

INFORMAȚII PERSONALE MONICA ELENA CRUNȚEANU



Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01 ianuarie 2024 – prezent

Șef serviciul LEADER și Intervenții Suport

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Responsabila de implementarea măsurilor 1 - Formare profesionala si 19 - LEADER din PNDR 2014 – 2020, intervențiile DR-36, DR-37, DR-38 din PS PAC 2023-2027 - elaborarea/ modificarea ghidurilor solicitantului/ de implementare și a procedurilor de lucru specifice; stabilirea eșantionului de verificare pentru dosarele cerere de plată autorizate la nivelul OJFIR/CRFIR și a achizițiilor aferente acestora; avizarea verificării dosarelor cerere de plată din eșantion, inclusiv a dosarelor de achiziții aferente acestora; avizarea Raportului asupra verificării pe eșantion a dosarelor de plată și a Raportului asupra verificării pe eșantion a achizițiilor din eșantion; avizarea deciziilor de soluționare a contestațiilor pentru dosarele de plată autorizate la nivelul CRFIR și pentru dosarele de achiziții avizate de către CRFIR; centralizarea și transmiterea solicitărilor de fonduri, previziunilor de plată, reconcilierea deciziilor/contractelor de finanțare/ actelor adiționale/ notelor de încetare. Elaborarea de situații centralizatoare, statistici, planuri de activitate, monitorizări ale funcționării GAL și implementării SDL.

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică

01 mai 2024 – prezent

Manager de proiect - proiectul „GALosfera – parteneriat european pentru ocupare”, Cod SMIS 308649

Asociația PRO Unesco

Asigurarea managementului de proiect și coordonarea partenerilor; Avizarea procedurilor interne de funcționare și management (arhivare, raportare tehnico-financiara, achizitii etc.); Aprobarea Procedurilor și Metodologiilor de implementare a activităților proiectului; Verificarea si avizarea finala a raportarilor tehnico-financiare din cadrul proiectului; Coordonarea procedurilor de achizitie; Monitorizarea activitatilor din cadrul proiectului; Verifică și avizează notificările, actele adiționale si documentele necesare pentru rambursarea cheltuielilor efectuate

Tipul sau sectorul de activitate management de proiect

26 august 2022 – 04 octombrie 2023

Coordonator Partener – proiectul „POCU/991/1/3/154291 – Construiește-ti viitorul!”

Asociația EVA

Coordoneaza activitatile in care este implicat partenerul si asigura suport expertilor din echipa in vederea atingerii rezultatelor preconizate;

Faciliteaza comunicarea partenerului cu echipa de management si coordoneaza activitatea/activitatile specifice acestuia;

Asista managerul de proiect in planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea activitatilor proiectului in care este implicat partenerul;

Asigura sprijin in organizarea resurselor umane si materiale ale proiectului pentru partenerul implicat;

Asigura sprijin de ordin tehnic si financiar in activitatile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor partenerului implicat in proiect, in implementarea proiectului in parametrii asumati, pentru a respecta conditiile contractuale;

Elaboreaza si avizeaza fisele de post, verifica rapoartele narative de activitate ale

expertilor, fisele de pontaj si dosarele cu livrabile corespunzatoare activitatii acestora pentru P;

Asigura suport Managerului de Proiect in raportarea stadiului activitatilor, elaborarea CR/CP, RT, dosarelor de etapa;

Se asigura de corectitudinea si respectarea termenelor in intocmirea corespondentei (adrese, notificari, alte documente) pentru organizatia partenera;

Participa activ la intalnirile de lucru cu echipa de management si cu ceilalti experti din echipa de implementare;

Asigura implementarea procedurilor de management si implementare in cadrul activitatilor partenerului

Tipul sau sectorul de activitate management de proiect

16 august 2022 – 04
octombrie 2023

Coordonator Partener– proiectul „URMEAZA-TI VISUL”, ID POCU/991/1/3/153993.

Asociația EVA

Coordoneaza activitatile in care este implicat partenerul si asigura suport expertilor din echipa in vederea atingerii rezultatelor preconizate;

Faciliteaza comunicarea partenerului cu echipa de management si coordoneaza activitatea/activitatile specifice acestuia;

Asista managerul de proiect in planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea activitatilor proiectului in care este implicat partenerul;

Asigura sprijin in organizarea resurselor umane si materiale ale proiectului pentru partenerul implicat;

Asigura sprijin de ordin tehnic si financiar in activitatile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor partenerului implicat in proiect, in implementarea proiectului in parametrii asumati, pentru a respecta conditiile contractuale;

Elaboreaza si avizeaza fisele de post, verifica rapoartele narative de activitate ale expertilor, fisele de pontaj si dosarele cu livrabile corespunzatoare activitatii acestora pentru P;

Asigura suport Managerului de Proiect in raportarea stadiului activitatilor, elaborarea CR/CP, RT, dosarelor de etapa;

Se asigura de corectitudinea si respectarea termenelor in intocmirea corespondentei (adrese, notificari, alte documente) pentru organizatia partenera;

Participa activ la intalnirile de lucru cu echipa de management si cu ceilalti experti din echipa de implementare;

Asigura implementarea procedurilor de management si implementare in cadrul activitatilor Partenerului.

Tipul sau sectorul de activitate management de proiect

16 iulie 2022 – 31 decembrie
2023

Coordonator Partener– proiectul „ POCU/991/1/3/154982 – VIBE! – Viitorul arata Bine!”

Asociația PRO UNESCO

Coordoneaza activitatile in care este implicat partenerul si asigura suport expertilor din echipa in vederea atingerii rezultatelor preconizate;

Faciliteaza comunicarea partenerului cu echipa de management si coordoneaza activitatea/activitatile specifice acestuia;

Asista managerul de proiect in planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea activitatilor proiectului in care este implicat partenerul;

Asigura sprijin in organizarea resurselor umane si materiale ale proiectului pentru partenerul implicat;

Asigura sprijin de ordin tehnic si financiar in activitatile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor partenerului implicat in proiect, in implementarea proiectului in parametrii asumati, pentru a respecta conditiile contractuale;

Elaboreaza si avizeaza fisele de post, verifica rapoartele narative de activitate ale expertilor, fisele de pontaj si dosarele cu livrabile corespunzatoare activitatii acestora pentru P;

Asigura suport Managerului de Proiect in raportarea stadiului activitatilor, elaborarea CR/CP, RT, dosarelor de etapa;

Se asigura de corectitudinea si respectarea termenelor in intocmirea corespondentei

(adrese, notificări, alte documente) pentru organizația parteneră;
Participa activ la întâlnirile de lucru cu echipa de management și cu ceilalți experți din echipa de implementare;
Asigura implementarea procedurilor de management și implementare în cadrul activităților partenerului
Tipul sau sectorul de activitate management de proiect

15 aprilie 2016 – prezent Președinte (14.12.2020 – prezent), vicepreședinte (15.04.2016 – 14.12.2020)
Asociația PRO UNESCO
Reprezintă legal Asociația și coordonează activitățile asociației conform prevederilor statutare
Atribuții specifice în cadrul contractelor asociației:
- Contract nr. 28/01.03.2023, achizitor: Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, obiectul contractului: Servicii de organizare de cursuri, finalizat în data de 26.05.2023; atribuții: organizare sesiuni instruire și susținere modul 2 „Implementarea Participativă A Măsurilor De Intervenție” și modul 4 „Managementul Proiectelor Cu Finanțare Prin Strategia De Dezvoltare Locală (SDL)”
- Contract nr. 41/18.01.2023, achizitor: Job Trainer Motoc SRL, obiectul contractului: Servicii de organizare evenimente – 12 evenimente în regiunile Nord-Vest și Centru pentru 300 persoane, stadiu: finalizat, 12 evenimente organizate; atribuții: coordonarea contractului
- Contract nr. 56/25.01.2023, achizitor: Job Trainer Motoc SRL, obiectul contractului: Servicii de organizare evenimente – 12 evenimente în regiunile Nord-Vest și Centru pentru 300 persoane, stadiu: finalizat, 12 evenimente organizate; atribuții: coordonarea contractului
Tipul sau sectorul de activitate societate civilă

11.10.2022 – 17.08.2023 Contract drepturi de autor
Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Realizarea Modulului I- The CLLD Operating environment and Animating Rural Communities (materiale suport, prezentare ppt, plan de lecție). Modulul va fi redactat în limba engleză și va conține informații referitoare la: evoluția CLLD, viitoare direcții ale abordării CLLD, creșterea gradului de conștientizare, îmbunătățirea cunoștințelor, consolidarea capacității și creșterea participării în comunitate, înțelegerea provocărilor, nevoilor și oportunităților locale, pregătirea măsurilor și proiectelor de dezvoltare locală, management și raportare, măsurarea impactului, sprijinirea beneficiarilor locali
Susținerea (în calitate de formator) a Modulului I în cadrul C1- Train the Trainer
Susținerea (în calitate de formator) a Modulului I în cadrul C2- Youth Participating Training
Tipul sau sectorul de activitate
Activități derulate în cadrul proiectului *Addressing Youth Skills Community Youth Inclusion processes to Facilitate the Next Generation of Young Community Leaders- 2021 IE01-KA220-YOU-000028770*, finanțat prin programul ERASMUS+

06 iunie 2017 – 01.08.2022 Șef serviciul LEADER
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Responsabilă de implementarea măsurilor 1 - Formare profesională și 19 - LEADER din PNDR 2014 - 2020 - elaborarea/ modificarea ghidurilor solicitantului/ de implementare și a procedurilor de lucru specifice; stabilirea eșantionului de verificare pentru dosarele cerere de plată autorizate la nivelul OJFIR/CRFIR și a achizițiilor aferente acestora; avizarea verificării dosarelor cerere de plată din eșantion, inclusiv a dosarelor de achiziții aferente acestora; avizarea Raportului asupra verificării pe eșantion a dosarelor de plată și a Raportului asupra verificării pe eșantion a achizițiilor din eșantion; avizarea deciziilor de soluționare a contestațiilor pentru dosarele de plată autorizate la nivelul CRFIR și pentru dosarele de achiziții avizate de către CRFIR; centralizarea și transmiterea solicitărilor de fonduri, previziunilor de plată, reconcilierea deciziilor/contractelor de finanțare/ actelor adiționale/ notelor de încetare. Elaborarea de situații centralizatoare, statistici, planuri de activitate, monitorizări ale funcționării GAL și implementării SDL.
Participarea ca lector la 11 Grupuri de Lucru LEADER (aprox. 40 pers/ eveniment – durata

2 zile), 5 sesiuni de instruire tematică pentru GAL-uri (aprox. 30 pers/ eveniment – durata 3 zile) (organizate de RNDR) și la 7 workshop-uri pentru instruirea personalului AFIR care gestionează măsurile 19 și 1 (aprox. 18 pers/ eveniment – durata 3 zile)

Tipul sau sectorul de activitate administrație publică

Mai 2017 – 05 iunie 2017	Manager de proiect Fundatia Excelenta Apulum Alba Iulia ▪ Elaborare si management de proiect Tipul sau sectorul de activitate management de proiect
Februarie 2016 – Mai 2017	Director general Action Projects SRL ▪ Elaborare proiecte finanțate din fonduri europene pentru diverse entități din mediul public și privat Tipul sau sectorul de activitate consultanță
Ianuarie – aprilie 2017	Manager de proiect Contract privind elaborarea Studiului privind identificarea nevoilor de dezvoltare ale Spitalului Județean de Urgență Slobozia în vederea creșterii calității serviciilor medicale ▪ Elaborarea unor capitole din Studiu și a fișelor de proiect pentru obținerea de finanțări europene ▪ Management de proiect Tipul sau sectorul de activitate consultanță
Ianuarie – aprilie 2016	Consultant independent ▪ Sprijin pentru elaborare Strategii de Dezvoltare Locală pentru perioada 2014 – 2020 finanțate prin LEADER (PNDR 2014- 2020) pentru 3 Grupuri de Acțiune Locală din județele Argeș și Mureș ▪ Evaluare Strategii de Dezvoltare Locală pentru perioada 2014 – 2020 finanțate prin LEADER (PNDR 2014- 2020) pentru 3 Grupuri de Acțiune Locală din județele Cluj și Bistrița Năsăud Tipul sau sectorul de activitate consultanță în mediul rural
martie 2015 – decembrie 2015	Coordonator regional Nord Vest în cadrul proiectului- „RuralNet-Centru de orientare în carieră și consultanță non agricolă”, POSDRU/135/5.2/S/126618– proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 ICG Integrated Consulting Group S.R.L. ▪ Dezvoltarea unei structuri pentru sustinerea dezvoltarii calitatii resurselor umane in zona rurala ▪ Dezvoltarea si furnizarea de programe de formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale cu scopul promovarii afacerilor in mediul rural din RD VEST, Centru, NE, NV si SE ▪ Dezvoltarea și furnizarea de programe de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor, promovarea și susținerea utilizării TIC de către persoanele din grupul țintă ▪ Sprijinirea persoanelor din grupul țintă în crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu Tipul sau sectorul de activitate consultanță
noiembrie 2015 – decembrie 2015	Organizator evenimente/ Consilier de orientare profesională/ Administrator Action Projects SRL ▪ organizare și susținere 4 workshop-uri de orientare profesională pentru 200 de studenți din cadrul USAMV Cluj din grupul țintă „Un prim pas pe piața muncii pentru studenții de la științe agronomice și medicină veterinară”, POSDRU/189/2.1/G/156518 Tipul sau sectorul de activitate organizare evenimente, consiliere și orientare profesională

