

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59 sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform HG 286/2011 după cum urmează :

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs, trebuie să întocmească un dosar de înscriere ce trebuie să cuprindă mai multe documente care vor fi transmise online în format pdf sau jpg, pe adresa de e-mail dru@usamv.ro, după cum urmează :

1. [cererea de înscriere la concurs adresată rectorului / formular tipizat editabil](#);
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul.
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat ;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (care este valabilă doar până la data concursului, la concurs se va prezenta cazierul în original) ;
7. adeverință medicală cu mențiunea ” apt de muncă ” eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae;
9. alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie - postul și Direcția/Serviciul

Candidatul declarat ”admis” va prezenta la data primei probe de concurs, documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În urma trimiterii e-mail-ului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va oferi confirmare de primire.

Candidații vor avea în vedere ca ora 10:00 este ora începerii concursului.

- **3 posturi administrator financiar patrimoniu – Departamentul pentru Gestiunea Proiectelor de Cercetare-Dezvoltare și Activități Suport CDI - Condiții** – studii: superioare, domeniul studiilor: economic/management, vechime în specialitatea postului: minim 5 ani, cunoașterea mecanismului finanțării din fonduri publice, cunoștințe de operare în platforme de depunere și implementare proiecte – nivel mediu, cunoștințe temeinice de contabilitate, cunoașterea limbii engleze – nivel mediu. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.
- **2 posturi administrator financiar patrimoniu pentru o fracțiune de normă (4 ore pe zi) – Editura Ex Terra Aurum – Condiții** - studii: superioare, fără vechime, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe de operare calculator și Pachet MS Office. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.
- **1 post administrator financiar patrimoniu pentru o fracțiune de normă (4 ore pe zi) – Editura Ex Terra Aurum – Condiții** - studii: medii, fără vechime, cunoștințe de limba engleză, cunoștințe de operare calculator și Pachet MS Office. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.
- **1 post administrator financiar – Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală, Filiala Călărași – Condiții** - studii: superioare, domeniul studiilor: tehnico-economic, vechime în specialitatea postului: minim 3 ani, cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, cunoștințe operare PC, permis conducere – categ B. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.

- **1 post administrator financiar pentru o fracțiune de normă (4 ore pe zi) – Departamentul pentru Asigurarea Calității – Condiții** - studii: superioare, vechime în specialitatea postului: minim 2 ani, absolvent învățământ umniversitar de lungă durată, experiență de lucru în asigurarea calității, cunoștințe de operare/programare pe calculator, utilizare pachet de programe MS Office și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date, cunoștințe limbi străine: engleză – avansat, abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.
- **1 post cercetător științific III – Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare Hortinvest – Condiții** – studii: superioare de lungă durată, master, doctorat în horticultură, domeniul studiilor: horticultură, vechime în specialitatea postului: 6 ani dacă are titlul de doctor pentru cei ce provin din învățământul superior sau a cercetării științifice, 10 ani dacă are titlul de doctor pentru cei ce provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, articole științifice de specialitate în domeniul în care candidează, utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, utilizare programe statistică: SPSS, MVSP, cunoștințe limbi străine: franceză și engleză – avansat, abilități de comunicare orală și în scris în limba franceză și engleză , participare la competiții de proiecte de cercetare și implementare proiecte. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în probă **scrisă și interviu** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.
- **1 post administrator financiar – Serviciul Relații Internaționale - Condiții** – studii: superioare de lungă durată, domeniul studiilor: relații economice internaționale, vechime în specialitatea postului: minim 5 ani vechime cu studii superioare, utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, abilități de comunicare orală și în scris, în limba română, engleză, italiană și franceză, abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu. Data limită de depunere a dosarelor **26.11.2021**. Concursul constând în

probă **scrisă și interviu (operare PC și limbă străină)** se va desfășura la sediul unității în data de **13.12.2021 ora 10:00**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația

de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare privind tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://www.usamv.ro> – Despre USAMVB – Informații publice – Resurse Umane - Anunțuri resurse umane sau la sediul USAMV București - Directia Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11.