

	ANEXA <i>Standardele universității de ocupare a posturilor didactice</i>	COD: POB.02 – A1
--	---	--------------------------------

A1.1.a) - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar pentru ocuparea postului pe perioadă nedeterminată

- I. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,00
- IV. Media examenelor de finalizare a studiilor de minimum 9,00
- V. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- VI. Minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință cu relevanță în domeniul postului
- VII. Promovarea a trei probe de concurs privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică; (c) proba orală - cu media generală de concurs minimum 8,00.

A1.1.b) - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar pentru ocuparea postului pe perioadă determinată

- I. Deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,50
- IV. Media examenelor de finalizare a studiilor de minimum 9,00
- V. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- VI. Minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate sau publicate, cu relevanță în domeniul postului
- VII. Promovarea a trei probe de concurs privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică; (c) proba orală - cu media generală de concurs minimum 8,00.

A1.2. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de șef lucrări universitar/lector universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,00 și media examenelor de finalizare a studiilor de minimum 9,00 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în USAMV B
- IV. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- V. minimum 5 articole științifice publicate în domeniul postului

	ANEXA	COD: POB.02 – A1
	<i>Standardele universității de ocupare a posturilor didactice</i>	

A1.3. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Media minimă a anilor de studii este 8,00 și media examenelor de finalizare a studiilor de minimum 9,00 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în USAMV B
- III. Absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT în termen de 2 ani de la ocuparea postului
- IV. Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- V. Participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect

A1.4. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Deținerea atestatului de abilitare/calității de conducător de doctorat, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,00 și media examenelor de finalizare a studiilor de minimum 9,00 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în USAMV B
- IV. Absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT în termen de 2 ani de la ocuparea postului
- V. Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- VI. Participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect
- VII. Minimum o carte de specialitate, peste numărul prevăzut în standardele minimale naționale corespunzătoare comisiei CNADTCU la care este arondat domeniul specific postului, publicată într-o editură reprezentativă, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori se va evidenția clar contribuția proprie la dezvoltarea cunoașterii în domeniu

	ANEXA	COD: POB.02 – A2
	<i>Comisii concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante</i>	

COMISII CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Facultatea _____

Departament	Post nr / titlu	Discipline post concurs	Domeniul la care este asociat postul*	Poz. în comisie	Funcție didactică/ Nume și prenume	Universitatea	Domeniul în care sunt specialiști*	Competențe majore** (max.3)
				Președ. 1 2 3 4				

* - Dintre domeniile de învățământ superior în vigoare

** - Activități cu recunoaștere națională și internațională

Decan,

	ANEXA <i>Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar</i>	COD: POB.02 – A3.1
--	--	----------------------------------

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează [Formularul POB.02-F3](#).

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** ([Formularul POB.02-F4](#)), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Formularul POB.02-F5](#))
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** ([Formularul POB.02-F8](#))
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs ([Formularul POB.02-F6.1](#)).
Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
- 7.1. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor**, în acord cu realizările menționate (în vigoare la momentul declanșării concursului)
8. **Copie conformă a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către ME, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
9. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ([Formularul POB.02-F7](#))
11. **Copii conforme ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea programului de formare psihopedagogică sau echivalente
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
13. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
14. **Certificat de cazier judiciar**
15. **Certificat de integritate comportamentală**
16. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
17. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
18. Un **stick USB** care să includă documentele de la pct.1-17.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

19. **Avizul Direcției juridic și patrimoniu** (înregistrat, semnat)
20. **Raportul privind concursul** ([Formularul POB.02-F9.1](#)) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
21. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat raportul concursului
22. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
23. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
24. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
25. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
26. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Tematica de concurs, Bibliografia**
28. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidaților**
29. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).

**ANEXA**COD: **POB.02 – A3.2***Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/șef lucrări universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează [Formularul POB.02-F3](#).

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** ([Formularul POB.02-F4](#)), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Formularul POB.02-F5](#))
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** ([Formularul POB.02-F8](#))
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs ([Formularul POB.02-F6.2](#)). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
- 7.1. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor**, în acord cu realizările menționate (în vigoare la momentul declanșării concursului)
8. **Copie conformă a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către ME, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
9. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ([Formularul POB.02-F7](#))
11. **Copii conforme ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea programului de formare psihopedagogică sau echivalente
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
13. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
14. **Certificat de cazier judiciar**
15. **Certificat de integritate comportamentală**
16. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
17. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
18. Un **stick USB** care să includă documentele de la pct.1-17.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

19. **Avizul Direcției juridic și patrimoniu** (înregistrat, semnat)
20. **Raportul privind concursul** ([Formularul POB.02-F9.1](#)) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
21. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
22. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat raportul concursului
23. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
24. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
25. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
26. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
27. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
28. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice** elaborată de directorul de departament ([Formularul POB.02-F11](#))
29. **Tematica de concurs, Bibliografia**
30. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidaților**
31. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).

