

	Metodologie	Ediția: 1 Data: 05.03.2024
	de ocupare a funcțiilor de conducere din USAMVB	Revizia: 1 Data: 05.03.2024 Aprobat SENAT Data: 05.03.2024

METODOLOGIE de ocupare a funcțiilor de conducere din USAMVB (Prorectori, Director CSUD, Decani, Prodecani, Directori Școli doctorale, Director General Administrativ și Director General Adjunct Administrativ)

Prezenta metodologie reglementează modul de ocupare a funcțiilor de conducere prevăzute la art. 1, la nivelul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB), al facultăților, al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și al Școlilor doctorale (ȘD) fiind elaborată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; Carta USAMVB; OM Edu nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior; Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMVB și OM Edu nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Art. 1. Pentru funcțiile de conducere de Prorectori, Director al CSUD, Decani, Prodecani și Directori ai ȘD candidații trebuie să dispună de experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare. Pentru toate funcțiile de conducere din USAMVB (inclusiv pentru Director General Administrativ și pentru Director General Adjunct Administrativ) cerințele generale de bază pentru ocuparea postului constau în calități manageriale, cunoașterea legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior din România și la nivel european, conduită morală conformă exigențelor mediului academic și abilități de comunicare.

Art. 2. Nu pot ocupa funcțiile de conducere de la art. 1, persoanele care au fost sancționate conform Codului de etică și deontologie universitară.

A. DIRECTORUL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art. 3. Funcția de Director al CSUD se ocupă prin concurs public organizat de către Rector. Funcția de Director al CSUD este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este membru al Consiliului de Administrație al USAMVB.

Art. 4. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, pe pagina principală a site-ului USAMVB, pe website-ul de profil administrat de Ministerul Educației și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 5. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta conducători de doctorat care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 6. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD-USAMVB, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD. Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului USAMVB cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților. Nu pot fi membrii în comisia de concurs persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de Director al CSUD.

Art. 7. Dosarul de concurs se va depune la registratura USAMVB și va cuprinde următoarele documente:

- (i) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului (conform modelului anexat);
- (ii) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate;
- (iii) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- (iv) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- (v) CV din care sa rezulte activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional și lista de lucrări și contribuții științifice;
- (vi) programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează;
- (vii) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- (viii) fișa de autoevaluare în raport cu criteriile și standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- (ix) declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea învățământului superior nr.

Art. 8. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul direcției juridic și patrimoniu, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat de direcția juridic și patrimoniu candidatului în ziua încheierii perioadei de depunere a candidaturilor.

Art. 9. Concursul pentru funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD – USAMVB se va desfășura conform Calendarului de concurs (Anexa 1 la prezenta Metodologie) și va cuprinde următoarele probe:

- a) **Analiza dosarului candidatului** - pondere 50% din nota finală;
- b) **Interviu pe baza programului managerial** depus de candidat - pondere 50% din nota finală.

Art. 10. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

- a.1) *activitatea de cercetare științifică* - pondere 20%;
- a.2) *fonduri atrase prin proiecte de cercetare naționale/internaționale* - pondere 20%.
- a.3) *prestigiul profesional și recunoașterea în comunitatea academică* - pondere 30%;
- a.4) *activitatea de conducere de doctorat* - pondere 30%;

Art. 11. Proba de interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale, cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia USAMVB de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

Art. 12. Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor nota candidații la fiecare probă prin note de la 1 la 10. Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale. Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a obținut cea mai mare notă finală, dar nu mai puțin de nota 8 (opt). În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cea mai mare notă la prima probă - *analiza dosarului de concurs*. Președintele comisiei întocmește un raport de concurs, care este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia. Rezultatul concursului este afișat pe site-ul USAMVB, conform calendarului.

Art. 13. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație. Orice eventuală contestație se poate depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, conform calendarului aprobat. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura USAMVB. Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minime pentru acordarea atestului de abilitare. Comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile în ziua următoare încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs. Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor se înaintează spre validare Senatului universitar. Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

Art. 14. În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către Senatul universitar, Rectorul USAMVB emite decizia de numire în funcție a Directorului CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

B. NUMIREA PRORECTORILOR

Art. 15. Rectorul USAMVB, confirmat de Ministrul Educației, numește prorectorii conform prevederilor Legii nr. 199/2023, în acord cu Carta USAMVB. Consultarea Senatului USAMVB de către Rector privind numirea prorectorilor se va desfășura conform calendarului (Anexa 1 la prezenta Metodologie). Hotărârea Senatului are rol consultativ.

Art. 16. Dosarele Prorectorilor nominalizați cuprind: acordul scris privind susținerea Programului managerial al Rectorului, curriculum vitae și declarația de eligibilitate.

Art. 17. Numărul prorectorilor din USAMVB este de maximum șapte, conform Cartei USAMVB, cu următoarele portofolii:

- Prorector activitate didactică, evaluare și asigurarea calității;
- Prorector cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- Prorector coordonare stațiuni, patrimoniu, digitalizare și relații cu mediul socio-economic;
- Prorector internaționalizare, relații studenți și alumni;
- Prorector dezvoltare instituțională;
- Prorector coordonare management proiecte;
- Prorector coordonare activități de susținere a eticii și deontologiei universitare, transparența decizională și relația cu Senatul.

Prorectorii îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector și asigură conducerea operativă a USAMVB alături de Rector.

Art. 18. Prorectorii sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului. Durata mandatului prorectorilor este de 5 ani.

C. SELECTAREA DECANILOR

Art.19. Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rector la nivelul facultății și validați de senatul universitar. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică pe pagina web a USAMVB. La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia, cu votul majorității simple a membrilor consiliului.

Art. 20. Pentru ocuparea funcției de decan pot candida persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care îndeplinesc condițiile de la art. 1 și 2 din prezenta metodologie și care, în urma analizării dosarului și audierii în plenul consiliului facultății în cadrul căreia candidează, au primit avizul de participare la concurs.

Art. 21. (1) Candidații vor depune la Rectoratul universității, dosarul de concurs, înregistrat la Registratura USAMVB, în termenele prevăzute de calendar (Anexa 1 din prezenta metodologie). Dosarul de concurs care va conține:

- (i) formular de candidatură, conform modelului anexat;
- (ii) curriculum vitae care cuprinde activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, experiența în managementul universitar, reprezentarea în organisme de interes național/internațional, experiența în managementul cercetării științifice, implicarea în proiecte educaționale, experiența în managementul programelor de studii, experiența în coordonarea proiectelor și lista de lucrări;
- (iii) declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- (iv) acordul scris privind susținerea Planului managerial al Rectorului, conform modelului anexat;
- (v) planul managerial privind *obiective, educație* de calitate cu orizonturi internaționale, *cercetare științifică* cu relevanță internațională, *comunitatea universității* – dezvoltarea resurselor umane și implicarea studenților, *integrarea eficientă a resurselor*: management financiar, investițional și administrativ în era digitalizării, *responsabilitate socială și comunicare*;
- (vi) lista cu propuneri pentru prodecani;

Pentru candidații care nu sunt angajați ai USAMVB* dosarul mai cuprinde:

- (vii*) document de identitate – C.I., certificat de naștere sau pașaport, după caz, copii certificate;
- (viii*) documente care atestă locul și vechimea în muncă;
- (ix*) copii certificate ale actelor de studii universitare/postuniversitare/doctorale, după caz;
- (x*) adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență.

(2) Documentele aferente dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate olograf de către candidat. Programul managerial și CV-ul se depun și în format electronic.

Art. 22. Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către direcția juridică și patrimoniu. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei care a depus dosarul.

Art. 23. Candidaturile care au primit avizul de legalitate sunt făcute publice pe pagina de internet a universității și a facultății, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial, într-o secțiune dedicată.

Art. 24. Dosarele avizate de direcția juridică și patrimoniu vor fi transmise direcției cabinet rector. Consiliul facultății primește dosarele de concurs de la direcția cabinet rector, le analizează și audiază în plenul său candidații la funcția de decan, conform calendarului (Anexa 1 la prezenta Metodologie). Audierea poate fi făcută, la solicitarea justificată a candidatului, și prin mijloace electronice. La fiecare facultate, ședința consiliului facultății este condusă de către decanul în funcție, doar dacă acesta nu participă la concurs. Dacă decanul în funcție participă la concurs, ședința va fi condusă de un prodecan sau de către decanul de vârstă, nominalizat de către biroul consiliului facultății. Avizarea candidaților în ședința consiliului facultății se realizează prin votul deschis al membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs. Candidații care au întrunit voturile majorității simple din numărul membrilor din consiliul facultății prezenți devin candidați avizați de acesta pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

Art. 25. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum două candidaturi pentru funcția de decan. Avizul pentru o candidatură la funcția de decan presupune și avizul acordat listei prodecanilor propuși de către candidatul la funcția de decan.

Art. 26. În caz de nerealizare a cerinței de la art. 25, procedurile de la art. 21 - 24 se reiau în termen de maximum 3 zile lucrătoare. Dacă în urma acestui demers nu se îndeplinește cerința de la art. 25, Rectorul delegă un prorector pentru gestionarea problemelor curente și reinițierea concursului pentru ocuparea funcției de decan.

Art. 27. Dosarele candidaților avizați de către consiliul facultății se înaintează direcției cabinet rector în maximum o zi de la data avizării, însoțite de procesul-verbal, în original, al ședinței de avizare în care se specifică efectivul consiliului, numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din consiliul facultății, situația prezenței, precum și ordinea și numărul de voturi obținute de către fiecare candidat. Procesul-verbal va fi semnat de către președintele de ședință.

Art. 28. Comisia de concurs este formată din 11 membri și anume: Președinte - rectorul universității; șapte prorectori; directorul general administrativ; un reprezentant al direcției juridice și patrimoniu; un reprezentant al direcției resurse umane. Comisia poate avea membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru titular al comisiei, acesta poate fi suplinit de către un membru supleant.

Art. 29. Președintele comisiei stabilește programul de desfășurare a audierilor, pe facultăți, zile și ore și comunică membrilor comisiei de concurs și candidaților ziua, ora și locul audierii, prin direcția cabinet rector. Comunicarea către candidați se va face la adresele de e-mail specificate în formularul de candidatură. Concursul de selecție a decanilor se desfășoară în perioada stabilită în calendarul (Anexa 1 la prezenta Metodologie) și constă în:

- a) **analiza și evaluarea dosarului candidatului**, cu o pondere de 30%;
- b) **audierea candidatului** în plenul comisiei cu privire la planul managerial, cu o pondere de 70%.

Art. 30. Criteriile de evaluare sunt:

a) Analiza și evaluarea dosarului: maximum 30 puncte

- | | |
|--|-----------|
| (1). Evaluare profesională: | 10 puncte |
| (2). Experiență managerială: | 10 puncte |
| (3). Activitate de cercetare - dezvoltare: | 10 puncte |

Punctajul pentru analiza și evaluarea dosarului se determină astfel: *numărul de puncte = suma punctajului acordat prin consens pentru fiecare factor de evaluare*. Consensul se obține prin armonizarea aprecierilor individuale cu aprecierea majorității membrilor comisiei.

b) Audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial: maximum 70 puncte

Punctajul pentru audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial se bazează pe note cuprinse în intervalul 1-10, transformarea în puncte făcându-se după următorul algoritm: *numărul de puncte = media aritmetică a notelor x 7*.

Art. 31. Punctajul total se determină prin însumarea numărului de puncte obținute pentru criteriile **a)** și **b)**, descrise la art. 30 (*maxim 100 puncte*).

Art. 32. Rezultatele concursului vor fi evidențiate în procesul-verbal întocmit de comisia de concurs, în aceeași zi. Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Art.33. Orice eventuală contestație privind desfășurarea concursului de selectare a decanilor se poate depune în ziua următoare derulării concursului și anunțării rezultatului, conform calendarului aprobat. Eventualele contestații sunt soluționate de către comisia de contestație în aceeași zi. Comisia de contestații este formată din 5 membri: Președinte comisie de contestații/președintele Senatului universitar, vicepreședintele Senatului, cancelarul Senatului, un reprezentant al direcției juridic și patrimoniu (diferit de cel desemnat în Comisia de concurs) și un reprezentant al direcției resurse umane (diferit de cel desemnat în Comisia de concurs).

Art. 34. Decanii selectați în urma concursului public vor fi validați de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului.

Art. 35. După validare, Decanii sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului. Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Carta USAMVB și Regulamentul de Organizare și Funcționare a USAMVB (ROF USAMVB). Durata mandatului decanilor este de 5 ani.

E. NUMIREA PRODECANILOR

Art. 36. După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii, în conformitate cu propunerile formulate la depunerea candidaturii și cu calendarul (Anexa 1 la prezenta Metodologie). Numărul prodecanilor este de maximum patru, fiind stabilit la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 37. Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite conform ROF și acoperă în mod obligatoriu, cel puțin următoarele domenii majore de activitate la nivelul fiecărei facultăți: didactic; practică studenți; cercetare științifică; relații studenți și alumni; internaționalizare; administrativ.

Art. 38. Dosarele Prodecanilor desemnați cuprind acordul scris privind susținerea Programului managerial al Decanului, curriculum vitae și declarația de eligibilitate.

Art. 39. Prodecanii sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului. Durata mandatului prodecanilor este de 5 ani.

F. DIRECTORII ȘCOLILOR DOCTORALE

Art. 40. Directorii Școlilor Doctorale „Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale” și „Medicină Veterinară” la nivel de IOSUD-USAMVB, sunt aleși prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat și al reprezentanților aleși ai studenților-doctoranzi din fiecare școală doctorală în proporție de 25% din numărul total al votanților. Conducerea IOSUD-USAMVB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților-doctoranzi. Funcția de director al Școlii Doctorale este asimilată directorului de departament.

Art. 41. Listele de vot se întocmesc de către Biroul Electoral al Universității. Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot. Persoanele cu drept de vot din cadrul școlilor doctorale se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

Art. 42. La concursul pentru ocuparea postului de director al Școlii Doctorale se pot prezenta numai conducători de doctorat care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data organizării concursului.

Art. 43. Candidaturile pentru funcția de director al Școlii Doctorale se depun individual și se înregistrează la Registratura USAMVB, conform calendarului. (Anexa 1 la prezenta metodologie) Candidaturile se fac publice.

Art. 44. Candidaturile pentru funcția de director al Școlii Doctorale sunt avizate de către direcția juridic și patrimoniu.

Art. 45. Buletinele de vot sunt tipărite de către CSUD. Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

Art. 46. Votarea se face la ambele secții de votare, conform arondării. Procedura de vot și de stabilire a rezultatului alegerilor este precizată în art. 14 și 16 din Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMVB.

Art. 47. După validarea de către Senatul universitar, Rectorul USAMVB emite decizia de numire în funcție a directorilor Școlilor Doctorale. Durata mandatului Directorilor Școlilor Doctorale este de 5 ani.

G. MENȚINEREA ÎN FUNCȚIE A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV (DGA) ȘI DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV (DGAA)

Art. 48. Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al rectorului confirmat de ministerul educației.

DISPOZITII FINALE

Anexa 1 la prezenta metodologie modifică și completează anexa A1 la Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMVB, cod POM-01.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei în Senat și orice prevederi contrare își pierd valabilitatea. La data aprobării prezentei metodologii *Metodologia de numire a prorectorilor, prodecanilor și directorului general administrativ din USAMVB/20.02.2024* și *Metodologia de concurs pentru selectarea decanilor și a directorului CSUD/20.02.2024* își pierd valabilitatea.

