



DIRECȚIA
SECRETARIAT GENERAL

**CONCURS PERSONAL DE
CERCETARE-DEZVOLTARE
periodă nedeterminată
2015 - 2016**

APROBAT
Consiliul de Administrație,
23.02.2016



PRECIZĂRI

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea pe o perioadă determinată a postului de Cercetător Științific – CS și Asistent de Cercetare Dezvoltare - ACS din cadrul Centrului de Cercetare pentru Studiu Calității Produselor Agroalimentare

I. Cadrul legal

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărâre nr. 1027/11.11.2014 pentru modificarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011

II. Dispoziții generale

- (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Cercetări Științifice (CCS) și se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B).
- (2) Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare, se ocupă prin concurs pe baza evaluării performanțelor profesionale.
- (3) Concursul are caracter public și deschis și se anunță prin afișare la sediul USAMV B și pe pagina web a universității.
- (4) Înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.
- (5) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior din cadrul USAMV B, sau din afara universității și care are un grad științific mai mare, sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (6) Comisia este formată din președinte și 2 (doi) membri, care se propune de Consiliul Cercetări Științifice, se aprobă de Consiliul de Administrație (CA) al USAMV B și se numește prin Decizia Rectorului.
- (7) Postul de cercetător științific din cadrul unităților de cercetare dezvoltare este echivalent cu postul de asistent universitar din cadrul unităților de învățământ superior.
- (8) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Cercetări Științifice.
- (9) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de Cercetător Științific (CS) și Asistent de Cercetare Științific (ACS) acoperă următoarele:
 - a) Opis
 - b) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat
 - c) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

- d) **Propunere de dezvoltare a carierei candidatului**, din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
 - e) **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
 - f) **Lista de lucrări** în format tipărit și în format electronic
 - g) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
 - h) **Copie legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către MENCS, în domeniul corespunzător postului
 - i) **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
 - j) **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
 - k) **Copii legalizate ale următoarelor acte:**
 - diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - alte documente care atestă studiile candidatului
 - certificatul de naștere
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
 - l) **Copie a carnetului de muncă sau după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă** în specialitatea studiilor
 - m) **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
 - n) **Maximum 5 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
 - o) Un **CD** care să includă elementele prevăzute la **punctele e), f), g) și n).**
- (10) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale, de experiența în specialitatea postului și de aptitudinile necesare îndeplinirii funcției.
 - (11) Concursul pentru ocuparea postului de Cercetător Științific – CS, constă în probe scrise și orale, specifice postului, care se susțin o singură dată și se programează în cel puțin 2 (două) zile diferite.
 - (12) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
 - (13) Comisia întocmește în termen de 3 (trei) zile de la ultima probă, un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte).
 - (14) Consiliul Cercetări Științifice analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs, nu poate fi modificată de CCS.
 - (15) Consiliul de Administrație analizează resectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu rezultatul concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs, nu poate fi modificată de CA.
 - (16) Deciziile CCS și CA se stabilesc prin vot deschis cu majoritate de voturi, în condițiile în care sunt prezenți minimum 2/3 din efectivul celor două structuri de conducere.
 - (17) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 (două) zile.
 - (18) Numirea pe post și acordare titlului științific se face prin Decizia Rectorului, începând cu data aprobării de către Consiliul de Administrație.
 - (19) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 (trei) ani.