

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- ***1 post administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Investiții***

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: administrativ, management, tehnic; fără vechime;

Tematică:

- i. Autorizația de construcție, obținerea și obligațiile prevăzute de lege pentru beneficiar; Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ii. Documente necesare emiterii Certificatului de Urbanism;
- iii. Recepția la terminarea lucrărilor;
- iv. Recepția finală;
- v. Sistemul calității în construcții;
- vi. Asigurarea execuției lucrărilor prin responsabili tehnici cu execuția atestată;
- vii. Caietul de sarcini, modalitățile de întocmire;
- viii. Tipuri de contracte de achiziție publică;

Bibliografia:

- i. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ii. Legea 50/29.07. 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*actualizată*);

- iii. Legea 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții (*actualizată*);
- iv. HG 273/14.06.1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- v. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice (*actualizată*);

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă scrisă: 18.12.2023 ora 10:00;
- Interviu: 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi îngrijitoare, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii; vechime în specialitatea postului: fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 18.12.2023 ora 10:00;
- Interviu: 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi muncitor calificat – tâmplar, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 18.12.2023 ora 10:00;
- Interviu: 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post muncitor calificat – zugrav, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică - Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/școală profesională în specialitatea postului/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 18.12.2023 ora 10:00;
- Interviu: 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post muncitor calificat – electrician, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență**

Condiții specifice: studii: generale/medii/școală profesională în specialitatea postului/calificare în domeniu; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 18.12.2023 ora 10:00;
- Interviu: 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post conducător auto (șofer) – categoriile B și C, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică – Serviciul Parc Auto**

Condiții specifice: studii generale/medii; fără vechime;

Alte condiții specifice: permis conducere categoria B și C.

Tematica:

- i. Caracteristici tehnice ale motoarelor pentru autovehicule.
- ii. Utilizarea optimă a treptelor de viteză în funcție de forțele care acționează asupra vehiculului în mișcare, încărcarea vehiculului și a profilului drumului.
- iii. Sistemele de frânare ale autovehiculelor și utilizarea optimă a acestora.
- iv. Cunoștințe despre construcția, montarea și folosirea pneurilor.
- v. Anticiparea intenției partenerilor de trafic.
- vi. Reglementări pentru timpul de conducere și perioadele de repaus.
- vii. Cunoștințe specifice pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de persoane.
- viii. Cunoștințe privind legislația Națională și Internațională aplicabilă tipului de transport de persoane.
- ix. Cunoștințe despre condițiile tehnice impuse pentru vehicul în trafic Național și Internațional de persoane.

- x. Noțiuni tehnice generale și aspecte privind utilizarea în condiții optime și de siguranță a autovehiculului.
- xi. Prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră.
- xii. Prioritatea de trecere.
- xiii. Viteze maxime admise în afara localităților pe categorii și subcategorii de autovehicule.
- xiv. Obligatorietatea atestatului profesional.

Bibliografia:

- i. OUG 195/2002 republicată – Dispoziții generale;
- ii. Rolul asigurărilor în creșterea siguranței rutiere;
- iii. Regimul juridic al contravențiilor – (constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor, căi de atac);
- iv. Curs conducători auto;
- v. Conducătorii de autovehicule (dispoziții generale);
- vi. Timpii de conducere și de odihnă (generalități);
- vii. OUG 109/2005 modificată și aprobată cu Legea 102/2006 cu modificările și completările ulterioare (generalități).

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, fracțiune de normă - 4 ore/zi - Departament Accesare și Monitorizare Fonduri Europene – Serviciul Strategii și Promovare Proiecte**

Condiții specifice: studii superioare de lungă durată; vechime în muncă: minimum 1 an;

Alte condiții specifice : Limba engleză - nivel mediu/avansat; cunoștințe operare calculator;

Tematica:

- i. Prevederile legislative europene si naționale in domeniul educației
- ii. Prevederile legislative europene si naționale in domeniul fondurilor nerambursabile/rambursabile
- iii. Obiectivele si prioritățile strategice naționale si europene in domeniul egalității de șanse
- iv. Obiectivele si prioritățile strategice naționale si europene in domeniul ocupării forței de munca
- v. Obiectivele si prioritățile strategice naționale si europene in domeniul specializării inteligente si competitivității
- vi. Obiectivele si prioritățile strategice naționale si europene in domeniul economiei circulare, schimbărilor climatice, dezvoltării durabile
- vii. Prioritățile de finanțare in cadrul programelor operaționale 2021-2027

Bibliografia:

- i. Constituția României, republicată
- ii. Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare
- iii. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- iv. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- v. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- vi. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- vii. Directiva 75/11/CE Egalitatea de remunerație pentru bărbați si femei,
- viii. Directiva 76/207/CE egalitatea de tratament intre femei si bărbați in privința accesului la angajare, formare profesionala si promovare precum si referitoare la condițiile de munca, Directiva 78/2000/CE egalitatea in domeniul ocupării.
- ix. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de

- relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- x. Hotărârea Guvernului nr. 488 din 5 iulie 2018 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
 - xi. Legea nr.229/2015 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați
 - xii. Strategia Națională pentru Competitivitate 2021 – 2027
 - xiii. Strategia Națională de Dezvoltare a Formării Profesionale Inițiale în Sistem Dual din România 2020 – 2025
 - xiv. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027
 - xv. Strategiei de Specializare Inteligentă București – Ilfov 2021-2027
 - xvi. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
 - xvii. Pactul Verde European
 - xviii. Strategia Națională privind Economia Circulară
 - xix. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
 - xx. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene
 - xxi. Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
 - xxii. Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030)
 - xxiii. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă 2030
 - xxiv. Cadrului European în materie de Durabilitate – GreenComp
 - xxv. Planului Național Integrat în domeniul Energie și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030
 - xxvi. Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018-2023
 - xxvii. DigComp (Cadrul European al Competențelor Digitale)
 - xxviii. Planului UE de acțiune pentru educația digitală (2021-2027)
 - xxix. Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027
 - xxx. Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027
 - xxxi. Programul Educație și Ocupare 2021-2027
 - xxxii. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
 - xxxiii. Programe Regionale 2021-2027
 - xxxiv. Planul Național de Redresare și Reziliență al României
 - xxxv. Acordul de Parteneriat 2021-2027

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Contractare**

Condiții specifice: studii: superioare; vechime în muncă: 5 ani;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

Tematica:

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru

- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia:

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi administrator patrimoniu (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Contractare**

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: tehnic, economic sau juridic; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

Tematica :

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia:

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru;
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi îngrijitoare – perioadă nedeterminată , 8 ore/zi – Direcția Campus Studentesc – Serviciul Facilități Studenți**

Condiții specifice: studii: generale/medii; fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă practică:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post secretar – perioadă nedeterminată , 8 ore/zi – Direcția Campus Studentesc – Serviciul Facilități Studenți**

Condiții specifice: studii: superioare; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoștințe de utilizare și operare PC (word și excel); capacitate de a învăța să lucreze în platforme cu baze de date, în programul de burse și abonamente ale studenților; abilități de gestionare, comunicare și de bună coordonare a propriei activități; corectitudine, etică, profesionalism, integritate; capacitatea de a lucra în echipă.

Tematică:

1. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Organizarea instituțiilor de învățământ superior;
- ii. Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
- iii. Personalul din învățământul superior;
- iv. Contractul individual de muncă;
- v. Statutul personalului din învățământul superior;
- vi. Conținutul legii Arhivelor Naționale;
- vii. Statele de funcții și norma universitară;
- viii. Conținutul legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ix. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București;
- x. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a căminelor din cadrul USAMV București;
- xi. Conținutul legii privind securitatea și sănătatea în muncă;
- xii. Normă metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
- xiii. Conținutul ordinului nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2022;
- xiv. Procedura de acordare a burselor și a alor forme de sprijin material;
- xv. Proceduri privind cazarea studenților.
- xvi. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, Baza de date, Internet, Birotică, etc).

Bibliografia:

- i. Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior;
- ii. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Legea- cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- iv. ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- v. Legea 16/ 1996- Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Regulament de organizare și funcționare USAMV București;
- vii. Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești;
- viii. Contractul de închiriere privind cazare studenților în cămine;
- ix. Legea 319 din 2006, actualizată, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- x. Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții din cadrul USAMV B.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi secretar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Medicină Veterinară – Secretariat**

Condiții specifice: studii superioare; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoașterea limbii engleză și/sau franceză (limba franceză reprezintă un plus), cunoștințe operare calculator (Word, Excel, POWER Point, navigare internet)

Tematica:

- i. Organizarea studiilor universitare
- ii. Structura USAMV din București
- iii. Domeniile de studii universitare de licență și masterat, programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu
- iv. Organizarea învățământului superior medical veterinar
- v. Admiterea la studii universitare de licență
- vi. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- vii. Suplimentul la diplomă

Bibliografia:

- i. Legea învățământului superior nr. 199/2023
- ii. HG 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024
- iii. OM 4868/2006 – suplimentul la diplomă
- iv. Regulamente, metodologii, proceduri proprii afișate pe website-ul USAMVB (<https://www.usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/documentele-universitatii>)

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 11.12.2023 ora 15:00

- **1 post laborant - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Medicină Veterinară – Departament Științe Preclinice**

Condiții specifice: studii medii/liceale cu diplomă de bacalaureat; domeniul studiilor: profil real; fără vechime;

Alte condiții specifice: abilități de comunicare; deprinderi de a lucra într-un laborator; experiență în gestiune, înregistrarea intrărilor și ieșirilor pe bază de facturi și consum; cunoștințe operare PC; abilități de a lucra în echipă; punctualitate și responsabilitate;

Tematica:

- i. Norme de siguranță în laborator. Ustensile utilizate într-un laborator de chimie-biochimie
- ii. Modalități de exprimare a concentrației
- iii. Analiza volumetrică. Factorul de corecție. Alcalimetria, acidimetria și permanganometria
- iv. pH-metria

Bibliografia:

- i. L. Stanca, A.M. Pisoschi, A.I. Șerban. Baze teoretice și lucrări practice de chimie, Editura Ex.Terra Arum, 2021, ISBN 978-606072-081-2
- ii. E. Ionescu, C. Diaconescu, I. Gâjâilă, A.I. Șerban. Chimie generală. Metode și tehnici de laborator. Editura Fundației România de Măine, București, 2004. ISBN 973-582-924-x

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 11.12.2023 ora 15:00

• 1 post muncitor calificat - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Medicină Veterinară – Departament Științe Preclinice

Condiții specifice: studii medii/liceale cu diplomă de bacalaureat; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoștințe operare PC;

Tematica:

- i. Ordonanța 37/30.01.2002 pentru protecția animalelor folosite în scopuri științifice sau alte scopuri experimentale;
- ii. Ordinul 180/11.08.2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor în timpul sacrificării și uciderii;
- iii. Obținerea oaselor dispartate și prepararea scheletelor;

Bibliografia:

- i. Paștea, E. și col. – Caiet lucrări practice de Anatomie comparată, vol. I. Lito. IANB București, 1978.
- ii. Predoi, G.; Georgescu, B.; Belu, C.; Dumitrescu, I.; Roșu Petronela; Șeicar Anca-Anatomia comparată a animalelor domestice – Osteologie, artrologie, miologie. Ed. Ex Terra Aurum, București, 2020.
- iii. Monitorul Oficial 95/2.02.2002.
- iv. Monitorul Oficial 721/23.08.2006.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
 - **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 11.12.2023 ora 15:00

• 3 posturi bibliotecar (studii superioare) – perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Biblioteca FMV

Condiții specifice: studii: superioare; domeniul studiilor: biblioteconomie și știința informării; fără vechime;

Alte condiții specifice: cunoștințe operare PC; cunoaștere limba engleză și/sau franceză; abilități optime de comunicare; capacitate de lucru în echipă; capacitate de instruire continuă.

Tematica:

- i. Funcțiile fundamentale ale bibliotecii: funcția custodială, funcția educațională, funcția estetică, funcția informațională
- ii. Problematika schimbului internațional de publicații – înființare – evoluție
- iii. Împrumutul interbibliotecar intern și internațional – proceduri/formulare
- iv. Tipologia documentară în biblioteci: documente tradiționale
- v. Schimbul internațional de publicații: metodologie specifică
- vi. Tipologia documentară în biblioteci: documente moderne
- vii. Principiile fundamentale de dezvoltare a colecțiilor unei biblioteci
- viii. Elemente specifice privind selecția documentelor în procesul dezvoltării colecțiilor unei biblioteci
- ix. Tehnologii moderne pentru regăsirea informației în mediul bibliotecar universitar: pagini web, cataloage online, baze de date
- x. Elemente specifice dezvoltării bibliotecilor digitale: protocoale, standarde, accesibilitate

Bibliografia:

- i. ENACHE, Ionel. Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă. București: Editura Universității din București, 2004.
- ii. IEPUREANU, V.; ENESCU, A. Direcții și strategii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile universitare. Constanța: Ex Ponto, 2001.
- iii. REGNEALĂ, Mircea. Dicționar explicativ de biblioteconomie și știința informării, vol.1- 2. București: FABR, 2001.
- iv. REGNEALĂ, Mircea. Studii de biblioteconomie. Constanța: Editura Ex Ponto, 2001.

- v. REGNEALĂ, Mircea. Noi studii de biblioteconomie. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2009.
- vi. REGNEALĂ, Mircea (coordonator). Tratat de biblioteconomie: vol. 2, 3, 4, 5. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2022.
- vii. REPANOVICI, Angela. Ghid de cultura informației. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2012.
- viii. TÎRZIMAN, Elena. Procesele de bibliotecă: abordare în contextul utilizării noilor tehnologii. București: Editura Universității din București, 2000.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Relații Internaționale și Mobilități**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe politice, comunicare și relații publice, literă, științele vieții, psihologie; vechime în specialitatea postului: minimum 5ani;

Alte condiții specifice: absolvent învățământ universitar de lungă durată; utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date; abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu; cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj; abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

Tematica:

- i. Standarde ARACIS pentru programele de studii: licența, master, doctorat
- ii. Mobilitatea în scop educațional
- iii. Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
- iv. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune
- v. Continutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

