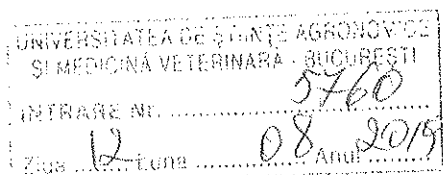


Vizat,
Direcția Resurse Umane

Aprobat,
Consiliul de Administrație

Avizat,
Director general administrativ



Referat

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de conducere de Administrator șef studii superioare conform statului de funcții al Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare, având în vedere necesitatea funcționării din punct de vedere administrator șef, ceea ce necesită încadrarea unui salariat. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată.

Sarcinile de serviciu, atribuțiile și responsabilitățile sunt cuprinse în fișa postului anexată la prezentul referat.

Informații necesare scoaterii la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare:

- i. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ii. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- iii. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- iv. are capacitate deplină de exercițiu;
- v. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- vi. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- vii. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs, conform specificației fișei postului:

- i. nivelul studiilor: superioare;
- ii. domeniul studiilor: administrativ;
- iii. vechime în specialitatea postului: 1 an;
- iv. vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): 1 an;
- v. alte condiții specifice: cunoștințe operare PC, permis conducere,
 - a. cunoștințe operare PC

- b. permis de conducere
- c. abilitați de coordonare a activităților administrative
- d. competențe tehnice

3. Probele de concurs constau în:

- i. **probă scrisă** (pentru competențe specifice postului) și / sau **probă practică** (pentru alte competențe specificate în fișa postului)
- ii. **interviu**

4. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- 1. Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- 2. Dosarul achiziției conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.
- 3. Finanțarea și patrimoniul universităților.

5. Bibliografia: (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)

- i. Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I
- ii. Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice
- iii. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 2002
- iv. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă
- v. Legea 53/2003 Codul Muncii

6. Propunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Purdoi Șerban

Membri: Prof. dr. Liliana Bădulescu
Ing. Ștefăniță Ilina

Membri de rezervă: Prof. dr. Mihaela Georgescu
Ing. Sebastian Mustață

7. Propunere privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Jr. Irina Diniță

Membri: Prof. dr. Dorel Hoza
Ing. Oana Gras

Data,

12.08.2019

Responsabil Centru de cercetare,
Prof. dr. Liliana Bădulescu

