

INFORMAȚII PERSONALE



Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Dec. 2019 – în prezent
Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Conducător al Corpului de Audit Intern (Director/ Șef serviciu)

Ministerul Afacerilor Externe, București, Aleea Alexandru nr. 31, sector 1, www.mae.ro

- Coordonarea activității structurii de audit intern
- Repartizarea sarcinilor, gestionarea și urmărirea îndeplinirii acestora de personalul din subordine
- Asigurarea implementării standardelor de control intern/ managerial la nivelul structurii de audit intern

Tipul sau sectorul de activitate: Ministerul Afacerilor Externe este instituție publică de specialitate a administrației publice centrale

2008 – dec. 2019
Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Auditor intern (consilier relații I)

Ministerul Afacerilor Externe, București, Aleea Alexandru nr. 31, sector 1, www.mae.ro

Scopul misiunilor de audit intern desfășurate are în vedere:

- Evaluarea caracterului adecvat al sistemelor de control intern ale instituției și a gradului de respectare a acestora, precum și a politicilor, procedurilor, regulamentelor și legilor aplicabile instituției
- Determinarea eficienței și eficacității sistemelor de conducere și control, precum și evaluarea riscurilor asociate unor astfel de sisteme
- Valoarea adăugată instituției, cu scopul de a proiecta funcționarea acesteia în termeni legați de obținerea de rezultate și creșterea eficienței și eficacității activităților.

În perioada absenței șefului de serviciu al Corpului de Audit Intern, mi-au fost delegate responsabilitățile coordonării compartimentului.

Tipul sau sectorul de activitate: Ministerul Afacerilor Externe este instituție publică de specialitate a administrației publice centrale

2004 – 2008
Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Auditor financiar/ dezvoltator proiecte Phare

KPMG România, București, Victoria Business Park, Șoseaua București-Ploiești 69-71, www.kpmg.com/ro

În calitate de auditor financiar, prin analiza situațiilor financiare ale entităților auditate, am urmărit exprimarea unei opinii motivate cu privire la imaginea fidelă, clară și completă a poziției financiare (patrimoniului), a situației financiare și a rezultatelor obținute de aceste entități.
Am fost auditor specializat pe instituții financiare: bănci, companii de leasing, bursa de valori.
De asemenea, în cadrul KPMG România, am contribuit la câștigarea unor proiecte semnificative din fonduri europene (PHARE): pregătirea ofertelor și dezvoltarea programelor.

Tipul sau sectorul de activitate: KPMG România oferă servicii de Audit, Asistență fiscală și Consultanță în afaceri, inclusiv servicii de restructurare și accesare de fonduri

2003 – 2004
Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Inspector supraveghere bancară/ Direcția de Supraveghere

Banca Națională a României, București, Strada Lipscani nr. 25, sector 3, www.bnro.ro

Am fost responsabilă cu verificarea conformității activităților instituțiilor financiare cu normele și reglementările BNR. Constatările rezultate în urma fiecărei acțiuni se concretizau într-un raport de supraveghere, care cuprindea toate aspectele verificate referitoare la activitatea bancară (de exemplu, solvabilitatea, lichiditatea, creditele).

Tipul sau sectorul de activitate: Banca Națională a României (BNR) este banca centrală a României

Apr. 2003 – Sep. 2003

Analist IT – Accepțanță Produs

Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

MOBIFON S.A. – CONNEX (VODAFONE), București, Piața Charles de Gaulle nr.15, Sector 1,
www.vodafone.ro

În calitate de analist IT, am fost responsabilă cu testarea de noi aplicații software utilizate în administrarea bazelor de date ale clienților, prin proceduri specifice și folosind instrumente specializate (de exemplu, limbajul SQL - Structured Query Language).

Tipul sau sectorul de activitate: Connex (Vodafone) este un operator de telecomunicații mobile

1999 – 2003

Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Specialist vânzări & relații clienți

MOBIFON S.A. – CONNEX (VODAFONE), București, Piața Charles de Gaulle nr.15, Sector 1,
www.vodafone.ro

În această perioadă, am fost responsabilă cu: încheierea de contracte pentru serviciile specifice; negocieri, pentru a stabili noi relații cu potențiali clienți; asigurarea interfeței dintre clienți și companie; rezolvarea problemelor întâmpinate de clienți în utilizarea serviciilor.

De asemenea, am fost locțiitorul managerului magazinului companiei.

Tipul sau sectorul de activitate: Connex (Vodafone) este un operator de telecomunicații mobile

1997 - 1998

Denumirea angajatorului

Principalele activități și
responsabilități

Profesor limba franceză

Școala generală nr. 108, București, Strada Vatra-Domei nr. 8, Sector 4

Predarea limbii franceze elevilor din ciclul primar

Tipul sau sectorul de activitate: Școală generală

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2016 – 2024

Denumirea organizației de
educație și localitatea

Principalele teme studiate și
abilitățile acumulate

Studii doctorale

Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară (USAMV), București
Școala Doctorală: Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale

Metode de cercetare privind managementul riscurilor în agricultură

2001 – 2003

Denumirea organizației de
educație și localitatea

Principalele teme studiate și
abilitățile acumulate

Master în administrație publică europeană

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București

Administrație Publică Europeană

Lucrarea de disertație cu tema: România și Consiliul Europei

1996 – 2000

Denumirea organizației de
educație și localitatea

Principalele teme studiate și
abilitățile acumulate

Economist licențiat

Diplomă de licență emisă de Academia de Studii Economice, București

Economie, management, marketing, matematică, statistică

Lucrarea de diplomă cu tema: "Internet marketing & magazine virtuale"

1992 – 1996

Denumirea organizației de
educație și localitatea

Principalele teme studiate și
abilitățile acumulate

Bacalaureat

Liceul "Școala Centrală", București

Studii liceale, profil real, studii bilingve română – franceză

**FORMARE în cadrul
INSTITUTULUI DIPLOMATIC
ROMÂN**

Oct.– dec. 2023 Leadership în diplomație și guvernare

Oct. 2013 – mar. 2014 Politică externă și diplomație

Oct. – dec. 2010 Diplomație și securitate

Apr. – iul. 2010 Program de perfecționare în domeniul relațiilor internaționale

**FORMARE PROFESIONALĂ
PERMANENTĂ**

2015 - 2017 Studii practice privind: auditarea/ evaluarea Sistemului de control inter/ managerial; auditarea domeniului tehnologia informației; auditarea procesului de management al riscurilor; analiza riscurilor în procesul de planificare; auditul sistemului decizional

Denumirea organizației de formare și localitatea

Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern/ Ministerul Finanțelor Publice, București

12 – 30 septembrie 2016 Modul de pregătire în domeniul consular dedicat personalului din Centrala MAE

Denumirea organizației de formare și localitatea

Centrul de Instruire pentru Personalul Consular/ MAE, București

7 – 19 iulie 2014 Bursa de perfecționare a limbii franceze de specialitate în domeniul relațiilor internaționale

Denumirea organizației de formare și localitatea

Wallonie-Bruxelles International în colaborare cu Universitatea din Mons-Hainaut, Mons, Belgia

Feb. – mar. 2014 **MANAGER – curs certificat internațional CELEMI**

Denumirea organizației de formare și localitatea

ASCENDIS, București

7 – 11 dec 2013 Auditor intern in sectorul public

Denumirea organizației de formare și localitatea

Cadet Trening, București
Certificat de absolvire ANPC

18 – 22 nov 2013 **Norme etice si de conduită pentru personalul MAE**

Denumirea organizației de formare și localitatea

Corpul de Control și Evaluare Diplomatică din MAE/ Institutul Diplomatic Român, București

7 – 11 aug. 2013 **TIC – informatica manageriala**

Denumirea organizației de formare și localitatea

SNFP/ Centrul de perfecționare, consultanta si afaceri/ Certificat de absolvire ANPC, București

2011 – 2012	Cursuri limba spaniolă
Denumirea organizației de formare și localitatea	Institutul Cervantes , București
15 – 19 august 2011	Rolul auditului intern în procesul de implementare a sistemului de control managerial
Denumirea organizației de formare și localitatea	KSC Trening, București
6 – 18 februarie 2011	Erasmus for Public Administration
Denumirea organizației de formare și localitatea	Comisia Europeană/ Serviciul de Audit Intern, Belgia/ Franța/ Luxemburg
3 – 4 mai 2010	Controlul intern și managementul riscurilor
Denumirea organizației de formare și localitatea	Școala de Finanțe Publice și Vamă din București, București
23 – 25 iunie 2009	Perfecționarea Auditului Intern în concordanță cu cerințele societății românești
Denumirea organizației de formare și localitatea	Centrul de Excelență în Managementul Financiar și Auditul Intern al Universității Athenaeum, București
2007	Brevet de Manager în Turism - Cursuri de Certificare în domeniul managementului turistic
Denumirea organizației de formare și localitatea	Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, București
2007	Tehnici avansate de comunicare și prezentare
Denumirea organizației de formare și localitatea	KPMG Internațional , București
2006	Tehnici de prezentare și redactare
Denumirea organizației de formare și localitatea	KPMG Internațional , București
2006 – 2008	Seminarii & forumuri lunare pe probleme de Audit Intern/ Managementul riscului/ Standarde Internaționale de Audit
Denumirea organizației de formare și localitatea	KPMG Internațional, București
2006 – 2008	Cursuri anuale organizate anual în domeniul tehnicilor de marketing și comunicare
Denumirea organizației de formare și localitatea	KPMG Central & Eastern Europe, București/ Budapesta/ Sofia

2001 – 2003

Denumirea organizației de formare și localitatea

Curs de supraveghere bancară

Federal Reserve of New York, USA

1999 – 2003

Denumirea organizației de formare și localitatea

Tehnici de negociere, leadership, managementul conflictelor, managementul vânzării (Negotiating to YES, Managing Change, Bringing out the best in others, Employee ship, Achieving extraordinary customer relationship, Dealing with conflicts, Sales Management)

Vodafone (Mobifon – CONNEX), București

1992 – 1996

Denumirea organizației de formare și localitatea

Cursuri intensive de limba franceză – Atestat de translator/ interpret

Ministerul Educației Naționale & Ambasada Franței în România

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	C2	C2	C2	C2	C1
Certificat emis de Ambasada Franței în România în 1996 (fără specificarea nivelului)					
Engleză	C2	C2	C2	C2	C1
„Certificate of language knowledge” emis de Fides Foreign Language Centre în 2008 – nivel B1					
Spaniolă	B1	B1	A1	A1	A1
Certificat de participare la cursuri nivel B1.1 emis de Institutul Cervantes București					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Aptitudini de comunicare & prezentare
- Abilități pedagogice/ de instruire
- Creativă, sociabilă, bune competențe de comunicare

Aceste competențe au fost dobândite pe parcursul profesional, datorită cursurilor de specialitate urmate, mediului în care mi-am desfășurat activitatea și dorinței de perfecționare continuă.

Competențe organizaționale/manageriale

- Adaptabilitate la diferite medii profesionale, culturale, multinaționale
- Spirit de echipă
- Abilități în coordonarea proiectelor, comunicarea obiectivelor, delegarea responsabilităților, urmărirea rezultatelor
- Spirit organizatoric, analitic, cu inițiativă
- Aptitudini decizionale
- Capacitate de sinteză și analiză
- Abilități de motivare a echipei
- Leadership

Competențele au fost dobândite prin experiența managerială deținută pe parcursul profesional (conducător al Corpului de Audit Intern din MAE și, anterior, locțiitor manager marketing în KPMG și al manager Connex/ Vodafone)

Competențe dobândite la locul de muncă

O bună cunoaștere a activităților MAE, inclusiv la nivelul misiunilor diplomatice ale României în străinătate și a sistemului de control intern/ managerial

Competențe informatice	Cunoștințe foarte bune de utilizare a Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Front Page. Cunoștințe de bază ale aplicațiilor PhotoShop, Microsoft Office Publisher.
Alte competențe	Relații publice, organizare evenimente și circuite turistice
Permis de conducere	Categoria B