

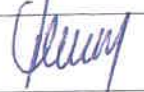


REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD RC-SDCDAMD-10

Acest regulament a fost aprobat de Senatul USAMVB în 13.01.2022

Președinte SENAT USAMVB,

Ediția	1	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizia	0				
Elaborat		Cs.jr. ILINA Florina	DJP	11.01.2022	
Verificat		Prof.univ.dr. DRĂGOTOIU Dumitru	Prorector DI	11.01.2022	
Avizat		Prof.univ.dr. TEODORESCU Răzvan Ionuț	Rector	11.01.2022	



PROCTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

Partea I: PREVEDERI GENERALE

Art.1. Scopul prezentului regulament este de a descrie modul de conducere, organizare și desfășurare a activităților în **Stațiunea Didactică și de Cercetare-Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească"** din cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

Art.2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMVB) pentru organizarea și funcționarea **Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească" (SDCDA Moara Domnească)**.

Art.3. Documente de referință:

- (i) Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) Carta Universitară USAMV B;
- (iii) Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV B;
- (iv) Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (v) HG nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. **Stațiunea Didactică și de Cercetare-Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească"**, cu sediul în strada Kotszbuie, nr. 10, comuna Găneasa, sat Moara Domnească, județul Ilfov, devine subunitate economică fără personalitate juridică în structura USAMV B, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 123, publicată în Monitorul Oficial din data de 06 aprilie 1993.

Art.5. **Stațiunea Didactică și de Cercetare-Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească"** deține o suprafață totală de 2.364 ha, din care 576 ha Ferma Moara Domnească, conform Hotărârii de Guvern nr. 123/1993, Anexa nr. 2.

Art.6. **Stațiunea Didactică și de Cercetare-Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească"** își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMV B, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, reproducția și selecția animalelor, producerea și multiplicarea materialului săditor, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate, alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al acestora.

Art. 7. Denumirea subunității este: **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Stațiunea Didactică și de Cercetare-Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească"**. Se acceptă și următoarea prescurtare: USAMV B - SDCDA Moara Domnească.

Art. 8. Veniturile obținute de USAMV B - SDCDA Moara Domnească, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale a acesteia.

Art.9. USAMV B - SDCDA Moara Domnească poate avea în structura sa sectoare, ferme, laboratoare, ateliere, colective de cercetare- dezvoltare și de proiectare, precum și compartimente pentru introducere, validare și prelucrare date.



Art.10. (1) USAMV B - SDCDA Moara Domnească, fără personalitate juridică, este organizată în scopul principal al derulării procesului didactic și de cercetare prin exploatarea și valorificarea loturilor didactice experimentale, a altor terenuri aflate în proprietate, administrare, folosință ori dobândire prin donații, concesiuni sau în orice alte modalități prevăzute de lege.

(2) Lotul didactic experimental este suprafața de teren destinată desfășurării unor activități specifice de învățământ și cercetare de către USAMVB. Pot constitui loturi didactice experimentale și suprafețele de luciu de apă - lacuri, iazuri, instalații piscicole.

(3) Înființarea de loturi didactice experimentale se aprobă de comitetul director al USAMV B - SDCDA Moara Domnească.

(4) Activitatea în USAMV B - SDCDA Moara Domnească se desfășoară în scopul derulării procesului de învățământ și de cercetare, în vederea însușirii de către studenți a competențelor specifice calificărilor din domeniu și a desfășurării activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți.

Art.11. Obiectul de activitate al USAMV B - SDCDA Moara Domnească îl constituie:

➤ **Diviziunea 72**

7219 - Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie ✗

➤ **Diviziunea 85**

8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ

➤ **Diviziunea 01**

✗ 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 - Cultivarea orezului

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

0114 - Cultivarea trestiei de zahăr

0115 - Cultivarea tutunului

0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 - Cultivarea fructelor citrice

✗ 0124 - Cultivarea fructelor semănțoase și sămburoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