mai 2015 – iulie 2015	Expert non cheie în cadrul biroului regional București-Ilfov al Unității de Sprijin a Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală; în această calitate, în cadrul activităților A5 – „Sprijin pentru schimbul de idei și experiență” și A6 – „Bune practici” IDEL – Innovacion y Desarrollo Local SL Madrid – Sucursala București ▪ Gestionarea comunității virtuale a RNDR; ▪ Moderare la fiecare răspuns din portal de către moderator și administrator; ▪ Elaborarea rapoartelor de execuție; ▪ Identificarea și clasificarea celor mai bune practici având în vedere criteriile generale de selecție a bunelor practici și o structură comună pentru bazele de date – au fost identificate și realizate 44 fișe de bune practici pentru proiecte din România și 29 fișe de bune practici pentru proiecte din spațiul european; ▪ Diseminarea bunelor practici și publicarea de bune practici – elaborarea conținutului a 6 broșuri de bune practici; ▪ Asistență tehnică pentru transferul și aplicarea bunelor practici, prin crearea planurilor de transfer: consiliere pentru transferul bunelor practici și rapoartele de evaluare a asistenței; ▪ Organizarea și moderarea a 2 (două) seminarii Ad Hoc „Tinerii și oportunitățile de dezvoltare rurală în România, PNDR 2014 – 2020” (51 participanți) și „Oportunități de finanțare în mediul rural” (46 participanți), fiecare cu durata de 2 zile; ▪ Moderarea conferinței tematice „Produs montan de calitate – provocare și oportunitate pentru valorificarea potențialului zonelor montane” (91 participanți) cu durata de 2 zile. Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
februarie 2015 – iunie 2015	Expert evenimente de promovare antreprenorială în cadrul proiectului- „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural” (POSDRU135/5.2/S/125782) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Asociația AGROM-RO ▪ Organizarea Conferinței Regionale Biblioteca Bunelor Practici pentru regiunea Nord Est (23-24 iunie 2015) Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
februarie 2015 – mai 2015	Formator specializarea „Consultant cameral” în cadrul proiectului- „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural” (POSDRU135/5.2/S/125782) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Asociația AGROM-RO ▪ Desfășurarea/ susținerea a 3 cursuri de formare profesională pentru specializarea „Consultant cameral” Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
ianuarie 2015 – martie 2015	Formator achiziții publice IDEL – Innovacion y Desarrollo Local SL Madrid – Sucursala București ▪ Instruire pentru angajații și membrii GAL-urilor în cadrul Modulului V – Achiziții publice la Iași și la Azuga Tipul sau sectorul de activitate Instruire
decembrie 2014 – august 2015	Expert înființare centre județene în cadrul proiectului- „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural” (POSDRU135/5.2/S/125782) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Asociația AGROM-RO ▪ Propune și sprijină realizarea a 6 centre județene de consultanță agricolă, câte unul în fiecare județ al regiunii Nord Est Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură

- septembrie 2014 – mai 2015 Coordonator implementare în cadrul proiectului- „Formare profesionala informare și difuzare de cunoștințe pentru persoane din teritoriul GAL Poarta Transilvaniei – contract C411111011261336604/ 22.08.2014” – proiect finanțat prin PNDR
Asociația AGROM-RO
- gestionarea implementării proiectului și îndeplinirea indicatorilor de rezultat
 - coordonarea echipei de formatori
 - îndeplinirea și respectarea graficului GANTT de implementare a activităților de achiziții, logistică, management, organizare cursuri, sesiuni de informare
 - menținerea relației și reprezentarea societății în relația cu instituțiile contractante
 - supervizarea realizării rapoartelor și a tuturor documentelor necesare raportării, semnarea lor și asigurarea că acestea respectă prevederile PNDR înainte de a fi depuse.
 - realizează planul de achiziții
 - urmărește procedurile de achiziții conform legislației în vigoare
 - pregătirea documentației pentru audit și pentru rapoartele pe proiect, dar și pentru cererile de plată
- Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
- august 2014 – octombrie 2014 Manager de proiect în cadrul proiectului- „Formare profesionala informare și difuzare de cunoștințe pentru persoane din teritoriul GAL Lunca Argeșului – contract C411111011230392102/ 04.08.2014” – proiect finanțat prin PNDR
Asociația AGROM-RO
- gestionarea implementării proiectului și îndeplinirea indicatorilor de rezultat
 - coordonarea echipei de management pe fiecare domeniu în parte și a echipei de formatori
 - îndeplinirea și respectarea graficului GANTT de implementare a activităților de achiziții, logistică, management, organizare cursuri, sesiuni de informare
 - menținerea relației și reprezentarea societății în relația cu instituțiile contractante
 - supervizarea realizării rapoartelor și a tuturor documentelor necesare raportării, semnarea lor și asigurarea că acestea respectă prevederile PNDR înainte de a fi depuse.
 - realizează planul de achiziții
 - urmărește procedurile de achiziții conform legislației în vigoare
 - validează documentele de achiziții publice care sunt depuse spre raportare
 - managementul bugetului proiectului și al cash-flow-ului de proiect
 - pregătirea documentației financiare pentru audit și pentru rapoartele pe proiect, dar și pentru cererile de rambursare
- Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
- iunie 2014 – septembrie 2015 Responsabil recrutare și mobilizare grup țintă în cadrul proiectului „CATIA – Calificarea angajaților din construcții, agricultura, turism și industria alimentară”, contract” (POSDRU164/2.3/S/141715) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Asociația AGROM-RO
- Realizează comunicarea cu grupul țintă, identifică metode de atragere a grupului țintă;
 - Selectează grupul țintă respectând principiul egalității de șanse și nediscriminării;
 - Analizează documentelor ce dovedesc apartenența la grupul țintă;
 - Întocmește dosarele individuale ale constituenților grupului țintă;
 - Constituie, gestionează și actualizează baza de date a grupului țintă;
 - Realizează periodic registrul grup țintă (Anexa 21) și Anexa 10 prin prelucrarea formularelor de înregistrare ale grupului țintă;
 - Participă la activitățile de evaluare psihoaptitudinală și consiliere vocațională, mobilizând prin metode specifice (convocare, discuții de grup și individuale, stimulare morală etc.) grupul țintă pentru participarea la aceste activități;
 - Participă la activitățile de formare profesională prin mobilizarea grupului țintă pentru

participarea la aceste activități (prezentarea ocupațiilor, a avantajelor morale și materiale ce se obțin la absolvirea cursului, stimularea morală prin evidențiere a cursanților conștiincioși etc.);

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură

aprilie 2014 – decembrie 2014	Personal administrativ în cadrul proiectului- „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural" (POSDRU135/5.2/S/125782) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Asociația AGROM-RO • Elaborează minutele întâlnirilor și le distribuie participanților • Sprijină echipa de management a partenerului în sarcinile specifice ale acestora • Actualizează baza de date documente • Elaborează și redactează documente și rapoarte cerute de management Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și Instruire în agricultură
decembrie 2013 – aprilie 2014	Manager de proiect Complete Expert Consulting 4111 SRL • Gestionarea proiectelor în derulare • Elaborarea propunerilor de proiect/ ofertelor – planuri de acțiune, strategii, activități de implementat, bugete Tipul sau sectorul de activitate consultanță
octombrie 2013 – noiembrie 2013	Expert elaborare studii/ Administrator Action Projects SRL • Realizarea studiului zonei - Analiza privind patrimoniul cultural material și imaterial din teritoriul acoperit de GAL Podișul Târnavelor – pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală Podișul Târnavelor Tipul sau sectorul de activitate elaborare studii de zonă
septembrie – decembrie 2013	Expert calitate FPC - „Formarea profesionala a persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta din mediul rural din judetul Iasi pentru a accede la statutul de persoane active" (POSDRU/110/5.2/G/88108) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Development Projects and Strategies SRL • Realizarea unui raport de evaluare a calității FPC. Tipul sau sectorul de activitate Consultanță
septembrie – decembrie 2013	Expert calitate FPC - „Creșterea nivelului de calificare/ recalificare a angajaților din regiunea Nord-Est din sectorul sanitar si social " (POSDRU/108/2.3/G/83291) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Development Projects and Strategies SRL • Realizarea unui chestionar pentru managerii organizațiilor din domeniul sanitar si social; • Realizarea unui ghid de focus grup; • Realizarea unui raport de evaluare in urma centralizarii chestionarelor aplicate in randul managerilor organizațiilor din domeniul sanitar si social. Tipul sau sectorul de activitate Consultanță
august – noiembrie 2013	Expert orientare carieră - „Integrarea rapida pe piata muncii a studentilor specializati in studii europene si relatii economice internationale prin efectuarea de stagii de pregatire practica" (POSDRU/90/2.1/S/82463) – proiect finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Development Projects and Strategies SRL

- Elaborarea raportului global de consiliere vocațională și a manualului de bune practici privind activitatea de consiliere

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță

septembrie 2011 – iunie 2013

Consultant în management

AESA – Agriconsulting Europe SRL

- Identificarea experților pentru pozițiile solicitate,
- Elaborarea propunerilor de proiect/ ofertelor – planuri de acțiune, strategii, activități de implementat, bugete

Participări în proiecte:

1. Formator intern – susținerea unei serii de cursuri de formare pe tematici privind achizițiile publice pentru angajații AESA – Agriconsulting Europe SRL în perioada ianuarie – mai 2012
2. Coordonator sesiuni instruire
 - “Pregătire profesională pentru tinerii fermieri din regiunile de dezvoltare Sud, Sud Vest și București Ilfov” – beneficiar: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (septembrie 2011 – martie 2012)
 - “Pregătire profesională pentru fermierii care dețin ferme de semisubzistență în județul Dâmbovița” – beneficiar: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (octombrie 2012 – martie 2013)
 - Supervizarea organizării sesiunilor de instruire
 - Coordonarea și asigurarea suportului necesar unei echipe de experți
 - Supervizarea bugetului, managementul cheltuielilor incidentale și ne incidentale
 - Supervizarea elaborării materialelor de instruire
 - Elaborarea rapoartelor
3. Expert comunicare grup țintă (07.2012 – 05.2013) și lector limba engleză (03 – 05.2013) – “Dezvoltarea angajabilității și a perspectivelor pentru persoanele disponibilizate în industria energetică” – Contract POSDRU106/5.1/G/76695
 - Gestiunea comunicării eficiente cu grupul țintă al proiectului

Elaborarea documentelor necesare analizei pentru corelarea ofertei cu cererea de muncă

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță / Asistență tehnică

Iulie 2009 – septembrie 2011

Consilier gr. IA, Serviciul Asistență Tehnică, Direcția Asistență Tehnică și LEADER

Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

- Modificarea procedurilor de lucru specifice privind implementarea măsurii de Asistență Tehnică din cadrul PNDR;
- Elaborarea documentelor specifice, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură;
- Responsabil de procedură pentru respectarea legislației de achiziții publice pentru proiecte finanțate prin măsura de asistență tehnică, urmărind fazele de elaborare a Documentațiilor de Atribuire, evaluare a ofertelor, contractare, verificări pe teren, recepția produselor/ prestarea serviciilor;
- Președinte de comisie de evaluare în mai mult de 15 proceduri de achiziție publică de furnizare sau de servicii; membru în numeroase comisii de evaluare;
- Verificarea cheltuielilor directe efectuate de APDRP în cadrul măsurii de asistență tehnică – elaborarea a peste 150 dosare cerere de plată;
- Elaborarea tabelor de monitorizare a măsurii de asistență tehnică.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

Martie – Iulie 2009

Consilier gr. IA, Serviciul Recrutare, Evaluare și Pregătirea Personalului, Direcția Resurse Umane

Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

- Centralizarea fișelor cu nevoile de pregătire profesională ale angajaților Agenției și planul de pregătire pentru noii angajați;
- Întocmirea bugetului anual pentru pregătirea angajaților Agenției;
- Întocmirea bazei de date cu participanții la programele de pregătire profesională;
- Organizarea cursurilor, seminarilor, workshop-urilor interne;
- Coordonarea organizării sesiunilor de pregătire cu furnizori externi;
- Organizarea evaluărilor personalului.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

Februarie 2008 – Februarie 2009

Coordonator administrativ

Medit Silva – Organism mandatar pentru Proiectul Phare RO2006/IB/AG/02 – „Stabilirea structurilor adecvate pentru asigurarea absorbției fondurilor europene pentru dezvoltare rurală”

Beneficiar: Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

Prestator: consorțiul alcătuit din Ministerele Agriculturii din Italia (lider), Olanda, Franța și Polonia

- Asistență administrativă pentru consilierul de înfrățire și sarcini de gestionare a biroului;
- Pregătirea, organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în contract, incluzând sesiuni de formare, conferințe, misiuni ale experților străini și vizite de studiu în alte State Membre.
- Asistență în pregătirea rapoartelor lunare și trimestriale, păstrarea contabilității.
- Furnizarea de sprijin logistic și administrative în timpul sesiunilor de instruire, atelierelor de lucru, seminarilor și conferințelor.
- Interpretariat pentru consilierul de înfrățire și alți experți în relația cu administrația română națională și regională.
- Pregătirea traducerilor documentelor relevante în cadrul proiectului.

Tipul sau sectorul de activitate Asistență tehnică/ consultantă/ proiecte Twinning Phare

Septembrie 2007 – Februarie 2008

Coordonator administrativ

Agriconsulting Europe S.A., Belgia

Proiect Asistență Tehnică RO 2004/016-772.03.02 “Întărirea unității de gestionare a IACS și formare pentru personalul de la nivel central și regional implicat în implementarea IACS în România”

Beneficiar: Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură

- Sarcini de gestionare a biroului în vederea pregătirii și gestionării activităților menționate în convenția proiectului, incluzând sesiuni de formare, misiuni ale experților străini și vizite de studiu în Italia.
- Pregătirea rapoartelor trimestriale.

Tipul sau sectorul de activitate Asistență Tehnică/ consultantă

Ianuarie 2006 – septembrie 2007

Coordonator administrativ

Medit Silva – Organism mandatar pentru Proiectul Phare RO2004/IB/AG/12 –

„Întărirea capacității instituționale a Agenției SAPARD la nivel central și regional pentru îmbunătățirea competențelor profesionale în implementarea programelor de dezvoltare rurală finanțate de Uniunea Europeană”

Beneficiar: Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

Prestator: consorțiul alcătuit din Ministerele Agriculturii din Italia (lider), Olanda și Polonia

- Asistență administrativă pentru consilierul de înfrățire și sarcini de gestionare a biroului;
- Pregătirea, organizarea și monitorizarea activităților menționate în contractul proiectului, incluzând sesiuni de formare, conferințe, misiuni ale experților străini și vizite de studiu în alte State Membre.

- Asistență în pregătirea rapoartelor lunare și trimestriale.
 - Traduceri și interpretariat din/ în limbile italiană, engleză și română privind documentele legate de desfășurarea activităților proiectului și furnizarea de sprijin tehnic și administrativ.
 - Interpretariat pentru consilierul de înfrățire și alți experți în relația cu administrația română națională și regională.
 - Pregătirea traducerilor documentelor relevante în cadrul proiectului.
- Tipul sau sectorul de activitate Asistență tehnică/ consultanță

Decembrie 2003 – Martie
2009

Consultant în management/ director

Magero Impex S.R.L.

- Servicii de consultanță pentru studii de fezabilitate, analiza, evaluarea și propunerea de soluții în vederea îmbunătățirii performanței economice a societății.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță

septembrie 2002 – iunie 2004

Profesor colaborator de limba engleză

Colegiul Național Economic "Andrei Bârseanu", Brașov

- Predarea limbii engleze la diferite niveluri pentru clasele școlii postliceale ale colegiului.

Tipul sau sectorul de activitate Educație/ Învățământ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Octombrie 2021 – prezent

Doctorand anul III în cadrul școlii doctorale: INGINERIA ȘI
MANAGEMENTUL RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE
USAMV București, Titlu teză de doctorat: Abordarea multi-fond în
dezvoltarea rurală

Octombrie 2005 – iulie 2007

Absolvirea cursurilor de Master Comunicare Managerială și Resurse
Umane, fără diplomă de disertație

Facultatea de Comunicare și Relații Publice "David Ogilvy", SNSPA

Octombrie 2001 – Iulie 2005

Licență Economie Internațională

Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice, București

Octombrie 2001 – Iulie 2005

Licență Psihologie – pedagogie

Universitatea "Spiru Haret", Facultatea de Psihologie Pedagogie, Brașov

Septembrie 2004 – martie
2005

Fișă de notare Certificat de absolvire (bursă Erasmus)

Università degli Studi di Lecce, Italia

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Alte limbi străine cunoscute

limba română

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
	Certificat Cambridge Advanced English				
Limba italiană	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificat nivel avansat pentru limba italiană (C1), Centrul Lingvistic al Ateneului, Lecce, Italia				

Limba franceză

B1

B2

B1

B1

B1

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri
Certificări

Certificat de absolvire Evaluator proiecte (acreditat ANC)
Certificat de absolvire Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (acreditat ANC)
Certificat de absolvire Manager de proiect (acreditat ANC)
Certificat de absolvire Formator (acreditat ANC)
Certificat de absolvire Expert achiziții publice (acreditat ANC)

Participare la Universitatea Europeană de Vară – “*Noua Europă lărgită: perspective și prime rezultate*” – organizată de Centrul Internațional de Formare Europeană, Institutul European de Înalte Studii Internaționale (Nisa, Franța) și Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București, 1-9 iulie 2004

Participare la conferința on-line organizată de Institutul Băncii Mondiale – “*Corporate Social Responsibility of Transnational Corporations*”, 2003

Participare la Seminarul European IES în drept și economie la Universitatea Aix Marseille III, Franța, 27-30 august 2002

Articole publicate

RUSU A., CRUNTEANU M.E. 2021, LEADER - THE SOCIAL DEVELOPMENT OF THE RURAL AREA IN ROMANIA . Scientific Papers. Series "Management, Economic Engineering in Agriculture and rural development", Vol. 21 ISSUE 3, PRINT ISSN 2284-7995, 689-694.

CRUNTEANU M.E., FINTINERU G. 2022, FUNCTIONING OF LOCAL ACTION GROUPS – FINANCIAL ANALYSIS AND SIMPLIFICATION PROPOSALS. Scientific Papers. Series "Management, Economic Engineering in Agriculture and rural development", Vol. 22 ISSUE 3, PRINT ISSN 2284-7995, 165-176.

CRUNȚEANU M.E, CRUNȚEANU D.E., FINTINERU G, 2023, LEADER FUNDING IN ROMANIA – COMPARATIVE ANALYSIS OF TWO PROGRAMMING PERIODS, Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development Vol. 23, Issue 3, 2023, PRINT ISSN 2284-7995, E-ISSN 2285-3952, pag. 227-237

CRUNȚEANU, M.E.; COMȘA, M.; FINTINERU, G., 2024, The Impact of LEADER Funding in Romania. Sustainability, 16, 1503. <https://doi.org/10.3390/su16041503>, <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:001172344300001>

Semnătura:

Data: 05.09.2024

