

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

• 1 post administrator financiar de patrimoniu – Facultatea de Medicină Veterinară - Secretariat

Condiții specifice: studii: superioare, fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare calculator;

Tematica:

- i. Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ii. Dosarul achiziției conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- iii. Finanțarea și patrimoniul universităților.

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare;

- ii. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- iii. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare;
- iv. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă cu modificările ulterioare;
- v. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 09.10.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 25.09.2023, ora 15:00.

• *1 post administrator patrimoniu – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Contractare*

Condiții specifice: studii: superioare, vechime în muncă: 5 ani;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

Tematica:

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia:

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,

evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003

- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
 - **Probă practică:** 09.10.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 13.10.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 25.09.2023, ora 15:00.

• **3 posturi administrator patrimoniu – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Contractare**

Condiții specifice: studii: superioare,; domeniul studiilor tehnic, economic sau juridic;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

1. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Principiile în achizițiile publice

- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

2. Bibliografia: *(poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)*

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială

- de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
 - xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
 - xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
 - xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
 - xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
 - xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
 - xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
- **Probă practică:** 09.10.2023, ora 10:00;
- **Interviu:** 13.10.2023, ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 25.09.2023, ora 15:00.

- ***1/2 post administrator patrimoniu – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Aprovizionare, Derulare Contracte***

Condiții specifice: studii: superioare,; domeniul studiilor tehnic, economic sau juridic;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

1. Tematica *(stabilită pe baza bibliografiei):*

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe

xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

2. Bibliografia: *(poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)*

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice

- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
 - **Probă practică:** 09.10.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 13.10.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 25.09.2023, ora 15:00.

- ***1 post administrator financiar – Departamentul Comunicare – Serviciul Comunicare și Informații de Interes Public.***

Condiții specifice: studii: superioare de lungă durată, master, domeniul studiilor: comunicare, artistice, vechime în specialitatea postului: minim 1 an;

Alte condiții specifice:

- a) Cunoștințe în organizarea de evenimente publice sau private;
- b) Cunoștințe în realizarea conceptului de eveniment și suport logistic necesar;
- c) Cunoștințe de utilizare a platformelor de tip Wordpress și alte platforme web de construcție siteuri
- d) Experiența în gestionarea fluxului de informații în mediul online;
- e) Experiența în menținerea și monitorizarea platformelor sociale în mediul online: Facebook, Instagram, Google, TikTok, Youtube;
- f) Utilizare avansată Microsoft Office - Word, Excel, Power Point și navigare internet, Canva, Wordpress;
- g) Cunoștințe limbi străine: engleza – nivel mediu/avansat;
- h) Abilități de comunicare, capacitate de analiză, capacitate de lucru în echipă, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate ;

Tematica:

- i. Organizarea învățământului superior;
- ii. Evoluția și formele comunicării vizuale în era digitală: logo, tipărituri, grafică web ;
- iii. Analiza conținutului și al accesibilității unui web-site. Conceperea de texte pentru web
- iv. Relațiile publice și situația de criză: definiție, tipuri. Managementul crizei ;
- v. Elementele componente ale comunicării: emițător, receptor, mesaj, feedback, canal și context; Formele comunicării: verticală/orizontală, verbală/nonverbală, intra-personală și meta comunicarea;
- vi. Tehnologia comunicării educaționale. Comunicarea în grup prin metode de interacțiune;
- vii. Importanța muncii în echipă.

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Regulamentul intern al USAMV din București
- iv. Regulamentul de Organizare și Funcționare al USAMV din București
- v. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- vi. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

- vii. Balaban, D., Szambolics, J. (2022). A Proposed Model of Self-Perceived Authenticity of Social Media Influencers, *Media and Communication*, 10 (1), 235-246, <https://doi.org/10.17645/mac.v10i1.4765>
- viii. Amaresan, Swetha. (2021). 10 Crisis Plan Communication Examples (and How to Write Your Own). <https://blog.hubspot.com/service/crisis-communication-plan>.
- ix. https://www.mpublic.ro/sites/default/files/PDF/manual_de_comunicare_in_situatii_de_criza.pdf
- x. Relații Publice și Publicitate, Flavius Călin Rus, Editura: Institutul European, 2004

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 09.10.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 25.09.2023, ora 15:00.

• 1 post administrator financiar – Direcția Cabinet Rector, Secretariat Prorectorat Cercetare Științifică

Condiții specifice: studii: medii, fără vechime;

Alte condiții specifice:

- a) Limba engleză nivel avansat
- b) Operare calculator Word, Excel, Power Point, navigare internet
- c) Abilități organizatorice în vederea desfășurării evenimentelor din departamentului;

Tematica:

- i. Cunoașterea structurii academice USAMV București (facultăți, departamente, școli doctorale) și a structurilor implicate în gestionarea activității de cercetare științifică (Departamentul pentru Gestionarea Proiectelor de Cercetare și Suport Activități Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Consiliul Științific).
- ii. Identificarea organismelor naționale cu rol în managementul învățământului superior, al cercetării științifice și ale controlului și asigurării calității în învățământul superior.
- iii. Elaborarea unui model de scrisoare de intenție privind participarea Universității în cadrul unui consorțiu constituit pentru realizarea unui proiect de cercetare științifică.
- iv. Elaborarea unei adrese de informare a unei persoane juridice (instituție publică sau privată, ambasadă etc.) sau a unei persoane fizice privind o decizie luată de universitate ca urmare a unei solicitări formulate de persoana respectivă anterior.
- v. Elaborarea unei adrese către facultăți din cadrul USAMV București în scopul unei solicitări din partea Prorectoratului pentru cercetare științifică (e.g. solicitarea de a se comunica calendarul anual al evenimentelor științifice propuse a se organiza; solicitarea de a se comunica competența comisiilor de evaluare a rezultatelor științifice etc).
- vi. Elaborarea unei agende și a unui proces-verbal a unei întâlniri de lucru a Consiliului Științific al Universității.
- vii. Elaborarea unui model de invitație pentru participarea la un eveniment organizat de către USAMV București.
- viii. Traducerea unui text din limba română în limba engleză sau din limba engleză în limba română.

Bibliografia:

- i. Legea educației naționale nr.1/2011;
- ii. OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică, aprobată prin Lege nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- iii. OM nr. 7079/2003 – Normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- iv. HG nr. 134/2011 – Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli privind activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- v. Ordonanța 28 din 31 august 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare Publicat în Monitorul Oficial 628 din 2 septembrie 2011 (M.Of. 628/2011);
- vi. LEGE Nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- vii. Pagina web de informare pentru C&D a Comisiei Europene <https://cordis.europa.eu/en> ;
- viii. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 03.10.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 09.10.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 25.09.2023, ora 15:00.

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** - *formular tipizat USAMVB*;
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct

- cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9¹. *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9¹**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-9** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**. În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro.