



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



Registratura USAMV
Nr. 601/25.01.2021

Aprobat,
Ordonator Credite,
Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț TEODORESCU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Servicii specializate pentru organizare tabără antreprenorială”

Procedura aplicată: Procedura proprie
Cod CPV principal: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel
Cod CPV Secundare: 55300000-3 Servicii de restaurant si servirea mesei
60140000-1 Transport de pasageri ocazional.

- I. Instructiuni catre ofertanti
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare si modele documente
- IV. Proiect de contract

Director Achizitii,
Dr. Ing. Sebastian Mustață

Manager Proiect,
Prof univ. Dr. Hoza Dorel

Intocmit,
Ing. Lazăr Valentin

2021

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București		
Adresa: Bdl. Mărăști, nr. 59, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 011464	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contractare Achiziții In atenția: Ing. Lazăr Valentin	Telefon: 021.318.47.16	
E-mail: achizitii@usamv.ro	Fax: 021.318.47.16; 021.318.02.96	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.USAMV.RO		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): WWW.USAMV.RO		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: <p style="text-align: center;">Registratura USAMV București, până la 08.02.2021, ora 12⁰⁰</p>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5- înainte de data limită de depunere a ofertelor , respectiv până la data 02.02.2021 , la adresa: achizitii@usamv.ro. Răspunsurile la solicitările de clarificări/informații suplimentare se vor depune cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv la data 03.02.2021 , la WWW.USAMV.RO în secțiunea unde este încărcată documentația de atribuire. Conform prevederilor art. 27 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
	<input type="checkbox"/> Sanatate

<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii specializate pentru organizare vizite tematice (transport si masa)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Servicii de cazare la hotel Servicii de restaurant si de servirea mesei. Transport de pasageri ocazional Categoria serviciilor: Anexa nr. 2
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Statiune de pe Valea Prahovei. Cod NUTS: RO317 - Prahova
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA:		Moneda: LEI

sau intervalul: intre si		Moneda: RON
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Organizarii unei tabere antreprenoriale, unde se vor sustine workshopuri, mese rotunde si prezentari, ce vor asigura cadrul pentru un dialog adecvat si constructiv intre studenti, cadre didactice si antreprenori in cadrul Proiectului POCU 379/6/21, Cod: 123458 – Educație antreprenorială educativă EducActiv. La aceasta activitate ce se va desfasura intr-o statiune de pe Valea Prahovei, timp de 5 zile, vor participa aproximativ 50 de studenti insotiti de 4 cadre didactice, 4 membrii ai mediul de afaceri si 4 membri din echipa de implementare a proiectului.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55110000-4	Servicii de cazare la hotel
Obiect(e) suplimentar(e)	55300000-3	Servicii de restaurant si de servire a mancarii.
	60140000-1	Transport de pasageri ocazional
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Tabără antreprenorială 5 zile în zona Valea Prahovei (Azuga, Bușteni, Predeal, Sinaia) – (cazare, transport și masă) 5 zile x 1 eveniment. 1 eveniment: 50 studenți + 4 cadre didactice + 4 membrii mediul de afaceri + 4 membri echipa de implementare x 5 zile = 62 x 5 zile (4 nopti).	
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 79.474,57	Moneda: LEI
sau intervalul: intre si	Moneda: LEI
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 sau in zile: 240 (de la data atribuirii contractului)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.</i>	
<hr/>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor conditii	
<hr/>	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016;	
b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016;	
c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica nr.	
site-ul: http://anap.gov.ro/web/	
d) Legea nr. 92/2007 servicii de transport public.	
e) Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	
f) Ordonanța nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România	
Actele normative precizate in aceasta sectiune vor fi cele in vigoare la data transmiterii documentatiei spre publicare si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Motive de excludere:
Informatii si formalitati ce trebuiesc indeplinite de ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 din Lege 98/2016.
Neincadrarea in niciunul dintre motivele de excludere a ofertantului precizate in art. 164, 165 si 167 din legea 98/2016, privind achizițiile publice.
Modul de indeplinire:
Ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ vor depune o declaratie prin care își asumă faptul că nu se afla în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din legea 98/2016.
Completarea unei declarații prin care ofertanti/ asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori/ își vor asuma daca se află sau nu în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea ref. nr. 98/2016

Ofertantii clasati pe primul loc in cadrul fiecarui lot, in clasamentul intermediar efectuat după aplicarea criteriului de atribuire, vor trebui să transmita documente justificative privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea ref. nr. 98/2016.

În cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, documentele vor fi însoțite de o traducerea acestora în limba româna.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul procedurii:

- Ponf. univ. dr. Teodorescu Răzvan Ionuț – Ordonator Credite
- Prof. univ. dr. Drăgoteiu Dumitru – prorector
- Prof. univ. dr. Stanică Florin – prorector
- Prof. univ. dr. Mihalache Mircea – prorector
- Prof. univ.dr. Fântâneru Gina – prorector
- Ing. Mariana Postamentel – director general administrativ
- Ec. Laura Iosub – director economic
- Ing. Lazăr Valentin – președinte cu drept de vot în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Hoza Dorel – membru în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Bădulescu Liliana – membru în comisia de evaluare
- Prof univ. Dr. Peticilă Adrian – membru în comisia de evaluare
- Ec. Dima Loredana – membru în comisia de evaluare
- Ec. Iancu Andreea –membru de rezervă în comisia de evaluare
- Conf. univ. dr. Mustață Sebastian – președinte de rezervă cu drept de vot/ membru de rezervă în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta, impreuna cu asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori, trebuie să depuna o declaratie conform careia sunt înregistrati în condițiile legii din țara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa declaratie privind indeplinirea cerintei privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Ofertantii clasati pe primul loc in cadrul fiecarui lot, in clasamentul intermediar efectuat după aplicarea criteriului de atribuire, vor trebui să transmita documentele care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu informațiile cuprinse în declaratie. Demonstrarea cerintelor se va face in baza certificatelor constatatoare, a licentei de transport si a documentului de inregistrare de la DSV ca este acreditat/licentiat sa presteze serviciile de transport, de servire a mesei si licenta pentru spatiile de cazare ofertate prin propunerea tehnica.

Pentru agentiile de turism se va prezenta:

- Licenta de turism valabila
- Documente/contractele incheiate cu agentii economicii care vor desfasura efectiv serviciile de

cazare/ servire a mesei si transport, din care sa rezulte ca agentia este acreditata de catre acestia sa oferteze serviciile pe care agentii economici respectivi le desfasoara.

<ul style="list-style-type: none"> Dovada deținerii unui instrument de garantare în conformitate cu art.18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2018. 	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - experienta similara da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere fara publicare prealabila <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Procedura proprie- Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor proceduri specifice <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criteria de preselectie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț
Factorii de evaluare: 1) Componenta financiara (prețul ofertei) - (Conform art.187 alin.(6) din Legea 98/2016): 75 de puncte (75%). - punctaj maxim: 75 de puncte (75%) Calculul numarului de puncte acordate Componentei financiare: Pentru pretul cel mai scazut al ofertei (Pcs) se vor acorda 75 de puncte, iar pentru celelalte preturi ale ofertei (P) numarul de puncte (Nrp) acordate va fi calculat cu formula: $Nrp = (Pcs / P) \times 75.$ 2) Calitatea serviciilor de cazare 25 de puncte (25%), Unitatile care vor oferi conditii mai bune de cazare vor fi mai bine notate conform factorilor de evaluare mai jos prezentati: • Clasificarea spatiilor de cazare pentru care se vor acorda maxim 15 puncte. Pentru spatii de cazare de minim 4 stele se vor acorda 15 puncte. Pentru spatii de cazare de 3 stele se vor acorda 10 puncte. Pentru spatii de cazare de 2 stele se vor acorda 5 puncte. Pentru spatii de cazare de sub 2 stele nu se vor acorda puncte (0 puncte). Daca in spatiul de cazare exista camere (in care se vor caza ofertantii) de clasificari diferite punctajul se va calcula in functie de clasificarea camerelor in care vor fi cazati participantii dupa cum urmeaza: $(15 \times \text{nr. persoane cazare la minim 4 stele} + 10 \times \text{nr. persoane cazare la 3 stele} + 5 \times \text{nr. persoane cazare la 2 stele} + 0 \times \text{nr. persoane cazare la sub 2 stele}) / 62$ • Spatiile de cazare oferite studentilor (50 de persoane) pentru care se vor acorda maxim 10 puncte. Pentru cazare in camere single se vor acorda 10 puncte. Pentru cazare in camere cu 2 doua paturi se vor acorda 8 puncte. Pentru cazare in camere cu 3 trei paturi se vor acorda 5 puncte.

<p>Pentru cazare in camere cu 4 patru paturi nu se vor acorda puncte (0 puncte). Daca studentii vor fi cazati in camere ce au numarul diferit de paturi, punctajul se va dupa cum urmeaza: (10 x nr. studenti cazati in camere single +8 x nr. studenti cazati in camere doua paturi + 5 x nr. studenti cazati in camere trei paturi + 0 x nr. paturi studenti cazati in camere patru paturi)/50 Punctajul criteriului de atribuire „raport calitate-preț” va fi suma factorilor de evaluare „Componenta financiara” si „Calitatea serviciilor de cazare”. Clasamentul criteriului de atribuire „raport calitate-preț” se face pe baza punctajului acumulat de fiecare oferta plecand de la cel mai ridicat (primul loc) la cel mai scazut (ultimul loc).</p>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	
POCU/379/6/21/124185 – 2S	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da ,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	
Alte: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline) LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: □□□ <i>sau</i> in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. **NU SE ACCEPTA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE COPY/PASTE DUPA CAIETUL DE SARCINI.**

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- declarație pe propria raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din legea 98/2016, completata de ofertant/ asociat/ subcontractant.

Institutiile competente de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile în vigoare:

Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului București.

Adresa: Strada Radu Voda nr. 26-26A, Sector 4, Bucuresti; Telefon: 0213311327.

A.R.P.M. Bucuresti./ A.P.M. Bucuresti

Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73; +40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/ 021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

*Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta.***

Oferta financiara va fi intocmita astfel incat informatiile din propunerea financiara sa permita identificarea facila a corespondentei cu propunerea tehnica. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare - Formular de oferta nr. 2. Alaturi de formularul de oferta va fi prezentata anexa la formularul de oferta – formular nr. 3.

Pretul contractului ramâne ferm în lei pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta impreuna cu documentele ce insotesc oferta si o scrisoare de inaintare se vor depune la Registratura USAMV pana la **08.02.2021, ora 12⁰⁰.**

În cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Declarație prin care își asumă faptul că nu se afla în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din legea 98/2016.
- 2) Declarații prin care operatorul economic își vor asuma daca se află sau nu în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea ref. nr. 98/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător).
- 3) Declaratie privind indeplinirea cerintei privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 9) Propunerea Tehnică;
- 10) Propunerea Financiară;
- 11) Scrisoarea de înaintare Ofertă; (formular 9)
- 12) Fisa de informații generale (formular 3)
- Ofertanții vor depune documentele solicitate, împreună cu un opis al acestora, vizate pe fiecare pagină, numerotate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor.
- Deschiderea ofertelor se va face la Serviciul Contractare Achiziții la **08.02.2021, ora 12³⁰**
- Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, conform art. 57 din legea 98/2016.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____</p>
<p>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p> <p>Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):</p> <p>Tipul de finantare:</p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) POCU 379/6/21, Cod: 123458</p>
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)</p> <p>În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare „Calitatea serviciilor de cazare” având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare factorii de evaluare „Spațiile de cazare oferite studenților”. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare factorii de evaluare „Prețul ofertei”.</p> <p>În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către respectivii operatori economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.</p>

Datele de corespondenta si de identificare ale operatorilor economici (adresa, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscala) vor fi consemnate in Fisa de informatii generale.
La deschiderea ofertelor pot lua parte si reprezentantii operatorilor economici ce au calitatea de ofertanti sau delegati ai acestora pe baza de imputernicire.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficiala: SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--