



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.8: „Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă”

Titlul proiectului: „Implementarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor profesionale pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor cu activitate în domeniile SNC/SNCDI – Sustinem IMM”

Număr de identificare al contractului: POCU/227/3/8/117183

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE ȘTIINTE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI

CAIET DE SARCINI

privind „Servicii organizare conferințe pentru îmbunătățirea competențelor angajaților din departamentele de management și resurse umane, precum și ale antreprenorilor din domeniile SNC/SNCDI”

cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt necesare implementării proiectului „Implementarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor profesionale pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor cu activitate în domeniile SNC/SNCDI – Sustinem IMM”, Număr de identificare a contractului: POCU/227/3/8/117183.

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Operatorul economic are obligația de a respecta toate prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și legislația în vigoare. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii de organizare evenimente, aceasta depinzând exclusiv de activitățile derulate în cadrul proiectului implementat.

Prin propunerea tehnico-economică depusă, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității tuturor solicitărilor, specificațiilor și categoriilor de servicii ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și ulterior din contract, va fi utilizat la elaborarea și redactarea propunerii tehnico-economice care se va depune de către fiecare ofertant, constituind ansamblul cerințelor minime și obligatorii.

Orice propunere tehnico-economică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Propunerile tehnico-economice ce nu vor respecta în totalitate aceste cerințe vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă propunere tehnico-economică ***decât pentru toate serviciile solicitate. Se ofertează obligatoriu toate categoriile de servicii parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.***

Propunerea tehnico-economică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cele din documentația de atribuire.

Toate serviciile solicitate se vor executa în conformitate cu condițiile impuse de:

- prezentul caiet de sarcini;
- prevederile legilor în vigoare;
- autoritatea contractantă;
- prevederile standardelor și normelor actuale;
- prevederile normelor de protecția mediului, protecția muncii și PSI în vigoare.

Conform prezumției de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Operatorul economic va asigura la prestarea serviciilor forță de muncă calificată, materiale și echipamente de calitate ridicată și instalații în bună stare de funcționare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

Serviciile pentru conferințe se vor presta astfel:

1 - SERVICII ORGANIZARE CONFERINTE MANAGERI

Serviciile solicitate cuprind organizarea de conferințe pentru managerii din grupul tinta al proiectului în Regiunea Sud Est, respectiv în următoarele județe: Braila, Constanta, Galati, Vrancea, Tulcea, Buzau, pentru cele 100 de persoane participante la conferințe, în perioada iunie 2019 – iulie 2019. Vor avea loc minimum doua conferințe identice din punct de vedere al organizării, cu cate maximum 50 de persoane fiecare, derulate pe parcursul a cate trei zile fiecare. Zonele si perioadele de desfasurare ale fiecărei conferințe vor fi stabilite de managerul proiectului, si comunicate prestatorului in timp util, dupa transmiterea datelor aferente grupului tinta.



Operatorul economic prestator va asigura participantilor per conferinta urmatoarele:

- servicii organizare conferinta pentru trei zile in perioada iunie 2019 – iulie 2019;
- sală in vederea desfășurării conferinței, care să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, să beneficieze de lumină naturală, zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea, cu o capacitate de minimum 50 de locuri, dotări precum: sistem multi-media audio-video (videoproiector, ecran de proiecție etc.), mobilier adecvat, flipchart cu coli si markere, acces la internet, caldura si instalație de aer condiționat;
- organizarea primirii si inregistrarii participantilor pe listele zilnice de prezenta;
- 100 de seturi de materiale pentru buna derulare a conferintelor; un set continand: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica; pix cu mina de culoare albastra; mapa format A4 cu coperti de plastic; marker; 10 coli format A4;
- un speaker cu renume national/international la fiecare conferinta, pentru a se adresa participantilor in zilele de conferinta, impartasindu-le din experienta sa; abordand teme pentru imbunatatirea competentelor managerilor din domeniile SNC/SNCDI;
- servicii de cazare in zona Regiunea Sud Est pentru 2 nopti la unitati de cazare hotel/pensiune clasificate 3*/3 margarete, in camere single/duble. Cazarea va fi asigurata pentru toti în aceeași locatie (unitate turistică) sau in unitati turistice diferite, dar care sa nu se afle la distanta mai mare de 1 km de sala de desfasurare a conferintei si locul de servire a mesei. Camerele vor fi dotate cu TV, grup sanitar propriu si internet. Se va asigura permanent igiena in camere si furnizarea apei calde si reci 24 din 24 de ore;
- serviciu de tip Coffee Break asigurat in zilele conferintei, prin furnizarea de apa plata si carbogazoasa (0,5 l/cursant), ceai, cafea (100 ml/cursant) si produse diverse de patiserie (200 g/cursant);
- o masa calda tip bufet suedez care va contine urmatoarele variante de meniuri: friptura cu piure si salata sau varza calita cu carnati sau pilaf cu pui si salata sau fasole cu ciolan si muraturi sau musaca si muraturi sau tocana cartofi cu pui si salata sau sandwich cu carne si legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) si legume sau mini tartine si/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, masline si/sau alte gustari si/sau alte aperitive in cantitate de 380 g/portie din care 80 g paine si produse preparate termic care cuprind carne de pui / vita / porc / peste – 125 g/portie. Deasemenea se include desert (miniprajituri / fructe), apa minerala / plata in cantitate de 0,5 l/cursant, ceai / cafea in cantitate de 100 ml/cursant. Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană,



manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire). Conformitatea acestora, inclusiv mențiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv în sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare;

- un sandwich cu carne și legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) și legume în cantitate de 380 g/portie din care 80 g pâine și produse preparate termic care cuprind carne de pui / vita / porc / pește – 125 g/portie. De asemenea se include apa minerală / plata în cantitate de 0,5 l/cursant;
- realizarea a cel puțin 30 de fotografii digitale per conferință și transmiterea acestora către managerul de proiect;
- amplasarea de afișe și roll-up-uri care conțin date referitoare la proiect, acestea fiind puse la dispoziție de managerul proiectului;
- invitarea cursanților la conferințe conform listei puse la dispoziție de către managerul de proiect.

Responsabilitățile prestatorului:

- execuția la timp a tuturor activităților solicitate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini;
- va răspunde de calitatea serviciilor, activitatea personalului, precum și a produselor oferite;
- va asigura personal corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor caietului de sarcini;
- se va conforma solicitărilor transmise de managerul de proiect.

În cadrul conferințelor, USAMV București va asigura prezența unui trainer care va prezenta și dezbate la fiecare conferință temele secundare privind „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; Inovare socială; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; Nediscriminare” și temele orizontale privind „Dezvoltarea durabilă; Egalitatea de șanse și nediscriminare; Tehnologia informației și a comunicațiilor - TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale”.

Tariful bugetat este de 450 lei per participant + TVA, respectiv de 45.000,00 lei fără TVA pentru cele 100 de persoane.



Operatorul economic va pastra permanent legatura cu managerul de proiect astfel incat serviciile sa se desfasoare in parametrii normali. Programul detaliat al activitatilor va fi comunicat in timp util operatorului economic prestator si reprezentantilor acestuia.

2 - SERVICII ORGANIZARE CONFERINTA RESURSE UMANE

Serviciile solicitate cuprind organizarea de conferinte pentru angajatii din departamentele de resurse umane din grupul tinta al proiectului in Regiunea Sud Est, respectiv in urmatoarele județe: Braila, Constanta, Galati, Vrancea, Tulcea, Buzau, pentru cele 40 de persoane participante la conferinte, in perioada iunie 2019 – iulie 2019. Va avea loc minimum o conferinta, derulata pe parcursul a doua zile. Zonele si perioadele de desfasurare ale conferintei vor fi stabilite de managerul proiectului, si comunicate prestatorului in timp util, dupa transmiterea datelor aferente grupului tinta.

Operatorul economic prestator va asigura participantilor urmatoarele:

- servicii organizare conferinta pentru doua zile in perioada iunie 2019 – iulie 2019;
- sală in vederea desfășurării conferintei, care să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, să beneficieze de lumină naturală, zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea, cu o capacitate de minimum 40 de locuri, dotări precum: sistem multi-media audio-video (videoproiector, ecran de proiecție etc.), mobilier adecvat, flipchart cu coli si markere, acces la internet, caldura si instalație de aer condiționat;
- organizarea primirii si inregistrarii participantilor pe listele zilnice de prezenta;
- 40 de seturi de materiale pentru buna derulare a conferintelor; un set continand: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica; pix cu mina de culoare albastra; mapa format A4 cu coperti de plastic; marker; 10 coli format A4;
- un speaker cu renume national/international la conferinta, pentru a se adresa participantilor in zilele de conferinta, impartasindu-le din experienta sa; abordand teme pentru imbunatatirea competentelor resurselor umane din domeniile SNC/SNCIDI;
- servicii de cazare in zona Regiunea Sud Est pentru 1 noapte la unitati de cazare hotel/pensiune clasificate 3*/3 margarete, in camere single/duble. Cazarea va fi asigurata pentru toti în aceeași locatie (unitate turistică) sau in unitati turistice diferite, dar care sa nu se afle la distanta mai mare de 1 km de sala de desfasurare a conferintei si locul de servire a mesei. Camerele vor fi dotate cu TV, grup sanitar



propriu si internet. Se va asigura permanent igiena in camere si furnizarea apei calde si reci 24 din 24 de ore;

- serviciu de tip Coffee Break asigurat in zilele conferintei, prin furnizarea de apa plata si carbogazoasa (0,5 l/cursant), ceai, cafea (100 ml/cursant) si produse diverse de patiserie (200 g/cursant);

- o masa calda tip bufet suedez care va contine urmatoarele variante de meniuri: friptura cu piure si salata sau varza calita cu carnati sau pilaf cu pui si salata sau fasole cu ciolan si muraturi sau musaca si muraturi sau tocana cartofi cu pui si salata sau sandwich cu carne si legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) si legume sau mini tartine si/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, masline si/sau alte gustari si/sau alte aperitive in cantitate de 380 g/portie din care 80 g paine si produse preparate termic care cuprind carne de pui / vita / porc / peste – 125 g/portie. Deasemenea se include desert (miniprajituri / fructe), apa minerala / plata in cantitate de 0,5 l/cursant, ceai / cafea in cantitate de 100 ml/cursant. Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire). Conformitatea acestora, inclusiv mentiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv in sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare;

- un sandwich cu carne si legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) si legume in cantitate de 380 g/portie din care 80 g paine si produse preparate termic care cuprind carne de pui / vita / porc / peste – 125 g/portie. Deasemenea se include apa minerala / plata in cantitate de 0,5 l/cursant;

- realizarea a cel puțin 30 de fotografii digitale per conferinta si transmiterea acestora catre managerul de proiect;

- amplasarea de afise si roll-up-uri care contin date referitoare la proiect, acestea fiind puse la dispozitie de managerul proiectului;

- invitarea cursantilor la conferinta conform listei pusa la dispozitie de către managerul de proiect.

Responsabilitățile prestatorului:

- execuția la timp a tuturor activităților solicitate in vederea indeplinirii cerințelor din caietul de sarcini;

- va răspunde de calitatea serviciilor, activitatea personalului, precum si a produselor oferite;



- va asigura personal corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor caietului de sarcini;
- se va conforma solicitărilor transmise de managerul de proiect.

In cadrul conferinței, USAMV București va asigura prezenta unui trainer care va prezenta și dezbate temele secundare privind „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; Inovare socială; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; Nediscriminare” și temele orizontale privind „Dezvoltarea durabilă; Egalitatea de șanse și nediscriminarea; Tehnologia informației și a comunicațiilor - TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale”.

Tariful bugetat este de 450 lei per participant + TVA, respectiv de 18.000,00 lei fara TVA pentru cele 40 de persoane.

Operatorul economic va pastra permanent legătura cu managerul de proiect astfel încât serviciile să se desfășoare în parametri normali. Programul detaliat al activităților va fi comunicat în timp util operatorului economic prestator și reprezentanților acestuia.

3 - SERVICII ORGANIZARE CONFERINTE ANTREPRENORI

Serviciile solicitate cuprind organizarea de conferințe pentru antreprenorii din grupul tinta al proiectului în Regiunea Sud Est, respectiv în următoarele județe: Braila, Constanta, Galati, Vrancea, Tulcea, Buzau, pentru cele 362 de persoane participante la conferințe, în perioada iunie 2019 – iulie 2019. Vor avea loc minimum trei conferințe identice din punct de vedere al organizării, cu câte maximum 122 de persoane fiecare, derulate pe parcursul a câte trei zile fiecare. Zonele și perioadele de desfășurare ale fiecărei conferințe vor fi stabilite de managerul proiectului, și comunicate prestatorului în timp util, după transmiterea datelor aferente grupului tinta.

Operatorul economic prestator va asigura participanților per conferința următoarele:

- servicii organizare conferința pentru trei zile în perioada iunie 2019 – iulie 2019;
- sală în vederea desfășurării conferinței, care să asigure o garanție a calității și a standardelor impuse de importanța evenimentului, să beneficieze de lumină naturală, zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților, a mesei de prânz și a pauzelor de cafea, cu o capacitate de minimum 122 de locuri, dotări precum: sistem multi-media audio-video (videoprojector, ecran de proiecție etc.), mobilier adecvat, flipchart cu coli și markere, acces la internet, caldura și instalație de aer condiționat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- organizarea primirii si inregistrarii participantilor pe listele zilnice de prezenta;
- 362 de seturi de materiale pentru buna derulare a conferintelor; un set continand: caiet 48 de file, format A4, dictando sau matematica; pix cu mina de culoare albastra; mapa format A4 cu coperti de plastic; marker; 10 coli format A4;
- un speaker cu renume national/international la fiecare conferinta, pentru a se adresa participantilor in zilele de conferinta, impartasindu-le din experienta sa; abordand teme pentru imbunatatirea competentelor antreprenorilor din domeniile SNC/SNCDI;
- servicii de cazare in zona Regiunea Sud Est pentru 2 nopti la unitati de cazare hotel/pensiune clasificate 3*/3 margarete, in camere single/duble. Cazarea va fi asigurata pentru toti în aceeași locatie (unitate turistică) sau in unitati turistice diferite, dar care sa nu se afle la distanta mai mare de 1 km de sala de desfasurare a conferintei si locul de servire a mesei. Camerele vor fi dotate cu TV, grup sanitar propriu si internet. Se va asigura permanent igiena in camere si furnizarea apei calde si reci 24 din 24 de ore;
- serviciu de tip Coffee Break asigurat in zilele conferintei, prin furnizarea de apa plata si carbogazoasa (0,5 l/cursant), ceai, cafea (100 ml/cursant) si produse diverse de patiserie (200 g/cursant);
- o masa calda tip bufet suedez care va contine urmatoarele variante de meniuri: friptura cu piure si salata sau varza calita cu carnati sau pilaf cu pui si salata sau fasole cu ciolan si muraturi sau musaca si muraturi sau tocana cartofi cu pui si salata sau sandwich cu carne si legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) si legume sau mini tartine si/sau minisandwichuri cu sunca, cascaval, legume, pateu de ficat, salam, ciuperci, bacon, masline si/sau alte gustari si/sau alte aperitive in cantitate de 380 g/portie din care 80 g paine si produse preparate termic care cuprind carne de pui / vita / porc / peste – 125 g/portie. Deasemenea se include desert (miniprajituri / fructe), apa minerala / plata in cantitate de 0,5 l/cursant, ceai / cafea in cantitate de 100 ml/cursant. Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, șervețele, ambalaje pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire). Conformitatea acestora, inclusiv mentiuni privind calitatea, termenul de valabilitate, cad exclusiv in sarcina Prestatorului, inclusiv va asigura la cerere probe pentru analiza alimentelor, conform legislației în vigoare;
- un sandwich cu carne si legume sau sandwich cu produse din carne (125 g mezeluri), produse lactate (100 g branza, cascaval) si legume in cantitate de 380 g/portie din care 80 g paine si produse preparate



termic care cuprind carne de pui / vita / porc / peste – 125 g/portie. Deasemenea se include apa minerala / plata in cantitate de 0,5 l/cursant;

- realizarea a cel puțin 30 de fotografii digitale per conferinta si transmiterea acestora catre managerul de proiect;
- amplasarea de afise si roll-up-uri care contin date referitoare la proiect, acestea fiind puse la dispozitie de managerul proiectului;
- invitarea cursantilor la conferinte conform listei pusa la dispoziție de către managerul de proiect.

Responsabilitățile prestatorului:

- execuția la timp a tuturor activităților solicitate in vederea indeplinirii cerințelor din caietul de sarcini;
- va răspunde de calitatea serviciilor, activitatea personalului, precum si a produselor oferite;
- va asigura personal corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor caietului de sarcini;
- se va conforma solicitărilor transmise de managerul de proiect.

In cadrul conferintelor, USAMV Bucuresti va asigura prezenta unui trainer care va prezenta si dezbate la fiecare conferinta temele secundare privind „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; Inovare socială; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; Nediscriminare” si temele orizontale privind „Dezvoltarea durabilă; Egalitatea de șanse și nediscriminare; Tehnologia informației și a comunicațiilor - TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale”.

Tariful bugetat este de 450 lei per participant + TVA, respectiv de 162.900,00 lei fara TVA pentru cele 362 de persoane.

Operatorul economic va pastra permanent legatura cu managerul de proiect astfel incat serviciile sa se desfasoare in parametrii normali. Programul detaliat al activitatilor va fi comunicat in timp util operatorului economic prestator si reprezentanților acestuia.

În formarea valorii serviciilor oferite se vor cuprinde toate cheltuielile directe, cheltuielile legate de transport, aprovizionare, instalare/montaj, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale operatorului economic, cheltuielile indirecte și profitul, TVA-ul.



Preturile unitare utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analize de preț întocmite de ofertant pe baza propriilor consumuri (de resurse materiale, manoperă, utilaje / echipamente și transport), precum și pe baza prețurilor și tarifelor de la producători/furnizori, valabile la data întocmirii ofertei.

Prețul unitar per persoana va include toate cheltuielile aferente serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Operatorii economici trebuie sa includa in oferta toate serviciile, respectiv:

- 1 - SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTA MANAGERI;
- 2 - SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTA RESURSE UMANE;
- 3 - SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTA ANTREPRENORI.

Receptia serviciilor se poate face dupa fiecare conferinta, la solicitarea prestatorului. Plata serviciilor se va face in termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii, numai in cont deschis la Trezorerie si numai dupa semnarea procesului verbal de receptie de catre ambele parti si emiterea facturii fiscale de catre prestator, pe care se va specifica codul proiectului și numărul contractului.

Manager proiect,
Ana Maria Eugenia ONU