**ANEXA**COD: **POB.02 – A3.3***Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează [Formularul POB.02-F3](#).

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** ([Formularul POB.02-F4](#)), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Formularul POB.02-F5](#))
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** ([Formularul POB.02-F8](#))
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs ([Formularul POB.02-F6.3](#)). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
8. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor naționale minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (în vigoare la momentul declanșării concursului)
9. **Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact** ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMV B, care au elaborat scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
10. **Scrisori de recomandare**
11. **Copie conformă a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către ME, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
12. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
13. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ([Formularul POB.02-F7](#))
14. **Copii conforme ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea programului de formare psihopedagogică sau echivalente
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
15. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
16. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
17. **Certificat de cazier judiciar**
18. **Certificat de integritate comportamentală**
19. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
20. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
21. Un **stick USB** care să includă documentele prevăzute la **punctele 1-20**.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

22. **Avizul Direcției juridic și patrimoniu** (înregistrat, semnat)
23. **Raportul privind concursul** ([Formularul POB.02-F9.1](#)) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
24. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
25. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat raportul concursului
26. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
28. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
29. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
30. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
31. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice** elaborată de directorul de departament ([Formularul POB.02-F11](#))
32. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).

**ANEXA**COD: **POB.02 – A3.3***Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de profesor universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează [Formularul POB.02-F3](#).

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** ([Formularul POB.02-F4](#)), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Formularul POB.02-F5](#))
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** ([Formularul POB.02-F8](#))
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs ([Formularul POB.02-F6.3](#)). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
8. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor naționale minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (în vigoare la momentul declanșării concursului)
9. **Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact** ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au elaborat scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
10. **Scrisori de recomandare**
11. **Copie conformă a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către ME, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
12. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
13. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ([Formularul POB.02-F7](#))
14. **Copii conforme ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea programului de formare psihopedagogică sau echivalente
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
15. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
16. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
17. **Certificat de cazier judiciar**
18. **Certificat de integritate comportamentală**
19. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
20. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
21. Un **stick USB** care să includă documentele prevăzute la **punctele 1-20**.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

22. **Avizul Direcției juridic și patrimoniu** (înregistrat, semnat)
23. **Raportul privind concursul** ([Formularul POB.02-F9.1](#)) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
24. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
25. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat raportul concursului
26. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
28. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
29. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
30. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
31. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice** elaborată de directorul de departament ([Formularul POB.02-F11](#))
32. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).

	ANEXA	COD: POB.02 – A4
	<i>Simbolizarea lucrărilor elaborate</i>	

SIMBOLIZAREA LUCRĂRILOR ELABORATE

În legătură cu *disciplinele* din postul didactic în cauză, *domeniul* asociat și/sau, *justificat*, discipline și domenii înrudite cu acestea.

I. TEZA (E) DE DOCTORAT (T)

II. CĂRȚI PUBLICATE (C)

- Ca** – Cărți / cursuri (manuale) pentru uzul studenților, publicate în edituri recunoscute.
- Cb** – Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, co-autor, editor).
- Cc** – Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

III. ALTE MATERIALE PUBLICATE (I, D)

- I** - Culegeri și îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografii locale/de instituții sau de uz intern);
- D** - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

IV. ARTICOLE / STUDII IN EXTENSO PUBLICATE (R, V)

- Ris** - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate / indexate ISI Thomson Reuters, sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță).
- Rio** – Alte reviste de specialitate de circulație internațională.
- Rns** - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCIS.
- Rno** - Alte reviste de specialitate de circulație națională.
- Vis** - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate, indexate ISI Thomson Reuters sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a publicațiilor pe baza unor criterii de performanță.
- Vi** - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate.
- Vn** - Volumele unor manifestări științifice naționale.

V. BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B, A)

- B** - Brevete de invenție.
- A** - Inovații și alte creații.

VI. CONTRACTE ȘI RAPORTE ȘTIINȚIFICE (P, F)

- P** – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (**Pn** – naționale, **Pi** – internaționale).
- F** – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare.

Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau co-autor.

