

*Standardele universității de ocupare a posturilor didactice***A1.1.a) - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar pentru ocuparea postului pe perioadă nedeterminată**

- I. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentă (certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic modul I și II)
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,00 [doctori confirmați]
- IV. Media examenelor diplomă de minimum 9,00
- V. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- VI. minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință cu relevanță în domeniul postului
- VII. Promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică; (c) proba orală cu media generală de concurs minimum 8,00.

A1.1.b) - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar pentru ocuparea postului pe perioadă determinată

- I. Deținerea statutului de student-doctorand în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentă (certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic modul I și II)
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,50
- IV. Media examenelor diplomă de minimum 9,00
- V. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- VI. minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate sau publicate, cu relevanță în domeniul postului
- VII. Promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică; (c) proba orală cu media generală de concurs minimum 8,00.

A1.2. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de șef lucrări/lector universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentă (certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic modul I și II)
- III. Media minimă a anilor de studii este 8,00 și media examenelor diplomă de minimum 9,00 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în USAMV B

*Standardele universității de ocupare a posturilor didactice*

- IV. Specializarea atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs
- V. minimum 5 articole științifice publicate în domeniul postului

A1.3. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare aprobate prin OMECS nr. 6129/2016, specifice funcției didactice de conferențiar universitar
- III. Participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect
- IV. Recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului

A1.4. - Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar

- I. Deținerea diplomei de doctor și a atestatului de abilitare/calității de conducător de doctorat, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
- II. Îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare aprobate prin OMECS nr. 6129/2016, specifice funcției didactice de profesor universitar
- III. Participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect
- IV. Minimum o carte de specialitate, peste numărul prevăzut în standardele minimale naționale corespunzătoare comisiei CNADTCU la care este arondat domeniul specific postului, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie
- V. Recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului



ANEXA

COD: POB.02 – A2

Comisii concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante

COMISII CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Facultatea _____

Departament	Post nr / titlu	Discipline post concurs	Domeniul la care este asociat postul*	Poz. în comisie	Funcție didactică/ Nume și prenume	Universitatea	Domeniul în care sunt specialiști*	Competențe majore** (max.3)
				Președ. 1 2 3 4				

* - Dintre domeniile de învățământ superior în vigoare

** - Activități cu recunoaștere națională și internațională

Decan,



*Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul
de asistent universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează Formularul POB.02-F3.

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** (Formularul POB.02-F4), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Formularul POB.02-F5)
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** în format tipărit și în format electronic (Formularul POB.02-F8)
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Formularul POB.02-F6.1). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
 - 7.1. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (OMECS 6129/2016, cf. comisiei CNATDCU de specialitate)
8. **Copie legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către MEN, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Formularul POB.02-F7)
11. **Copii legalizate ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalența (certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II)
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
13. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
14. Un CD care să includă elementele prevăzute la **punctele 5, 6, 7 și 13**.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

15. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat, semnat)
16. **Raportul privind concursul** (Formularul POB.02-F9.1) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
17. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat hotărârea Consiliului facultății/departamentului
18. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
19. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
20. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
21. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
22. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
23. **Tematica de concurs, Bibliografia**
24. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidaților**
25. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** în care a fost publicat postul (copie).



*Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul
de lector universitar/șef lucrări*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează Formularul POB.02-F3.

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** (Formularul POB.02-F4), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Formularul POB.02-F5)
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** în format tipărit și în format electronic (Formularul POB.02-F8)
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Formularul POB.02-F6.2). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
 - 7.1. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (OMECS 6129/2016, cf. comisiei CNATDCU de specialitate)
8. **Copie legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către MEN
9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Formularul POB.02-F7)
11. **Copii legalizate ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalenta (certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II)
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
12. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
13. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
14. **Un CD care să includă elementele prevăzute la punctele 5, 6, 7 și 13.**

II. Documente întocmite în perioada concursului:

15. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat, semnat)
16. **Raportul privind concursul** (Formularul POB.02-F9.2) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
17. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
18. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat hotărârea Consiliului facultății/departamentului
19. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
20. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
21. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
22. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
23. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
24. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice** elaborată de directorul de departament (Formularul POB.02-F11)
25. **Tematica de concurs, Bibliografia**



*Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul
de lector universitar/șef lucrări*

26. Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidaților
27. Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul (copie).



*Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul
de conferențiar universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează Formularul POB.02-F3.

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** (Formularul POB.02-F4), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Formularul POB.02-F5)
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** în format tipărit și în format electronic (Formularul POB.02-F8)
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Formularul POB.02-F6.3). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
8. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (OMECS 6129/2016, cf. comisiei CNATDCU de specialitate)
9. **Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact** ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMV B, care au elaborat scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
10. **Scrisori de recomandare**
11. **Copie legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către MEN
12. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
13. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Formularul POB.02-F7)
14. **Copii legalizate ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalenta (certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II)
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
15. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
16. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
17. **Un CD** care să includă elementele prevăzute la **punctele 4, 5, 6 și 13.**

II. Documente întocmite în perioada concursului:

18. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat, semnat)
19. **Raportul privind concursul** (Formularul POB.02-F9.3) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
20. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
21. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat hotărârea Consiliului facultății/departamentului
22. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
23. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
24. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
25. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
26. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Fișa de evaluare** privind calitatea activității didactice/profesionale a candidatului elaborată de directorul de departament (Formularul POB.02-F11)
28. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** în care a fost publicat postul (copie).



*Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul
de profesor universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30. Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează Formularul POB.02-F3.

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** (Formularul POB.02-F4), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Formularul POB.02-F5)
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** în format tipărit și în format electronic (Formularul POB.02-F8)
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Formularul POB.02-F6.4). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
8. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (OMECS 6129/2016, cf. comisiei CNATDCU de specialitate)
9. **Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact** ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au elaborat scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
10. **Scrisori de recomandare**
11. **Copie legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către MEN
12. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
13. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Formularul POB.02-F7)
14. **Copii legalizate ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalenta (certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II)
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
15. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
16. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
17. **Un CD care să includă elementele prevăzute la punctele 4, 5, 6 și 13.**

II. Documente întocmite în perioada concursului:

18. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat, semnat)
19. **Raportul privind concursul** (Formularul POB.02-F9.4) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
20. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
21. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat hotărârea Consiliului facultății/departamentului
22. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
23. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
24. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
25. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
26. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice/profesionale a candidatului** elaborată de directorul de departament (Formularul POB.02-F11)
28. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).

*Simbolizarea lucrărilor elaborate***SIMBOLIZAREA LUCRĂRILOR ELABORATE**

În legătură cu *disciplinele* din postul didactic în cauză, *domeniul asociat și/sau, justificat*, discipline și domenii înrudite cu acestea.

I. TEZA (E) DE DOCTORAT (T)**II. CĂRȚI PUBLICATE (C)**

Ca – Cărți / cursuri (manuale) pentru uzul studenților, publicate în edituri recunoscute.

Cb – Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, co-autor, editor).

Cc – Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

III. ALTE MATERIALE PUBLICATE (I, D)

I – Culegeri și îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografii locale/de instituții sau de uz intern);

D – Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

IV. ARTICOLE / STUDII IN EXTENSO PUBLICATE (R, V)

Ris – Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate / indexate ISI Thomson Reuters, sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță).

Rio – Alte reviste de specialitate de circulație internațională.

Rns – Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCIS.

Rno – Alte reviste de specialitate de circulație națională.

Vis – Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate, indexate ISI Thomson Reuters sau indexate în alte Baze de Date Internaționale - BDI specifice domeniului, care fac un proces de selecție a publicațiilor pe baza unor criterii de performanță.

Vi – Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate.

Vn – Volumele unor manifestări științifice naționale.

V. BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B, A)

B – Brevete de invenție.

A – Inovații și alte creații.

VI. CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE (P, F)

P – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (**Pn** – naționale, **Pi** – internaționale).

F – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare.

Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau co-autor.

VII. COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

E – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

OBSERVAȚII

- În categoriile II, III și IV se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.). Articolele/studiile în curs de publicare, justificate cu documente, nu vor depăși 10% din total.
- Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.
- Articolele/studiile publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.
- Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).
- Fiecare lucrare este descrisă în limba în care a fost realizată (publicată, prezentată), titlul fiind scris italic.
- Autorii vor fi prezentați, în totalitate, în ordinea din publicație, cu sublinierea *candidatului*.
- Se vor specifica editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, cu menționarea intervalului de pagini din publicație, numărul total de pagini sau alte date similare (după caz), anul sau perioada de realizare.



*Domeniile științifice arondate domeniilor fundamentale -
CNATDCU*

**Comisii de specialitate și domeniile arondate
CNATDCU**

Domeniul fundamental	Nr. anexa OMECS 6129/2016	Comisia de specialitate	Domeniile științifice arondate
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	1	Matematică	Matematică
	2	Informatică	Informatică
	3	Fizică	Fizică
	4	Chimie	Chimie
	5	Științele pământului	Geologie Geografie Știința mediului
ȘTIINȚE INGINEREȘTI	6	Inginerie civilă și management	Inginerie civilă și instalații
	7	Ingineria materialelor	Ingineria materialelor
	8	Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale	Inginerie chimică
	9	Inginerie electrică	Inginerie electrică
	10	Inginerie energetică	Inginerie energetică
	11	Electronică, telecomunicații și nanotehnologie	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
	12	Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze	Inginerie geologică
			Inginerie geodezică
			Mine, petrol și gaze
	13	Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi	Inginerie aerospațială
			Ingineria autovehiculelor
			Ingineria transporturilor
	14	Ingineria resurselor vegetale și animale	Inginerie forestieră
			Ingineria produselor alimentare
			Biotehnologii
			Agronomie
			Horticultură
			Silvicultură
			Zootehnie
	15	Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
			Calculatoare și tehnologia informației
	16	Inginerie industrială și management	Ingineria sistemelor
			Inginerie industrială Inginerie și management
	17	Inginerie mecanică, mecatronică și robotică	Inginerie mecanică
			Mecatronică și robotică
			Inginerie navală și navigație
			Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții
	18	Ingineria mediului	Arhitectură navală
			Ingineria mediului
ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE	19	Biologie și biochimie	Biologie
			Biochimie
	20	Medicină	Medicină
	21	Medicină veterinară	Medicină veterinară
	22	Medicină dentară	Medicină dentară
	23	Farmacie	Farmacie



*Domeniile științifice arondate domeniilor fundamentale -
CNATDCU*

Domeniul fundamental	Nr. anexa OMECS 6129/2016	Comisia de specialitate	Domeniile științifice arondate
ȘTIINȚE SOCIALE	24	Științe juridice	Drept
	25	Sociologie, științe politice și administrative	Sociologie
			Științe politice
			Relații internaționale și studii europene
			Științe administrative
	26	Științe militare, informații și ordine publică	Științe ale comunicării
			Științe militare
			Informații și securitate națională
ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE	27	Științe economice și administrarea afacerilor	Ordine publică și siguranță națională
			Economie
			Administrarea afacerilor
			Finanțe
			Contabilitate
			Cibernetică, statistică
			Economie și afaceri internaționale
	28	Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport	Informatică economică
			Management
ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE	29	Filologie	Marketing
			Psihologie
			Științe ale educației
			Știința sportului și educației fizice
			Filologie
			Filosofie
			Istorie
ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE	30	Filosofie	Studii culturale
			Teologie
			Arhitectură
			Urbanism
			Arte vizuale
			Istoria și teoria artei
			Teatru și artele spectacolului
ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE	31	Istorie și studii culturale	Cinematografie și media
			Muzică

*Descrierea postului scos la concurs***F1.1. Pentru posturile de asistent universitar**

- norma didactică săptămânală este de 15 ore convenționale și cuprinde:

- a. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- b. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- c. alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- d. activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.2. Pentru posturile de șef de lucrări/lector universitar

- norma didactică săptămânală este de 14 ore convenționale și cuprinde:

- a. activități de predare;
- b. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d. îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e. alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- f. activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.3. Pentru posturile de conferențiar universitar

- norma didactică săptămânală este de 12 ore convenționale și cuprinde:

- a. activități de predare;
- b. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d. îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e. alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- f. activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.

F1.4. Pentru posturile de profesor universitar

- norma didactică săptămânală este de 11 ore convenționale și cuprinde:

- a. activități de predare;
- b. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d. îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f. alte activități didactice și practice conform planului de învățământ;
- g. activități de cercetare științifică.

Pe lângă norma didactică cuprinde și următoarele activități: activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești; participarea în consilii și comisii în interesul învățământului.



Formular

COD: POB.02 – F2

Aviz compartiment juridic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Oficiul juridic

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **ASISTENT UNIVERSITAR** poz. _____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____
_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,



Aviz compartiment juridic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Oficiul juridic

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR** poz. ____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____

_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,



Aviz compartiment juridic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Oficiul juridic

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** poz. _____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____

_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,



Formular

COD: POB.02 – F2

Aviz compartiment juridic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Oficiul juridic

AVIZ DE LEGALITATE

Prin prezenta, certificăm legalitatea înscrierea la CONCURSULUI pentru ocuparea
postului de **PROFESOR UNIVERSITAR** poz. _____ la disciplinele _____

de la Departamentul _____ Facultatea _____
_____ din cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară din București, a dnei/dlui _____.

Data,

Consilier Juridic,



Formular

COD: POB.02 – F3

Coperta dosarului de concurs

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI

MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

Departamentul _____

Postul: poziția _____ de _____

Disciplinele _____

Domeniul de studii universitare _____

DOSAR DE CONCURS

DE

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....

*Declarație pe proprie răspundere a candidatului*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul / subsemnata _____,
cu domiciliul _____
posesor al/posezoare a (BI/CI) seria____, nr _____, candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de _____, poziția____, din statul de funcții al Departamentului
_____. Facultatea _____
din domeniul de studii universitare _____
arondat Comisiei de Specialitate CNATDCU [anexa nr.1 la OMECS 4106/2016] nr.____, _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din
noul Cod Penal, că sunt îndeplinite toate Standardele minime prevazute de Metodologia
USAMVB pentru înscrierea la concurs și OMECS 6129/2016, în momentul înscrierii la concurs, și
susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. Lucrările considerate a fi incluse în baza ISI
Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în
dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Candidat,



*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității
(asistent universitar)*

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ASISTENT UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____
postul poz. ____ de asistent universitar Departamentul _____ Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Adeverința de doctorand nr. din emisă de Universitatea..... Diploma de Doctor în domeniul, dinemisă de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B: a) doctorand 8,50 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat) b) doctor 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)	Media anilor de studii Media examenelor de Diplomă
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....din emisă de Universitatea.....
	Alte Diplome
	Alte Certificate
	Alte Acte de atestare a studiilor/ realizărilor profesionale

Data,

Candidat,



*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității
(șef lucrări / lector universitar)*

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____

postul poz. _____ de șef lucrări / lector Departamentul _____ Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, dinemisă de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B: 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)	Media anilor de studii..... Media examenelor de Diplomă.....
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , Specializarea nr.....din emisă de Universitatea.....
	Alte Diplome.....
	Alte Certificate.....
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale.....

Data,

Candidat,



*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității
(conferențiar universitar)*

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(CONFERENȚIAR UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____

postul poz. _____ de **CONFERENȚIAR** Departamentul _____ Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, dinemisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECS nr. 6129/2016 pentru conferențiar universitar	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență, în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master, Specializarea nr.....dinemisă de Universitatea.....	
	Alte Diplome.....	
	Alte Certificate.....	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale.....	

Data,

Candidat,



*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității
(profesor universitar)*

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(PROFESOR UNIVERSITAR)**

CANDIDAT _____

postul poz. _____ de PROFESOR Departamentul _____

Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, dinemisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECS nr. 6129/2016 pentru PROFESOR UNIVERSITAR	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL (A)		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat
A.1.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate		
A.1.2.1. Manuale didactice		
A.1.2.2. Îndrumare de laborator / aplicații		
A. 2.1.2. Articole în reviste cotate și în proceedings indexate ISI Thomson Reuters și brevete de invenții		
A. 2.1.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.1.4. Granturi câștigate prin competiție (director / responsabil)		
D. Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în USAMV B 8,00 – media anilor de studii (Licență+Masterat) 9,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)		
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență, în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....	
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master, Specializarea nr.....dinemisă de Universitatea.....	
	Alte Diplome.....	
	Alte Certificate.....	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale.....	

Data,

Candidat,

	Formular	COD: POB.02 – F7
	<i>Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate</i>	

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,
 cu domiciliul _____
 posesor al/posesoare a (BI/CI) seria____, nr _____, candidat/candidată la concursul pentru
 ocuparea postului de _____, poziția____, din statul de funcții al Departamentului
 _____. Facultatea _____.

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din
 Legea 286/2009 -Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN nr. 1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din **Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior**, aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011, modificată prin Hotărârea 36/2013, 883/2018 și 902/2018 și mă angajez ca până în maximum o săptămână de la anunțarea rezultatelor concursului să depun în scris, prin Registratura USAMV B, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de LEN nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* "După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate".

**"In situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din LEN nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare"



Formular

COD: POB.02 – F8

Lista de lucrări

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului poziția __ de _____

Disciplinele _____

Domeniul de studii universitare _____

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: _____ - Dr./ din _____ / din _____
(NUME, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)1^a Teza(-ele) de doctorat (dacă este cazul)2^a Cărți/cursuri publicate în edituri recunoscute sau pe plan local (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate/culegeri de probleme (I1, I2 etc.), cursuri proprii pe Web, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale (dacă este cazul)

		Punctajul lucrării	Puncte candidat
Ca	Ca1		
	Ca2		
	...		
I	I1		
	I2		
	...		
Total puncte candidat			

3^a Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (Cb1, Cb2 etc.) (dacă este cazul)

Articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (Ri, Ri2etc.), articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație națională recunoscute (Rn1, Rn2 etc.), brevete de invenție (B1,B2 etc.), creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară și din străinătate (A1, A2 etc.), articole / studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (Vi1,Vi2 etc.), articole / studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale (Vn1,Vn2 etc.), lucrări prezentate la diferite seminarii / expoziții, inovații etc. (E1, E2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea domeniului.

		Punctajul lucrării	Puncte candidat
Cb	Cb1		
	Cb2		
	...		
Ri	Ri1		
	Ri2		
	...		
Total puncte candidat			

4^a Proiecte de cercetare-dezvoltare (P1, P2 etc.) pe bază de contract/grant, precum și alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional / cultural / economic / social etc. (dacă este cazul)

		Punctajul lucrării	Puncte candidat
P	P1		
	P2		
	...		
F	F1		
	F2		
	...		
Total puncte candidat			

Notă

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată / expusă, corespunzător structurii "I, II, III, IV, V, VI", unde:

I - indicativul (I1, I2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...), care se scrie "bold" la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional (Ca1, I1 etc., după caz);

II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere "bold" a candidatului;

III - titlul, scris "italic";

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc.; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

Data: _____

Candidat, _____



Raportul privind concursul (asistent universitar)

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **ASISTENT** la disciplinele

de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - ASISTENT UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1)președinte, și

2).....3).....

4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

Candidatula absolvit studiile de licență la universitatea.....

facultatea.....specializarea.....în anul.....cu media anilor de

studii/nota la examenul de diplomă (licență) de/.....și studiile de masterat la

universitatea.....facultatea.....programul.....în anul.....cu

mediile...../.....Doctorand / Doctor.....Anul.....universitatea.....

Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent.....

Vor fi precizate și alte forme de învățământ absolvite (altă Facultate, Studii Aprofundate / Master / Studii Doctorale / Postdoctorale / Programe postuniversitare etc.): an, medii, disertație etc.

Situția lucrărilor publicate este următoarea :

Candidatul (1)Candidatul (2)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.

Proba practică s-a desfășurat după urmatorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grupa	Data
1.		(îndrumare laborator sau conducere seminar)			
2.					

Proba scrisă s-a desfășurat pe data de, iar proba orală s-a desfășurat pe data de la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1)..... 2).....etc.

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs

Comisia	Candidați Proba	1.			2.		
		scrisă	practică	orală	scrisă	practică	orală
1.Președinte							
2.membru							
3.membru							
4.membru							
5.....membru							
Medii							
Media generală							
Voturi: - pentru							
-contra..... /..... abțineri							

CONCLUZII Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

(Semnături)

Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Raportul privind concursul (lector universitar/șef lucrări)

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de ȘEF LUCRĂRI / LECTOR la disciplinele
de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....
publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1)președinte, și
2).....3).....
4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
5. ALTE ACTIVITĂȚI	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
6. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
7. APRECIERI ALTE PROBE DE CONCURS (dacă este cazul)	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____
8. ALTE CONSIDERAȚII	Cand. (1) _____
	Cand. (2) _____

Voturile obținute de candidați

Candidați	1.	2.
Comisia		
1.Președinte		
2. membru		
3. membru		
4. membru		
5.....membru		
Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

	(Semnături)	Data
Președinte:		
Membri:		
.....		
.....		
.....		



Raportul privind concursul (conferențiar universitar)

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **CONFERENȚIAR** la disciplinele

de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1)președinte, și

2).....3).....

4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1)

Cand. (2)

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1)

Cand. (2)

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului

Cand. (1)

Cand. (2)

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NAȚIONAL

Cand. (1)

Cand. (2)

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1)

Cand. (2)

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1)

Cand. (2)

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]

Cand. (1)

Cand. (2)

8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1)

Cand. (2)

Voturile obținute de candidați

Candidați	1.	2.
Comisia		
1.Președinte		
2. membru		
3. membru		
4. membru		
5.....membru		
Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

(Semnături)

Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Raportul privind concursul (profesor universitar)

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de **PROFESOR** la disciplinele
de la DepartamentulFacultatea.....Domeniu post.....
publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL - PROFESOR UNIVERSITAR

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului USAMV B din data de, și numită prin Decizia Rectorului USAMV B nr.....din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1) președinte, și
2).....3).....
4).....5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NAȚIONAL	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____
8. ALTE CONSIDERAȚII	Cand. (1) _____ Cand. (2) _____

Voturile obținute de candidați

Candidați	1.	2.
Comisia		
1.Președinte		
2. membru		
3. membru		
4. membru		
5.....membru		
Total		

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și + voturi - contra + abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către.....

	(Semnături)	Data
Președinte:		
Membri:		
.....		
.....		
.....		



Proces verbal de primire – predare

Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară București
FACULTATEA _____

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor
referitoare la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante

Astăzi, _____, subsemnatul _____, președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____ poziția _____, domeniul de studii universitare _____ din Statul de funcțiuni al Departamentului _____, Facultatea _____, și _____, directorul departamentului _____, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor referitoare la concursul de ocupare a postului didactic vacant.

Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarului anexate, cuprinzând _____ pagini.

Am predat,

Am primit,

Președinte comisiei de concurs

Director departament

*Proces verbal de primire – predare*

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:	
1. Cererea de înscriere la concurs (Formularul POB.02-F4),	
2. Declarație pe propria răspundere (Formularul POB.02-F5)	
3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului	
4. Curriculum vitae	
5. Lista de lucrări (Formularul POB.02-F8)	
6. Fișa de verificare (Formularul POB.02-F6.4).	
7. Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului,	
8. Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact	
9. Scrisori de recomandare	
10. Copie legalizată a diplomei de doctor	
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat	
12. Declarație pe proprie răspundere (Formularul POB.02-F7)	
13. Copii legalizate ale următoarelor acte:	
a) diploma de studii universitare, foaia matricolă/suplimentul la diplomă	
b) certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II	
c) alte documente care atestă studiile candidatului	
d) certificatul de naștere	
e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui	
14. Copia cărții de identitate	
15. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului	
16. Un CD care să includă elementele prevăzute la punctele 4, 5, 6 și 13.	
II. Documente întocmite în perioada concursului:	
17. Rezoluția Consiliului Științific și Avizul Consilierului juridic	
18. Raportul privind concursul (Formularul POB.02-F9.4)	
19. Rapoartele membrilor comisiei	
20. Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului în care a fost aprobată componența comisiei de concurs	
21. Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului cu semnăturile persoanelor prezente	
22. Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice/profesionale (Formularul POB.02-F11)	
23. Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul (copie).	



Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice

FIȘĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Facultatea

Numele și prenumele

cadrului didactic evaluat

Departamentul

Criterii de evaluare	Calificative obținute				
	Foarte puțin/ Foarte slab	Puțin/ Slab	Acceptabil/ Mediu	Mult/ Bine	Foarte mult/ Foarte bine
1. Modul de îndeplinire al sarcinilor didactice					
2. Gradul de participare la elaborarea de noi cursuri, îndrumare de laborator					
3. Gradul de participare la activitățile de cercetare științifică					
4. Gradul de implicare în rezolvarea problemelor curente ale catedrei					
5. Gradul de participare la antrenarea studenților în procesul cultural-științific. (cercuri științifice, sesiuni științifice, etc.)					
6. Autoevaluarea cadrului didactic (calificativ obținut)					
7. Evaluarea colegială a cadrului didactic (calificativ obținut)					
8. Evaluarea cadrului didactic de către studenți (calificativ obținut)					
9. Alte activități - la latitudinea directorului de departament					

Legendă:

Calificativ obținut	Foarte puțin/ Foarte slab	Puțin/ Slab	Acceptabil/ Mediu	Mult/ Bine	Foarte mult/ Foarte bine
Punctaj obținut	2	4	5	8	10

Director Departament,



Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății

Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară București
FACULTATEA _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de. _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri,
condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în
discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr. _____, de _____, de
la Departamentul _____.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea
candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind
acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs
sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII [acordă sau nu avizul raportului asupra concursului]				
	Efectiv	Voturi				Efectiv [CD]	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra
concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul
poz. _____, de _____, de la Departamentul _____
să fie ocupat de către _____.

Decan,