

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Direcția Cabinet Rector

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: inginerie, economie, management, sociologie, psihologie; fără vechime;

Alte condiții specifice : Limba engleză - nivel avansat; pachetul Microsoft Office – nivel avansat; abilități organizatorice în vederea desfășurării evenimentelor din cadrul departamentului;

Tematica:

- i. Cunoașterea structurii academice USAMV București (facultăți, departamente, școli doctorale) și a structurilor implicate în gestionarea activității de cercetare științifică (Departamentul pentru Gestionarea Proiectelor de Cercetare și Suport Activități Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Consiliul Științific, Centrul transfer tehnologic).
- ii. Identificarea organismelor naționale cu rol în managementul învățământului superior, al cercetării științifice și ale controlului și asigurării calității în învățământul superior.
- iii. Elaborarea unui model de scrisoare de intenție privind participarea Universității în cadrul unui consorțiu constituit pentru realizarea unui proiect de cercetare științifică.
- iv. Elaborarea unei adrese de informare a unei persoane juridice (instituție publică sau privată, ambasadă etc.) sau a unei persoane fizice privind o decizie luată de universitate ca urmare a unei solicitări formulate de persoana respectivă anterior.
- v. Elaborarea unei adrese către facultăți din cadrul USAMV București în scopul unei solicitări din partea Prorectoratului pentru cercetare științifică (e.g. solicitarea de a se comunica calendarul anual al evenimentelor științifice propuse a se organiza; solicitarea de a se comunica competența comisiilor de evaluare a rezultatelor științifice etc).
- vi. Elaborarea unei agende și a unui proces-verbal a unei întâlniri de lucru a Consiliului Științific al Universității.

- vii. Elaborarea unui model de invitație pentru participarea la un eveniment organizat de către USAMV București.
- viii. Întocmire și transmitere cereri de finanțare pentru activitatea de C&D.
- ix. Identificarea apelurilor de proiecte în cadrul programelor de finanțare specifice domeniilor USAMV.
- x. Traducerea unui text din limba română în limba engleză sau din limba engleză în limba română.

Bibliografia:

- i. Legea învățământului superior nr. 199/2003;
- ii. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;
- iii. OM nr. 7079/2003 – Normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- iv. HG nr. 134/2011 – Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli privind activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- v. Legea nr. 69/2018 pentru completarea Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- vi. OG nr. 28/2011 modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- vii. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027;
- viii. Pagina web de informare pentru C&D a Comisiei Europene https://commission.europa.eu/research-and-innovation_en.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Contractare***

Condiții specifice: studii: superioare; vechime în muncă: 5 ani;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

Tematica:

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia:

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare

- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Proba practică:** 14.11.2023 ora 10.00
- **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **2 posturi administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Contractare**

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: tehnic, economic sau juridic; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

Tematica:

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii

- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia:

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru;
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formulelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Proba practică:** 14.11.2023 ora 10.00
- **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Investiții***

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: administrativ, management, tehnic; fără vechime;

Tematică:

- i. Autorizația de construcție, obținerea și obligațiile prevăzute de lege pentru beneficiar; Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ii. Documente necesare emiterii Certificatului de Urbanism;
- iii. Recepția la terminarea lucrărilor;
- iv. Recepția finală;
- v. Sistemul calității în construcții;
- vi. Asigurarea execuției lucrărilor prin responsabili tehnici cu execuția atestați;
- vii. Caietul de sarcini, modalitățile de întocmire;
- viii. Tipuri de contracte de achiziție publică;

Bibliografia:

- i. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ii. Legea 50/29.07. 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*actualizată*);
- iii. Legea 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții (*actualizată*);
- iv. HG 273/14.06.1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- v. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice (*actualizată*);

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator patrimoniu (studii superioare, arhitect) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Investiții***

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: arhitectură; vechime în specialitatea postului: minimum 10 ani;

Tematică:

- i. Comportarea anvelopantei clădirilor în relația cu mediul.
- ii. Concepte ale dezvoltării sustenabile în proiectarea de arhitectură;
- iii. Proiectarea pentru sustenabilitate arhitecturală a subansamblurilor constructive și de detaliu;
- iv. Utilizarea elementelor climatice ca mijloace de proiectare a clădirilor;
- v. Materialul de construcție în contextul circularității;
- vi. Sisteme de evaluare și certificare a clădirilor sustenabile; principii, elemente specifice tehnologiei arhitecturale;
- vii. Principii de sustenabilitate extrase din proiectarea tradițională (istorică) și vernaculară care au aplicabilitate și eficiență în proiectarea contemporană în contextul circularității și a celor 17 principii ale ODD din Agenda 2030;
- viii. Concepte ale arhitecturii solare contemporane sustenabile și utilizarea tehnologiilor inteligente;
- ix. Originea și evoluția conceptului de arhitectură bioclimatică în România;
- x. Arhitectura sustenabilă în contextul cultural, social și economic (eventual al economiei circulare) contemporan.

Bibliografia:

- i. Allen, E., Rand, P., 2016. Architectural Detailing. Function. Constructibility. Aesthetics. John Wiley & Sons;
- ii. Baker, N., V., Sustainable Construction: Green Building Design and Delivery (4th ed.). Hoboken, NJ: Wiley, 2017;
- iii. Berge, B., The Ecology of Building Materials. Architectural Press, 2001;
- iv. DeKay M., Brown G. Z., (2008), Sun, Wind, and Light: Architectural Design Strategies, Wiley, SUA;
- v. Deplazes, A., Constructing Architecture. Birkhauser, 2005;
- vi. Hegger, M., Atlante della sostenibilità, UTET, 2008;
- vii. Herzog, T., Krippner, R., Lang, W., Façade Construction Manual. Birkhäuser, 2004;
- viii. Knaack, U., Klein, T., Bilow, M., Auer, T., Façades. Principles of Construction. Birkhäuser, 2014 (second ed.);
- ix. McDonough W., Braungart, M., (2002), Cradle to Cradle: Remaking the Way We Make Things, North Point Press, SUA;
- x. Olgyay, V.; Olgyay, A. (1957), Solar Control and Shading Devices. Princeton University Press, Princeton, New Jersey, USA.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- ***6 posturi îngrijitoare, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență***

Condiții specifice: studii: generale/medii; vechime în specialitatea postului: fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **2 posturi muncitor calificat – tâmplar, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **1 post muncitor calificat – lăcătuș, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/școală profesională în specialitatea postului/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **1 post muncitor calificat – zugrav, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/școală profesională în specialitatea postului/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **1 post muncitor calificat – electrician, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/școală profesională în specialitatea postului/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **2 posturi muncitor necalificat, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Parc, Grădina Botanică, Sere și Solarii**

Condiții specifice: studii: generale; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 08.11.2023 ora 10:00;

- Interviu: 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **2 posturi conducător auto (șofer) – categoriile B și C, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Parc Auto**

Condiții specifice: studii: generale/medii; fără vechime;

Alte condiții specifice: permis conducere categoria B și C.

Tematica:

- Caracteristici tehnice ale motoarelor pentru autovehicule.
- Utilizarea optimă a treptelor de viteză în funcție de forțele care acționează asupra vehiculului în mișcare, încărcarea vehiculului și a profilului drumului.
- Sistemele de frânare ale autovehiculelor și utilizarea optimă a acestora.

