



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



Registratura USAMV
Nr. 7176/04.12.2020

Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“ Servicii specializate pentru organizare vizite tematice (transport si masa)”

Procedura aplicată: Procedura proprie
Cod CPV: 60140000-1 Transport de pasageri ocazional.

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Proiect de contract

Director Achizitii,
Dr. Ing. Sebastian Mustață

Manager Proiect,
Prof univ. Dr. Hoza Dorel

Intocmit,
Ing. Lazăr Valentin

2020

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinara București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atentie: Ing. Lazăr Valentin	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16; 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: Registratura USAMV Bucuresti, pana la 22.12.2020, ora 12 ⁰⁰
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5- inainte de data limita de depunere a ofertelor , respectiv pana la data 16.12.2020, la adresa: achizitii@usamv.ro. Raspunsurile la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare se vor depune cu 4 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, respectiv la data 17.12.2020, la WWW.USAMV.RO in sectiunea unde este incarcata documentatia de atribuire. Conform prevederilor art. 27 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, se va raspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare

<input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii specializate pentru organizare vizite tematice (transport si masa)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Transport de pasageri ocazional Servicii de restaurant si de servire a mancarii/catering. Categoricia serviciilor: Anexa nr. 2
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Universitate de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti, Bdl. Mărăşti, nr. 59, sector 1 Cod NUTS: RO 321- Bucureşti
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		

.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA:		Moneda: LEI
sau intervalul: între și		Moneda: RON
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
În cadrul proiectului „Educație antreprenorială inovativă”, Activitatea 3.6. Caravana universitară agricolă și vizite tematice: Cod proiect: POCU 379/6/21/ Cod: 123458, serviciile de transport, se vor face de la unitatea de învățământ din localitățile menționate în caietul de sarcini, la USAMV București unde se vor presta serviciile de servire a mesei apoi returnul serviciilor de transport.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	60140000-1	Transport de pasageri ocazional
Obiect(e) suplimentar(e)	55300000-3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării.
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
Serviciul de transport al elevilor se va face de la unitatea de învățământ din localitățile din caietul de sarcini, la USAMV București și retur.		
Pentru elevi se va asigura serviciul de servire a mesei/catering, prin care se va asigura un minim de hidratare și hrană conform caietului de sarcini.		
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 18.823,80		Moneda: LEI
sau intervalul: între și		Moneda: LEI
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 6 sau în zile: 180 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizitiile, nr. 98/2016; b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016; c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr. site-ul: http://anap.gov.ro/web/ d) Legea 92/2007 cu completarile si modificarile ulterioare. e) Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data transmiterii documentatiei spre publicare si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Motive de excludere: Informatii si formalitati ce trebuiesc indeplinite de ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016. Neincadrarea in niciunul dintre motivele de excludere a ofertantului precizate in art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016, privind achizițiile publice. Modul de indeplinire: Ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ vor depune o declarație prin care își asumă faptul că nu se afla în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din legea 98/2016. Completarea unei declarații prin care ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ își vor asuma daca se află sau nu în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea ref. nr. 98/2016

Ofertantii clasati pe primul loc in cadrul fiecarui lot, in clasamentul intermediar efectuat după aplicarea criteriului de atribuire, vor trebui să transmita documente justificative privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea ref. nr. 98/2016.

În cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, documentele vor fi însoțite de o traducerea acestora în limba româna.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul procedurii:

- Prof. univ.dr. Cîmpeanu Sorin Mihai – rector
- Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – prorector
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector/ membru comisie de evaluare
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ/ membru comisie de evaluare
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Ing. Lazăr Valentin – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Hoza Dorel – membru în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Bădulescu Liliana – membru în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Peticilă Adrian – membru în comisia de evaluare
- Ec. Dima Loredana – membru în comisia de evaluare
- Ec. Iancu Andreea –membru de rezervă în comisia de evaluare
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – președinte de rezervă cu drept de vot/ membru de rezervă în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta, impreuna cu asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori, trebuie să depuna o declaratie conform careia sunt înregistrati în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa declaratie privind indeplinirea cerintei privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Ofertantii clasati pe primul loc in cadrul fiecarui lot, in clasamentul intermediar efectuat după aplicarea criteriului de atribuire, vor trebui să transmita documentele care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu informațiile cuprinse în declaratie. Demonstrarea cerintelor se va face in baza certificatelor constatatoare, a licenței de transport si a documentului de inregistrare de la DSV ca este acreditat/licentiat sa presteze serviciile de transport si de servire a mesei (sau catering) solicitate in caietul de sarcini/ ofertate prin propunerea tehnica.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

da NU

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara

da NU

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru

Modalitatea de indeplinire

evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, <i>indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</i>	
Negociere fara publicare prealabila <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Procedura proprie- Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor proceduri specifice <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe	

<i>(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</i>	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i>	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica <i>(dupa caz)</i>	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	
4602041-2020- 1L.	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/>	Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. NU SE ACCEPTA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE COPY/PASTE DUPA CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică va fi însoțită de: - declarație pe propria raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din legea 98/2016, completata de ofertant/ asociat/ subcontractant. Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73; +40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<i>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.</i> <i>Oferta financiara va fi intocmita astfel incat informatiile din propunerea financiara sa permita identificarea facila a corespondentei cu propunerea tehnica. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare - Formular de oferta nr. 2. Alaturi de formularul de oferta va fi prezentata anexa la formularul de oferta – formular nr. 3.</i> <i>Prețul contractului ramâne ferm în lei pe toata durata de îndeplinire a acestuia.</i> <i>Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.</i> <i>Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai</i>

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta împreună cu documentele ce însoțesc oferta și o scrisoare de înaintare se vor depune la Registratura USAMV până la **22.12.2020, ora 12⁰⁰**.

În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Declarație prin care își asumă faptul că nu se află în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din legea 98/2016.
- 2) Declarații prin care operatorul economic își vor asuma dacă se află sau nu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea ref. nr. 98/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător).
- 3) Declarație privind îndeplinirea cerinței privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale.
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 9) Propunerea Tehnică;
- 10) Propunerea Financiară;
- 11) Scrisoarea de înaintare Ofertă; (formular 9)
- 12) Fișa de informații generale (formular 3)

Ofertanții vor depune documentele solicitate, împreună cu un opis al acestora, vizate pe fiecare pagină, numerotate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor.

Deschiderea ofertelor se va face la Serviciul Contractare Achiziții la **22.12.2020, ora 12³⁰**

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, conform art. 57 din legea 98/2016.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Alte fonduri.

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Programul Operațional Regional 2014-2020

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita a operatorilor respectivi sa depuna preturi noi.

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in Fisa de informatii generale.

La deschiderea ofertelor pot lua parte si reprezentantii operatorilor economici ce au calitatea de ofertanti sau delegati ai acestora pe baza de imputernicire.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficiala: SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	