UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

COD P0-20-0

Această procedură a fost aprobată în Şedinţa Senatului din 04.12.2015

Preşedinte SENAT USAMV B,
Prof.univ.dr. Alexandru ŞONEA

Ediţia 1 Revizia 1	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Şef lucrări dr. Panait Răzvan	Director Direcţia Resurse Umane	23.11.2015	
Verificat	Prof.univ.dr. Manole Emilia	Coordonator CEAC	26.11.2015	
Avizat	Prof.univ.dr. Cîmpeanu Sorin	Rector	04.12.2015	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R1/ 04.12.2015	Procedură completă	Elaborare Ediția 1	Şef lucrări dr. Panait Răzvan	Prof.univ.dr. Manole Emilia	Prof.univ.dr. Cîmpeanu Sorin	Prof.univ.dr. Şonea Alexandru

1. SCOP

Procedura descrie criteriile şi condiţiile de acordare a gradaţiei de merit pentru personalul didactic din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi de Medicină Veterinară din Bucureşti (USAMV B).

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul USAMV B personalului didactic (didactic de predare și didactic auxiliar) în conformitate cu prevederile legale.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1. Legea Educaţiei Naţionale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
3.2. Carta Universitară
3.3. Legea 284/2010 CADRU privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
3.4. Legea 63/2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământ, cu modificările și completările ulterioare
3.5. Legea 283/2011 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

4. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Art.1. Potrivit prevederilor art. 311(1) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 *„Personalul didactic din învăţământul superior beneficiază de gradaţie de merit, acordată prin concurs. Această gradaţie se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituţiei de învăţământ superior şi reprezintă 25% din salariul de bază. Gradaţia de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani"*. Aceste gradaţii de merit se vor acorda în limita resurselor financiare.

Art.2. La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit se va lua în considerare întreaga activitate a candidaţilor (minim 5 ani). Această activitate va fi inclusă în raportul de autoevaluare, realizat pe baza criteriilor avizate de către Consiliul de Administraţie al USAMV B și aprobate de către Senatul USAMV B, la cererea comisiei de concurs informaţiile vor fi susţinute prin documente justificative. Personalul didactic care a beneficiat de gradaţie de merit poate participa la un nou concurs.

Art.3. În situaţia în care personalul didactic se transferă de la un alt departament/facultate sau de la o unitate de cercetare sau producţie din cadrul USAMV B, acestea îşi păstrează gradaţia de merit.

Art.4. Gradaţiile de merit se acordă pe bază de concurs organizat la nivel de facultate/USAMV B.

Art.5. a) Atât pentru personalul didactic cât și pentru personalul didactic auxiliar, încadrat în facultăți, se constituie comisii de concurs formate din câte 3 - 5 cadre didactice şi de conducere care nu participă la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit în anul universitar 2015/2016 pentru fiecare facultate. Pentru personalul didactic auxiliar încadrat în alte structuri din cadrul USAMV B se constituie o comisie de concurs la nivelul USAMV B.
b) *Componenţa comisiilor de concurs* va fi stabilită şi aprobată de Consiliul de Administraţie al USAMV B (*Anexa 3*).

c) În situația în care și directorul de departament și decanul candidează pentru obținerea gradației de merit, Consiliul de Administrație al USAMV B desemnează un cadru didactic cu prestigiu recunoscut pentru a formula aceste aprecieri.

Art.6. Evaluarea candidaţilor pentru obţinerea gradaţiilor de merit se va face pe baza următoarelor documente:

- raportul de autoevaluare a candidatului, vizând activitatea acestuia, însoţit de documente doveditoare la cererea comisiei de concurs, realizat în conformitate cu fişa de evaluare aprobată de Senatul USAMV B;
- aprecierea directorului de departament/structurii în care este încadrat candidatul.

Art.7. *Fișa de autoevaluare* este principalul instrument de apreciere și măsurare obiectivă a volumului și calității activității didactice și de cercetare, a calităților sale profesionale, a contribuției acestuia la dezvoltarea și prestigiul USAMV B. Conținutul fișei de autoevaluare va avea în vedere indicatori cuantificabili, întocmiți în concordanță cu criteriile de evaluare periodică și promovare a personalului didactic.

Art.8. Directorul de departament/ al structurii în care este încadrat candidatul depune la secretariatul comisiei de concurs aprecierea asupra candidatului, care trebuie să fie obiectivă, urmărind deontologia profesională, abilitățile de comunicare și de contribuție la dezvoltarea instituțională ale fiecărui candidat, subliniind spiritul de inițiativă și capacitatea de a lucra și de a se integra în echipe constituite la nivel de departament / facultate pentru elaborarea dosarelor de acreditare și completarea bazei de date științifice, a inițierii de proiecte și de acțiuni de consultanță și antreprenoriat, etc.

Art.9. Personalul didactic de predare din învăţământul superior, cu performanţe deosebite în pregătirea studenţilor, în activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică, precum şi cu o vechime de minim 5 ani în USAMV B, poate beneficia de gradaţia de merit, acordată prin concurs.

Art.10. Personalul didactic auxiliar poate beneficia de gradaţia de merit dacă îndeplineşte simultan următoarele condiţii:

- au o vechime minimă de 5 ani în USAMV B la data acordării;
- au îndeplinit integral atribuţiile incluse în fişa postului pe care sunt titulare, au realizat raportările anuale la nivel de universitate şi nu au primit sancţiuni disciplinare;
- au obţinut o medie mai mare de 4,50 ("Foarte bine") în ultimii 5 ani, în urma evaluării performanţelor;
- aprecierea directorului de departament/structurii în care este încadrat este favorabilă.

Art.11. Punctajul procedurii de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activităţi şi va fi realizat pe baza evaluărilor periodice oglindite în *fişele de autoevaluare*, completate în cadrul departamentului (*Anexa 1 pentru personalul didactic de predare respectiv, Anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar*).

Art.12. În situaţia vacantării unor gradaţii de merit, gradaţiile de merit pot fi redistribuite, până la expirarea perioadei, altor persoane din aceeaşi structură a USAMV B, prin concurs.

Art.13. Concursul pentru acordarea gradației de merit se încadrează în *calendarul desfășurării concursului* (*Anexa 4*) și urmărește următoarele etape:

- candidatul întocmește și depune la departamentul/structura în care este încadrat, un dosar de concurs care conține raportul de autoevaluare conform fișei de autoevaluare a activității desfășurate cu evidențierea principalelor aspecte reflectate de fișă, precum și documentele justificative dacă este cazul;
- directorul de departament/ al structurii în care este încadrat candidatul formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;

- comisia de concurs analizează conținutul documentelor existente la dosarul fiecărui candidat, aprecierea directorului de departament și stabilește punctajul final și lista în ordinea descrescătoare a punctajului fiecărui candidat pe fiecare departament;
- lista astfel întocmită va fi prezentată Consiliului de Administrație spre analiză și aprobare și afișată la fiecare facultate și la nivelul universității;
- pentru candidații care au câștigat concursul de acordare a gradațiilor de merit, Rectorul universității emite decizia de acordare a acestor gradații.

Art.14. Candidații au dreptul la contestație asupra punctajului aprobat. Contestația va fi formulată și înregistrată în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului.

Art.15. Contestațiile se analizează și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data limită de depunere a acestora de către o comisie numită prin decizie a rectorului.

5. ANEXE ȘI FORMULARE

5.1. Anexa PO.20.0-A1 – *Raportul / Fișa de autoevaluare pentru personalul didactic de predare*
5.2. Anexa PO.20.0-A2 – *Raportul / Fișa de autoevaluare pentru personalul didactic auxiliar*
5.3. Anexa PO.20.0-A3 – *Componența comisiilor de concurs pentru acordarea gradației de merit*
5.4. Anexa PO.20.0-A4 – *Calendarul desfășurării concursului de acordare a gradației de merit*
5.5. Anexa PO.20.0-A5 – *Numărul de gradații de merit repartizate pe facultăți*
5.6. Formular PO.20.0-F1 – *Cerere privind acordarea gradației de merit*
5.7. Formular PO.20.0-F2 – *Cerere privind contestația rezultatului concursului*

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
6.2. Lista de difuzare
6.3. Dosarele de concurs

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Senatul universității
– stabilește criteriile de acordare a gradațiilor de merit și numărul gradațiilor de merit.
7.2. Rectorul universității
– impune aplicarea metodologiei;
– asigură resursele necesare pentru desfășurarea procesului și aplicarea metodologiei.
7.4. Responsabilul de proces – Direcția Resurse Umane
– aplică și respectă metodologia; difuzează procedura în cadrul facultății.

