

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

- **1 post administrator financiar (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră- Departament de Legătură cu Mediul Preuniversitar**

Condiții specifice: studii superioare; domeniul studiilor: științe socio-umaniste/juridice/ingineresti/economice, limbi străine și altele; fără vechime în muncă;

Alte condiții specifice: cunoașterea unei limbi străine- engleză- mediu, cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, navigare internet), permis conducere, calificări sau specializări necesare, alte abilități și deprinderi, ș.a.), abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire analitică

Tematica:

- i. Structura Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor – ISCO 08
- i. Promovare și dezvoltare profesională
- ii. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București
- iii. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- iv. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară
- v. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- vi. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen

- vii. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- viii. Strategii de promovare a universității în mediul preuniversitar
- ix. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. Monitorul Oficial, nr. 342 din 24.04.2023
- iv. HG nr. 367/ 20.04.2023
- v. Legea nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare
- vi. Metodologia certificării formării profesionale a adulților aprobată prin ordin comun al ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministerului educației, cercetării și tineretului, cu nr. MMSSF 501/08.10.2003 și nr. MECT5253/16.10.2003 Publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 774/5.XI.2003
- vii. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- viii. ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ix. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- x. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- xi. Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- xii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- xiii. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- xiv. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ.
- xv. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- **Probă scrisă:** 07.08.2024 ora 10:00;
- **Interviu:** 13.08.2024 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 30.07.2024, ora 15:00

- **1 post șef serviciu administrativ (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Stațiunea USAMV- SDCDA Moara Domneasca**

Condiții specifice: studii postuniversitare (master sau doctorat); domeniul studiilor: zootehnie; vechime în muncă: minim 6 ani; fără vechime în specialitatea postului;

Alte condiții specifice: Cunoaștere limba engleză nivel mediu; operare calculator, Word, Excel, Power Point; Permis de conducere categoria B; Curs competențe digitale.

Tematica:

- i. Răspunderea și responsabilitatea gestionarilor. Modul de angajare
- ii. Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- iii. Planificarea și organizarea activității personalului din subordine

- iv. Organizarea și ținerea la zi a evidenței bunurilor stațiunii

Bibliografia:

- i. Hotărârea 2230 din 1969
 - ii. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
 - iii. Hotărârea Senatului USAMV București din 01.10.2010
 - iv. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- CAP. 1 Dispoziții generale
CAP. 2 Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
CAP. 3 Proceduri de atribuire
CAP. 4 Atribuirea contractului de achiziție publică

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă scrisă: 07.08.2024 ora 10:00;
- Interviu: 13.08.2024 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 30.07.2024, ora 15:00

- **2 posturi îngrijitoare, perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Serviciul Logistică, Securitate și Situații de Urgență - Compartiment Administrativ Clădiri**

Condiții specifice: studii: generale/medii; vechime în specialitatea postului: fără vechime;

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă practică: 07.08.2024 ora 10:00;
- Interviu: 13.08.2024 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 30.07.2024, ora 15:00

- **1 post administrator patrimoniu (studii medii), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală**

Condiții specifice: studii medii; domeniul studiilor: matematică- informatică; fără vechime în muncă;

Alte condiții specifice: Competențe digitale nivel experimentat, Permis conducere categoria B.

Tematica :

- i. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare probleme;
- ii. Instalare și configurare OS Microsoft Windows 10, 11;
- iii. Instalarea și utilizarea pachetelor cu licențiere în volum Office 2013, 2016, 2019, 365
- iv. Utilizarea avansată a aplicației Excel (funcții, Pivot Table, VBA);
- v. Utilizarea avansată a aplicației Word;
- vi. Utilizarea soluțiilor pentru prezentări grafice (PowerPoint, Canva).

Bibliografia:

- vii. Windows 11 user guide, Teclast;
- viii. PC - Depanare și modernizare - ediția a IV-a, autor Scott Mueller, editura Teora
- ix. Microsoft Excel 365 Bible, Autor: Alexander Michael, Editura: Wiley
- x. Rețele și interrețele de calculatoare vol. 1, Mihai Ceapiru, MatrixROM
- xi. Word de la A la Z, Marius Roman, Editura: Rentrop & Straton

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

- Probă scrisă: 07.08.2024 ora 10:00;
- Interviu: 13.08.2024 ora 10:00.

Data limită de depunere a dosarelor: 30.07.2024, ora 15:00

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** - *formular tipizat USAMVB*;
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completea dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9¹. **Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**
10. **Certificat medical** – în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post **didactic auxiliar** în învățământul superior – eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9¹**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-10** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentul prevăzut la **pct. 10** se depune doar pentru **posturile didactice auxiliare** (administrator financiar/patrimoniu, secretar, bibliotecar, tehnician, laborant, informatician, inginer) și trebuie să respecte prevederile *Ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/1502.2024*.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**.
În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro.

**Director Resurse Umane
Panait Razvan Cristian**