

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform HG 286/2011, după cum urmează:

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un **dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro. *Data limită de depunere a dosarelor este 18.07.2022, ora 15:00.***

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată rectorului - *formular tipizat editabil*;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (care este valabilă doar până la data concursului, la concurs se va prezenta cazierul în original);
7. adeverință medicală cu mențiunea ”apt de muncă” eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae;
9. alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;

E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlul) de următoarea formă: nume, prenume candidat - concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul).

Candidatul declarat „admis” va prezenta la data primei probe de concurs, documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire.

Candidații vor avea în vedere ca ora 10:00 este ora începerii concursului.

- **1 post administrator financiar – Serviciul Comunicare, Relații publice**

Condiții: studii – superioare de lungă durată, master; domeniul studiilor: economic, management; vechime în specialitatea postului: minimum 1 an; utilizare avansată grafică digitală (vizualuri pentru Social media, Facebook/Google Ads, pagini web etc.); utilizare avansată grafică pentru materiale tipărite (broșuri, pliante, postere, cataloage, panouri stradale, spider, mesh, materiale promoționale, etichete, colantări) pentru domeniul educație ș.a.; utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet; cunoștințe limbi străine: engleză – avansat; abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post laborant – Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul Științe Preclinice**

Condiții: studii – medii/postliceale; fără vechime, disponibilitate de a lucra în echipă, abilități de a lucra în laborator, capacitate de a răspunde prompt la executarea unor sarcini.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post muncitor calificat – Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul Științe Preclinice**

Condiții: studii – generale și calificare/medii, fără vechime, disponibilitate de a lucra în echipă, abilități de a lucra în laborator, capacitate de a răspunde prompt la executarea unor sarcini.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post îngrijitoare – Direcția Campus Studențesc, Serviciul Administrare și Întreținere Cămine**

Condiții: studii – generale/medii; fără vechime, spirit de ordine și organizare; capacitatea de organizare a muncii, empatie, comportament și conduită adecvată.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba practică: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post secretar – Cabinet Prorectori**

Condiții: studii – medii; domeniul studiilor: umanist, real, economic; fără vechime, cunoașterea limbii engleze, cunoștințe operare PC, abilități de comunicare, spirit organizatoric, bun management al timpului.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post administrator financiar de patrimoniu – Secretariat General - Arhivă**

Condiții: studii – superioare; domeniul studiilor: științe administrative/economice/istorie; fără vechime, cunoștințe operare calculator și pachet MS Office; cunoașterea legislației în domeniul de arhivistică; cunoașterea legislației în domeniul învățământului universitar.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

- **1 post casier în cadrul Editurii „Ex Terra Aurum”**

Condiții: studii – generale; domeniul studiilor: generale, fără vechime; cunoștințe utilizare casă de marcat; cunoștințe de operare calculator și pachet MS Office; cunoștințe evidență gestiune.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba scrisă: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

• **1 post muncitor necalificat - Direcția Tehnică – Serviciul Parc**

Condiții: studii – generale, fără vechime.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Proba practică: **25.07.2022, ora 10:00;**
- Interviu: **28.07.2022, ora 10:00.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://www.usamv.ro> – Despre USAMVB – Informații publice – Resurse Umane - Anunțuri resurse umane sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11.

DIRECTOR RESURSE UMANE

Panait Răzvan