- iv. Cunoștințe despre construcția, montarea și folosirea pneurilor.
- v. Anticiparea intenției partenerilor de trafic.
- vi. Reglementări pentru timpul de conducere și perioadele de repaus.
- vii. Cunoștințe specifice pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de persoane.
- viii. Cunoștințe privind legislația Națională și Internațională aplicabilă tipului de transport de persoane.
- ix. Cunoștințe despre condițiile tehnice impuse pentru vehicul în trafic Național și Internațional de persoane.
- x. Noțiuni tehnice generale și aspecte privind utilizarea în condiții optime și de siguranță a autovehiculului.
- xi. Prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră.
- xii. Prioritatea de trecere.
- xiii. Viteze maxime admise în afara localităților pe categorii și subcategorii de autovehicule.
- xiv. Obligatorietatea atestată profesională.

Bibliografia:

- i. OUG 195/2002 republicată – Dispoziții generale;
- ii. Rolul asigurărilor în creșterea siguranței rutiere;
- iii. Regimul juridic al contravențiilor – (constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor, căi de atac);
- iv. Curs conducători auto;
- v. Conducătorii de autovehicule (dispoziții generale);
- vi. Timpii de conducere și de odihnă (generalități);
- vii. OUG 109/2005 modificată și aprobată cu Legea 102/2006 cu modificările și completările ulterioare (generalități).

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
 - **Proba practică:** 14.11.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 31.10.2023 ora 15:00.

- **2 posturi conducător auto (șofer) – categoriile B și D, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Parc Auto**

Condiții specifice: studii generale/medii; vechime în specialitatea postului: conducător auto cu o vechime de cel puțin 2 ani la categoria D;

Alte condiții specifice: permis de conducere categoriile B și D obținute de cel puțin 2 ani; Aviz psihologic transport persoane – conform Ordin nr. 1256/2013.

Tematica:

- i. Caracteristici tehnice ale motoarelor pentru autovehicule.
- ii. Utilizarea optimă a treptelor de viteză în funcție de forțele care acționează asupra vehiculului în mișcare, încărcarea vehiculului și a profilului drumului.
- iii. Sistemele de frânare ale autovehiculelor și utilizarea optimă a acestora.
- iv. Cunoștințe despre construcția, montarea și folosirea pneurilor.
- v. Anticiparea intenției partenerilor de trafic.
- vi. Reglementări pentru timpul de conducere și perioadele de repaus.
- vii. Cunoștințe specifice pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de persoane.
- viii. Cunoștințe privind legislația Națională și Internațională aplicabilă tipului de transport de persoane.
- ix. Cunoștințe despre condițiile tehnice impuse pentru vehicul în trafic Național și Internațional de persoane.
- x. Noțiuni tehnice generale și aspecte privind utilizarea în condiții optime și de siguranță a autovehiculului.
- xi. Prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră.
- xii. Prioritatea de trecere.
- xiii. Viteze maxime admise în afara localităților pe categorii și subcategorii de autovehicule.
- xiv. Obligatorietatea atestată profesională.

Bibliografia:

- i. OUG 195/2002 republicată – Dispoziții generale;
- ii. Rolul asigurărilor în creșterea siguranței rutiere;
- iii. Regimul juridic al contravențiilor – (constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor, căi de atac);
- iv. Curs conducători auto;
- v. Conducătorii de autovehicule (dispoziții generale);
- vi. Timpii de conducere și de odihnă (generalități);
- vii. OUG 109/2005 modificată și aprobată cu Legea 102/2006 cu modificările și completările ulterioare (generalități).

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Proba practică:** 14.11.2023 ora 10:00;

- **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

• **4 posturi îngrijitoare – perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Campus Studentesc – Serviciul Facilități Studenți**

Condiții specifice: studii: generale/medii; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă practică:** 08.11.2023 ora 10:00;

- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

• **3 posturi bibliotecar (studii superioare) – perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Biblioteca FMV**

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: biblioteconomie și știința informării; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoștințe operare PC; cunoaștere limba engleză și/sau franceză; abilități optime de comunicare; capacitate de lucru în echipă; capacitate de instruire continuă.

Tematica:

- i. Funcțiile fundamentale ale bibliotecii: funcția custodială, funcția educațională, funcția estetică, funcția informațională
- ii. Problematika schimbului internațional de publicații – înființare – evoluție
- iii. Împrumutul interbibliotecar intern și internațional – proceduri/formulare
- iv. Tipologia documentară în biblioteci: documente tradiționale
- v. Schimbul internațional de publicații: metodologie specifică
- vi. Tipologia documentară în biblioteci: documente moderne
- vii. Principiile fundamentale de dezvoltare a colecțiilor unei biblioteci
- viii. Elemente specifice privind selecția documentelor în procesul dezvoltării colecțiilor unei biblioteci
- ix. Tehnologii moderne pentru regăsirea informației în mediul bibliotecar universitar: pagini web, cataloage online, baze de date
- x. Elemente specifice dezvoltării bibliotecilor digitale: protocoale, standarde, accesibilitate

Bibliografia:

- i. ENACHE, Ionel. Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă. București: Editura Universității din București, 2004.
- ii. IEPUREANU, V.; ENESCU, A. Direcții și strategii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile universitare. Constanța: Ex Ponto, 2001.
- iii. REGNEALĂ, Mircea. Dicționar explicativ de biblioteconomie și știința informării, vol.1- 2. București: FABR, 2001.
- iv. REGNEALĂ, Mircea. Studii de biblioteconomie. Constanța: Editura Ex Ponto, 2001.
- v. REGNEALĂ, Mircea. Noi studii de biblioteconomie. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2009.
- vi. REGNEALĂ, Mircea (coordonator). Tratat de biblioteconomie: vol. 2, 3 ,4 , 5. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2022.
- vii. REPANOVICI, Angela. Ghid de cultura informației. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2012.
- viii. TÎRZIMAN, Elena. Procesele de bibliotecă: abordare în contextul utilizării noilor tehnologii. București: Editura Universității din București, 2000.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;

- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

• **1 post administrator financiar (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) - Departament Consiliere și Orientare în Carieră**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: medicale, științe socio-umaniste; vechime în muncă: minimum 10 ani;

Alte condiții specifice: cunoștințe nivel avansat (MS Office, Windows, Internet); cunoașterea limbii engleze – mediu; experiență în consiliere terapeutică; abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică.

Tematica:

- i. Structura Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor – ISCO 08
- ii. Promovare și dezvoltare profesională
- iii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității

- iv. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- v. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- vi. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- vii. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen
- viii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- ix. Angajarea cheltuielilor din fonduri publice.

Bibliografia:

- i. Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Monitorul Oficial, nr. 342 din 24.04.2023
- iv. HG nr. 367/ 20.04.2023
- v. Legea nr. 200/2004, privind recunoșterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- vi. Metodologia certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordin comun al ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministerului educației, cercetării și tineretului, cu nr MMSSF 501/08.10.2003 și nr. MECT5253/16.10.2003 Publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 774/5.XI.2003
- vii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- viii. ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ix. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- x. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- xi. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ.
- xv. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) - Departament de Legătură cu Mediul Preuniversitar***

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe socio – umaniste, juridice, ingineresti, economice; vechime în muncă: minimum 2 ani;

Alte condiții specifice: cunoștințe nivel avansat (MS Office, Windows, Internet); cunoașterea limbii engleze – mediu; abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică

Tematica:

- i. Structura Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor – ISCO 08
- ii. Promovare și dezvoltare profesională
- iii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității
- iv. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- v. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- vi. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- vii. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen
- viii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- ix. Strategii de promovare a universității în mediul preuniversitar
- x. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
- xi. Angajarea cheltuielilor din fonduri publice

Bibliografia:

- i. Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Monitorul Oficial, nr. 342 din 24.04.2023
- iv. HG nr. 367/ 20.04.2023

- v. Legea nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- vi. Metodologia certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordin comun al ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministerului educației, cercetării și tineretului, cu nr MMSSF 501/08.10.2003 și nr. MECT5253/16.10.2003 Publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 774/5.XI.2003
- vii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- viii. ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ix. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- x. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- xi. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ
- xv. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) - Departament de Formare și Învățământ Dual***

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe socio-umaniste, juridice, ingineresti, economice; vechime în muncă: minimum 2 ani.

Alte condiții specifice: cunoștințe nivel avansat (MS Office, Windows, Internet); cunoașterea limbii engleze – mediu; abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică.

Tematica:

- i. Structura Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor – ISCO 08
- ii. Promovare și dezvoltare profesională
- iii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității
- iv. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- v. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- vi. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- vii. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen
- viii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- ix. Angajarea cheltuielilor din fonduri publice
- x. Metodologia de organizare a învățământului dual

Bibliografia:

- i. Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Monitorul Oficial, nr. 342 din 24.04.2023
- iv. HG nr. 367/ 20.04.2023
- v. Legea nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- vi. Metodologia certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordin comun al ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministerului educației, cercetării și tineretului, cu nr MMSSF 501/08.10.2003 și nr. MECT5253/16.10.2003 Publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 774/5.XI.2003
- vii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- viii. ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ix. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- x. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- xi. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025

- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ.
- xv. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- xvi. ORDIN nr. 5732 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual
- xvii. MONITORUL OFICIAL 981-BIS DIN 10 OCTOMBRIE 2022 privind aprobarea METODOLOGIE din 29 septembrie 2022 de organizare și funcționare a învățământului dual EMITENT: Ministerul Educației Naționale.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) - Departament de Legătură cu Mediul Preuniversitar***

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe socio-umaniste, ingineresti, economice; vechime în muncă: minimum 7 ani; vechime în specialitatea postului: minimum 7 ani de experiență în coregrafie artistică.

Alte condiții specifice: cunoștințe nivel avansat (MS Office, Windows, Internet); cunoașterea limbii engleze – mediu; abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică.

Tematica:

- i. Structura Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor – ISCO 08
- ii. Promovare și dezvoltare profesională
- iii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității
- iv. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- v. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- vi. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- vii. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen
- viii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- ix. Strategii de promovare a universității în mediul preuniversitar
- x. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
- xi. Angajarea cheltuielilor din fonduri publice

Bibliografia:

- i. Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Monitorul Oficial, nr. 342 din 24.04.2023
- iv. HG nr. 367/ 20.04.2023
- v. Legea nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- vi. Metodologia certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordin comun al ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministerului educației, cercetării și tineretului, cu nr MMSSF 501/08.10.2003 și nr. MECT5253/16.10.2003 Publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 774/5.XI.2003
- vii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- viii. ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ix. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- x. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- xi. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ.
- xv. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;

- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- **1 post administrator financiar/patrimoniu (studii suprioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Cabinet Rector - Departament Egalitate de Gen**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe socio-umaniste, juridice, psihologie, vechime în muncă: minimum 10 ani;

Alte condiții specifice: cunoștințe nivel avansat (MS Office, Windows, Internet); cunoașterea limbii engleze – avansat; abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică.

Tematica:

- i. Organizarea învățământului superior din România
- ii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității
- iii. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- iv. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- v. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen
- vi. Obiectivele strategice europene și naționale în domeniul egalității de gen
- vii. Etica și deontologia profesională în învățământul superior
- viii. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- ix. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- x. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
- xi. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.
- xii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- xiii. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
- xiv. Protecția informațiilor clasificate – definiții, informații de serviciu
- xv. Drepturi și obligații angajat și angajator; principii și reguli de conduită;

Bibliografia:

- i. Constituția României, republicată
- ii. Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- iii. Carta Universitară a USAMV din București
- iv. Legea nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- v. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
- vi. Directiva 75/11/CE Egalitatea de remunerație pentru bărbați și femei,
- vii. Directiva 76/207/CE egalitatea de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare precum și referitoare la condițiile de muncă,
- viii. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
- ix. Hotărârea de Guvern nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- x. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
- xi. Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- xv. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- xvi. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene
- xvii. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xviii. Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară USAMV
- xix. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- xx. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- xxi. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

• **1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Relații Internaționale și Mobilități**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe politice, comunicare și relații publice, litere, științele vieții, psihologie; vechime în specialitatea postului: minimum 5ani;

Alte condiții specifice: absolvent învățământ universitar de lungă durată; utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date; abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu; cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj; abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

Tematica:

- Standarde ARACIS pentru programele de studii: licența, master, doctorat
- Mobilitatea în scop educațional
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune
- Continutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

Bibliografia:

- Legea Educației Naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universitară a USAMV din București
- Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
- ORDIN Nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de
- recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 118 din 16 februarie 2012
- ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017
- Ordin 5462/2018 listă universități prestigiu străinătate
- Ordine 5415/2016 procedură recunoaștere programe formare psihopedagogică
- Ordin 5921/2016 metodologie recunoaștere calitate conducator doctorat
- Ordin 5922/2016 metodologie recunoaștere funcții didactice universitare
- Ordin 5923/2016 metodologie recunoaștere titlu doctor
- Ordin 6121/2016 metodologie recunoaștere acte studii licență-master-postuniversitar

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

• **1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi , – Direcția Relații Internaționale și Mobilități**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științele vieții, comunicare și relații publice, psihologie, științe economice; fără vechime.

Alte condiții specifice: absolvent învățământ universitar de lungă durată; utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date; abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu; cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj; abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

Tematica:

- Standarde ARACIS pentru programele de studii: licență, master, doctorat
- Mobilitatea în scop educațional
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate

- iv. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune
- v. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Carta Erasmus pentru învățământul superior pentru perioada 2021-2027 / ECHE 2021-2027 & Erasmus Policy Statement
- iv. Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- v. Reglementări elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și contractele anuale încheiate între ANPCDEFP și USAMV București;
- vi. Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a programului Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
- vii. OMECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- viii. Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
- ix. Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicat în Monitorul Oficial nr. 118 din 16 februarie 2012
- x. ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

- ***1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic***

Condiții specifice: studii superioare; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea temeinică a limbii române, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel de bază, cunoștințe operare calculator – Microsoft Office etc.

Tematica:

- i. Enumerarea ansamblului de activități prin care se realizează formarea continuă a cadrelor didactice, conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.4;
- ii. Prezentarea prevederilor referitoare la formarea continuă a cadrelor didactice prin gradul didactic II (gradul didactic I) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.242, și din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 185;
- iii. Precizarea acțiunilor întreprinse de instituțiile de învățământ - centre de perfecționare pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II, conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 24, alin (1);
- iv. Precizarea modului în care are loc susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I, conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 39;
- v. Atribuțiile instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor Cf. art. 43 și art. 44, alin.(2)-alin.(12) din OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Conținutul dosarului cu documente al candidatului transmis, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din ISJ/ISMB, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare Cf. art. 42, alin.(2)-alin.(4) din OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia:

- i. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 185, 187, 188;
- ii. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 242, 244, 245;

- iii. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă în anul școlar 2023-2024 în baza art. 1 alin.(3) din OME nr. 6072/2023;
- iv. Metodologia-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- v. Ordinul ministrului educației nr. 6234/2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023 - 2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- vi. Hotărâre de Guvern, anuală, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar următor, valabilă, la acest moment, H.G. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

- **2 posturi secretar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Medicină Veterinară – Secretariat**

Condiții specifice: studii superioare; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea limbii engleze și/sau franceză (limba franceză reprezintă un plus), cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, navigare internet)

Tematica:

- i. Organizarea studiilor universitare
- ii. Structura USAMV din București
- iii. Domeniile de studii universitare de licență și masterat, programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu
- iv. Organizarea învățământului superior medical veterinar
- v. Admiterea la studii universitare de licență
- vi. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- vii. Suplimentul la diplomă

Bibliografia:

- i. Legea învățământului superior nr. 199/2023
- ii. HG 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024
- iii. OM 4868/2006 – suplimentul la diplomă
- iv. Regulamente, metodologii, proceduri proprii afișate pe website-ul USAMVB (<https://www.usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/documentele-universitatii>)

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Probă practică:** 14.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

- **1 post secretar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală – Secretariat**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: ingineresti sau economice; vechime în muncă: 2 ani;

Alte condiții specifice: cunoașterea limbii engleze, nivel mediu – certificat sau adeverință care să ateste nivelul; cunoștințe operare PC /programare pe calculator, sisteme de gestiune a bazelor de date, utilizare pachet de programare MS Office și navigare internet – certificat doveditor.

Tematica:

- i. Organizarea studiilor universitare;

- ii. Structura USAMV din București;
- iii. Domeniile de studii universitare de licență și masterat, programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- iv. Admiterea la studii universitare de licență;
- v. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;
- vi. Suplimentul la diplomă;

Bibliografia:

- i. Legea învățământului superior nr.199/2023;
- ii. HG 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023/2024;
- iii. Ord. Reg. al actelor de studii;
- iv. Regulamente, metodologii, proceduri proprii afișate pe website-ul USAMVB(<https://www.usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/documentele-universitatii>)

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

- ***1 post administrator financiar/patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală - Departamentul Economie Contabilitate și Agroturism***

Condiții specifice: studii superioare, fără vechime;

Alte condiții specifice: configurare, administrare rețele de calculatoare; configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul și periferice; creare, administrare pagini web, baze de date; cunoștințe avansate de operare pe calculator; abilități de relaționare și comunicare cu personalul didactic/administrative/ studenți.

Tematică:

- i. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
- ii. Echipamente de rețea și comunicație;
- iii. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
- iv. Administrarea rețelelor de calculatoare;
- v. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
- vi. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
- vii. Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;
- viii. Sisteme de operare Windows, Linux;
- ix. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
- x. Administrare site. Limbajul HTML;
- xi. Platforme educaționale, administrare și configurare G-Suite for Education.
- xii. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)

Bibliografie:

- i. Legea învățământului superior nr 199 din 2023;
- ii. Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;
- iii. BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea sit-urilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom;
- iv. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- v. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- vi. Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- vii. Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- viii. Ionut Danaila-Utilizarea computerului. Windows 10 - Editura ECDL România, 2018.
- ix. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Proba practică:** 14.11.2023 ora 10:00
- **Interviu:** 20.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00.

- ***1 post administrator financiar/patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală - Departamentul Management și Marketing***

Condiții specifice: studii superioare, fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoștințe avansate de operare pe calculator - Word, Excel, Power Point, navigare internet; cunoștințe de operare în platforme educaționale, abilități de relaționare și comunicare cu personalul didactic, administrativ și studenți.

Tematică:

- i. Regulament de organizare și funcționare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- ii. Organizare Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală;
- iii. Sisteme integrate de gestiune ERP.
- iv. Administrare platforme educaționale G-Suite for Education.
- v. Sistem de operare Windows;
- vi. Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher);
- vii. Legislația privind securitatea și sănătatea în muncă a studenților și situațiile de urgență.

Bibliografie:

- i. Legea învățământului superior nr 199 din 2023;
- ii. Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- iii. Ionut Danaila-Utilizarea computerului. Windows 10 - Editura ECDL România, 2018;
- iv. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
- v. Sisteme integrate de gestiune ERP, surse de informare internet;
- vi. Site <https://managusamv.ro/>
- vii. Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- viii. Legea 319/2006 și HG 1425/2006 completată și modificată

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 08.11.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 14.11.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 31.10.2023 ora 15:00

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un **dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs - formular tipizat USAMVB;**
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

9¹. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9¹**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-9** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**.
În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro.