



curriculum vitae
Europass



Informații personale

Nume / Prenume

CÎJMĂROIU GHEORGHE AUGUSTIN

Adresa

Telefon

E-mail

augustin11nnn@yahoo.com

Nationalitate

română

Data nașterii

24.08.1970

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat /

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

06.01.2023 – 31.12.2023

Coordonator proiect P2, Proiect ID 157575, „RESTART -O noua sansa pentru someri si persoane inactive”

Coordonarea si mobilizarea expertilor din cadrul echipei de implementare a partenerului în vederea atingerii obiectivelor si rezultatelor proiectului;
Implementarea si derularea activitatilor specifice ce revin din proiect partenerului;
Elaborarea planificarilor si raportarilor privind activitatea tehnica si financiara a proiectului asa cum sunt ele alocate Partenerului;

A&C Proiecte și Consultanță Managerială SRL

Educație și formare, Proiecte europene

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

14.07.2022 – 31.12.2023

Manager proiect, Proiect ”START 4 NEETs” – ID 153086

Coordonarea activităților întregului proiect

Monitorizarea activitatilor proiectului

Gestionarea resurselor umane, materiale și financiare ale proiectului

Responsabil de relația cu OIR PECU și AM POCU

Asociația Regională pentru Dezvoltare Antreprenorială Oltenia

Educație și formare, Proiecte europene

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

06.12.2021 – 08.01.2023

Responsabil formare profesională, Proiect ”ADAPT - Adaptare continuă prin dezvoltarea competențelor angajaților” – ID 135396

Responsabil de organizarea și monitorizarea cursurilor

Mentține legătura cu formatorii și cu ANC. Întocmește dosarele individuale pentru cursanți, documente necesare pentru derularea cursurilor (contracte cu cursanți, liste de prezență, cataloage, documente pentru examen, certificate de absolvire, suplimente, diplome de participare s.a.).

Monitorizează cursurile și verifică prezența cursanților, întocmește rapoarte de

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	monitorizare pentru fiecare grupa de cursanți. Participă la organizarea cursurilor de formare profesională și examenul de absolvire. Asigură logistica necesară desfășurării cursurilor conform standardelor prevăzute în proiect. A&C Proiecte și Consultanță Managerială SRL Educație și formare, Proiecte europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	15.01.2021 – 04.06.2023 Manager proiect, Proiect " PERFORM – PERformanta companiei rezulta din FORMarea angajatilor" – ID 135395 • Coordonează activitățile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora și atingerea rezultatelor planificate; • Asigură managementul zilnic al proiectului organizațional și conceptual; • Stabilește strategia de lucru și procedurile proiectului în colaborare cu echipa; • Stabilește sarcinile concrete și responsabilitățile pentru fiecare expert și aprobă fișele de post; • Desfășoară activități de promovare și diseminare informații referitoare la proiect; • Supraveghează activitatea desfășurată în teren de către echipa de implementare; • Elaborează planuri de acțiuni pentru continua îmbunătățire a activităților derulate în cadrul proiectului • Aprobă modificările apărute în planificarea activităților;
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	A&C Proiecte și Consultanță Managerială SRL Educație și formare, Proiecte europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	17.03.2020 – 27.11.2021 Coordonator activitati partener, Proiect " ACTUAL - Actualizarea competentelor angajatilor in raport cu necesitatile pietei" – ID: 128290 Coordonarea activitatii partenerului Monitorizarea activitatilor partenerului Organizare Programe formare antreprenoriala A&C Proiecte și Consultanță Managerială SRL Educație și formare, Proiecte europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	08.08.2019 - prezent Director tehnic/Coordonator proiect, "România durabilă" - Dezvoltarea cadrului strategic și instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, ID 127545 Coordonarea activitatii partenerului Monitorizarea activitatilor partenerului Asociatia Regionala pt Dezvoltare Antreprenoriala Oltenia (ARDA Oltenia) Educație și formare, Proiecte europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	05.01.2018 – 31.12.2020 Coordonator activitati partener, Proiect "Antreprenori, la START!", ID 105412 Coordonarea activitatii partenerului P2 Monitorizarea activitatilor partenerului Organizare Programe formare antreprenoriala A&C Proiecte și Consultanță Managerială SRL Educație și formare, Proiecte europene

Perioada	Mai 2017 – Decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect , Proiect POIM 102055, "Elaborarea planului de management pentru situl de importanță comunitară ROSC10405 Dealurile Strehaia-Bătlanele"
Numele și adresa angajatorului	A&C Proiecte și Consultanța Managerială SRL
Tipul activității/sector activitate	Educție și formare
Perioada	02.04 2015 – 04.01.2016
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect , Proiect POSDRU/183/5.1/S/154654, "ProForm – Formare pentru un viitor mai sigur"
Numele și adresa angajatorului	A&C Proiecte și Consultanța Managerială SRL
Tipul activității/sector activitate	Educție și formare
Perioada	12.04.2010 - prezent
Funcția și postul ocupat	Administrator
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activități de consultanță în afaceri și instruire Coordonarea elaborării de proiecte specifice activității de dezvoltare economică Consiliere și consultanță în management Coordonator programe formare Întocmirea metodologiei de desfășurare a cursurilor și a documentelor de lucru specifice programelor de formare profesională. Elaborare suporturi de curs. Monitorizarea activității formatorilor, a modului de desfășurare a sesiunilor de formare profesională. Formator în cadrul unor programe de formare A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.
Numele și adresa angajatorului	Educție și formare
Tipul activității/sector activitate	
Perioada	Noiembrie 2014 - 2015
Funcția și postul ocupat	Coordonator program „Intampinare și acompaniament social”, proiect finanțat de Reprezentanta Oficiului Francez de Imigrare și Integrare (OFII) București
Principalele activități și responsabilități	Intocmire planuri de afaceri și studii de fezabilitate Stimularea inițiativei grupului țintă pentru a dezvolta proiecte de reinserție socială și economică; Identificarea resurselor, serviciilor și persoanelor în măsură să faciliteze realizarea proiectului Realizarea de parteneriate cu autoritățile și actorii sociali Asociația Regională pt Dezvoltare Antreprenorială Oltenia (ARDA Oltenia)
Numele și adresa angajatorului	Educție și formare
Tipul activității/sector activitate	
Perioada	Octombrie 2014 - 2015
Funcția și postul ocupat	Coordonator programe formare în cadrul Proiectului „Femeia – de la mișcarea sufragetă, la secolul XXI”, Beneficiar S.C. Agroserv Management SRL
Principalele activități și responsabilități	Întocmirea metodologiei de desfășurare a cursurilor și a documentelor de lucru specifice programelor de formare profesională. Elaborare suporturi de curs. Monitorizarea activității formatorilor, a modului de desfășurare a sesiunilor de formare profesională.
Numele și adresa angajatorului	S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educție și formare

Perioada Funcția și postul ocupat	05.12 2013 – 05.09.2014 Coordonator formare în cadrul Proiectului Managementul Eficient al Capitalului Natural din Situl Natura 2000 Râul Motru, beneficiar Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți, localitatea Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți. • Elaborare suporturi de curs Instruire în vederea utilizării GIS și Instruire privind managementul conflictelor de mediu • Întocmirea metodologiei de desfășurare a cursurilor și a documentelor de lucru specifice programelor de formare profesională • Coordonarea sesiunilor de formare profesională • Monitorizarea activității la programele de formare profesională. S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L. Educație și formare
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția și postul ocupat	Ianuarie 2013 – septembrie 2013 Coordonator Formare , servicii de formare profesională, zona rurală a regiunii Sud și Sud-Est în cadrul Proiectului „O șansă pentru noi... cei de la țară!”, ID 58505, beneficiar Asociația pentru Educație și Dezvoltare Comunitară, localitatea Țigănești, jud. Teleorman. Au fost organizate un număr de 66 de programe de formare profesională. • Elaborare suporturi de curs <i>Competențe informatice, Comunicare în limba engleză și Manager Proiect</i> • Întocmirea metodologiei de desfășurare a cursurilor și a documentelor de lucru specifice programelor de formare profesională • Coordonarea sesiunilor de formare profesională • Monitorizarea activității programelor de formare profesională. S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L. Educație și formare
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția și postul ocupat	Septembrie 2013 – decembrie 2013 Responsabil implementare proiect , servicii de formare profesională, zona rurală a regiunii Sud-Vest în cadrul Proiectului „Dezvoltare durabilă în comunități rurale” POSDRU/110/5.2/G/89611, beneficiar S.C. Romair Consulting S.R.L., localitatea București. Au fost organizate un număr de 19 sesiuni de programe de formare profesională. • Elaborare suporturi de curs Competențe antreprenoriale, Dezvoltare personală și SSM. • Întocmirea metodologiei de desfășurare a cursurilor și a documentelor de lucru specifice programelor de formare profesională • Coordonarea sesiunilor de formare profesională, stabilirea calendarului de sesiuni. • Încheierea acordurilor de parteneriat cu primăriile din comunitățile selectate, cu AJOFM-urile și cu întreprinderile din regiune. • Coordonarea realizării job-board-ului pe portal. • Coordonarea activităților de consiliere și consultanță în vederea înființării firmelor • Monitorizarea activității formatorilor, a modului de desfășurare a sesiunilor de formare profesională. S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L. Educație și formare
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția și postul ocupat	Noiembrie 2011 – Decembrie 2012 Responsabil proiect „Calculatorul, un tovaras de drum”, Beneficiar „Asociația Regională Pentru Dezvoltare Rurală Filiala Mehedinți”

Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea și evaluarea proiectului
Numele și adresa angajatorului	Organizarea de sesiuni de formare în cadrul proiectului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația Regională Pentru Dezvoltare Rurală Filiala Mehedinți
	Educție și formare
Perioada	26.07.2012 - 01.07.2015
Funcția și postul ocupat	Director societate comercială
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activități de consultanță în afaceri și instruire Coordonarea întocmirii de proiecte și lucrări specifice activității de dezvoltare economică Consiliere și consultanță în management general, management strategic, managementul schimbării, marketing și management financiar Asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.
Numele și adresa angajatorului	S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educție și formare
Perioada	2010
Funcția și postul ocupat	Consilier orientare în cariera în cadrul proiectului POSDRU/80/2.3/S/46322 „Programe de orientare și consiliere profesională și cursuri de calificare pentru angajații din industria lemnului”
Principalele activități și responsabilități	• Informarea cursanților cu privire la participarea la stagiile de consiliere • implementarea unui program de asistare a cursanților în vederea participării în mod eficient la stagiile de pregătire și consiliere, pornind de la nevoile exprimate de beneficiar • instruirea în tehnici moderne de căutarea unui loc de muncă • consiliere privind redactarea unui curriculum vitae și a scrisorii de intenție • pregătirea pentru participarea la interviu
Numele și adresa angajatorului	S.C. A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L.
Tipul activității/sector activitate	Educție și formare
Perioada	2005 - 2009
Funcția și postul ocupat	Lector drd. Asociat Discipline predate: Management, Managementul Resurselor Umane, Managementul Inovării, Managementul Proiectelor. Activitate didactică și de cercetare: • predare curs și lucrări practice studenților – nivel licență (cursuri de zi) și masterat • îndrumare proiecte de diplomă și lucrări de disertație la învățământ de zi și ID • publicarea unui număr de 20 lucrări științifice în reviste de specialitate, 7 dintre ele au fost publicații în limbi străine • elaborarea unor studii pe bază de contract cu mediul economic de afaceri • participare la proiecte de cercetare în calitate de membru în echipe de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Rezultatele obținute au fost utilizate în îmbunătățirea unor capitole de curs, elaborarea de lucrări științifice, prezentarea lor la sesiuni științifice, seminarii naționale/internationale.
Tipul activității/sector activitate	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
	Educție

Perioada	1993-2007
Funcția și postul ocupat	Cadru militar
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Roman de Informatii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine Publica și Siguranța Națională

Educație și formare

Perioada	2019 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand în domeniul: Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București,
Calificarea / diploma obținută	Introducere în GIS , Diploma de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Introducere în GIS. Interfața ARCGIS – Elemente de bază ARCGIS, Georeferențierea hărților topografice. Crearea hărților tematice, Crearea și gestionarea unei GEODATABASE, Procesarea și modelarea datelor spațiale, Metode de interpolare
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	Euroform Consulting S.R.L. Drobeta Turnu Severin
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Mediator
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	Fundația pentru Schimbări Democratice, București
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Evaluator furnizori și programe de formare
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	S.C. A&C Proiecte și Consultanță Managerială S.R.L., Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Inspector în domeniul Sănătății și Securității în Muncă
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	CCIA Mehedinți
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Expert achiziții publice
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Start Educațional 2000 S.R.L.
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Comunicare în limba engleză
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Start Educațional 2000 S.R.L.
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Consilier Orientare privind Cariera
Instituția de învățământ / furnizorul de formare	Fundația pentru Învățământ București

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Metodist
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Fundația pentru Învățământ, București
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Manager Proiect
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Kaizen Trading Consulting Craiova
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Mediator școlar
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Fundația pentru Învățământ, București
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Mentor
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Asociația Kofoed's School România
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Evaluator de competențe profesionale
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Fundația pentru Învățământ, București
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Auditor în domeniul calității
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Fundația pentru Învățământ, București
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului Formator
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Fundația pentru Învățământ București
Perioada	2005-2007
Diploma obținută	Facultatea de Matematică Informatică, Specializarea Informatică
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Universitatea din Craiova
Perioada	2005-2006
Diploma obținută	Curs postuniversitar „ Pregătire Psihopedagogică ”
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Universitatea din Craiova
Perioada	2005-2006
Diploma obținută	Curs postuniversitar „ Oportunități de finanțare în procesul de integrare europeană a României ”
Numele și timpul instituției de învățământ / furnizor formare	Universitatea din Craiova

Perioada
Diploma obținută
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

2005-2006
Curs postuniversitar „**Protecția mediului în industrie**”
Universitatea din Craiova

Perioada
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

2004-2005
Curs postuniversitar „**Managementul resurselor umane**”
Universitatea din Craiova

Perioada
Diploma obținută
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

2004
Curs postuniversitar „**Managementul resurselor umane**”
Universitatea din Petroșani

Perioada
Diploma obținută
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

2004-2006
Master specializarea „**Administrarea afacerilor**”
Universitatea din Craiova

Perioada
Diploma obținută
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

1999-2003
Facultatea de Științe Economice, **Specializarea Managementul Intreprinderii**
Universitatea din Craiova

Perioada
Diploma obținută
Numele și timpul instituției de
învățământ / furnizor formare

1988
Diplomă de bacalaureat
Liceul Industrial Energetic, Drobeta Turnu Severin

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi cunoscute
Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza
Franceză

Înțelegere		Vorbit		Scriș
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Bine	Bine	Bine	Bine	Satisfacator
Bine	Bine	Bine	Bine	Satisfacator

Competențe și abilități sociale

- Îmi place mediul concurențial
- Abilități de relaționare
- Colaborarea continuă cu diverse instituții de învățământ din țară și din străinătate
- Formare și specializare continuă

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Coordonare echipe de implementare proiecte
- Evaluare proiecte
- Membru al asociațiilor profesionale

	• Președinte ARDA Oltenia; • Manager firmă de consultanță • Membru în consiliul director ARDR Mehedinți.
Competențe și aptitudini tehnice	• Competențe manageriale • Elaborare lucrări științifice • Instruire în domeniul managementului • Elaborare cursuri, articole de specialitate
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	MS Office, GISS, MySmis, Programe în luarea și analiza deciziilor de management.
Alte competențe și aptitudini	• Scriere și implementare de proiecte europene • Abilități manageriale
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	Referințe disponibile la cerere

Data: 12.02.2024

Semnătura:

