

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Regulament

privind organizarea și funcționarea căminelor

Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Art. 1. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)* reprezintă un sistem unitar de măsuri și reguli aplicabile tuturor participanților la procesul de cazare, având ca scop crearea cadrului organizatoric unitar, coerent și legal necesar bunei organizări și desfășurării al acestei activități și creșterea calității vieții studenților.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților/salariaților cazați în campusurile studentești ale USAMVB pe baza unui contract de închiriere precum și celor cazați pe perioade temporare (FR, ID, misiuni, delegații, etc).

Art. 3. (1) Căminele USAMVB sunt unități destinate cazării studenților pe întreaga durată a anului universitar. În perioada vacanței de vară căminele se închid pentru a da posibilitatea efectuării de reparații, modernizări, deratizări, dezinsecții precum și pentru acordarea concediilor de odihnă personalului angajat care deservește căminele.

(2) Consiliul de Administrație al USAMVB poate decide să mențină deschise unul sau mai multe cămine, în funcție de numărul de solicitări.

a) Persoanele cazate în cămin care solicită, în scris, cazare în perioada vacanței de vară, vor încheia, cel mai târziu pe 1 iulie, un act adițional la Contractul de închiriere (*Anexa nr. 1*) în care se va menționa perioada solicitată, valoarea noii taxe de cazare (dacă aceasta se modifică) precum și numărul căminului (dacă acesta se schimbă). Aprobarea se acordă pentru motive temeinice susținute de documente justificative și doar în cazul în care locatorul are disponibile locuri de cazare în perioada respectivă.

b) Persoanele externe (nu au fost cazate în căminele USAMVB) care solicită, în scris, cazare în perioada vacanței de vară, vor încheia, cel mai târziu pe 15 iulie, un contract de închiriere (*Anexa nr. 2*) începând cu prima zi a lunii august și care se termină cu ultima zi a lunii septembrie.

(3) Costurile cazării pe durata perioadei de vară vor fi stabilite prin decizia Consiliului de Administrație, la propunerea Direcției Generale Administrative a USAMVB.

(4) La sfârșitul activităților academice aferente semestrului II, studenții se vor decaza, iar cei care doresc să fie cazați pe timpul verii vor fi comasați, în funcție de numărul de solicitări și de hotărârea Consiliului de Administrație al USAMVB, în căminul/căminele rămase deschise.

Art. 4. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, pe baza criteriilor stabilite și adoptate.

Art. 5. Activitatea în cămine este coordonată de Direcția Generală Administrativă a USAMVB / Direcția Campus Studentesc, cu o permanentă consultare a Prorectoratului Relații Studenți și Relații Internaționale precum și a reprezentanților studenților.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 6. (1) În căminele USAMVB pot fi cazate următoarele categorii de persoane care urmează cursuri la toate programele de licență, master și doctorat organizate de USAMVB:

- studenți români care urmează programe de studii universitare (licență, master și doctorat) organizate de USAMVB cu domiciliul în provincie;
- studenți români care urmează programe de studii universitare organizate de USAMVB și care se află în evidențele dispensarului studentesc și atestă, cu certificate medicale vizate de medici specialiști, că suferă de una dintre afecțiunile prevăzute de HG 558/1998, Anexa nr. 2, art. 8, lit. c), și anume: TBC, diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție gravă, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, insuficiență renală cronică, epilepsie, glaucoma, boli imunologice, infestare cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA (netransmisibili), spondiloză, paralizii și alte handicapuri locomotorii. Aceștia vor fi cazați, după caz, corespunzător fiecărei categorii de afecțiuni, fără a se afecta dreptul la ocrotirea sănătății, garantat de Constituție, al celorlalți studenți/persoane cazate care nu prezintă niciuna dintre afecțiunile anterior enumerate;
- cetățenii străini bursieri ai statului român;
- cetățenii străini studenți ai USAMVB (inclusiv studenții Erasmus);
- cadre didactice/ salariați, în limita locurilor disponibile, având la bază decizia Consiliului de Administrație USAMVB, la propunerea facultăților și cu plata taxei de cazare;
- alte persoane, în baza unor acorduri academice/solicitări externe cu avizul favorabil al prorectorului cu relații studenți și relații internaționale, în măsura în care există locuri disponibile, precum și cu o taxă de cazare stabilită de Consiliul de Administrație al USAMVB, la propunerea Direcției General Administrative.

(2) Ordinea în care vor fi cazate persoanele în căminele USAMVB se face pe baza criteriilor de repartizare a locurilor de cazare (Anexa nr. 3).

Art. 7. (1) Toate categoriile menționate la art. 6. vor plăti taxa de cazare în căminele USAMVB, excepție făcând cazurile stabilite prin lege sau prin norme interne.

(2) Consiliul de Administrație este singura structură de conducere care poate decide, la propunerea structurilor academice, a Comisiei de cazare sau a Comitetului de cămin, să adopte politici diferențiate față de anumite categorii de studenți/salariați sau față de cazurile speciale.

Art. 8. În fiecare an universitar, până la data de 20 septembrie, Comisia de cazare la nivelul universității va stabili numărul de locuri de cazare pentru fiecare structură a USAMVB în parte, în funcție de numărul de cereri depuse.

Art. 9. Comisia de cazare, organizată la nivelul universității și validată de Consiliul de Administrație al USAMVB, stabilește lista finală a studenților care au dreptul să locuiască în cămine pe baza criteriilor stabilite și în limita locurilor alocate.

Art. 10. (1) Comisia de cazare la nivelul universității este formată din prorectorul cu relații studenți și relații internaționale, reprezentanți ai Direcției General Administrative și reprezentanții studenților din USAMVB.

- Componenta Comisiei este stabilită anual.
- Mandatul Comisiei este de un an, cu posibilitatea de reînnoire.
- Comisia funcționează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritate simplă.
- În afara perioadei normale de cazare, Comisia se va întruni în fiecare zi de luni (dacă există cereri), va analiza și va dispune cazarea studenților care îndeplinesc criteriile stabilite în prezentul regulament. Cererile vor fi analizate în ordinea în care acestea au fost primite și în funcție de locurile disponibile.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI și RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 11. 1) Comisia de cazare este singura împuternicită să decidă cazarea în căminele USAMVB.

(2) Comisia de cazare nu va analiza cererile neînregistrate de Direcția Campus Studentesc (DCS).

(3) Comisia de cazare va transmite Direcției Campus Studentesc listele cu persoanele care au drept de cazare în căminele USAMVB.

(4) Administratorii de cămin au obligația de a caza doar persoanele care se regăsesc în listele menționate la aliniatul anterior sau în alte decizii/adrese care poartă semnătura președintelui Comisiei de cazare a USAMVB/avizul favorabil al Consiliului de Administrație al USAMVB.

Art. 12. Cazarea studenților în cămine se va efectua cu cel mult 3 zile înainte de începerea anului universitar sau la o dată stabilită de Consiliul de Administrație, la propunerea facultăților.

Art. 13. Procedura de cazare este următoarea:

(1) Studenții depun la DCS cererile de cazare însoțite de dosarele sociale (dacă este cazul), în perioada stabilită de Consiliul de Administrație. În cazul în care admiterea la master și doctorat va avea loc după această dată, candidații pot să își depună cereri și documentele justificative pentru încadrarea în cazurile sociale (dosare sociale), dar vor fi repartizați cu mențiunea că, dacă nu vor fi admiși își vor pierde locurile de cazare.

(2) DCS centralizează aceste cereri, le înregistrează și le predă Comisiei de cazare a USAMVB. DCS are obligația să verifice dacă cererile de cazare sunt completate integral și să respingă dosarele care nu conțin toate documentele necesare.

(3) Comisia de cazare pe baza listelor cu studenții transmise de facultăți verifică apartenența celor care au depus cereri și dosare de cazare la structurile academice ale USAMVB. După verificare, se analizează fiecare cerere, pe baza criteriilor cuprinse în prezentul regulament și se stabilește ordinea cazării studenților care au depus cereri și dosare sociale. În procesul de cazare, Comisia va lua în considerare și listele cu studenții străini (Erasmus sau din alte parteneriate instituționale) transmise de Serviciu Relații Internaționale / Biroul Mobilități Studenți.

(4) Comisia de cazare, DCS și conducerile structurilor academice se vor asigura că listele cu studenții cazați sunt publice atât la avizierele facultăților, cât și pe site-urile fiecărei structuri.

(5) Studenții pot depune contestații la procesul de repartizare în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar în 24 de ore de la terminarea perioadei pentru depunerea contestațiilor se vor afișa listele finale. Listele finale vor fi afișate la aviziere și pe site-ul fiecărei structuri academice.

(6) Rezolvarea contestațiilor este de competența Consiliului de Administrație al USAMVB. Acesta are obligația să verifice aspectele reclamate și să decidă pentru fiecare situație.

(7) Calendarul de cazare se va stabili anual prin decizia Consiliului de Administrație. În stabilirea calendarului se va ține cont de perioada în care se va organiza concursul de admitere la studii universitare și de principiul că procesul de cazare în cămin va debuta cu cel puțin trei zile înainte de începerea anului universitar.

(8) Decanatele și compartimentul IT au obligația să publice pe site-ul fiecărei structuri și pe site-ul universității, un document care va cuprinde componența și contactele Comisiei de cazare a USAMVB, calendarul detaliat al cazării și etapele care trebuie urmate de fiecare student în procesul de cazare.

(9) În momentul depunerii dosarului de admitere fiecare candidat, interesat de cazare în căminele USAMVB, va primi materiale informative care să conțină informațiile menționate la aliniatul anterior.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobare C.A. Data: 05.09.2019

(10) Tabelul nominal cu studenții ce pot fi cazați se transmite către DCS și administratorilor de cămin pentru luarea în evidență. În tabelele transmise către administratorii de cămin se va menționa în ce cămin este cazat fiecare student. Repartizarea locurilor pe cămine se va face conform criteriilor enunțate.

(11) Studenții care nu s-au prezentat în termen de 4 zile lucrătoare să își preia camera de cămin se consideră că au refuzat/renunțat locul alocat. Administratorul de cămin va informa, în scris, Comisia de cazare referitor la locurile rămase libere în fiecare cămin pentru a se trece la următoarele etape ale cazării.

(12) Înainte de a merge la cămin pentru a-și confirma locul de cazare și pentru întocmirea formelor legale de cazare, studenții se prezintă la casieria DCS (parter cămin A.4) pentru a achita taxa de cazare aferentă primei luni de cazare.

Art. 14. (1) Orice schimbare referitoare la persoanele cazate în căminele USAMVB se va efectua numai cu aprobarea Comisiei de cazare. În cazul eliberării unui loc în cămin pe parcursul anului universitar, repartizarea unui alt student se va face doar de către Comisia de cazare.

(2) DCS va primi cereri de cazare pe tot parcursul anului universitar, acestea urmând a fi predate Comisiei de cazare a USAMVB.

Art. 15. (1) La sosirea în cămin, studenții vor prezenta Administratorului de cămin:

- cartea de identitate și o copie a acesteia,
- dovada achitării taxei de cazare,
- contractul de închiriere.

(2) Studenții care au dreptul să fie cazați, conform listelor de la Comisia de cazare, vor primi de la Administratorul de cămin:

- cheia camerei;
- cardul de acces în cămin;
- legitimația de cămin;
- procesul verbal de predare-primire a bunurilor materiale încheiat între

Administratorul de cămin și student.

(3) Decazarea se face la Administratorul de cămin prin depunerea unei cereri și semnarea fișei de lichidare. La plecarea din cămin studentul va preda Administratorului de cămin: cheia camerei, cardul de acces în cămin, legitimația de cămin precum și bunurile materiale pentru care a semnat în procesul verbal de predare-primire. Bunurile materiale vor fi predate în stare corespunzătoare, fără lipsuri și degradări și în stare funcțională.

Art. 16. (1) Studenții/salariații care nu își predau camera în aceeași stare în care au primit-o, nu își achită taxele de cazare în cămin sau au datorii față de USAMVB din anul de studii anterior, nu vor primi aprobare pentru cazare.

(2) Studenții care au datorii la cămin nu vor putea participa la sesiunile de examen până în momentul achitării acestora. Listele cu restanțieri la plata taxei de cazare vor fi centralizate și înaintate lunar de către DCS la Direcția Economică a USAMVB și către decanatele facultăților. Administratorul de cămin va afișa lunar la avizier lista restanțierilor pe facultăți (*Anexa nr. 4*).

(3) Studenților care au datorii către USAMVB din taxa de cazare nu li se vor semna fișele de lichidare pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 17. Direcția Economică, în baza datelor puse la dispoziție de DCS, va crea debite pentru fiecare student/salariat cazat în căminele USAMVB conform contractului de închiriere.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 18. Taxele de cazare în timpul anului universitar se pot modifica la propunerea Direcției General Administrative, prin decizia Consiliul de Administrație.

Art. 19. DCS prezintă lunar Consiliului de Administrație un raport privind locurile libere din căminele USAMVB și o situație detaliată (per student) cu privire la plata taxelor de cazare.

Art. 20. Studenții repartizați și cazați au dreptul de a se transfera în alte camere/cămine ale USAMVB pe bază de cerere și numai cu acordul scris al administratorilor de cămin și cu informarea Comisiei de cazare a USAMVB.

Art. 21. (1) Studenții/salariații care înstrăinează, vând locul de cazare sau folosesc actele personale pentru a caza alte persoane, sunt agresivi verbal sau fizic, consumă substanțe halucinogene și/sau băuturi alcoolice în căminele studențești, pierd dreptul de cazare și vor fi propuși spre exmatriculare/rezilierea contractului de închiriere. În funcție de gravitatea și natura faptei aceștia vor răspunde contravențional, civil sau penal.

(2) Propunerile de sancționare și excludere din cămin (temeinic argumentate) se fac de către Comitetul de cămin sau Administratorul de cămin și se înaintează Consiliului de Administrație al USAMVB.

Art. 22. Angajații USAMVB implicați în acțiunea de cazare sau oricare altă persoană care pretinde că poate influența activitatea de cazare și poate favoriza cazările persoanelor neîndreptățite, în schimbul primirii ori acceptării promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, tolerează violența, consumul de substanțe halucinogene și alcool, vor răspunde contravențional, civil sau penal, după caz.

Art. 23. În cel mult o lună de la finalizarea cazării, situația de cazare pentru fiecare cămin în parte va fi completată de către Administratorul de cămin. Acesta o va actualiza periodic la apariția unor modificări. Situațiile de cazare vor rămâne afișate pe toată durata anului universitar la avizierul căminului.

Art. 24. Taxele de cazare în căminele studențești se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație, în baza notei de fundamentare a Direcției General Administrative în funcție de cheltuielile de cazare lunare (energie electrică, gaze naturale, apă — canal, salubritate, materiale de întreținere, salarii angajați cămine) pe loc de cazare, în funcție de gradul de confort în cămine și subvenția acordată de la bugetul de stat.

Art. 25. (1) În situații deosebite, vizitatorii studenților pot rămâne în camera studentului cazat în respectivul cămin pentru o perioadă de maximum 24 ore consecutive. Vizitatorul poate rămâne peste intervalul menționat doar cu acordul Administratorului de cămin.

(2) În cazul în care colegii de cameră vor depune o reclamație scrisă la Administratorul căminului, respectivului invitat îi va fi permis accesul doar până la ora 22.00.

(3) În cazul în care invitații menționați la art. 25 (1) vor tulbura liniștea în cămin, vor provoca altercații cu studenții cazați sau vor provoca pagube, li se va interzice permanent accesul în cămin iar locatarii căminului la care au fost invitați vor răspunde pentru faptele acestora și vor suporta contravaloarea eventualelor pagube produse de către aceștia.

Art. 26. Administratorul de cămin răspunde de punerea în aplicare a repartiției de cazare și a altor decizii ale Comisiei de cazare/Consiliului de Administrație.

	PROCTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 27. Administratorul de cămin are ca principale atribuții:

- a. să asigure, prin serviciul social, dotarea camerelor studențești cu cele necesare;
- b. să țină evidența bunurilor materiale din dotarea căminelor;
- c. să predea fiecărui student în parte, pe bază de proces-verbal de predare-primire întocmit în două exemplare (un exemplar la predător și un exemplar la primitor), bunurile materiale pe care acesta le primește la cazare;
- d. să preia de la fiecare student locatar bunurile materiale date în folosință individual sau în comun, în stare de funcționare, fără degradare, lipsuri etc.
- e. să țină evidența studenților cazați în cămine, pe facultăți, sexe și naționalități, a salariilor cazați precum și evidența tuturor încasărilor rezultate din închirierea spațiilor de cazare. În acest sens, se vor utiliza următoarele formulare anexate, care vor fi înregistrate la DCS, iar la sfârșitul anului universitar, acestea se vor îndosaria și arhiva, (anexele nr. 5, 6 și 7);
- f. să țină în permanență legătura cu membrii Comitetului de cămin pentru rezolvarea operativă a cererilor și reclamațiilor studenților;
- g. să urmărească respectarea normelor de conviețuire în colectiv ale studenților și să ia măsuri urgente de rezolvare a situațiilor create;
- h. să urmărească respectarea de către locatar a regulilor stabilite privind folosirea și întreținerea suprafeței locative închiriate și a spațiilor comune;
- i. să constate eventualele pagube materiale și face cercetări în vederea găsirii celor vinovați. În acest sens, va întocmi un proces verbal de constatare în care se va menționa cantitatea, valoarea pagubei produse și autorii care vor suporta contravaloarea prejudiciului. În situația în care autorii nu vor fi depistați, Administratorul de cămin va proceda la recuperarea pagubei de la locatarii camerei sau de la toți cei care folosesc spațiile comune unde s-a produs paguba;
- j. să interzică fumatul în camerele căminelor, pe holuri, permițând acest lucru numai în locurile special amenajate;
- k. să urmărească și să verifice personal ca locatarii să nu introducă în cămin și să nu consume băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene;
- l. să solicite asigurarea cu materiale de întreținere, curățenie și dezinsecție necesare funcționării căminului pe care le distribuie în mod rațional personalului de întreținere verificând folosirea lor în acest scop;
- m. să sesizeze, în scris, orice nereguli care apar și să propună măsuri de remediere pentru acele nereguli care îi depășesc competențele;
- n. să controleze și să depisteze cazurile de cazare nelegale, studenții care locuiesc în cămine, peste numărul de locuri disponibile;
- o. să actualizeze în permanență registrele de evidență conform destinației stabilite;
- p. să execute ori de câte ori este nevoie, controale inopinate la cămine, consemnând constatările într-un registru special.

Art. 28. Comitetul de cămin este constituit din reprezentanții studenților și reprezentanți ai departamentului administrativ, desemnați de Directorul General Administrativ. Componenta Comitetului de cămin este validată prin decizia Consiliului de Administrație al USAMVB.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI și RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 29. (1) Comitetul de cămin este format din 3-5 membri și se reunește în ședință ordinară lunară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul își alege din rândul membrilor săi un președinte.

(3) Comitetul poate fi convocat de președinte, de către 1/2 din membri săi sau de Administratorul căminului.

(4) Mandatul membrilor Comitetului este de un an universitar, cu posibilitatea de reînnoire.

(5) Membrii Comitetului pot fi revocați de organisme care i-au desemnat.

(6) Deciziile vor fi luate cu majoritate simplă.

(7) Procesele verbale și deciziile Comitetului de cămin sunt publice.

Art. 30. Comitetul de cămin are ca principale atribuții:

- să asigure legătura operativă între studenții cazați, Administratorul de cămin și conducerea universității în probleme legate de: cazarea studenților, comportamentul acestora în incinta căminului, rezolvarea unor probleme de cazare și de îmbunătățire a calității vieții studențești în cămine;
- să centralizeze propunerile studenților cazați și să le discute în ședințele de comitet;
- să facă propuneri privind sancționarea sau excluderea din cămin a acelor studenți care încalcă în mod repetat sau grav regulile stabilite;
- să desfășoare controale în căminele USAMVB pentru verificarea persoanelor cazate;
- să primească, din partea DCS, informații referitoare la situația plății taxelor de cazare;
- să se implice în campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studențești;
- să urmărească modul de realizare a curățeniei în căminele studențești și să sesizeze administrația în cazul în care acesta nu este corespunzător;
- să sesizeze existența defecțiunilor și să informeze Administratorul de cămin;
- să promoveze, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și să propună sancționarea celor care se abat de la acestea;
- să urmărească îndeplinirea prevederilor stipulate în regulamentele și normele în vigoare atât de către studenți cât și de către administrația campusurilor USAMVB și să sesizeze, în scris, eventualele abateri;
- să participe, alături de Administratorul de cămin, la activitatea de repartizare a locurilor în cămin, conform listelor transmise de Comisia de cazare;
- să efectueze controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și să propună sancțiuni;
- să prezinte semestrial rapoarte de activitate Consiliului de Administrație al USAMVB și DCS.

Art. 31. Toate măsurile întreprinse vor fi comunicate, în scris, Directorului DCS, Directorului General Administrativ și Prorectorului cu relații studențești și relații internaționale. Aceștia, la rândul lor, vor informa mai departe Consiliul de Administrație.

Art. 32. Studenții cazați în cămine au următoarele drepturi:

- să folosească baza materială existentă în căminul respectiv, săli de lectură, spații pentru activități culturale, oficii;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămin;
- să primească la intrarea în cămin, pe baza unui proces verbal de predare-primire, obiecte de uz personal și bunuri de inventar din cameră, cardul de acces în cămin, cheia de la cameră și legitimația de cămin.

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

Art. 33. Obligațiile studenților/salariaților cazați în cămine:

- a. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b. la începutul vacanțelor să predea Administratorului de cămin, în baza unui proces-verbal de predare-primire, cheia de la ușa camerei (inclusiv cheile confecționate pe cont propriu), cartela de acces, legitimația de cămin, permisul de acces în campus, dotările și inventarul;
- c. să achite tariful fixat pentru cazare la termenul prevăzut în contractul de închiriere;
- d. să folosească cu responsabilitate și în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- e. să asigure și să păstreze ordinea și curățenia în spațiul închiriat, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile campusului ambalaje și resturi menajere;
- f. să permită accesul administratorului și a persoanelor cu responsabilități în această direcție din cadrul USAMVB, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului regulament (ori de câte ori este cazul). În acest scop este obligatoriu ca Administratorul de cămin să dețină câte un exemplar al cheilor fiecărei camere, chiar dacă sunt introduse (folosite) alte sisteme de siguranță. Pentru alte sisteme de siguranță, locatarul trebuie să obțină aprobarea locatorului (administrator) și să predea pentru acces una dintre cheile noului sistem;
- g. la expirarea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în stare corespunzătoare;
- h. să nu efectueze nicio modificare a spațiului închiriat, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
- i. să nu subînchirieze spațiul sau să înstrăineze bunurile din dotarea camerei către alte persoane fizice sau juridice;
- j. să răspundă material pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit, precum și de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună, cu excepția situațiilor când se dovedește că nu s-au produs din cauza sa;
- k. să nu aplice afișe, anunțuri, înscrisuri în camera și în spații comune;
- l. să anunțe imediat administrația cu privire la eventualele defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
- m. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică mai mare de 200 W;
- n. să nu introducă sau să păstreze animale în cămine;
- o. să nu pregătească, în niciun mod, alimentele în cameră, ci doar în spațiile special amenajate;
- p. să nu permită accesul și găzduirea în camere a persoanelor străine;
- q. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază împotriva incendiilor;
- r. să respecte prevederile Legii nr. 349/21.06.2002, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice fumatul în cămin, să nu consume băuturi alcoolice sau orice fel de substanțe halucinogene în cameră și spațiile comune ale căminului;
- s. să păstreze liniștea pe toată durata celor 24 de ore ale unei zile în vederea asigurării condițiilor de studiu și odihnă. În acest sens, muzica se va asculta la un nivel acustic moderat, fără a perturba liniștea persoanelor care locuiesc în același imobil sau în imobile aflate în vecinătate;
- t. să nu folosească ferestrele căminelor ca puncte de acces, să nu depoziteze obiecte pe pervazul acestora, să nu pună la uscat rufe în afara ferestrelor pe suporturi improvizate;
- u. să parcheze autoturismele numai în spațiile special amenajate – parcări;
- v. să nu blocheze prin parcare/staționarea autoturismelor căile de acces, aleile interioare, spațiile verzi și parcările din campusul studentesc;

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat C.A. Data: 05.09.2019

- w. să elibereze temporar camera la solicitarea universității, cu ocazia unor evenimente sau activități coordonate sau organizate de USAMVB;
- x. să depună la administrația căminului o cerere de precizare pentru anul universitar următor, în perioada stabilită de Direcția Campus Studentesc, în caz contrar nu va fi luat în calcul pentru cazare în anul universitar următor;
- y. să nu introducă și/sau să nu comercializeze în cămin și/sau în incinta USAMVB arme de foc, materiale ușor inflamabile, explozive sau orice alte produse pirotehnice interzise de lege.

Art. 34. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le este interzis:

- a. să arunce în jurul căminului ambalajele și resturile menajere;
- b. să degradeze spațiile de folosință comună sau zonele verzi din jurul căminului;
- c. să tulbure liniștea în cămin;
- d. să aibă acces în cămine cu animale și să le adăpostească în camerele unde locuiesc, pe coridoare, în oficii și săli de lectură;
- e. să comercializeze în cămin băuturi alcoolice, țigări, substanțe halucinogene, sau orice alte mărfuri alimentare și nealimentare și să transforme camerele de locuit și spațiile comune în locuri de practică a comerțului ilicit;
- f. să găzduiască persoanele care nu au forme legale de cazare în camera respectivă;
- g. să utilizeze spațiile de cazare, holurile și oficiile în alte scopuri decât cele stabilite de Administratorul de cămin;
- h. să consume băuturi alcoolice, substanțe stupefiante și să fumeze în incinta căminului;
- i. să introducă și/sau să comercializeze în cămin și/sau în incinta USAMVB arme de foc, materiale ușor inflamabile, explozive sau orice alte produse pirotehnice interzise de lege.

Art. 35. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor, înainte de sancționare se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse. Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. avertisment scris
2. eliminarea din cămin;
3. eliminarea definitivă din căminele USAMVB, pe toată perioada studiilor;
4. exmatricularea din USAMVB.