VII. COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

- E** – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

OBSERVAȚII

- a) În categoriile II, III și IV se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.). Articolele/studiile în curs de publicare, justificate cu documente, nu vor depăși 10% din total.
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.
- c) Articolele/studiile publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea relucrărilor/reeditărilor.
- d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).
- e) Fiecare lucrare este descrisă în limba în care a fost realizată (publicată, prezentată), titlul fiind scris italic
- f) Autorii vor fi prezentați, în totalitate, în ordinea din publicație, cu sublinierea candidatului.
- g) Se vor specifica editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, cu menționarea intervalului de pagini din publicație, numărul total de pagini sau alte date similare (după caz), anul sau perioada de realizare.

	ANEXA		COD: POB.02 – A5
	<i>Domeniile științifice arondate domeniilor fundamentale - CNATDCU</i>		

**Comisii de specialitate și domeniile arondate
CNATDCU**

Domeniul fundamental	Nr. anexa OMECS 6129/2016	Comisia de specialitate	Domeniile științifice arondate
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	1	Matematică	Matematică
	2	Informatică	Informatică
	3	Fizică	Fizică
	4	Chimie	Chimie
	5	Științele pământului	Geologie Geografie Știința mediului
ȘTIINȚE INGINEREȘTI	6	Inginerie civilă și management	Inginerie civilă și instalații
	7	Ingineria materialelor	Ingineria materialelor
	8	Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale	Inginerie chimică
	9	Inginerie electrică	Inginerie electrică
	10	Inginerie energetică	Inginerie energetică
	11	Electronică, telecomunicații și nanotehnologie	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
	12	Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze	Inginerie geologică Inginerie geodezică Mine, petrol și gaze
	13	Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi	Inginerie aerospațială Ingineria autovehiculelor Ingineria transporturilor
	14	Ingineria resurselor vegetale și animale	Inginerie forestieră Ingineria produselor alimentare Biotehnologii Agronomie Horticultură Silvicultură Zootehnie Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
	15	Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor	Calculatoare și tehnologia informației Ingineria sistemelor
	16	Inginerie industrială și management	Inginerie industrială Inginerie și management
	17	Inginerie mecanică, mecatronică și robotică	Inginerie mecanică Mecatronică și robotică Inginerie navală și navigație Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții Arhitectură navală
	18	Ingineria mediului	Ingineria mediului
ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE	19	Biologie și biochimie	Biologie Biochimie
	20	Medicină	Medicină
	21	Medicină veterinară	Medicină veterinară
	22	Medicină dentară	Medicină dentară
	23	Farmacie	Farmacie

	ANEXA		COD: POB.02 – A5
	<i>Domeniile științifice arondate domeniilor fundamentale - CNATDCU</i>		

Domeniul fundamental	Nr. anexa OMECS 6129/2016	Comisia de specialitate	Domeniile științifice arondate
ȘTIINȚE SOCIALE	24	Științe juridice	Drept
	25	Sociologie, științe politice și administrative	Sociologie
			Științe politice
			Relații internaționale și studii europene
			Științe administrative
			Științe ale comunicării
	26	Științe militare, informații și ordine publică	Științe militare
			Informații și securitate națională
			Ordine publică și siguranță națională
	27	Științe economice și administrarea afacerilor	Economie
			Administrarea afacerilor
			Finanțe
			Contabilitate
			Cibernetică, statistică
			Economie și afaceri internaționale
			Informatică economică
			Management
	28	Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport	Marketing
			Psihologie
			Științe ale educației
			Știința sportului și educației fizice
ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE	29	Filologie	Filologie
	30	Filosofie	Filosofie
	31	Istorie și studii culturale	Istorie
			Studii culturale
	32	Teologie	Teologie
	33	Arhitectură și urbanism	Arhitectură
			Urbanism
	34	Arte vizuale	Arte vizuale
			Istoria și teoria artei
	35	Artele spectacolului	Teatru și artele spectacolului
			Cinematografie și media
			Muzică

	Formular	COD: POB.02 – F1
	<i>Descrierea postului scos la concurs</i>	

F1.1. Pentru posturile de **asistent universitar**

- norma didactică săptămânală este de 15 ore convenționale și cuprinde:

- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.2. Pentru posturile de **șef de lucrări universitar/lector universitar**

- norma didactică săptămânală este de 14 ore convenționale și cuprinde:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.3. Pentru posturile de **conferențiar universitar**

- norma didactică săptămânală este de 12 ore convenționale și cuprinde:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.4. Pentru posturile de **profesor universitar**

- norma didactică săptămânală este de 11 ore convenționale și cuprinde:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Direcția juridic și patrimoniu

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierii la CONCURSUL pentru ocuparea
postului de **ASISTENT UNIVERSITAR** poz. ____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____
_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,

	Formular	COD: POB.02 – F2
	Aviz compartiment juridic	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Direcția juridic și patrimoniu

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR** poz. ____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____

_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,

	Formular	COD: POB.02 – F2
	Aviz compartiment juridic	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Direcția juridic și patrimoniu

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** poz. ____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____

_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,



Formular

COD: POB.02 – F2

Aviz compartiment juridic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Direcția juridic și patrimoniu

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **PROFESOR UNIVERSITAR** poz. ____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____
_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,

	Formular	COD: POB.02 – F3
	<i>Coperta dosarului de concurs</i>	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI

MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

Departamentul _____

Postul: poziția _____ de _____

Disciplinele _____

Domeniul de studii universitare _____

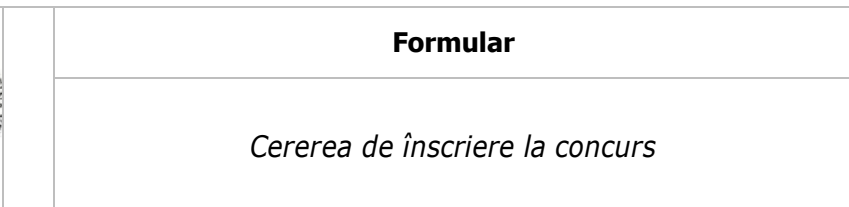
DOSAR DE

CONCURS/PROMOVARE

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....



COD: **POB.02 – F4**

Nr. înregistrare USAMV B _____/_____

RECTOR

Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

Domnule Rector,

Subsemnatul _____, având funcția de _____ la _____, și titlul științific (Drd / Dr) _____ vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____, disciplinele _____

domeniul de studii universitare _____
din Statul de funcțiuni al Departamentului _____
Facultatea . _____.

Postul a fost publicat în **Monitorul Oficial nr. ____/____.partea a III-a .**

Data

Semnătura _____

Domnului Rector al

Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

**Formular**COD: **POB.02 – F5***Declarație pe proprie răspundere a candidatului*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul / subsemnata _____,
cu domiciliul _____
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria _____, nr _____, candidat/candidată la concursul
pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din statul de funcții al
Departamentului _____. Facultatea _____
_____, din domeniul de studii universitare _____
_____, arondat Comisiei de
Specialitate CNATDCU [anexa nr.1 la OMECS 4106/2016] nr. _____, _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații,
din noul Cod Penal, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de
Metodologia USAMV B pentru înscrierea la concurs și OMECS 6129/2016, în
momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
Lucrările considerate a fi incluse în baza Web of Sciences sau în alte Baze de Date
Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui meu, la această dată.

Data,

Candidat,

	Formular	COD: POB.02 – F6.1
	<i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității (asistent universitar)</i>	

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ASISTENT UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____
 postul poz. ____ de **asistent universitar** Departamentul _____ Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Adeverința de doctorand nr..... din emisă de Universitatea..... Diploma de Doctor în domeniul dinemisă de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B: a) doctorand 8,50 – media anilor de studii (Licență+Master) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Master) b) doctor 8,00 – media anilor de studii (Licență+Master) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Master)	Media anilor de studii..... Media examenelor finalizare a studiilor
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Alte Diplome
	Alte Certificate
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale

Data, _____
Candidat, _____

	Formular	COD: POB.02 – F6.2
	<i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității (șef lucrări universitar / lector universitar)</i>	

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR UNIVERSITĂȚII
(ȘEF LUCRĂRI UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____
 postul poz. _____ de **șef lucrări universitar/lector universitar** Departamentul _____
 Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diploma de Doctor în domeniul , dinemisă de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B: 8,00 – media anilor de studii (Licență+Master) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Master)	Media anilor de studii..... Media examenelor finalizare studii.....
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nrdin emisă de Universitatea.....
	Alte Diplome.....
	Alte Certificate.....
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale.....