Bibliografia:

- vi. Legea Educației Naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- vii. Carta Universitară a USAMV din București
- viii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- ix. Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
- x. ORDIN Nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de
- xi. recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 118 din 16 februarie 2012
- xii. ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017
- xiii. Ordin 5462/2018 listă universități prestigiu străinătate
- xiv. Ordine 5415/2016 procedură recunoaștere programe formare psihopedagogică
- xv. Ordin 5921/2016 metodologie recunoaștere calitate conducător doctorat
- xvi. Ordin 5922/2016 metodologie recunoaștere funcții didactice universitare
- xvii. Ordin 5923/2016 metodologie recunoaștere titlu doctor
- xviii. Ordin 6121/2016 metodologie recunoaștere acte studii licență-master-postuniversitar

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, – Direcția Relații Internaționale și Mobilități**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științele vieții, comunicare și relații publice, psihologie, științe economice; fără vechime.

Alte condiții specifice: absolvent învățământ universitar de lungă durată; utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date; abilități de organizare

în condiții optime a sarcinilor de serviciu; cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj; abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

Tematica:

- i. Standarde ARACIS pentru programele de studii: licență, master, doctorat
- ii. Mobilitatea în scop educațional
- iii. Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
- iv. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune
- v. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Carta Erasmus pentru învățământul superior pentru perioada 2021-2027 / ECHE 2021-2027 & Erasmus Policy Statement
- iv. Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- v. Reglementări elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și contractele anuale încheiate între ANPCDEFP și USAMV București;
- vi. Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a programului Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
- vii. OMECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- viii. Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
- ix. Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicat în Monitorul Oficial nr. 118 din 16 februarie 2012
- x. ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **2 posturi muncitor calificat - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Horticultură-Departamentul de Bioingineria sistemelor hortiviticele**

Condiții specifice: studii >10 clase, calificare profesională

Alte condiții specifice: Certificat de calificare profesională în domeniul horticol sau domenii conexe (ex. mecanica auto) eliberat de o unitate de învățământ cu profil agricol sau recunoscuta de Ministerul Educației

Tematica:

- i. Utilaje folosite pentru pregătirea terenului la înființarea culturilor legumicole sau floricole în sere și câmp.
- ii. Metode de udare folosite în plantațiile pomicole.
- iii. Echipamente și utilaje folosite pentru lucrările de pregătirea terenului pentru plantarea vițelor.
- iv. Operațiuni de întreținere a mașinii de stropit.

Bibliografia:

- i. Asănică Adrian, Hoza D., Pomologie, Ed. Ceres, București, 2013
- ii. Hoza Gheorghița, Legumicultură generală, Ed. Elisaveros, 2001, pag. 225-230
- iii. Ghena N. și colab., Pomicultură generală, Ed. MatrixRom, 2004, pag. 426-434
- iv. Dejeu L., Viticultură, Ed. Ceres 2010, pag. 227-281
- v. Toma Florin, Floricultură generală, 2021, Cultura de câmp, pag. 119-125.
- vi. Popescu O., Popescu T. Baza energetică pentru horticultura, Ed. Printech, București, 200

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă practică:** 18.12.2023 ora 10:00;
- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

- **1 post tehnician - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Horticultură- Departamentul de Peisagistică, Biodiversitate și Horticultură ornamentală**

Condiții specifice: Studii liceale, domeniul studiilor agricole/horticole

Alte condiții specifice: -

Tematica:

- i. Pregătirea lucrărilor practice de îngrijire specială a culturilor floricole în câmpul didactic.
- ii. Descrierea și recunoașterea varietăților de lalele, trandafiri sau dalie.
- iii. Lucrări de pregătire a terenului pentru plantarea speciilor floricole perene.
- iv. Tipuri de flori și inflorescente la speciile horticole.

Bibliografia:

- i. Georgescu M., Luchian V. – Botanica sistematică – caiet de lucrări practice. Ed. Ex Terra Aurum, 2020
- ii. Șelaru Elena – Cultura florilor de grădină. Ed. Ceres București, 2007.
- iii. Anton Doina – Floricultură generală. Ed. Universitaria Craiova, 2003.
- iv. Băla Maria – Floricultură generală și specială. Ed. De Vest, Timișoara, 2007.
- v. Cantor Maria – Floricultura generală. Ed. Risoprint Cluj Napoca, 2010.
- vi. Draghia Lucia – Floricultura. Reprografia UȘAMV Iași, 2010.
- vii. Toma Florin, Floricultură generală, 2021, Cultura de câmp, pag. 119-125

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă practică:** 18.12.2023 ora 10:00;

- **Interviu:** 21.12.2023 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 11.12.2023 ora 15:00.

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un **dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs - formular tipizat USAMVB;**
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completea dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9^a. **Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9^a**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-9** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul).**
În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro.