

## CAIET DE SARCINI

### Obiectivul

Tabara antreprenoriala se va organiza in vederea sustinerii de workshopuri, mese rotunde si prezentari, ce vor asigura cadrul pentru un dialog adecvat si constructiv intre studenti, cadre didactice si antreprenori in cadrul Proiectului POCU 379/6/21, Cod: 123458 – Educație antreprenorială ecucativă EducActiv.

### NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE

Serviciu organizare activitate grup țintă – Tabără antreprenorială 5 zile în zona Valea Prahovei (Azuga, Bușteni, Predeal, Sinaia) – (cazare, transport și masă) 5 zile x 1 eveniment.

1 eveniment: 50 studenți + 4 cadre didactice + 4 membrii mediul de afaceri + 4 membri echipa de implementare x 5 zile = 62 x 5 zile ( 4 nopți).

Perioada de prestare a serviciilor: martie – august 2021.

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea Taberei antreprenoriale ce implică rezervare/intermediere servicii de cazare, transport și masă pentru 50 de stuenți + 4 cadre didactice + 4 membri mediu de afaceri + 4 membri echipa de implementare x 5 zile = 62 persoane x 5 zile (4 nopți).

Serviciile specializate pentru organizarea Taberei antreprenoriale implică desfășurarea unui eveniment ce va fi anunțat de autoritatea contractantă ulterior.

Participanții în tabără vor fi preluați de la sediul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Blvd Mărăști 59, sector 1, la ora 9 și transportați la locația în care se va desfășura tabăra și retur, ora de plecare de la locația de cazare va fi ora 15(retur).

Se vor asigura următoarele servicii:

1. **Cazare 4 nopți** la unități de cazare

- Studenții(50 de persoane) – cazare în camere de 1-4 locuri;
- Cadrele didactice, membrii mediului de afaceri și membrii echipei de implementare(12 persoane) – cazare în camere single;

2. **Masa:**

- ziua 1. Cina;
- ziua 2: mic dejun + prânz + cină;
- ziua 3: mic dejun + prânz + cină;
- ziua 4: mic dejun + prânz + cină;
- ziua 5: mic dejun + prânz.

3. **Transportul** va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent, doate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon;

Transportul va fi asigurat de la sediul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Blvd Mărăști 59, sector 1, până la unitatea/unitățile de cazare.

În ziua a 5-a se va asigura transportul pentru a readuce grupul la USAMV Bucuresti.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie menționată obligația prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu, în cazul unor defecțiuni sau accidente ce împiedică deplasarea și derularea programului studenților conform graficelor prestabilite. Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 ore de la producerea evenimentului.

4. Cazarea se va face la unități de cazare clasificate, în camere cu 1-4 paturi pentru studenți, cu mențiunea ca nu se accepta cazarea în același pat a mai mult de 1(una) persoană și în camere single pentru cadrele didactice, membrii mediului de afaceri și membrii echipei de implementare. Fiecare camera ofertată va fi dotată cu baie proprie. Se solicită prezentarea Certificatelor de clasificare ale locațiilor unde va avea loc cazarea participanților. Cazarea se va face într-o singură unitate de cazare.

### **Specificații pentru masă**

**Mic dejun:** 900-1000 kcal + cafea

**Prânz:** 1400-1500 kcal (ciorbă + fel principal cu garnitură și salată + desert + apă minerală/plată);

**Cina:** 800-900 kcal (aperitiv + fel principal cu garnitură și salată + apă minerală/plată);

- Prânzul și cina vor fi asigurate în regim "restaurant" în sală "tip restaurant" cu minim 62 locuri pe parcursul desfășurării activităților specifice, în același loc în care sunt cazați participanți.

**Sala de conferințe** va avea o capacitate minim de 62 de persoane și va fi dotată cu internet, sistem de sonorizare, ecran de proiecție și videoproiector. Sala de conferințe va fi disponibilă 6 ore pe zi timp de 4 zile. Se accepta ca sala de conferințe să fie în spații diferite de locul/spațiul de cazare în care sunt cazați participanți cu condiția ca distanța să nu fie mai mare de 500 m.

Coffee breaks: În fiecare zi pe durata desfășurării conferințelor (4 zile) se va organiza 1 pauză de cafea (coffee breaks), pentru numărul total de cursanți. Pentru fiecare participant se va asigura: cafea x1, apă minerală/apă plată(500 ml), fursecuri asortate, pateuri, etc (aprox. 300 mg).

### **Obligațiile principale ale achizitorului:**

- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate după cum s-a convenit;
- Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor conform clauzelor prezentului contract;

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **Începere, finalizare, întârzieri, sistare.**

1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, după semnarea contractului;

2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a. Prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b. Totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui de comun acord, perioada de prestare și vor semna un Act adițional;

Dacă pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților prin scrisori de tip solicitare /aprobare.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul poate solicita ca în interiorul aceluiași spațiu de cazare să modifice spațiile de cazare (camerele) oferite cu altele la același standard sau superior. Modificarea se face cu acordul părților prin scrisori de tip solicitare /aprobare, dacă nu se modifică prețurile și valorile oferite.

În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului;

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Decizia asupra rezilierii, în acest caz, se transmite părții contractante în scris cu justificările de rigoare, dar nu înainte de concilierea diferendului.

### **Amendamente**

Oferta include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor de transport, cazare, masă și sală de conferințe, fără nici un cost suplimentar din partea achizitorului.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu graficul de prestare.

Prestatorul va face dovada deținerii licenței de turism pentru o Agenție de turism de tip organizatoare și a Poliției de asigurare privind protecția în caz de insolvență a Agenției de turism organizatoare, valabile la momentul achiziției.

CertIFICATE de clasificare pentru locațiile de cazare – Valea Prahovei (Azuga, Bușteni, Predeal, Sinaia) din care să reiasă că este cotate la standardul național de clasificare.

Părțile contractante au dreptul, pe durata desfășurării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în condițiile art. 221 din legea 98/2016.

**Ofertantul va respecta încadrarea în plafonul valoric maximal de 230 lei/noaptea de cazare/delegate (TVA și taxă hotelieră incluse), prevăzut la art. 1, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului). Plafonul valoric maximal de cazare reglementat se referă, în cazul prezentei achiziției, la tariful de cazare pe o noapte, a unei persoane, în cameră single cu mic dejun și va include TVA aferent (5%) și taxa de promovare turistică. Nerespectarea plafonului va duce la descalificarea ofertei.**

Ofertantul va detalia, în oferta prezentată, caracteristicile tehnice ale structurii de primire turistică de tip hotel ce va fi pusă la dispoziția delegaților Achizitorului și anume: denumirea structurii de primire turistică de tip hotel ofertată și adresa acesteia; dotările de care dispune; certificatul de clasificare turistică (în copie conformă cu originalul) care să dovedească încadrarea hotelului și a camerelor oferite, din respectivul hotel, în clasificarea turistică de minim 1\*.

Acolo unde pentru a putea descrie suficient de precis și inteligibil produsele/serviciile solicitate, specificațiile tehnice ale caietului de sarcini indică standarde omologari sau reglementari naționale sau o anumită origine, sursa, procedeu special, marca de fabrica sau de comerț, brevet sau licența de fabricație, această indicație va fi citită și înțeleasă însoțită de mențiunea sau echivalent.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului, conform art.51 din Legea 98/2016.

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

Adresa: Strada Radu Vodă nr. 26-26A, Sector 4, București; Telefon: +40213311327.

A.R.P.M. București / A.P.M. București

Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, București; Telefon: +40214306672; +40214306673; +40214306674; +40214306677; +40214301237, +40214301238, +40214301239.

Pentru atribuirea contractului se vor aplica factorii de evaluare la propunerile tehnice oferite. Punctajul ce poate fi obținut va fi de la 0 la 25 puncte.

Calculul punctajului in urma aplicarii factorilor de evaluare astfel:

**1) Clasificarea spatiilor de cazare pentru care se vor acorda maxim 15 puncte.**

Pentru spatii de cazare de minim 4 stele se vor acorda 15 puncte.

Pentru spatii de cazare de 3 stele se vor acorda 10 puncte.

Pentru spatii de cazare de 2 stele se vor acorda 5 puncte.

Pentru spatii de cazare de sub 2 stele nu se vor acorda puncte (0 puncte).

Daca in spatiul de cazare exista camere (in care se vor caza ofertantii) de clasificari diferite punctajul( $P_c$ ) se va calcula in functie de clasificarea camerelor in care vor fi cazati participantii, dupa cum urmeaza:

$$P_c = \frac{15xN_4 * + 10xN_3 * + 5xN_2 * + 0xN_1 *}{62}$$

Nr. persoane cazate la minim 4 stele( $N_4^*$ )

Nr. persoane cazate la 3 stele( $N_3^*$ )

Nr. persoane cazate la 2 stele( $N_2^*$ )

Nr. persoane cazate la sub 2 stele( $N_1^*$ )

**2) Spatiile de cazare oferite studentilor (50 de persoane) pentru care se vor acorda maxim 10 puncte.**

Pentru cazare in camere single se vor acorda 10 puncte.

Pentru cazare in camere cu 2 doua paturi se vor acorda 8 puncte.

Pentru cazare in camere cu 3 trei paturi se vor acorda 5 puncte.

Pentru cazare in camere cu 4 patru paturi nu se vor acorda puncte (0 puncte).

Daca studentii vor fi cazati in camere ce au numarul diferit de paturi, punctajul( $P_s$ ) se va dupa cum urmeaza:

$$P_s = \frac{10xN_1 + 8xN_2 + 5xN_3 + 0xN_4}{50}$$

Nr. studenti cazati in camere single( $N_1$ )

Nr. studenti cazati in camere cu doua paturi( $N_2$ )

Nr. studenti cazati in camere cu trei paturi( $N_3$ )

Nr. paturi studenti cazati in camere cu patru paturi( $N_4$ )

Responsabil proiect,

Prof.dr. Hoza Dorel