Art. 36. Toate sancțiunile se aplică la propunerea Comitetului de cămin sau a Administratorului de cămin, cu informarea Directorului General Administrativ, după cum urmează:

- a. sancțiunea 1 de către Administratorul de cămin sau Comitetul de cămin;
- b. sancțiunea 2 de către Directorul General Administrativ;
- c. sancțiunile 3 și 4 de către Consiliul de Administrație, după consultarea decanului facultății la care este înmatriculat studentul propus a fi sancționat și după analizarea faptelor comise de studentul sau studenții vinovați.

Art. 37. Hotărârea de sancționare se ia după informarea studentului.

Art. 38. (1) Pentru neefectuarea și nerespectarea curățeniei în camere, în spațiile comune, pentru aruncarea de hârtii și resturi menajere pe ferestrele căminelor sau pentru fumatul în locuri nepermise, cei vinovați vor fi penalizați conform art. 35.

(2) Pentru abateri grave de la normele de conviețuire socială — consumul în exces de băuturi alcoolice, scandaluri, batăi, distrugeri cât și pentru comercializarea în incinta căminului a băuturilor

	PRORECTORAT RELAȚII STUDENȚI ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.09.2017 Revizia: 3 Data: 19.08.2019
		privind organizarea și funcționarea căminelor Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobare C.A. Data: 05.09.2019

alcoolice, a alimentelor perisabile și de proveniență incertă, consumul/comerțul de droguri și alcool, se aplică sancțiunea excluderii imediate și definitive din cămin.

(3) Contestațiile studenților se depun în termen de 3 zile de la sancționare la secretariatul Consiliului de Administrație și se rezolvă de către conducerea universității.

Art. 39. Studenții străini aflați la studii în cadrul USAMVB, bursieri ai statului român sau pe cont propriu, cazați în căminele studențești ale USAMVB, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți studenți, atât cu privire la respectarea prevederilor contractului de închiriere, pentru folosirea bunurilor de inventar cât și cu privire la respectarea normelor de conviețuire în cămin stabilite de prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 40 Contractul de închiriere va înceta:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care părțile nu își exprimă intenția de reînnoire a contractului;
- prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii prevederilor din contractul de închiriere.

Art. 41 (1) Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament și în contractul de închiriere încheiat în momentul cazării în căminele USAMVB, dă dreptul DCS USAMVB să considere contractul de închiriere reziliat de drept, fără niciun fel de formalitate și fără punerea în întârziere a persoanei cu care s-a încheiat contractul de închiriere.

(2) De asemenea, DCS USAMVB poate rezilia unilateral contractul de închiriere în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin. (1) și în cazul în care chiriașul, membrii familiei sale sau alte persoane cărora acesta din urmă le-a îngăduit, în orice mod, folosirea, deținerea sau accesul în căminul studențesc, fie au un comportament care face imposibilă conviețuirea cu celelalte persoane care locuiesc în același imobil sau în imobile aflate în vecinătate, fie împiedică folosirea normală a spațiului închiriat sau a părților comune.

Art. 42 Eventualele litigii privind executarea contractului de închiriere, vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în caz contrar acestea vor fi supuse spre soluționare instanței teritoriale a spațiului închiriat.

Art. 43 (1) Se interzice persoanelor cazate în căminele USAMVB să desfășoare alte activități decât cele precizate în contractul de închiriere.

(2) Subînchirierea totală, parțială sau cesiunea contractului de închiriere de către terți, a spațiului închiriat este interzisă.

(3) Orice modificări privind datele de identificare ale persoanelor cazate în căminele USAMVB vor trebui anunțate în termen limită de 30 de zile calendaristice, prin depunerea documentelor doveditoare.

(4) Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/2017 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 44. Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al USAMVB în data de 05.09.2019 ; anexele atașate fac parte integrantă din acest regulament; toate dispozițiile anterioare se abrogă de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.