✗ 0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase

0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

✗ 0141 - Creșterea bovinelor de lapte

✗ 0142 - Creșterea altor bovine

0143 - Creșterea cailor și a altor cabaline

0144 - Creșterea cămilelor și a camelidelor

0145 - Creșterea ovinelor și caprinelor

0146 - Creșterea porcinelor

0147 - Creșterea păsărilor

0149 - Creșterea altor animale

0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

✗ 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor

0163 - Activități după recoltare

0164 - Pregătirea semințelor

➤ **Diviziunea 02**

0210 - Silvicultură și alte activități forestiere

0220 - Exploatarea forestieră



PRORECTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii

➤ **Diviziunea 03**

0311 - Pescuitul maritim

0312 - Pescuitul în ape dulci

0321 - Acvacultura maritimă

0322 - Acvacultura în ape dulci

➤ **Diviziunea 10**

1011 - Prelucrarea și conservarea cărnii

1012 - Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre

1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

1031 - Prelucrarea și conservarea cartofilor

1032 - Fabricarea sucurilor de fructe și legume

1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

1041 - Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor

1052 - Fabricarea înghețatei

1061 - Fabricarea produselor de morărit

1062 - Fabricarea amidonului și a produselor din amidon

1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 - Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie

1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase

1083 - Prelucrarea ceaiului și cafelei

1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate

1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.

1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă

➤ **Diviziunea 11**

1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice

1102 - Fabricarea vinurilor din struguri

1103 - Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe

1104 - Fabricarea altor bauturi nedistilate, obținute prin fermentare

1105 - Fabricarea berii

1106 - Fabricarea maltului

➤ **Diviziunea 25**

2562 - Operațiuni de mecanică generală

➤ **Diviziunea 33**

3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

➤ **Diviziunea 38**

3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

➤ **Diviziunea 41**

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

➤ **Diviziunea 43**

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.



➤ **Diviziunea 45**

- 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

➤ **Diviziunea 46**

- 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 - Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 - Comerț cu ridicata al blănușilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 - Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

➤ **Diviziunea 47**

- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate



PRORECTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

- 4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

➤ **Diviziunea 49**

- 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare

➤ **Diviziunea 52**

- X 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă
- X 5224 - Manipulări

➤ **Diviziunea 55**

- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 - Alte servicii de cazare

➤ **Diviziunea 56**

- 5610 - Restaurante
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor

➤ **Diviziunea 68**

- X 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

➤ **Diviziunea 69**

- 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

➤ **Diviziunea 70**

- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management

➤ **Diviziunea 72**

- 7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste

➤ **Diviziunea 77**

- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

➤ **Diviziunea 81**

- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică

➤ **Diviziunea 96**

- 9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

Text suplimentar activități secundare: - investiții, proiecte, modernizări și producție în domeniul agriculturii, zootehniei, viticulturii, pomiculturii, industriei alimentare, îmbunătățiri funciare, construcții de utilaje agricole, inclusiv importul și exportul necesar acestor activități.



Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.12. Atribuțiile generale sunt corelate cu obiectul de activitate al USAMVB - SDCDA Moara Domnească și sunt reprezentate prin:

- a) instruirea practică a studenților;
- b) activități de cercetare și extensie;
- c) cercetare științifică;
- d) procesul instructiv-educativ în condiții de producție;
- e) activități de producție agricolă;
- f) activități de procesare;
- g) producere și multiplicarea materialului săditor pentru pomicultură, legumicultură, floricultură, culturi de câmp și plante tehnice;
- h) acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice;
- i) realizarea și valorificarea producției agricole;
- j) alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al stațiunii, inclusiv comercializarea produselor agricole, efectuarea operațiunilor de transport cu mijloace proprii, prestări servicii către terțe persoane fizice sau juridice;
- k) cu aprobarea USAMV B se poate asocia cu parteneri români sau străini pentru desfășurarea de activități de producție, industrializare, comercializare, transport, prestări servicii, cercetare științifică și consultanță;
- l) activități de cazare, alimentație publică și agroturism;
- m) investiții;
- n) aprovizionarea tehnico-materială, livrarea producției, întreținerea și exploatarea optimă a mijloacelor de transport și a utilajelor agricole;
- o) evidența financiar-contabilă;
- p) asigurarea forței de muncă, a utilizării și salarizării acesteia;
- q) securitatea producției realizate și a bunurilor din dotare.

Partea a III-a: CONDUCEREA USAMVB - SDCDA Moara Domnească

Art.13. (1) Conducerea colectivă. Conducerea colectivă a USAMVB - SDCDA Moara Domnească este asigurată de Comitetul Director (CD), compus din 7 membri, desemnați de Senatul USAMV B. Din CD fac parte de drept Rectorul sau un Prorector desemnat de către Senatul USAMV B și Directorul USAMVB - SDCDA Moara Domnească, ceilalți membri fiind desemnați de Senatul USAMVB dintre membri Senatului sau dintre salariații cu funcții de conducere din cadrul USAMV B și USAMVB - SDCDA Moara Domnească.

(2) Președintele comitetului director este stabilit de senatul USAMV B, durata mandatului pentru această funcție fiind de 5 ani.

Art.14. (1) Atribuțiile Comitetului Director (CD):

- a) transpunerea în practică a deciziilor Consiliului de Administrație și/sau hotărârilor Senatului USAMVB;
- b) analizarea propunerilor și stabilirea măsurilor corespunzătoare instruirii practice a studenților și desfășurarea activității de cercetare;



- c) aprobarea programului lucrărilor agricole impuse de culturile practicate și urmărirea realizării lor;
- d) aprobarea programului de investiții și dotări curente și de perspectivă și analiza periodică a studiului realizării acestuia;
- e) analiza periodică a rezultatelor financiare obținute;
- f) analiza propunerilor și stabilirea propunerilor corespunzătoare gestionării bunurilor din dotare și a utilizării eficiente a forței de muncă;
- g) aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- h) încadrarea și eliberarea din funcție a directorului general și a contabilului șef, ca urmare a deciziei rectorului pe baza propunerii Comitetului Director, a avizării în Consiliul de Administrație al USAMVB și a aprobării în Senatul USAMVB.

(2) Comitetul Director poate fi convocat oricând este necesar pentru luarea hotărârilor, iar cvorumul deliberărilor este de jumătate plus unu din numărul membrilor comitetului director. Hotărârile pot fi luate cu aceeași majoritate și prin vot electronic. Ședințele comitetului director sunt statutare în prezența unui număr de jumătate plus unu din totalul membrilor comitetului director.

Art. 15. Conducerea operativă a USAMVB - SDCDA Moara Domnească este asigurată de directorul general și contabilul șef.

Art. 16. Atribuțiile Directorului general:

- a) asigură conducerea întregii activități a USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- b) asigură, împreună cu contabilul șef îndeplinirea Hotărârilor CD;
- c) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea contabilului șef;
- d) asigură elaborarea obiectivelor fundamentale, obiectivelor derivate și a obiectivelor individuale;
- e) supraveghează și controlează elaborarea programului lucrărilor agricole, aprovizionarea tehnico-materială, realizarea planului de reparații capitale și curente a investițiilor;
- f) supraveghează și controlează întocmirea și transmiterea la termen a bilanțelor contabile și a bilanțului;
- g) ia măsuri pentru recuperarea pagubelor produse, conform normelor în vigoare;
- h) organizează structural și procesual activitățile din cadrul USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- i) asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a măsurilor stabilite în domeniul încadrării, salarizării, promovării și sancționării personalului din subordine;
- j) întocmește fișa postului pentru personalul din subordinea nemijlocită, aprobă fișa postului pentru personalul subordonat contabilului șef;
- k) ia măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor și a normelor de protecția muncii și PSI, precum și pentru asigurarea protecției mediului;
- l) inițiază și desfășoară acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor alocate (financiare, umane, materiale);
- m) propune spre aprobare CD structura organizatorică, statul de funcții și de personal și regulamentul de organizare și funcționare a USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- n) rezolvă conflictele de competență apărute în cadrul USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- o) stabilește programul de lucru al salariaților din subordine;
- p) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;
- q) asigură transpunerea în practică a altor atribuții date în sarcina sa de către CD;



- r) raportează trimestrial CD despre problemele din USAMVB - SDCDA Moara Domnească, despre modul cum se realizează planul de producție întocmit de șefii de fermă;
- s) identifică sursele de finanțare, încheierea programelor de parteneriat necesare desfășurării în bune condiții a activității fermelor didactice;
- t) este desemnat să reprezinte USAMVB - SDCDA Moara Domnească în relațiile cu băncile comerciale pentru:
 - i. deschidere/ continuare/ închidere relații juridice cu banca pentru produse, servicii și alte oferte ale băncii necesare desfășurării activității curente;
 - ii. solicitare emitere carduri, drept de închidere sau blocare;
 - iii. dreptul de a comunica băncii modificările intervenite în actul constitutiv;
 - iv. dreptul de activare a conturilor blocate cu excepția produselor de creditare;
 - v. dreptul de a încheia acte juridice în numele și pe seama stațiunii și să semneze orice document necesar în vederea desfășurării activității în raport cu terții.
- u) este desemnat să reprezinte USAMVB - SDCDA Moara Domnească în relațiile cu terții, respectiv instituții autorizate și terțe persoane fizice sau juridice, pentru activitatea economică curentă.

Art.17. Atribuțiile Contabilului șef:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea compartimentelor din subordine;
- b) organizează activitățile financiar-contabile și activitățile administrative;
- c) organizează și răspunde de înregistrarea în contabilitate, la zi, cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor ce decurg din activitatea USAMVB - SDCDA Moara Domnească;
- d) este în subordinea directorului economic al USAMVB;
- e) după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, răspunde de executarea acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
- f) asigură întocmirea lunară a bilanței de verificare;
- g) asigură întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a bilanțului contabil;
- h) asigură legătura permanentă cu organele financiar-bancare;
- i) întocmește proiectul de operațiuni ce vor fi supuse controlului financiar-contabil, conform normelor în vigoare;
- j) organizează și răspunde de activitatea casieriei, conform normelor în vigoare;
- k) organizează activitatea de control financiar preventiv;
- l) asigură pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul compartimentelor direct subordonate;
- m) asigură prelucrarea și valorificarea rezultatelor inventarierilor periodice efectuate, potrivit legii;
- n) asigură, în conformitate cu prevederile legale, arhivarea, conservarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, precum și a documentelor necesare stabilirii plății prestațiilor de asigurări sociale;
- o) coordonează, organizează și urmărește activitățile de marketing, desfacere și achizițiile de materiale, bunuri și servicii;
- p) asigură încheierea și înregistrarea contractelor cu terțe persoane, în condițiile legii și organizează activitatea de înregistrare a datelor aferente;
- q) asigură respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- r) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea economico-financiară, potrivit legii;
- s) inițiază acțiuni pentru creșterea eficienței activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- t) asigură aplicarea deciziilor luate pentru activitățile compartimentelor din subordine;
- u) urmărește modul de utilizare a fondurilor bănești, realizarea veniturilor și informează CD și consiliul de administrație despre disfuncționalitățile sesizate.



PRORECTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE

Art.18. În anexa nr. 1 este prezentată organigrama structurii organizatorice și de conducere a USAMVB - SDCDA Moara Domnească.

Art.19. Conducerea operativă a USAMVB - SDCDA Moara Domnească poate face redistribuiri de activități între compartimentele din structura organizatorică.

Art.20. Conducerea operativă va asigura actualizarea fișelor de post, conform prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 21. Toate posturile din organigramă/statul de funcții se vor ocupa prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare, excepție făcând postul de director general și contabil șef, în situația în care există personal calificat în cadrul USAMVB, care întrunește condițiile postului.

Art.22. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare Agronomică "Moara Domnească" va fi completat ori de câte ori apar modificări în legislația în baza căreia s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama USAMVB sau a USAMVB - SDCDA Moara Domnească și este obligatoriu pentru tot personalul angajat.



PRORECTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

Cuprins

Partea I: PREVEDERI GENERALE.....	3
Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE.....	8
Partea a III-a: CONDUCEREA SDCDA MOARA DOMNEASCĂ	8
Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE	11
LISTADE DIFUZARE	13



PRORECTORAT
Dezvoltare instituțională

Avizat C.A.
Data: 11.01.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare a
STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE
AGRONOMICĂ "MOARA DOMNEASCĂ"

COD: RC-SDCDAMD-10

Ediția: 1
Data: 11.01.2022
Revizia: 0
Data: 11.01.2022

Aprobat SENAT
Data: 13.01.2022

LISTADE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorektorat Didactic
3. Prorektorat Evaluarea și Asigurarea Calității
4. Prorektorat Relații Studenți și Relații Internaționale,
5. Prorektorat Cercetare Științifică,
6. Prorektorat Dezvoltarea Instituțională,
7. Prorektorat Coordonare Stațiuni, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-Economic,
8. Facultatea de Agricultură,
9. Facultatea de Horticultură,
10. Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere,
11. Facultatea de Medicină Veterinară,
12. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
13. Facultatea de Biotehnologii,
14. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală,
15. Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ Frecvență Redusă,
16. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
17. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
18. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
19. Registratură
20. Arhivă
21. Direcția Generală Administrativă,
22. Direcția Economică,
23. Direcția Resurse Umane.