UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ - BUCUREȘTI
IEȘIRE Nr. 1605
Ziua 13 Luna 09 Anul 2019

ANUNT SELECTIE PARTENERI

PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT IN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

In conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si a HG nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020,

Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate de drept privat, in vederea implementării unui proiect in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Cerințele generale pe care trebuie sa le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate in Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Depunerea se face in cadrul:

Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe
Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții
Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI
TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală şi programe de ucenicie
Obiectivul specific 6.13 Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Obiectivul general al proiectului il constituie furnizarea unui pachet de măsuri de sprijin in vederea creşterii numărului de studenţi care îşi găsesc un loc de muncă.

Activităţile care vor face obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat se vor desfăşura pe o perioadă de **maxim doi ani (24 luni).**

Activităţile eligibile in cadrul proiectului sunt cele menţionate in Ghidul Solicitantului – Condiţii specifice, (ghidul de finanţare se poate descărca de pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/), după cum urmează:

Activităţi eligibile:
a) Obligatorii:
□ Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcţional de stagii de practică la un potenţial angajator, adresate studenţilor din instituţiilor de învăţământ superior (ISCED 5-7);
b) Secundare:
□ Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către reţeaua instituţiilor de învăţământ superior privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale şi viitoare ale pieţei muncii la nivel regional /local;
□ Organizarea şi derularea de programe de învăţare prin experienţă practică, furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională axate pe dobândirea de competenţe transversale corelate cu necesităţile pieţei muncii;
□ Elaborarea parteneriatelor/convenţiilor între organizatorii (unităţi de învăţământ / instituţii de învăţământ superior) şi partenerii de practică (potenţiali angajatori ai viitorilor absolvenţi, în special cu entităţi din sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI);
□ Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect;
□ Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învăţare la locul de muncă, adresate studenţilor din instituţiilor de învăţământ superior (ISCED 5-7)
□ Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenţilor.

Stagiile se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor.

Conform prevederilor Legii 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor, practica studenţilor se organizează si se desfăşoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenţii, încheiată intre organizator si partenerul de practică.
Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatori care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât şi la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect. Contractele-cadru de colaborare sau convenţiile vor fi depuse în etapa de implementare a proiectelor. Activitatea privind facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, programe de internship/programe de învățare la locul de muncă se va realiza in conformitate cu planul de învățământ al universității/universităților care fac parte din parteneriatul proiectului propus. Proiectarea activităților va respecta principiile orizontale ale POCU 2014 -2020 și, acolo unde este cazul, să fie corelate cu temele secundare FSE.

Profilul partenerilor:

Având in vedere activitățile eligibile in cadrul proiectului precum si necesitățile identificate de Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti in calitate de Solicitant, partenerii vor putea fi din următoarele categorii:
o Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
o Angajatori
o Asociații profesionale
o Camere de comerț și industrie
o Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială

În categoria „angajatori" se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate stipulate în subcapitolul 4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților și în subcapitolul 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor. Entitățile care au calitatea de Parteneri trebuie să fie implicate în cel puțin una dintre activitățile relevante (obligatorii sau secundare) menționate la secțiunea 1.2.1.Tipuri de activități sprijinite.

Parteneriatul transnațional este eligibil. Partenerii transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea *4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.* Partenerii transnaţionali sunt entităţi cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajaţi pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în ţara de origine, care se regăsesc în lista de solicitanţi şi parteneri eligibili în cadrul apelului de mai sus, desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI
TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

<u>Conditii generale de eligibilitate</u> (Orientari Generale privind Oportunitatile de Finantare in cadrul POCU 2014-2020):

Pentru depunerea unei cereri de finanţare solicitantul poate avea ***parteneri naţionali şi/sau transnaţionali.***

□ Partenerii naţionali sunt entităţi legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale şi alte entităţi similare fără personalitate juridică) ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

□ Partenerii nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menţionate mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv faliment şi lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanţa, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
- solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanţii lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislaţia naţionala si comunitara in vigoare
- se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informaţii.

□ Partenerii transnaţionali sunt entităţi cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepţia echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajaţi pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

□ Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor □ Partenerii naţionali şi transnaţionali sunt obligaţi să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener in cadrul proiectului, in funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Ratele de cofinanțare sunt prezentate in Ghidul Solicitantului Condiții Generale - descărcabil de pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/

Capacitatea operationala

Fiecare partener are experiență in implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabila si/sau are experiență de cel puțin 6 luni in domeniul activităților proiectului.

Experiența se va justifica cu documente relevante.

Capacitatea financiara

Partenerii trebuie să demonstreze că au capacitate financiară.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

A. Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale. Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa.

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI
TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

Condițiile de eligibilitate, capacitatea operațională si financiara reprezintă criterii ELIMINATORII.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face in funcție de domeniul de competenta, in ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Nr. crt.	Element de evaluare	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Experiența aplicantului in domeniul derulării de proiecte cu finanțare nerambursabila (in calitate de solicitant/ partener/ furnizor)	1 proiect finalizat sau aflat in implementare	20
		≥ 2 proiecte finalizate sau aflate in implementare	30
2	Număr experți relevanți disponibili, având in vedere profilul de partener solicitat, in domeniul activităților proiectului (pentru care acesta aplica)	1 - 2 experti	10
		3 - 4 experti	20
		≥ 5 experti	40
3	Dovada experienței de cel puțin 6 luni in domeniul activităților proiectului (pentru care aplica)	intre 6 si 12 luni	10
		mai mult de 12 luni	30
TOTAL			**100 puncte**

In situația in care vor fi doi sau mai mulți aplicați ce concurează pentru același tip de domeniu, ce vor obține același punctaj, se va selecta acela care a obținut punctaj maxim la cele mai multe criterii.

Candidaturile care obțin mai puțin de 60 puncte nu vor fi luate in considerare.

Dosarul de selectie va cuprinde urmatoarele documente:

a) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului si/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației in care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie stampilată si semnată de reprezentantul legal);
b) Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (copie stampilată si semnată de reprezentantul legal), in termen de valabilitate la data depunerii candidaturii din care să reiasă că nu are datorii mai mari de 1/12 din totalul obligațiilor datorate in ultimele 12 luni;
c) Certificatul de înregistrare fiscală (copie stampilată si semnată de reprezentantul legal);

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI
TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

a) Certificatul constatator emis de ORC / Certificat de înregistrare in registrul asociațiilor si fundațiilor (copie stampilată si semnată de reprezentantul legal)
d) Documente din care să rezulte experiența relevantă in implementarea proiectelor cu finanțare europeana (cel puțin un proiect implementat sau cel puțin 6 luni experiență in implementare)
e) Scrisoarea de intenție – model ofertant
f) Declarație propria răspundere – Anexa 1
g) Fisa partenerului – Anexa 2
h) Declarație propria răspundere – Anexa 3
i) Declarație de angajament – Anexa 4
j) Declarație pe propria răspundere, semnata si stampilata de reprezentantul legal, ca entitatea pe care acesta o reprezintă nu participa la mai mult de 5 proiecte pe aceasta cerere de propuneri de proiecte
k) Orice documente pe care candidatul/aplicantul le considera relevante pentru acordarea punctajului (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, recomandări, autorizări, bilanțuri contabile, CV-uri, contracte de muncă, diplome etc.)

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate si stampilate de reprezentantul legal (copiile in format certificat "conform cu originalul", semnate si stampilate), documentele solicitate in plic sigilat pe care se va specfica: "In atenția Universității de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti. Pentru selecția de parteneri POCU Axa 6".

Plicul se va depune la Registratura Universității de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti, la sediul din *Bulevard Mărăşti, nr. 59. Sector 1, Bucureşti* în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 27.09.2019, ora 12.00.

Persoana de contact: Israel-Roming Florentina, e-mail: *florentina.israel@biotehnologii.usamv.ro,* tel. *0722384320*.

Aplicanții vor lua in calcul faptul că, in eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare in parteneriat cu Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti, fiecare partener va suporta contribuția proprie aferentă bugetului sau.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate si aprobate in baza evaluării de către comisia de selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul *www.usamv.ro* după avizarea raportului comisiei de evaluare de către conducătorul instituției.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti in situația in care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate in timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI
TEL. CENTRALĂ: +4 021 318 2564 ■ TEL. RECTORAT: +4 021 318 2266 ■ FAX: +4 021 318 2888 ■ E-MAIL: POST@INFO.USAMV.RO

Anexa 1

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) ....., domiciliat (ă) în localitatea ..... judetul ....., strada....., nr....., posesor al CI/BI, seria....., numărul ....., eliberat de ....., la data de....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al.....CUI/CIF..... Având sediul social în.....str.....nr.....judeţ..... .....municipiul..... **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedură, cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că instituţia/organizaţia/societatea pe care o reprezint NU se află în niciuna din următoarele situaţii menţionate mai jos:

☐ se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

☐ reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

☐ reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanţa, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

☐ se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;

☐ reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;

☐ partenerul şi/sau reprezentanul său legal/structura de conducere a acestuia şi persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislaţia naţionala si comunitară în vigoare;

☐ se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informaţii;

☐ partenerul se află pe lista beneficiarilor excluşi de la finanţare în urma rezilierii contractelor de finanţare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanţare.

Nume şi prenume.....
Semnătura şi ştampila.....

Data .....

Anexa 2

FIȘĂ PARTENER DATE DE IDENTIFICARE	
Denumire organizaţie	
E-mail	
Cod de înregistrare fiscală	
Anul înfiinţării	
Adresă	
REPREZENTANTUL LEGAL	
Prenume şi Nume	
Funcţie	
PERSOANĂ DE CONTACT	
Prenume şi nume	
Funcţie	
Telefon:	
E-mail:	
INFORMAŢII FINANCIARE	
Anul 2015	
Număr mediu de angajaţi	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul 2016	
Număr mediu de angajaţi	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul 2017	
Număr mediu de angajaţi	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul 2018	
Număr mediu de angajaţi	
Cifra de afaceri/venituri	
EXPERIENŢĂ	
PROIECTE RELEVANTE ACESTUI APEL (IMPLEMENTATE IN ULTIMII 3 ANI)	
Titlul proiectului (conform contractului de finanţare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituţia finanţatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/ partener/ furnizor)	
Obiectivul proiectului	

Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului	
Activităţi desfăşurate de aplicant în cadrul proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse extreme rambursabile, etc.)	
Numele instituției finanțatoare	
EXPERIENŢĂ SPECIFICĂ	
Experienţa în furnizarea de servicii de ocupare pentru someri/ persoane inactive/ persoane aflate in cautarea unui loc de munca/ persoane aflate in risc de saracie/ persoane marginalizate	
Experienţă în domeniul activităţilor proiectului	
MOTIVARE: Care este motivaţia dumneavoastră pentru a vă implica în acest parteneriat	
ACTIVITĂŢI: În care din domeniile de interes ale proiectului doriti sa va implicati in cadrul parteneriatului	
CONTRIBUŢIE: Care va fi contribuţia activă a instituţiei/organizatiei dumneavoastră la activitatea/activităţile bifate mai sus?	

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
Semnătură și ștampilă,

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) ....., domiciliat (ă) în localitatea ..... județul ....., strada....., nr....., posesor al CI/BI, seria....., numărul ....., eliberat de ....., la data de....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al.....CUI/CIF..... având sediul social în.....str.....nr.....județ..... .....municipiul..... în vederea participării în calitate de partener la pregătirea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capitalul Uman 2014-2020, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că instituția/organizația/societatea pe care o reprezint va contribui la realizarea a cel puțin uneia din **activitățile/domeniile** de mai jos (a se bifa activitatea/activitățile):

a) Obligatorii:

☐ Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);

b) Secundare:

☐ Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;

☐ Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;

☐ Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ / instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI);

☐ Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect;

☐ Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7)

☐ Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților.

Nume și prenume.....

Semnătura și ștampila.....

Data ....

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) ....., domiciliat (ă) în localitatea ..... județul ....., strada....., nr....., posesor al CI/BI, seria....., numărul ....., eliberat de ....., la data de....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al.....CUI/CIF..... având sediul social în.....str.....nr.....județ..... .....municipiul..... în vederea participării în calitate de partener la pregătirea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capitalul Uman 2014-2020, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că instituția/organizația/societatea pe care o reprezint va suporta din surse proprii **contribuția proprie** din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va executa în proiect și valoarea eventualelor cheltuieli neeligibile.

Nume și prenume.....
Semnătura și ștampila.....
Data .....

Anexa nr. 5

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[1] ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n,** *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară ..... Prioritatea de investiţie ....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariţiei unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Partener 1)	*Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare* *Se descriu resursele umane implicate , resursele materiale proprii puse la dispoziţia proiectului si resursele ce vor fi achiziţionate in cadrul proiectului*
Partener 2	
Partener n	

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) **Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.**

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de proiect (Partener 1)	*Valoarea contribuţiei (în lei)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)*
Partener 2	
Partener n	

(4) Informaţii despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) **Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

B.Obligațiile liderului de parteneriat

(1) **Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.**

(2) **Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.**

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) **Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de**

progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) **Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI**

.

(6) **Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.**

(7) **Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.**

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiţii Generale şi Specifice, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) **Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AMPOCU/OI.**

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) **Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.**

(2) **Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.**

(3) **Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.**

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.**

(3) **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.**

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) **Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.**
Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în situaţii care vizează menţinerea investiţiilor.

(2) **Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.**

(3) **Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului.**

(4) **Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).**

Art. 10 Confidenţialitate

(1) **Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.**

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) **Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.**

(2) **Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.**

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) **Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.**

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecinţă rezilierea contractului de finanţare şi, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanţare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condiţiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi Condiţii Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*