

77/1683
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - BUCUREȘTI
INTRAHE Nr. 6183
Ziua 20 Luna 8 Anul 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
ȘI INGINERIA MEDIULUI

REFERATUL DE NECESITATE PRIVIND TRANSFORMAREA POSTULUI

(în vederea promovării pe un grad sau treaptă de nivel superior ale aceleiași funcții)

1. Denumirea postului conform statului de funcția aprobată: secretar cu studii superioare I
2. Gradul sau treapta profesională a postului înainte de transformare: secretar cu studii superioare II
3. Gradul sau treapta profesională a postului după transformare: secretar I (imediat superior celui deținut de salariat)
4. Numele salariatului: Ene Florina
5. Rezultate obținute de către salariat în urma evaluării performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani: 2017-2018 foarte bine: 2018-2019 foarte bine: 2019-2020 foarte bine.
6. Justificarea necesității transformării postului și a modificării a fișei de post: cunoștințe și experiența profesională, adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă, perseverență
7. Atribuții suplimentare modificate prevăzute în fișa postului transformat: disponibilitate la orele suplimentare și volum mai mare de lucru: preluare activitate de secretariat învățământ cu frecvență redusă, programul de studii de licență Măsurători Terestre și Cadastru, validare online legitimații de călătorie conform adresei 5888/12.10.2020.
8. Descrierea activității desfășurate de salariat: efectuează lucrările legate de admitere în cadrul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, gestionează statistica privind sfârșitul și începutul anului universitar, în timpul anului universitar programează și afișează sesiunile de examene/restanțe/reexaminări, întocmește diferite acte, efectuează lucrările de secretariat privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și master.
9. Nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate: cunoaște, aplică și respectă normele, procedurile și regulamentele interne în vigoare (Legea Educației Naționale nr.1/2011, legea 288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, Regulamentul activității profesionale a studenților, etc...)

10. Aptitudinile pe care le-a dovedit în modul de îndeplinire a atribuțiilor: promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor, asumarea responsabilităților prin receptivitate, perseverență
11. Conduita candidatului în timpul serviciului: respectarea programului de lucru, organizare, calitatea lucrărilor executate și activităților desfășurate.
12. Bibliografia: Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
13. Tematica de examen: Admiterea, regimul actelor de studii, contractul de studii,
14. Popunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte:

Membri:

15. Propunere privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membri:

16. Probele de concurs constau în:

-probă scrisă

-interviu

Decan,