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorectoratul pentru Educaţie şi Asigurarea Calităţii Învăţământului,
3. Prorectoratul cu activitatea de cercetare ştiinţifică,
4. Prorectoratul cu probleme studenţeşti, relaţii interne şi internaţionale,
5. Prorectoratul cu probleme de gestiunea şi dezvoltarea patrimoniului,
6. Prorectoratul pentru Educaţie şi Asigurarea Calităţii Învăţământului
7. Facultatea de Agricultură,
8. Facultatea de Horticultură,
9. Facultatea de Zootehnie,
10. Facultatea de Medicină Veterinară,
11. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
12. Facultatea de Biotehnologii,
13. Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală,
14. Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ Frecvență Redusă,
15. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
16. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
17. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
18. Compartimentul Doctorat,
19. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii CEAC
20. Direcția Generală Administrativă,
21. Direcția Resurse Umane,
22. Direcția Economică,
23. Birou Acte Studii,
24. Arhivă.

ANEXA

COD: **PO.20.0-A1**

Raportul / Fişa de autoevaluare pentru personalul didactic de predare

Nr.crt.	Domeniul activităţilor	Tipul activităţilor	Categorii	Subcategorii	Indicatori	Punctaj
0	1	2	3	4	5	6
1	Activitatea didactică şi profesională (A1)	1.1 Cărţi şi capitole în cărţi de specialitate	1.1.1 Cărţi/ capitole ca autor	1.1.1.1 internaţionale	nr. pagini/(2*nr. autori)	
				1.1.1.2 naţionale	nr. pagini/(5*nr. autori)	
			1.1.2 Cărţi/ capitole de cărţi ca editor/coordonator	1.1.2.1 internaţionale	nr. pagini/(3*nr. autori)	
				1.1.2.2 naţionale	nr. pagini/(7*nr. autori)	
		1.2 Suport didactic	1.2.1 Manuale, suport de curs		nr. pagini/(8*nr. autori)	
			1.2.2 Indrumare de laborator/aplicaţii/ghiduri		nr. pagini/(8*nr. autori)	
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare şi coordonare programe de formare continuă	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15	
		1.4 Implicare în organizarea activităţilor în ferme şi câmpuri didactice şi experimentale.*)	Punctaj pentru fiecare activitate		(2 - 6) pct/an	
		1.5 Coordonarea proiectării, autorizării / acreditării, autoevaluării unor programe de studii	1.5.1 Programe de studii noi		10*nr.programe/nr.pers.	
			1.5.2 Programe de studii existente		7*nr.programe/nr.pers.	
		1.6 Implicare în internaţionalizarea activităţilor universităţii	1.6.1 Promovare-semnare acorduri de colaborare internaţionale		4*nr.acord	
			1.6.2 Programe Erasmus, SOCRATES, LdV / mobilităţi studenţi/ cadre didactice		3*mob.	
		1.7 Proiecte dezvoltare resurse umane	1.7.1 Director/ responsabil		4*ani de desfăşurare	
			1.7.2 membru în echipa de management		2*ani de desfăşurare	
		1.8 Proiecte POSCCE	1.8.1 Director/ responsabil		10*ani de desfăşurare	
			1.8.2 membru în echipa de management		5*ani de desfăşurare	
		1.9 Organizare activităţi extracurriculare, inclusiv acţiuni voluntariat şi organizare şcoli de vară.*)			(2-5)*nr. actv.	
		1.10 Implicare în promovarea USAMV B la nivel naţional, internaţional; acţiuni organizare admitere, dezvoltare baza materială, elaborare orar, organizare sesiuni licenţă /disertaţie, inclusiv nivel de implicare în coordonare lucrări de finalizare a studiilor, pagini web, organizare sesiuni ştiinţifice studenţeşti, etc.*)			(1-20)*nr. actv.	
		TOTAL Activitatea didactică şi profesională (A1)				
2	Activitatea de cercetare (A2)	Articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters şi în volume indexate ISI proceedings **)		2.1.1 reviste cotate ISI	(25+20*factor impact)/nr.de autori	
				2.1.2 articole indexate ISI proceedings	25/nr.de autori	
		2.2 Articole în reviste şi volumele unor manifestări ştiinţifice indexate în alte baze de date internaţionale**),***)			15/nr.de autori	
		2.3 Proprietate intelectuală, brevete de invenţie, tehnologii şi produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1 internaţionale	40/nr.de autori	
				2.3.2 naţionale	30/nr.de autori	
		2.4 Granturi/proiecte de cercetare/ consultanţă (valoare de minim 10 000 Euro echivalenţi)	2.4.1 Director/ responsabil	2.4.1.1 internaţionale	20*ani de desfăşurare	
				2.4.1.2 naţionale	10*ani de desfăşurare	
			2.4.2 membru în echipă	2.4.2.1 internaţionale	4*ani de desfăşurare	
				2.4.2.2 naţionale	2*ani de desfăşurare	
		TOTAL Activitatea de cercetare (A2)				
3	şterea şi impactul activităţii	3.1 Citări in reviste ISI si BDI		3.1.1 ISI	10/nr aut art.citat	
				3.1.2 BDI	5/nr aut art.citat	
		3.2 Prezentări invitate în plenul unor manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale şi Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.2.1 internaţionale	10	
				3.2.2 naţionale	5	
		3.3 Membru în colectivele de redacţie sau comitete ştiinţifice ale revistelor şi manifestărilor ştiinţifice, organizator de manifestări ştiinţifice, recenzor pentru reviste şi manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale, editare jurnal ştiinţific	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 ISI	15	
				3.3.2 BDI	10	
				3.3.3 naţionale şi internaţionale neindexate	5	
		3.4 Experienţa de management		3.4.1 Conducere	5* nr.ani	
				3.4.2 Membru organisme conducere	2*nr ani	

