleși ai Senatului universitar și se înregistrează la registratura Universității cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru alegeri. Candidaturile sunt însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu.

(4) Candidaturile se fac publice, împreună cu CV-ul candidatului și cu programul managerial propriu.

(5) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. În buletinele de vot candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

(6) Senatul nou ales se întrunește în ședință pentru alegerea Președintelui Senatului. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor noului Senat.



(7) Lucrările ședinței Senatului sunt conduse de cel mai în vârstă senator, care nu candidează la funcția de președinte, asistat de cel mai tânăr senator. Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(8) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de cel mult o săptămână, la care participă numai primii doi candidați, clasăți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

(9) Senatul universitar nou-ales validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

4.5.2. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Art. 31. (1) CSUD se alege prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-USAMV București. Prin același sistem de vot, doctoranzii școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului).

(2) Numărul membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este de 11. Conform codului studiilor universitare de doctorat, directorul CSUD este membru de drept al CSUD. De aceea, alegerile se organizează pentru un număr de membri redus cu 1.

(3) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot.

(4) Persoanele cu drept de vot din cadrul IOSUD-USAMV București se trec în listele de vot grupate pe școli doctorale, în ordine alfabetică, începând cu conducătorii de doctorat și terminând cu studenții-doctoranzi.

(5) Candidaturile pentru membrii CSUD se depun individual la registratura Universității, cu cel puțin 15 de zile înainte de data programată pentru alegeri. Pot depune candidaturi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(6) Candidații pentru CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(7) Candidaturile sunt avizate de Senatul universitar în exercițiu și se fac publice cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(8) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din IOSUD și persoanelor din afara IOSUD și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

(9) Inscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din IOSUD și candidați din afara IOSUD, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Candidații din IOSUD se înscriu grupat pe școli doctorale.

(10) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării menționate la art. 11 din prezenta metodologie.

(11) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(12) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art. 32. (1) Funcția de directorul Consiliului pentru Studiile universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector.

(2) Procedura de numire a directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este stabilită de Codul Studiilor Universitare de Doctorat și în metodologia proprie.

4.5.3. Consiliul școlii doctorale

Art. 33. (1) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și respectiv al studenților-doctoranzi din școala respectivă.

(2) Numărul membrilor consiliului școlii doctorale este de maximum 5. Directorul școlii doctorale, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, este membru de drept în Consiliul



Școlii Doctorale.

(3) În conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, ponderea conducătorilor de doctorat în consiliul școlii doctorale este de maximum 50%. Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD. Doctoranzii sunt reprezentați în proporție de minimum 20% din numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale. Restul membrilor se completează cu persoane din afara Școlii Doctorale, cu activitate științifică recunoscută pe plan național și internațional, precum și cu și personalități din sectoarele socio-economice relevante.

(4) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot. Persoanele cu drept de vot din cadrul școlii doctorale se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

(5) Candidaturile pentru membrii Consiliului școlii doctorale se înregistrează individual la CSUD, cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru alegeri. Pot depune candidaturi conducătorii de doctorat din cadrul școlii și persoane din afara acesteia.

(6) Criteriile ce trebuie îndeplinite de candidații pentru Consiliul Școlii Doctorale sunt aceleași ca și pentru membrii CSUD.

(7) Candidaturile sunt avizate de CSUD și se fac publice cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(8) Buletinele de vot sunt tipărite de CSUD. Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală și ai persoanelor din afara școlii și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

(9) Inscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din Școala Doctorală și candidați din afara școlii, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare pentru fiecare categorie și pentru studenți.

(10) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării menționate la art. 11 din prezenta metodologie.

(11) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(12) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

4.5.4. Desemnarea Rectorului Universității

Art. 34. Rectorul Universității se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

- A. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales;
- B. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din USAMV B și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

A. Desemnarea Rectorului prin concurs.

Art. 35. În vederea organizării și desfășurării concursului public de Rector, Senatul universitar nou ales are următoarele atribuții:

- elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului;
- stabilește o comisie de selecție formată din minim 12 membri.

Art. 36. Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector personalități științifice sau academic din țară sau străinătate, care pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar

Art. 37. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

B. Desemnarea Rectorului prin Alegeri

Art. 38. (1) Rectorul este ales prin votul universal, direct, secret și egal de către cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate și de reprezentanții studenților în Senatul universitar și în Consiliile facultăților.



(2) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității. Persoanele cu drept de vot se trec în listele de vot în ordine alfabetică, grupate pe facultăți, începând cu cadrele didactice și cercetătorii și terminând cu studenții și studenții-doctoranzi.

(3) Candidaturile pentru funcția de Rector se depun la registratura Universității, însoțite de memoriu de activitate și de program managerial propriu, cu cel puțin 20 zile înainte de data efectivă a alegerilor.

(4) Candidaturile pentru funcția de Rector pot fi depuse de orice personalitate academică sau științifică din țară și din străinătate, care îndeplinește criteriile generale de eligibilitate de la art. 7 din prezenta metodologie.

(5) Pe baza analizei documentelor depuse la dosarul de candidatură, Senatul universitar nou-ales avizează candidații care îndeplinesc condițiile minime pentru a fi înscrși pe buletinele de vot.

(6) Candidaturile avizate de Senat se fac publice, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor, prin mijloace specifice (afișare la departamente, facultăți, rectorat, campusul studentesc și pe site-ul facultăților și Universității).

(7) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea Universității. Inscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(8) Votarea se efectuează la ambele secții de votare, conform arondării menționate la art. 11 din prezenta metodologie.

(9) Procedura de votare și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 15 și 17 din această metodologie.

(10) Se declară ales candidatul care întrunește în primul tur de scrutin majoritatea simplă, respectiv jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(11) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate, atunci se organizează, în termen de o săptămână, un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

(12) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

4.5.5. Referendumul

Art. 39. Scopul **referendumului** constă în stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a Rectorului, dintre cele două modalități de desemnare prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:

a) pe bază de concurs public;

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art. 40. Referendumul universitar se organizează cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului.

Art. 41. Prezenta metodologie, precum și data de desfășurare a referendumului se aprobă de Senatul universitar. După aprobare, se publică pe pagina web a Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 42. Universitatea comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice: numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcate pe categorii (total cadre didactice și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot); copie după hotărârea Senatului din care reiese locul și data de desfășurare a referendumului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea acestuia; data de publicare pe site-ul USAMV B a informațiilor privitoare la calendarul de desfășurare a referendumului; data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice privind tema referendumului.

Art. 43. Data și tema referendumului universitar se aduce la cunoștința membrilor Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității (pagina web, plasmă, panouri de afișaj, comunicări scrise la facultăți, departamente, dezbateri organizate).

Art. 44. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 45. Calendarul desemnării Rectorului este prezentat în Anexa 1 la prezenta metodologie.



Art. 46. (1) Pentru validarea referendumului universitar este necesară participarea la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, la interval de cel mult două săptămâni se organizează un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Cel de al doilea scrutin, dacă este necesar, se organizează în cadrul acelorași secții de votare de la scrutinul anterior și cu aceleași birouri electorale.

Art. 47. Rezultatul referendumului universitar, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

4.5.5.1. Organizarea referendumului

Art. 48. Atribuțiile Senatului universitar:

- (1) Senatul universitar aprobă Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B, precum și data de desfășurare a referendumului, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.
- (2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al Universității, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor referendumului.
 - Constituirea biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
 - Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al Universității fac parte 1—2 studenți.
- (3) Senatul universitar desemnează birourile electorale ale secțiilor de votare care urmează a se organiza. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).
- (4) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinele de vot., conform art.11 al prezentei metodologii.
- (5) În termen de 15 zile de la data referendumului universitar, Senatului verifică tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare și copiile listelor electorale, primite de la Biroul electoral al Universității, în vederea depistării eventualelor voturi multiple.

Art. 49. Atribuțiile Consiliului de Administrație al USAMV B:

- (1) Consiliul de Administrație stabilește numărul secțiilor de votare. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot și anume: 3 cabine de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 cabine de vot la Secția de votare nr. 2.
- (2) Consiliul de Administrație stabilește numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare: 3 ștampile de vot la Secția de votare nr. 1 și 2 ștampile de vot la Secția de votare nr. 2.
- (3) Consiliul de Administrație este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar. Are obligația să organizeze 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Data și locul desfășurării acestor dezbateri vor fi afișate pe site-ul Universității și comunicate Ministerului Educației și Cercetării Științifice în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateri se întocmește un borderou de prezență.
- (4) Consiliul de Administrație validează rezultatele centralizate, primite de la biroul electoral al Universității și le comunică Senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

**Art. 50. Atribuțiile Biroului electoral al Universității:**

- (1) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al Universității și locțiitorul acestuia.
- (2) Biroul electoral al Universității desemnează președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și locțiitorii acestora.
- (3) Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - întocmirea listelor de vot;
 - arondarea pe secții de votare;
 - afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
 - distribuirea buletinelor de vot;
 - elaborarea formularului tipizat pentru consemnarea opțiunilor de vot după deschiderea urnei și transmiterea acestuia birourilor secțiilor de votare;
 - numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
 - centralizarea voturilor, completarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului și comunicarea rezultatului referendumului către Senatul universitar;
 - arhivarea buletinelor de vot folosite, a celor neîntrebuintate și anulate, precum și a ștampilelor de la secțiile de votare.
- (4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (5) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (6) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității. Listele de vot se întocmesc pe facultăți, în ordine alfabetică, începând cu cadrele didactice și cercetătorii și terminând cu studenții.
- (7) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (8) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (9) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (10) Buletinele de vot se realizează la nivelul Universității și se securizează de Biroul electoral al Universității.
- (11) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al Universității.
- (12) Ministerul Educației și Cercetării Științifice va aviza confecționarea ștampilei de control a Biroului electoral al Universității, iar acesta răspunde de gestionarea ei.
- (13) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (14) Pentru anularea buletinelor de vot neutilizate se confecționează ștampila „ANULAT”.

Art. 51. Atribuțiile birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt precizate în art.15 al prezentei metodologii.

4.5.5.2. Rezultatele referendumului**Art. 52. Atribuții comune**

(1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul electoral al Universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al Universității sunt prevăzute în anexa 5.



(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Consiliul de Administrație primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

(5) Biroul electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care Senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

4.5.6. Numirea / selectarea Prorectorilor, Decanilor și Prodecanilor

Art. 53. (1) Rectorul confirmat își numește **Prorectorii**, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) Procedura de numire a prorectorilor cuprinde următoarele etape:

- în virtutea atribuțiilor sale, Rectorul face propuneri nominale pentru fiecare funcție de Prorector prevăzută în Carta universitară;
- Rectorul prezintă propunerile de Prorectori în plenul Senatului universitar, cu argumente pentru fiecare propunere;
- membrii Senatului universitar își expun opiniile în legătură cu propunerile respective, iar Senatul adoptă în final o hotărâre.

(3) Hotărârea Senatului are numai rol consultativ.

(4) Numirea Prorectorilor se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 54. (1) **Decanii** sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultăților de către Rectorul nou-ales al Universității, pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universitar nou-ales.

(2) Concursul se publică după confirmarea Rectorului, cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru concurs. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Decan se publică pe pagina principală a site-ului web al USAMV B.

(3) Inscrierea la concurs începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de data concursului.

(4) La concurs se pot înscrie persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care îndeplinesc următoarele criterii generale de eligibilitate:

- a) au prestigiu științific și didactic, autoritate morală și profesională;
- b) în activitatea anterioară au făcut dovada de reale aptitudini manageriale;
- c) cunosc foarte bine legislația în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului din România, din Uniunea Europeană și din celelalte țări;
- d) sunt membri respectați ai comunității academice din Universitate sau din afara acesteia;
- e) au experiență în elaborarea de proiecte și capacitatea demonstrată de a fi performanți în competițiile pentru obținerea de resurse;
- f) s-au distins prin eficiența activității de parteneriat cu universități din țară și din străinătate, cu instituții publice sau cu agenți economici;
- g) manifestă pasiune și interes profesional pentru dezvoltarea bazei didactice, de cercetare și producție a Universității (câmpuri didactice, laboratoare, biobaze, stațiuni didactice, ferme etc.);
- h) nu au fost sancționați disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

(5) Pentru participarea la concurs, candidații înscriși trebuie să primească avizul Consiliului facultății. Avizul se acordă prin votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății, în urma audierii candidaților în plenul Consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza studierii dosarelor acestora. Comisia de concurs este numită de Rector.

(7) Rezultatele concursului public pentru selectarea Decanului sunt validate de Senatul universitar.

(8) În urma câștigării concursului, Rectorul emite decizii de numire în funcție a Decanilor.



Art. 55. (1) După numirea de către Rector, Decanul își desemnează **Prodecanii**.

(2) Procedura de numire a prodecanilor cuprinde următoarele etape:

- decanul face propuneri nominale pentru numărul de prodecani aprobat prin prezenta metodologie-Anexa 2;
- decanul prezintă propunerile de prodecani în consiliul facultății;
- membrii consiliului facultății își expun opiniile în legătură cu propunerile respective, iar consiliul adoptă în final o hotărâre.

(3) Hotărârea consiliului facultății are numai rol consultativ, decanul fiind cel împuternicit de lege să decidă numirea prodecanilor.

(4) Numirea oficială a prodecanilor se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 56. (1) **Directorul școlii doctorale** este numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(2) Procedura de numire a directorilor școlilor doctorale cuprinde următoarele etape:

- directorul CSUD face propuneri nominale pentru directorii școlilor doctorale și prezintă propunerile în consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat pot face și alte propuneri;
- propunerile directorului CSUD și ale membrilor CSUD se votează de către CSUD și sunt aprobate dacă întrunesc majoritatea simplă, cu condiția prezenței la ședința Consiliului a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(3) Dacă nu se întrunește numărul necesar de voturi, se fac alte propuneri și se reia votarea până la numirea tuturor directorilor.

(4) Hotărârea consiliului pentru studiile universitare de doctorat este definitivă și executorie.

(5) Numirea oficială a directorilor școlilor doctorale se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Art. 57. (1) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de către USAMV B, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, pe pagina principală a site-ului web al USAMV B, pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

(4) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate. La data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare. Comisia de concurs este numită de rectorul nou-ales.

(6) Rezultatele concursului public pentru selectarea directorului CSUD sunt validate de Senatul universitar.

(7) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul emite decizia de numire în funcție a directorului CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

4.6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. Desfășurarea neconformă a procesului electoral poate fi sesizată după cum urmează:

- o Abaterile de la calendarul anunțat se sesizează în timp util la conducerea departamentului/ facultății/ universității, care sunt obligate să remedieze imediat defecțiunea sesizată.
- o Persoanele cu drept de vot pot depune sesizări cu privire la neînscrierea în listele de votanți sau înscrierea greșită în listele de vot.
- o Neregulile în exercitarea votului, inclusiv la numărarea voturilor, se sesizează imediat la comisia de votare sau biroul electoral al Universității.

Art. 59. Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării ei în ședința Senatului USAMV B în ziua de 26.05.2015.

**RECTORAT**

Avizat C.A.
Data: 26.05.2015

METODOLOGIE

privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și
funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: **POM-01**

Ediția: 1

Data: 26.05.2015

Revizia: 0

Data: 26.05.2015

Aprobat SENAT

Data: 26.05.2015

5. ANEXE ȘI FORMULARE

- 5.1. Anexa POM.01-A1 – *Calendarul alegerilor organizate în perioada 2015-2016*
- 5.2. Anexa POM.01-A2 – *Normele de reprezentare în structurile de conducere USAMV B*
- 5.3. Anexa POM.01-A3 – *Locația secțiilor de votare și componența Birourilor electorale*
- 5.4. Anexa POM.01-A4 – *Modele de buletine de vot*
- 5.5. Anexa POM.01-A5 – *Modele pentru procesele verbale întocmite de birourile electorale*

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Senatul USAMV B - aprobă metodologia
- 6.2. Rectorul USAMV B - impune aplicarea metodologiei
- asigură resurse pentru aplicarea metodologiei
- 6.3. Consiliu de Administrație - avizează metodologia



LISTADE DIFUZARE

1. Ministerul Educației și Cercetării Științifice,
2. Rectorat,
3. Prorectoratul pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului,
4. Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică,
5. Prorectoratul cu probleme studențești, relații interne și internaționale,
6. Prorectoratul cu probleme de gestiunea și dezvoltarea patrimoniului,
7. Prorectoratul pentru Educație și Asigurarea Calității Învățământului
8. Facultatea de Agricultură,
9. Facultatea de Horticultură,
10. Facultatea de Zootehnie,
11. Facultatea de Medicină Veterinară,
12. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
13. Facultatea de Biotehnologii,
14. Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală,
15. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
16. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
17. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
18. Direcția Generală Administrativă,
19. Direcția Resurse Umane.

Calendarul alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din USAMV B organizate în perioada 2015-2016

Nr. crt.	REPERE	ETAPA	PERIOADA	SECȚIA DE VOTARE	TUR DE SCRUTIN		DATA (TERMEN)	RESPONSABILITĂȚI
					I	II		
0		2	3	4	5	6	7	8
1	Organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului	-	26.06-24.07.2015					Senat
	- dezbateri publice						14.07.2015	Consiliu de Administrație
	- dezbateri publice						15.07.2015	
	- dezbateri publice						16.07.2015	
	Desfășurarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului				21.07.2015	24.07.2015	24.07.2015	Biroul electoral al Universității
	Comunicarea rezultatului referendumului către comunitatea universitară și MECȘ						27.07.2015	Consiliu de Administrație Senatul universitar (ședință Senat)
2	Aprobarea calendarului alegerilor						26.05.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Desemnarea Biroului electoral al Universității (BEU) și a Birourilor secțiilor de votare (BSV).							
	Stabilirea numărului și locației secțiilor de votare							
3	Declanșarea alegerilor în cadrul departamentelor aflate în structura facultății	I					4.09.2015	Consiliu Facultății
	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliului departamentului și pentru funcția de director de departament	I	4 - 9.09.2015					Consiliu Facultății Consiliu Departament
	Avizarea candidaturilor de către consiliile de facultăți și publicarea lor	I	11 - 15.09.2015					Consiliu Facultății
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	I	11 - 15.09.2015					Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a consiliilor departamentelor și a directorilor de departament	I	25-28.09.2015					Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	I					29.09.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Publicarea rezultatului alegerilor pentru consiliile departamentelor și pentru directorii de departament, pe site-ul USAMV București	I					30.09.2015	Consiliu de Administrație
4	Declanșarea alegerilor la IOSUD, Facultăți și Universitate	II					2.10.2015	Consiliu de Administrație
5	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliilor facultăților	II	5-10.10.2015					Consiliu Facultății
	Avizarea candidaturilor pentru consiliile de facultate de către senatul universitar și publicarea lor	II					13.10.2015	CSUD Senatul universitar (ședință Senat)
	Afișarea listelor de vot pentru consiliile facultăților și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	II					14.10.2015	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor consiliilor facultăților	II					20-26.10.2015	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru consiliile facultăților și confirmarea rezultatului acestora de către senatul universitar	II					27.10.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Publicarea rezultatului alegerilor pentru consiliile facultăților pe site-ul USAMV București	II					27.10.2015	Consiliu de Administrație
6	Depunerea candidaturilor pentru membrii consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)		28.10-2.11.2015					CSUD
	Depunerea candidaturilor pentru membrii Senatului universitar		28.10-2.11.2015					Consiliu de Administrație
	Avizarea candidaturilor pentru CSUD și Senatul universitar și publicarea lor						3.11.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Afișarea listelor de vot pentru CSUD și pentru Senatul universitar și a locației secțiilor de votare corespunzătoare						4.11.2015	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat						13.11.2015	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Senatului universitar						20.11.2015	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru CSUD și a Senatului universitar și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar în exercițiu						24.11.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Publicarea rezultatului alegerilor pentru CSUD și pentru senatul universitar pe site-ul USAMV București						25.11.2015	Consiliu de Administrație
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte al Senatului						27.11.2015	Consiliu de Administrație
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a președintelui Senatului universitar						4.12.2015	Biroul electoral al Universității Senatul universitar (ședință Senat)
	Validarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului universitar și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales						4.12.2015	Senatul universitar (ședință Senat)
	Publicarea rezultatului alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului universitar, pe site-ul USAMV București						4.12.2015	Consiliu de Administrație
7	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Rector		11-16.01.2016					Consiliu de Administrație
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Rector de către Senatul universitar nou-ales și publicarea lor						26.01.2016	Senatul universitar (ședință Senat)
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Rectorului și a locației secțiilor de votare corespunzătoare						29.01.2016	Biroul electoral al Universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Rectorului						5.02.2016	Biroul electoral al Universității, Birourile secțiilor de votare
	Validarea alegerilor pentru funcția de Rector și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales						9.02.2016	Senatul universitar (ședință Senat)
	Transmiterea la MECȘ a documentelor necesare validării Rectorului						11.02.2016	Consiliu de Administrație
	Confirmarea Rectorului de către MECȘ		12.02-12.03.2016					
8	Consultarea Senatului de către Rector privind numirea Prorectorilor.						15.03.2016	Senatul universitar (ședință Senat)
	Numirea Prorectorilor de către Rector						16.03.2016	Rector
	Publicarea concursului pentru selectarea decanilor și a concursului pentru selectarea directorului consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)						17.03.2016	Rector
	Inscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan și la concursul pentru ocuparea funcției de director al consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)		21-25.03.2016					Rector
	Avizarea de către consiliile facultăților a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de decan						28.03.2016	Consiliile de facultăți
	Desfășurarea concursului pentru selectarea decanilor și a concursului pentru funcția de director al CSUD		29.03-1.04.2016					Comisiile de concurs
	Validarea rezultatului concursurilor pentru funcțiile de decan și de director al CSUD						5.04.2016	Senatul universitar (ședință Senat)
	Numirea decanilor și a directorului CSUD						6.04.2016	Rector
	Numirea prodecanilor de către decani						7.04.2016	Decani
	Numirea directorilor școlilor doctorale						7.04.2016	Director CSUD
	Constituirea Consiliului de administrație al USAMV București						12.04.2016	Rector

Locația secțiilor de votare și componența Biroului Electoral al Universității și a Birourilor electorale ale Secțiilor de Votare

Biroului Electoral al Universității (BEU), Bd. Mărăști nr. 59	1 Președinte	PANAIT Răzvan	Director Resurse Umane	MIEADR
	2 Locțiitor al președintelui	PURDOIU Șerban	Zootehnie	
	3 Membri:	DINIȚĂ Irina Simona	juridic	
	4	TUDOR Laurențiu	Medicină Veterinară	
	5	NIȚU Cosmin	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	
	6	NEAGU Tudora	Horticultură	
	7	PAIU Andra	Agricultură	student
	8 Membru supleant	LAGUNOVSCI Viorica	Horticultură	
Birourile electorale ale Secțiilor de Votare (BSV) pentru alegerile la REFERENDUM, SENAT, CSUD, RECTOR	1. Secția de votare nr. 1, Bd. Mărăști nr. 59			
	1 Președinte	LUCHIAN Viorica	Horticultură	
	2 Locțiitor al președintelui	ALECU Iulian	MIEADR	
	3 Membri:	POPA Răzvan	Zootehnie	
	4	ILIE Leonard	Agricultură	
	5	TURTOI Mira	Biotehnologii	
	6	NIȚU Cosmin	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	
	7	PANFILIE Gina	MIEADR	student
	2. Secția de votare nr. 2, Splaiul Independenței nr.105			
	1 Președinte	TĂPĂLOAGĂ Dana	Medicină Veterinară	
	2 Locțiitor al președintelui	NICORESCU Valentin	Medicină Veterinară	
	3 Membri:	DOBRE Răzvan	Medicină Veterinară	
	4	GEORGESCU Bogdan	Medicină Veterinară	
	5	DRĂGHICI Oana	Medicină Veterinară	student
	3. Facultatea de Agricultură, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății			
	1 Președinte	UDROIU Nicoleta Alina		
	2 Locțiitor al președintelui	OBRIȘCĂ Mihaela		
	3 Membri:	STĂVRESCU BEDIVAN Mala Maria		
	4	VASILE Gina		
	5	MANOLE Mali Sanda		
	4. Facultatea de Horticultură, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății			
	1 Președinte	CHIRA Lenuța		
	2 Locțiitor al președintelui	VÂȘCĂ ZAMFIR Diana		
	3 Membri:	STROE Marinela		
	4	JOIȚA Maria		
	5	FILIP Vlad		student
	5. Facultatea de Zootehnie, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății			
	1 Președinte	VLAD Iulian		
	2 Locțiitor al președintelui	CRÎNGANU Iuliana		
	3 Membri:	ȘULER Andra Dorina		
	4	BĂRBUICĂ Sorin		
	5	ANDREI Florentina		student
	6. Facultatea de Medicină Veterinară, Splaiul Independenței nr. 105, sediul facultății			
	1 Președinte	MITREA Liviu		
	2 Locțiitor al președintelui	GEORGESCU Bogdan		
	3 Membri:	GONGEAROV Magda		
	4	Dobre Răzvan		
	5	ILIE Lucian		
	7. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății			
	1 Președinte	NIȚU Cosmin		
	2 Locțiitor al președintelui	MUSTAȚĂ Sebastian		
	3 Membri:	CĂLIN Alexandru Ioan		
	4	CĂLIN Mariana		
	5	IONESCU Alexadru		student
	8. Facultatea de Biotehnologii, Bd. Mărăști, nr. 59, sediul facultății			
	1 Președinte	HERGAN Vasilica		
	2 Locțiitor al președintelui	DANCIU Gheorghița		
	3 Membri:	GRUMUS Roxana		
	4	ZIDARU Georgeta		
	5	RĂDULESCU Valentina		student
	9. Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Bd. Mărăști, nr. 59			
	1 Președinte	VLAD Ionela Mițuko		
	2 Locțiitor al președintelui	SOARE Elena		
	3 Membri:	DOBRE Carina		
	4	BĂLAN Aurelia		
	5	PETRE Ionuț		student



RECTORAT

Avizat C.A.
Data: 26.05.2015

ANEXA 5 cod POM-01.A5
Model Proces-verbal birou electoral

Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și
funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: **POM-01**

Ediția: 1
Data: 26.05.2015
Revizia: 0
Data: 26.05.2015
Aprobat SENAT
Data: 26.05.2015

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$
- f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:
$$\text{pct. b} \geq [(\text{pct. a} : 2) + 1];$$
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral
al USAMV B,

Locțiitorul președintelui
biroului electoral al USAMV B,

.....
Membrii biroului electoral al USAMV B:

.....
.....
.....

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.



RECTORAT

Avizat C.A.
Data: 26.05.2015

ANEXA 5 cod POM-01.A5
Model Proces-verbal birou electoral

Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și
funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B

cod: POM-01

Ediția: 1
Data: 26.05.2015
Revizia: 0
Data: 26.05.2015
Aprobat SENAT
Data: 26.05.2015

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot permise de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral

al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al

secției de votare:

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului

electoral al secției de votare,

.....

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.