

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE

ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - BUCUREȘTI –

București - B-dul Marasti nr. 59 – Sector 1

Cod fiscal 4602041 Telefon 0314334211

- DIRECȚIA RESURSE UMANE

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59 sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform HG 286/2011 și respectă prevederile Ordonanței Guvernului 90/2017, după cum urmează :

- **1 post Administrator financiar – Centru de consiliere și orientare în carieră – Condiții** – nivelul studiilor superioare, cunoașterea limbii engleză- avansat, cunoștințe operare PC (pachet de programe MS Office, navigare internet), vechime în specialitatea postului minim 14 ani, permis categoria B. Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în probă scrisă și interviu se va desfășura în data de **25.02.2020** ora 10 , la sediul unitatii.
- **1 post Administrator financiar patrimoniu –Departamentul pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare-Dezvoltare și Activități Suport CDI – Condiții** - nivelul studiilor superioare, domeniul studiilor economic, vechime în specialitatea postului, minim 1 an, cunoașterea mecanismului finanțării din fonduri publice, cunoașterea de operare în platforme de depunere și implementare proiecte, nivel mediu, cunoașterea limbii engleze- nivel mediu, cunoștințe de contabilitate – nivel mediu. Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în probă scrisă și interviu se va desfășura în data de **25.02.2020** ora 10 , la sediul unitatii.
- **1 post Îngrijitor cămin – Direcția Campus Studentesc- Serviciul Administrare și Întreținere Cămin. Conditii-** studii general/ medii; Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în proba practică și interviu se va desfășura în data de **25.02.2020**, la sediul unității ora 10.
- **1 post Îngrijitor cămin – Direcția Campus Studentesc- Serviciul Administrare și Întreținere Cămin. Conditii-** studii general/ medii; Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în proba practică și interviu se va desfășura în data de **25.02.2020**, la sediul unității ora 10.
- **1 post Muncitor necalificat – Direcția Campus Studentesc- Serviciul Administrare și Întreținere Cămin. Conditii-** studii general/ medii; Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în proba practică și interviu se va desfășura în data de în data de **25.02.2020**, la sediul unității ora 10.

- **2 posturi Muncitor necalificat –SCDVP Pietroasa- Istrița. Conditii-** studii general/ medii;
Data limită de depunere a dosarelor **12.02. 2020**. Concursul constând în proba practica si interviu se va desfasura in data de **25.02.2020**, la sediul **SCDVP Pietroasa- Istrița** ora 10.
- **1 post Administrator patrimoniu – SCDVP Pietroasa- Istrița. . Conditii-** studii medii, curs SSM, vechime în specialitatea postului minim 1 an, permis conducere categoria B, cunoștințe operare PC, limbi străine engleză-nivel mediu; Data limită de depunere a dosarelor **12.02.2020**. Concursul constând în probă scrisă, practică și interviu se va desfasura in data de **25.02.2020**, la sediul **SCDVP Pietroasa- Istrița** ora 10.

Relații suplimentare privind tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <http://www.usamv.ro> sau la sediul USAMV București - Directia Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată rectorului / formular tipizat
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală cu mențiunea ” apt de muncă ” eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. recomandare de la ultimul loc de muncă / dacă este cazul

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.