3.5 Premii şi distincţii		3.5.1	Academia Română	30	
		3.5.2	ASAS, AOSR, academii de ramură şi CNCSIS	15	
		3.5.3	premii internaţionale	10	
		3.5.4	premii naţionale	5	
3.6 Membru în academii, organizaţii, asociaţii profesionale de prestigiu, naţionale şi internaţionale, apartenenţă la organizaţii din domeniul educaţiei şi cercetării	3.6.1 Academia Română			100	
	3.6.2 ASAS, AOSR si academii de ramură			30	
	3.6.3 Conducere asociaţii profesionale	3.6.3.1	internationale	30	
		3.6.3.2	nationale	10	
	3.6.4 Asociaţii profesionale	3.6.4.1	internationale	5	
		3.6.4.2	nationale	2	
	3.6.5 Consilii şi organizaţii în domeniul educaţiei şi cercetării	3.6.5.1	Conducere	15	
		3.6.5.2	Membru	10	
	TOTAL Recunoaşterea şi impactul activităţii		**(A3)**		

Nota:

*) Aprecierea finală a punctajului revine comisiei de acordare a gradaţiei de merit

**) La articolele ISI şi BDI pentru autor principal / prim autor / autor corespondent, punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în acelaşi volum/ediţie.

***) bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articolele publicate in reviste si publicate in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar.

- Indicatorii se referă la întreaga activitate a candidatului (minim 5 ani)

Candidat,

	ANEXA	COD: **PO.20.0-A2**
	Raportul / Fişa de autoevaluare pentru personalul didactic auxiliar	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE
ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI
Facultatea/Direcţia_____
Departamentul /Structura_____

FIŞA DE AUTOEVALUARE A PERFORMANŢELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Numele şi prenumele:_____
Funcţia:_____Studii_____Grad/Treapta____
Perioada evaluată: de la _____până la_____

Criterii de evaluare	Note de la 1-5
Cunoştinţe şi experienţă- cunoştinţe şi experienţă specifice domeniului, adaptare la complexitatea muncii, asumarea responsabilităţilor specifice postului, rezultate obţinute în realizarea atibuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului, autoperfecţionarea şi valorificare a experienţei dobândite	
Complexitate, creativitate şi diversitatea activităţilor – creativitatea şi spiritul de iniţiativă, spontaneitate, perseverenţă în îndeplinirea sarcinilor	
Contacte şi comunicare- capacitatea de a comunica, capacitatea de a lucra independent, competenţa în redactare, respectul colegial, conduita în timpul serviciului	
Condiţii de muncă (locurile de muncă încadrate în condiţii normale-N, deosebite-D)	
Incompatibilitatea şi regimuri speciale(dacă este cazul)	
Suplimentar pentru funcţii de conducere:	
Influenţa, coordonarea şi supervizare- adaptabilitatea pe post, asumarea responsabilităţilor, capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic,capacitatea de a lucra în echipă, respectul faţă de lege şi loialitate faţă de interesele instituţiei	
Judecata şi impactul deciziilor- capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de implementar, capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite, capacitatea de analiză şi sinteză	
Nota finală a evaluării	

Calificativul final al evaluării

Programe de instruire urmate în perioada autoevaluată:_____
_____
_____.

Semnătura:_____

Data:_____

Calificativele pot fi : "foarte bine", "bine", satisfacator", sau "nesatisfacator"

a) intre 1,00-2,00= nesatisfacator:
b) intre 2,00-3,50= satisfacator
c) intre 3,51-4,50= bine
d) intre 4,51-5,00= foarte bine

	ANEXA	COD: **PO.20.0-A3**
	Componența comisiilor de concurs pentru acordarea gradației de merit	

Facultatea/Structură USAMV B	Poz. în comisie	Numele și prenumele
Comisii concurs - Facultăți		
Agricultură	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Ciontu Costică*
	Membri:	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea
		Prof. univ. dr. Ion Viorel
Horticultură	*Președinte:*	Prof. univ. dr. *Stănică Florin*
	Membri:	Prof. univ. dr. Chira Lenuța
		Prof. univ. dr. Delian Elena
Zootehnie	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Mărginean Gheroghe*
	Membri:	Prof. univ. dr. Tăpăloagă Paul
		Conf. univ. dr. Diniță Georgeta
Medicină Veterinară	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Predoi Gabriel*
	Membri:	Conf. univ. dr. Ionașcu Iuliana
		Asist. univ. Ghimpețeanu Mărgărita
Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Vîrsta Ana*
	Membri:	Prof. univ. dr. Burlacu Radu
		Conf. univ. dr. Tronac Augustina
Biotehnologii	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Cornea Petruța*
	Membri:	Prof. univ. dr. Jurcoane Ștefana
		Prof. univ. dr. Popa Ovidiu
Management, Inginerie Economică în Agricultră și Dezvoltare Rurală	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Dinu Toma*
	Membri:	Prof.univ.dr. Stoian Elena
		Conf.univ.dr. Beciu Silviu
Comisie concurs - alte structuri ale USAMV B		
Didactic auxiliar	*Președinte:*	*Conf. univ. dr. Teodorescu Răzvan*
	Membri:	Ec. Davidescu Nicoleta
		Dumitru Georgiana
Comisie Contestații		
Didactic auxiliar	*Președinte:*	*Prof. univ. dr. Manole Emilia Sofia*
	Membri:	c.j. Diniță Irina
		Stănculescu Valentina

	ANEXA	COD: **PO.20.0-A4**
	Calendarul desfășurării concursului de acordare a gradației de merit	

Concursul pentru acordarea gradației de merit se încadrează în următorul *calendar de desfășurare a concursului*:

- ***Comunicare număr de gradații de merit***	- 4.12.2015
- ***Întocmirea și depunerea*** la departamentul/structura în care este încadrat candidatul a dosarului de concurs	- 7-11.12.2015
- ***Depunerea*** aprecierii sintetice asupra activității candidatului de către directorul de departament/ al structurii în care este încadrat candidatul	- 7-11.12.2015
- ***Analizarea*** conținutului documentelor existente la dosarul fiecărui candidat și ***stabilirea punctajului final*** și a ***listei*** în ordine descrescătoare a punctajului fiecărui candidat	- 11-13.12.2015
- ***Depunerea contestațiilor***	- 14.12.2015
- ***Soluționarea contestațiilor*** și afișarea rezultatului final	- 15.12.2015
- Prezentarea listelor finale Consiliului de Administrație spre ***analiză și aprobare*** și ***afișarea rezultatului***	- 15.12.2015

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani începând cu 1 decembrie 2015

	FORMULAR	COD: **PO.20.0-F1**
	Cerere privind acordarea gradației de merit	

NUME și PRENUME CANDIDAT _____

DATE IDENTIFICARE CANDIDAT

BI / CI seria _____ număr _____

TELEFON _____

FUNCȚIA _____

POSTUL _____

VECHIME EFECTIVĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR _____ ANI.

Data depunerii dosarului pentru acordarea gradației de merit _____

Semnătura,

	FORMULAR	COD: **PO.20.0-F2**
	Cerere privind contestația rezultatului concursului	

Subsemnata / ul _____ posesor al BI/CI seria_____nr._____, CNP_____, telefon _____, încadrat pe postul de _____, din cadrul _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradației de merit în USAMV B la categoria de personal didactic _____.

Data,

Semnătura,