

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - BUCUREȘTI
INTRARE Nr. 52/2
Ziua 25 Luna 09 Anul 2020

Aprobat,
RECTOR,

Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

DIRECȚIA / DEPARTAMENTUL: Cabinet Prorectorat Cercetare Științifică

REFERAT DE NECESITATE PRIVIND PROMOVAREA POSTULUI

1. Denumirea postului conform statutului de funcții aprobat: **Secretar II studii superioare**
2. Gradul sau treapta profesională a postului înainte de transformare: **Secretar, treapta III studii superioare**
3. Gradul sau treapta profesională a postului după transformare: **Secretar II studii superioare**
4. Numele salariatului: **Franzutti Roxana**
5. Rezultatele obținute de către salariat în urma evaluării performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani: **FOARTE BINE; FOARTE BINE; FOARTE BINE.**
6. Justificarea necesității transformării postului și a modificării fișei de post: **volum crescut de activități: numărul tot mai mare al participanților și a numărului de articole transmise în cadrul Conferinței Internaționale Agriculture for Life, Life for Agriculture; comunicarea cu partenerii internaționali ai universității.**
7. Atribuții suplimentare și/sau modificate prevăzute în fișa postului transformat: **Cunoașterea de ansamblu a legislației / metodologiilor / procedurilor specifice; Cunoașterea detaliată a structurilor USAMV B și a funcțiilor acestora; cunoașterea detaliată a programelor Orizont Europa.**
8. Descrierea activității desfășurate de salariat: **Susținerea activității Prorectoratului Cercetare Științifică prin recepționarea documentelor interne și externe, înregistrarea acestora în registrul de intrări – ieșiri și verificarea acestora înainte de transmiterea spre semnare. Cunoașterea procedurilor, regulamentelor, metodologiilor interne și a cadrului legislativ de interes pentru Prorectorat Cercetare Științifică. Menținerea unei colaborări optime cu departamentele și facultățile USAMV, dar și cu partenerii naționali și internaționali de cercetare a instituției. Organizarea și participarea în cadrul activităților desfășurate de Cabinetul Prorectorat Cercetare Științifică: sesiuni de training, cursuri, Conferința Internațională Agriculture for Life, Life for Agriculture.**
9. Nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate: **CORESPUNZĂTOR**
10. Aptitudinile pe care le-a dovedit în timpul serviciului: **seriozitate, implicare în rezolvarea problemelor, adaptabilitate, atitudine corectă față de persoanele cu care a interacționat**
11. Conduita candidatului în timpul serviciului: **CORESPUNZĂTOARE**
12. Bibliografia:
 - Legea Educației Naționale 1/2011 actualizată 2020
 - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea

- Ordinul Ministrului Educație și Cercetării nr. 7079/2003, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărâre nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat
- Propunerea Comisiei Europene nr. 436/2018 privind stabilirea programului specific de punere în aplicare a programului Orizont Europa - Programul-cadru pentru cercetare și inovare nr. 436/2018

13. Tematica de examen:

- Valorificarea rezultatelor CDI în universități;
- Structura programului Orizont Europa;
- Parteneriatele europene în cadrul Orizont Europa;
- Impacturi vizate de clusterul 6: alimente, bioeconomie, resurse naturale, agricultură și mediu
- Managementul proprietății intelectuale în mediul universitar
- Protejarea obiectelor de bază ale cercetării cu specific din mediul universitar
- Proprietatea asupra inovațiilor realizate în mediul universitar
- Rolul și asigurarea Oficiului Transferului Tehnologic din Universități
- Firmele spin-off în mediul universitar
- Prevederile privind proprietatea intelectuală în contractele CDI
- Managementul proprietății intelectuale în mediul universitar

14. Propunere privind componența comisiei de concurs:

Președinte:

Membri:

15. Propuneri privind competența comisiei de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membri:

16. Probele de concurs constau în:

- Probă scrisă
- Interviu

17. Anexa:

- Fișa postului pentru postul pe care promovează
- Fișa de evaluare pe ultimii 3 ani
- Cererea salariatului semnată de conducătorul ierarhic superior

Prorectorat Cercetare Științifică
Prof. univ. L