Data,

Candidat,

	Formular	COD: POB.02 – F6.3
	<i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității (conferențiar universitar)</i>	

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDEROR UNIVERSITĂȚII (CONFERENȚIAR UNIVERSITAR)

CANDIDAT _____
 postul poz. _____ de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** Departamentul _____
 Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, din emisă de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale pentru conferențiar universitar	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr. , Anexă: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI - Web of sciences și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....dinemisă de Universitatea.....	
	Alte Diplome	
	Alte Certificate	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale	

Data,

Candidat,

	Formular	COD: POB.02 – F6.4
	<i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității (profesor universitar)</i>	

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDEROR UNIVERSITĂȚII (PROFESOR UNIVERSITAR)

CANDIDAT _____
 postul poz. _____ de **PROFESOR UNIVERSITAR** Departamentul _____
 Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, din..... emisă de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale pentru PROFESOR UNIVERSITAR	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr..... , Anexă: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI web of sciences și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....dinemisă de Universitatea.....	
	Alte Diplome	
	Alte Certificate	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale	

Data,

Candidat,

	Formular	COD: POB.02 – F7
	<i>Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate</i>	

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,
cu domiciliul _____
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria____, nr _____, candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de _____, poziția____, din statul de funcții al Departamentului
_____. Facultatea _____.

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din
noul Cod Penal, că în cazul câștigării concursului:

- ☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LIS nr. 199/2023, art. 201*, astfel:
- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

 - am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din Metodologia - cadru de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,
aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023 și mă angajez ca până în maximum o săptămână
de la anunțarea rezultatului concursului să depun în scris, prin Registratura USAMV B,
modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LIS nr. 199/2023, art. 201.

Data:

Semnătura:

Notă :

* "După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate".

**"În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 201, din LIS nr.199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare"

	Formular	COD: POB.02 – F9.1
	<i>Raportul privind concursul (asistent universitar)</i>	

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **ASISTENT UNIVERSITAR** la disciplinele

 de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....
 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - ASISTENT UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din.....compusă din [grad didactic/nume/universitatea]: 1)

2).....3).....
 4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

Candidatula absolvit studiile de licență la universitatea.....
 facultatea.....specializarea.....în anul.....cu media anilor de studii/nota
 la examenul de diplomă (licență) de/.....și studiile de masterat la universitatea.....
 facultatea.....programul.....în anul....., cu mediile...../.....Doctorand / Doctor.....
 Anul.....universitatea.....

Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent.....

Vor fi precizate și alte forme de învățământ absolvite (altă Facultate, Studii Aprofundate / Master / Studii Doctorale / Postdoctorale / Programe postuniversitare etc.): an, medii, disertație etc.

Situația lucrărilor publicate este următoarea :

Candidatul (1) Candidatul (2)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.

Proba practică s-a desfășurat după urmatorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grupa	Data
1.		(îndrumare laborator sau			
2.		conducere seminar)			

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, iar proba orală s-a desfășurat în data de.....la disciplinele
 din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1)..... 2)..... etc.

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs

Comisia	Candidați Proba	1.			2.		
		scrisă	practică	orală	scrisă	practică	orală
1.....	Președinte						
2.....	membru						
3.....	membru						
4.....	membru						
5.....	membru						
Medii							
Media generală							
Voturi: - pentru							
-contra..... /..... abțineri							

CONCLUZII Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

(Semnături)

Președinte:
 Membri:

Data

	Formular	COD: POB.02 – F9.2
	<i>Raportul privind concursul (lector universitar/șef lucrări universitar)</i>	

CONCURS pentru ocuparea postului pozde **ȘEF LUCRĂRI UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR** la disciplinele
 de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....
 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - ȘEF LUCRĂRI UNIVERSITAR/ LECTOR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]: 1)președinte, și 2)3).....

4)..... 5).....
 membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ- | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 5. ALTE ACTIVITĂȚI | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 6. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs] | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 7. APRECIERI ALTE PROBE DE CONCURS (dacă este cazul) | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |

Voturile obținute de candidați

Comisia	Candidați	1.	2.
1.....	Președinte		
2.....	membru		
3.....	membru		
4.....	membru		
5.....	membru		
	Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și +..... voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

	(Semnături)	Data
Președinte:		
Membri:		
		
		

**Formular**COD: **POB.02 – F9.3****Raportul privind concursul (conferențiar universitar)**

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** la disciplinele

de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]: 1)

.....3).....

4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NAȚIONAL | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs] | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII | Cand. (1) |
| | Cand. (2) |

Voturile obținute de candidați

Candidați	1.	2.
Comisia		
1 Președinte		
2 membru		
3 membru		
4 membru		
5 membru		
Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

(Semnături)

Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

	Formular	COD: POB.02 – F9.4
	<i>Raportul privind concursul (profesor universitar)</i>	

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **PROFESOR UNIVERSITAR** la disciplinele

.....

de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - PROFESOR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din.....compusă din [grad didactic/nume/universitatea]: 1)

.....președinte, și

2).....3).....

4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NAȚIONAL | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs] | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |
| 8. ALTE CONSIDERAȚII | Cand. (1) _____ |
| | Cand. (2) _____ |

Voturile obținute de candidați

Candidați	1.	2.
Comisia		
1 Președinte		
2 membru		
3 membru		
4 membru		
5 membru		
Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

	(Semnături)	Data
Președinte:		
Membri:		
.....		
.....		

	Formular	COD: POB.02 – F10
	<i>Proces verbal de primire – predare</i>	

Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București
FACULTATEA _____

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor
referitoare la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante

Astăzi, _____, subsemnatul _____, președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____ poziția _____, domeniul de studii universitare _____ din Statul de funcții al Departamentului _____, Facultatea _____, și _____, directorul departamentului _____, am procedat primul la predarea/primirea și al doilea la preluarea/predarea documentelor referitoare la concursul de ocupare a postului didactic vacant.

Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarului anexate, cuprinzând _____ pagini.

Am predat,

Am primit,

Președinte comisie de concurs

Director departament

	Formular	COD: POB.02 – F10
	<i>Proces verbal de primire – predare</i>	
I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:		
1. Cererea de înscriere la concurs (Formularul POB.02-F4),		
2. Declarație pe propria răspundere (Formularul POB.02-F5)		
3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului		
4. Curriculum vitae		
5. Lista de lucrări (Formularul POB.02-F8)		
6. Fișa de verificare (Formularul POB.02-F6.4).		
7. Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului,		
8. Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact		
9. Scrisori de recomandare		
10. Copie conformă a diplomei de doctor		
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat		
12. Declarație pe proprie răspundere (Formularul POB.02-F7)		
13. Copii conforme ale următoarelor acte:		
a) diploma de studii universitare, foaia matricolă/suplimentul la diplomă		
b) certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II		
c) alte documente care atestă studiile candidatului		
d) certificatul de naștere		
e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui		
14. Copia cărții de identitate		
15. Certificat de cazier judiciar		
16. Certificat de integritate comportamentală;		
17. Certificatul medical și Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.		
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului		
19. Un STICK care să includă elementele prevăzute la punctele 1-18.		
II. Documente întocmite în perioada concursului:		
20. Rezoluția Consiliului Științific și Avizul Direcției juridic și patrimoniu		
21. Raportul privind concursul (Formularul POB.02-F9.4)		
22. Rapoartele membrilor comisiei		
23. Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului în care a fost aprobată componența comisiei de concurs		
24. Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului cu semnăturile persoanelor prezente		
25. Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice/profesionale (Formularul POB.02-F11)		
26. Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul (copie).		

	Formular	COD: POB.02 – F11
	<i>Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice</i>	

FIȘĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Facultatea _____
 Numele și prenumele _____
 cadrului didactic evaluat _____
 Departamentul _____

Criterii de evaluare	Calificative obținute				
	Foarte puțin/ Foarte slab	Puțin/ Slab	Acceptabil/ Mediu	Mult/ Bine	Foarte mult/ Foarte bine
1. Modul de îndeplinire al sarcinilor didactice					
2. Gradul de participare la elaborarea de noi cursuri, îndrumare de laborator					
3. Gradul de participare la activitățile de cercetare științifică					
4. Gradul de implicare în rezolvarea problemelor curente ale catedrei					
5. Gradul de participare la antrenarea studenților în procesul cultural-științific. (cercuri științifice, sesiuni științifice, etc.)					
6. Autoevaluarea cadrului didactic (calificativ obținut)					
7. Evaluarea colegială a cadului didactic (calificativ obținut)					
8. Evaluarea cadrului didactic de către studenți (calificativ obținut)					
9. Alte activități - la latitudinea directorului de departament					

Legendă:

Calificativ obținut	Foarte puțin/ Foarte slab	Puțin/ Slab	Acceptabil/ Mediu	Mult/ Bine	Foarte mult/ Foarte bine
Punctaj obținut	2	4	5	8	10

Director Departament,

	Formular	COD: POB.02 – F12
	<i>Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății</i>	

Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București
FACULTATEA _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de. _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr. ____, de _____, de la Departamentul _____.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII [acordă sau nu avizul raportului asupra concursului]				
	Efectiv	Voturi				Efectiv [CD]	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ____, de _____, de la Departamentul _____ să fie ocupat de către _____.

Decan,