

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

- ***1/2 post administrator patrimoniu (studii superioare) – perioadă nedeterminată Direcția Achiziții Publice, Serviciul Aprovizionare, Derulare Contracte***

Condiții specifice: studii: superioare,; domeniul studiilor tehnic, economic sau juridic;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză/germană) – nivel mediu, cunoștințe operare PC – nivel mediu (pachete tip office, portal SEAP);

1. Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Principiile în achizițiile publice
- ii. Calculul valorii estimate a achiziției
- iii. Planificarea achizițiilor publice
- iv. Programul anual al achizițiilor publice
- v. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică

- vi. Elaborarea documentației de atribuire
- vii. Criterii privind capacitatea
- viii. Criterii de atribuire
- ix. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- x. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor
- xi. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- xii. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
- xiii. Atribuirea contractului/comenzii de achiziție directă prin intermediul catalogului SEAP derularea și finalizarea procedurii
- xiv. Urmărirea și derularea contractelor, recepția produselor/serviciilor/mijloacelor fixe
- xv. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

2. Bibliografia: *(poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată)*

- i. LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 390 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- ii. HOTĂRÂREA nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 423 din data de 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iii. LEGEA nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 393 din data de 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare
- iv. ORDINUL nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 37 din data de 23 ianuarie 2003
- v. SICAP – Manual de utilizare – Autoritate contractantă, www.e-licitatie.ro
- vi. Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
- vii. Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- viii. Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- ix. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- x. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- xi. Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru
- xiii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- xiv. Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- xv. Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice

- xvi. Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice
- xvii. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
- xviii. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- xix. Ghidul ANAP privind Strategia de contractare

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 19.12.2023, ora 10:00;
 - **Interviu:** 22.12.2023, ora 10:00.
- Data limită de depunere a dosarelor:** 12.12.2023, ora 15:00.

• **1 post administrator financiar (studii superioare) - perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, Direcția Cabinet Rector**
Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: inginerie/economie/marketing, vechime în muncă minim 3 ani,

Alte condiții specifice : Limba engleză: nivel mediu.

Operare calculator Word, Excel, Power Point (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte).

Abilități de comunicare, adaptabilitate, abilități organizatorice, corectitudine, seriozitate, disciplină în muncă, abilități de a lucra în echipă.

1. Tematica (*stabilită pe baza bibliografiei*):

- i. Răspundere materială, disciplinară, administrativă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- ii. Inventarierea bunurilor: definirea, scopul, obligativitatea efectuării inventarierii;
- iii. Organizarea învățământului superior din România;
- iv. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare a universității;
- v. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
- vi. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- vii. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- viii. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- ix. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- x. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- xi. Drepturi și obligații angajat și angajator; principii și reguli de conduită;
- xii. Introducere în studiul marketingului
- xiii. Marketingul strategic și procesul de planificare;
- xiv. Procesul de marketing în practica activității instituției;
- xv. Mixul de marketing;
- xvi. Managementul activității de marketing;
- xvii. Planificarea de marketing și implementarea acesteia;
- xviii. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.

2. Bibliografia: (*poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantată*)

- i. Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Carta Universitară a USAMV din București;
- iii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București;
- iv. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- v. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- vi. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- vii. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- viii. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ix. Balaure, V. (coord.) Marketing, ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2002;
- x. Cătoi, I., (coord.) Cercetări de marketing. Tratat, Editura Uranus, București, 2009;
- xi. Alain Milon, Serge-Henri Saint Michel, Strategii publicitare. De la studiul de marketing la alegerea diferitelor media, (traducere), Editura Polirom, București, 2006;
- xii. Westwood J, Planul de marketing, pas cu pas, Editura Rentrop & Straton, București, 1999;
- xiii. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 19.12.2023, ora 10:00;
- **Interviu:** 22.12.2023, ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 12.12.2023, ora 15:00.

- **1 post Director General Adjunct, (studii superioare) - perioadă nedeterminată 8 ore/zi, Direcția General Administrativă.**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor; tehnice (CFDP- facultatea de căi ferate ,drumuri si poduri ,CH - construcții higr tehnice, IF – îmbunătățiri funciare, CCIA - construcții civile industriale și agricole), vechime în specialitatea postului ;10 ani, vechime în funcție de conducere : minim 5 ani.

Tematica (stabilită pe baza bibliografiei):

- i. Caietul de sarcini, modalitățile de întocmire;
- ii. Actualizarea devizelor generale pentru investiții noi;
- iii. Schimbarea soluțiilor tehnice din proiect pe parcursul execuției;
- iv. Lucrări care se exceptează de la autorizare;
- v. Operațiuni privind asigurarea cerințelor de calitate în construcții;
- vi. Recepția la terminarea lucrărilor;
- vii. Autorizația de construcție, obținerea și obligațiile prevăzute de lege pentru beneficiar; Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- viii. Recepția finală;
- ix. Sistemul calității în construcții;
- x. Asigurarea execuției lucrărilor prin responsabili tehnici cu execuția, atestați;
- xi. Estimarea valorii contractului de achiziție publică;
- xii. Reguli de participare la procedura de atribuire;
- xiii. Tipuri de contracte de achiziție publică;
- xiv. Etapele de promovarea investițiilor, proiectarea și realizarea acestora;
- xix. Documente necesare emiterii Certificatului de Urbanism.

Bibliografia: (poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă)

- i. Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- ii. Legea nr.500/11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- iii. HOTĂRÂRE nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- iv. Legea [50/29.07. 1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- v. Legea 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- vi. HG 273/14.06.1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- vii. Legea Nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- viii. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ix. Legea 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în M.Of. Nr.525/22.07.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- x. Hotărârea Guvernului nr.85/23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, publicată în M.Of.nr.58/31.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- xi. Legea nr.132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie cu modificările și completările ulterioare ;
- xii. Norma nr.39/2016 privind asigurările auto din România cu modificările și completările ulterioare;
- xiii. Ordinul nr.980/08.07.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice cu modificările și completările ulterioare;
- xiv. Ordinul MECTS nr.3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
- xv. Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- xvi. Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- xvii. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- xviii. Legea 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea Muncii cu completările și modificările ulterioare;
- xix. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 19.12.2023, ora 10:00;
- **Interviu:** 22.12.2023, ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 12.12.2023, ora 15:00.

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un **dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs - *formular tipizat USAMVB*;**
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care

candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*

8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9¹. *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9¹**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-9** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**. În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro.

**Director Resurse Umane
Panait Răzvan**