

	Metodologie	Ediția: 1 Data: 02.04.2012
	de concurs pentru selectarea Decanilor și a Directorului consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)	Revizia: 3 Data: 22.02.2016
		Aprobat de SENAT Data: 23.02.2016

METODOLOGIE

de concurs pentru selectarea Decanilor și a Directorului consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015, Cartei, Regulamentului de organizare și funcționare și Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV din București și a Codului studiilor universitare de doctorat – HG 681/2011.

A. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 1. Pentru funcțiile de decan și director CSUD, candidații trebuie să dispună de experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă calități manageriale, să cunoască legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și la nivel european, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să dispună de abilități de comunicare.

Art. 2. Nu pot ocupa funcțiile de conducere de la art. 1, persoanele care au comis abateri de la Codul de etică și deontologie universitară sau care încalcă prevederile Legii nr. 1/2011, art. 130, alin.(1), lit.b, privind „incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv”.

B. SELECTAREA DECANILOR

Art.3. Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul universitar. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică pe pagina principală a site-ului USAMV București conform calendarului alegerilor. La concurs, pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

Art. 4. Pentru ocuparea funcției de decan pot candida persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile de la art. 1 și 2 din prezenta metodologie și prevederile Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV din București.

Art. 5. Candidații vor depune la Rectoratul universității, în perioada conformă calendarului alegerilor dosarul de candidatură care va conține:

- (1) cerere de candidatură, conform modelului anexat;
- (2) curriculum vitae;
- (3) declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- (4) acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului;
- (5) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Art. 6. Dosarele de candidatură sunt verificate de către oficiul juridic și Comisia de concurs cu privire la îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și se va emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 7. În cazul când, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei care a depus dosarul.

Art. 8. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de maximum 24 de ore de la primirea acesteia și sunt soluționate de Comisia de etică și deontologie profesională a universității. Rezultatele vor fi supuse validării Senatului, a cărui hotărâre este definitivă.

Art. 9. Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a universității și a facultății, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial, într-o secțiune dedicată.

Art. 10. Consiliul facultății primește dosarele de candidatură de la comisie, le analizează, le audiază în plenul său pentru fiecare candidat și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului, în perioada conformă calendarului alegerilor. Avizarea candidaturii în consiliul facultății se realizează prin vot deschis, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs.

Art. 11. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de Decan, conform art. 211 (4) din Legea 1/2011.

Art. 12. În caz de nerealizare a cerinței de la art. 11, procedurile de la art. 5 - 10 se reiau în termen de maximum 3 zile lucrătoare. Dacă și în urma acestui demers nu se îndeplinește cerința de la art. 11, Rectorul delegă un prorector pentru gestionarea problemelor curente și propune Senatului în termen de 30 zile reorganizarea concursului la nivelul facultății.

Art. 13. În urma avizării candidaturilor de către consiliul facultății, Decanul este selectat prin concurs public de către o comisie numită de Rector.

Art. 14. Comisia de concurs este formată din 9 persoane și anume: președinte - Rectorul universității; șase membrii – 6 prorectori, un reprezentant al direcției de resurse umane și reprezentantul biroului juridic al USAMV București.

Art. 15. Concursul public se desfășoară în perioada conformă calendarului alegerilor și constă în:

- a) analiza și evaluarea dosarului candidatului, cu o pondere de 30%;
- b) audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial, cu o pondere de 70%.

Art. 16. Criteriile de evaluare sunt:

a) Analiza și evaluarea dosarului: maximum 30 puncte

- | | |
|--|-----------|
| (1). Evaluare profesională: | 10 puncte |
| (2). Experiență managerială: | 10 puncte |
| (3). Activitate de cercetare - dezvoltare: | 10 puncte |

Punctajul pentru analiza și evaluarea dosarului se determină astfel: *numărul de puncte = suma punctajului acordat prin consens pentru fiecare factor de evaluare*. Consensul se obține prin armonizarea aprecierilor individuale cu aprecierea majorității membrilor comisiei.

b) Audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial: maximum 70 puncte

Punctajul pentru audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial se bazează pe note cuprinse în intervalul 1-10, transformarea în puncte făcându-se după următorul algoritm: *numărul de puncte = media aritmetică a notelor x 7*.

Art. 17. Punctajul total se determină prin însumarea numărului de puncte obținute pentru criteriile **a)** și **b)**, descrise la art. 16 (*maxim 100 puncte*).

Art. 18. Rezultatele concursului vor fi evidențiate în procesul-verbal întocmit de comisia de concurs. Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Art. 19. Decanii selectați în urma concursului public vor fi validați de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului.

Art. 20. După validare, Decanii sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului și preiau prerogativele funcției după încheierea contractului de management cu Rectorul universității.

Art. 21. Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Cartă și Regulamentul de organizare și funcționare.

C. SELECTAREA DIRECTORULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art. 22. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către USAMV București în conformitate cu prevederile legale.

Art. 23. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, pe pagina principală a site-ului USAMV București, pe site-ul specializat administrat de MENCS și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 24. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Art. 25. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare. Comisia de concurs este numită de Rectorul universității.

Art. 26. Rezultatele concursului public pentru selectarea directorului CSUD sunt validate de Senatul universitar.

Art. 27. În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul emite decizia de numire în funcție a directorului CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

CANDIDATURĂ

la concursul pentru funcția de DECAN

Facultatea de

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Subsemnata(-ul) _____,

în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universitare și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, îmi depun candidatura la concursul pentru **funcția de Decan al Facultății de** _____

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al Universității _____,

Facultatea de _____, departamentul _____

2. Am funcția didactică de _____ **universitar** și titlul științific de **doctor**

3. Dispun de calități manageriale:

4. Cunosc legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și sistemul european:

5. Am competență de comunicare în limbile _____

6. Până în prezent am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

a) Curriculum vitae;

b) Declarația de eligibilitate privind inexistența situațiilor de incompatibilitate;

c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.

d) Programul managerial pentru perioada 2016-2020.

_____. 2016

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind inexistența situațiilor de incompatibilitate prevăzute în
Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la
nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Subsemnatul _____,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), domiciliat în

(domiciliul stabil din actul de identitate), legitimat cu _____ seria _____ nr. _____ (felul, seria
și numărul actului de identitate), funcția didactică de _____,

departamentul _____, Facultatea de _____,

cunoscând prevederile art. 326 noul Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin
prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Legii Educației Naționale
nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), a Cartei Universitare și a Metodologiei privind procesul de
constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Științe
Agronomice și Medicină Veterinară din București, și nu mă încadrez în niciuna din
incompatibilitățile prevăzute de lege.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu sunt în relație de soț/soție, rudă sau afin până la gradul III inclusiv, cu persoane angajate de USAMV București față de care să mă aflu în poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul ultimilor patru ani.



ACORD

PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI

Subsemnatul _____, cadru didactic titular al
Universității _____,
Facultatea de _____, departamentul _____,
îmi exprim acordul pentru susținerea planului managerial al Rectorului în
mandatul 2016 – 2020 și voi acționa necondiționat și cu responsabilitate în sensul
realizării obiectivelor strategice și a direcțiilor de acțiune prevăzute în conținutul
său.
