

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
			Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Regulament
privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare psihopedagogică
pentru anul universitar 2024-2025

Introducere

În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) din București, organizarea programelor de formare psihopedagogică se realizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Misiunea didactică și științifică a DPPD constă în formarea competențelor profesionale definitorii a studenților Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară (USAMV) din București pentru profesia didactică prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și nevoile specifice ale învățământului românesc.

Programele realizate de DPPD sunt în concordanță cu legislația învățământului din România, cu politica și strategiile educaționale promovate de Ministerul Educației (ME), cu standardele naționale și internaționale privind competențele cadrelor didactice și ale celor de conducere, de îndrumare și control din învățământ și sunt focalizate pe profesionalizarea psihopedagogică și evoluția în carieră a personalului didactic și de conducere din învățământ.

Programele de formare psihopedagogică sunt organizate atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, ce se poate obține în urma parcurgerii a două niveluri, respectiv:

- **Nivelul I** (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar până la clasa a X-a inclusiv, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I (diplomă de liceu pedagogic și colegiul universitar pedagogic sau ciclul I de studii de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”).

- **Nivelul II** (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul obligatoriu și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;
- absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Nivelul I și Nivelul II pot fi parcurse și absolvite și în regim postuniversitar cu taxă de către absolvenții de studii universitare de licență și master, cu satisfacerea aceluiași două condiții de mai sus.

Parcursarea programului de formare psihopedagogică este un drept acordat fiecărui student și absolvent pentru certificarea competențelor în profesia didactică.

CAPITOLUL I

Cadrul legal

1. Legea Învățământului Superior (LIS) nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legii Învățământului Preuniversitar (LIP) nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului 367/2023 privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior*;
4. Ordinul 4139/2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*.
5. OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*;
6. Regulament privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență 2024, USAMV din București

CAPITOLUL II

Art. 1 - Aspecte generale

- (1) Prezentul regulament oferă cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (2) Prezentul regulament este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la programele de formare psihopedagogică.
- (3) Programele de formare psihopedagogică pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență pot fi organizate cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă. Regimul de finanțare a studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.
- (4) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobat pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(5) Absolvenții studiilor universitare în domeniile de specializare ale USAMV din București care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim postuniversitar cu taxă.

(6) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul universității (Anexa_2).

(7) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programul de studii psihopedagogice, forma de învățământ cu frecvență, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit normelor USAMV din București.

(8) Drepturile și obligațiile cursantului înscris la programul de studii psihopedagogice, forma de învățământ postuniversitar cu taxă, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu DPPD (Anexa_6), potrivit normelor USAMV din București.

Art. 2 - Organizarea admiterii

(1) Informarea candidaților se va realiza prin distribuirea de pliante informative (flyere) la înscrierea în vederea admiterii la programele de studii universitare de licență/master, prin afișe postate în zona de acces la punctele de înscriere a candidaților de la nivelul facultăților USAMV din București și la sediul DPPD, dar și printr-un anunț postat pe site-ul DPPD cu minimum o lună înaintea datelor înscrierii și interviului.

(2) Pliantele și afișele vor preciza, pe scurt, denumirea programului, scopul lui, modalitatea și perioadele de înscriere și de susținere a interviului de admitere, la care candidații pot participa în situația declarării lor ca admiși la studiile universitare de licență.

Art. 3 – Înscrierea la concursul de admitere

(1) La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții USAMV din București înmatriculați la programele de studii de licență ale facultăților care studiază în regim cu frecvență, din cadrul USAMV din București (pentru Nivelul I) și de masterat (pentru Nivelul II).

(2) La înscrierea în vederea admiterii la programele de studii universitare de licență ale USAMV din București, studenții au posibilitatea de a-și exprima opțiunea de a parcurge și programul de formare psihopedagogică **Nivel I**.

(3) La programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar se pot înscrie absolvenții USAMV din București sau ai altor instituții de învățământ superior autorizate, similare USAMV din București, conform Nomenclatorului de studii în vigoare, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master.

(4) În cazul absolvenților, dreptul de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică de **Nivel I** se poate face pe baza diplomei de licență, de master, studii universitare de lungă durată, programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master, programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, studii universitare de scurtă durată, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de **Nivel II** este condiționată de absolvirea uneia dintre următoarele categorii: studii universitare de master, studii universitare de lungă durată, programe postuniversitare cu durata de cel puțin

un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master, programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată și a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic și colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I conform OUG nr. 49/26 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare.

(7) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de **Nivel I** conține, după caz, următoarele documente care se regăsesc și în dosarul de admitere la studiile de licență:

- a) cererea de înscriere (Anexa_4) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa_3);
- b) fișa de înscriere (Anexa_5);
- c) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- d) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- f) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- g) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limbă română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- i) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie didactică.

(8) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de **Nivel II** conține în plus față de documentele de la alin. (9), după caz, următoarele:

- a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la alin. (5) însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare.

(9) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de **Nivel II** într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor alocarea de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat. Înscrierea acestor candidați este condiționată de prezentarea documentului de recunoaștere emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(10) Candidații vor depune actele necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere la secretariatul DPPD.

(11) După finalizarea înscrierilor pentru forma de învățământ postuniversitar, secretariatul DPPD va întocmi, pe baza dosarelor primite, lista candidaților înscriși, pe care o va pune la dispoziția membrilor comisiei de interviu în ziua organizării interviului.

Art. 4 – Interviul de admitere

(1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minime pentru profesiunea didactică.

(2) Datele și locul de desfășurare a interviului de admitere se stabilesc într-un calendar ce se actualizează anual și se comunică prin pliante, afișe și anunț pe site conform art. 2 alin. (1).

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română.

(4) Candidații vor înmâna cererea de înscriere (Anexa_4), fișa de înscriere (Anexa_5), copia certificatului de naștere și copia cărții de identitate, necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere, cadrului didactic intervievator, înaintea susținerii interviului de admitere.

(5) Interviul conține întrebări care vizează atitudinea candidatului față de profesiunea didactică (Anexa_7).

(6) Interviul este realizat de cadre didactice specializate, membre ale DPPD.

(7) Comisia de admitere care validează rezultatele interviului, este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

Art. 5 – Publicarea rezultatelor

(1) Lista candidaților admiși se stabilește pe baza rezultatelor interviului de admitere, a mediei de licență, a mediei de admitere, după caz, în limita numărului de locuri disponibile.

(2) Rezultatele interviului de admitere vor fi publicate în termen de cel mult trei zile după interviu la avizierul DPPD și pe site-ul DPPD.

(3) După afișarea rezultatelor, candidații declarați admiși pe locuri bugetate care doresc să se retragă vor completa o cerere de retragere până la data de 31 octombrie a anului respectiv.

(4) La proba de interviu, fiind probă orală, nu se admit contestații.

Art. 6 – Înmatricularea studenților

(1) După finalizarea admiterii, candidații declarați admiși în regim cu taxă au obligația de a completa și semna contractul de studii (Anexa_7), pe baza căruia se va face înmatricularea acestora.

(2) În momentul semnării contractului de studii, se va prezenta chitanța doveditoare a plății primei tranșe a taxei de studii.

(3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în regim cu taxă se face numai după plata taxei, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul admiterii (Anexa_1).

(4) În situația neachitării taxei în termenul stabilit, candidații nu vor fi înmatriculați, iar locurile rămase libere pot fi ocupate de cei care urmează în ierarhie.

(5) În cazul studenților/cursanților transferați, înmatricularea la programul de formare psihopedagogică se poate face, la cerere, în limita locurilor disponibile, ulterior unui proces de recunoaștere și echivalare a disciplinelor urmate și promovate. Notele obținute la disciplinele recunoscute și echivalate se consemnează în registrul matricol aferent programului de formare psihopedagogică la care este înmatriculat.

(6) La finalul perioadei de înmatriculare, secretariatul DPPD va afișa lista candidaților înmatriculați în anul de studii respectiv.

Art. 7 – Taxa de studii

(1) Programele de studii psihopedagogice Nivel I și II cu frecvență sunt gratuite pentru studenții USAMV din București admiși pe locurile finanțate de la buget, în limita locurilor disponibile. În situația în care nu au fost admiși pe un loc finanțat de la buget, aceștia pot urma programul, în mod excepțional, la cerere, în regim cu taxă.

(2) Taxa de studiu pentru Programele de studii psihopedagogice din cadrul DPPD va fi conform *Cuquantumului taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2024-2025* (Anexa_2) și a Contractului de studii (Anexa_6) și se va achita în numerar, la Casieria USAMV din București sau în contul RO35TREZ70120F330500XXXX, Trezoreria Sector 1 (nume, CNP, tipul taxei și cod fiscal 4602041).

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 1 – Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea deplină din partea candidaților a prezentului Regulament.

Art. 2 – Prezentul Regulament este valabil pentru concursul de admitere organizat în anul 2024 pentru anul universitar 2024-2025.

Director DPPD,

Lector univ.dr. Constantin TRĂISTARU

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 1	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
		Calendarul desfășurării concursului de admitere la DPPD pentru anul universitar 2024-2025	Aprobă, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ	
ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT STUDENȚI CURSURI DE ZI (Nivelul I) și Master (Nivelul II)	
ÎNSCRIERI ȘI INTERVIU	2-4 și 7 OCTOMBRIE
AFIȘAREA REZULTATELOR	10-11 OCTOMBRIE
ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR (Nivelul I și Nivelul II)	
ÎNSCRIERI	02-20 SEPTEMBRIE
INTERVIU	24-25 SEPTEMBRIE
TERMEN DE PLATĂ A PRIMEI TRANȘE DE TAXĂ	31 OCTOMBRIE
ÎNMATRICULARE	2-4 OCTOMBRIE
DESCHIDEREA CURSURILOR postuniversitare	12 OCTOMBRIE

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 2	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
		Cuantumul taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2024-2025	Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:



PROCTORAT DIDACTIC

Avizat C.A.

Data: 27.02.2024

Lista

cuantumul taxelor de studii și a altor taxe permise de lege

Ediția: 1 Data: 29.06.2012

Revizia: 21 Data: 27.02.2024

Nr. înregistrare 1340 / 27.02.2024

CUANTUMUL TAXELOR DE STUDII ȘI A ALTOR TAXE PERMISE DE LEGE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Activitatea		Cuantumul taxelor (lei)
1	Înscrierea în procesul de obținere a atestatului de abilitare	1.000
	Taxa de susținere teză de abilitare	5.000
2	Înscrierea în concursul de admitere	150
	Înmatriculare	50
3	Taxa de admitere studii universitare de doctorat	300
4	Reînmatriculări (inclusiv pentru redobândirea calității de student, în același an universitar)	400
5	Repetarea examenului de finalizarea studiilor pentru forma de învățământ cu frecvență* cu excepția MV în limba engleză/franceză	800
	Reexaminări și examene în afara sesiunii - la cererea studentului, inclusiv examenele creditate și examenele de diferență	100
6	Reexaminări și examene în afara sesiunii - la cererea studentului la MEDICINĂ VETERINARĂ, inclusiv examenele creditate și de diferență	150
	Reexaminare portofolii didactice program postuniversitar DPPD	200
7	Eliberarea de duplicat al diverselor acte de legitimare (carnet de student, legitimații de călătorie, de cămin etc.) și documente școlare	50
8	Eliberarea de duplicate ale documentelor acte de studii (diplome, certificate etc.) în limba română	500
9	Situații școlare solicitate de studenții exmatriculați sau retrași (ex. pentru înscrierea la învățământul particular, ptr. fiecare an de studii)	500
10	Testarea, la cerere, a cunoștințelor de limba română și eliberarea atestatului	300
11	Testarea, la cerere, a cunoștințelor de limbi străine și eliberarea atestatului pentru studenții proprii	100
12	Testarea, la cerere, a cunoștințelor de limbi străine și eliberarea atestatului pentru alte persoane	400
13	Susținerea tezei de doctorat pentru doctoranzi în regim cu taxă	2.000
14	Eliberarea de duplicate ale documentelor de doctorat (evidențe, planuri de pregătire individuală, diplome)	300
15	Taxa pentru examenul de finalizarea studiilor pentru absolvenții de la învățământul particular sau de la alte instituții	1.200
16	Eliberarea actelor de studii pentru învățământul particular	1.000
17	Eliberarea actelor de studii în regim de urgență (max 7 zile de la data înregistrării cererii)	400
18	Eliberarea de adeverințe după actele din arhivă (pentru fiecare pagină)	30
19	Eliberarea duplicatelor documentelor ce constituie informații de interes public, la cerere (pentru fiecare pagină)	2
20	Eliberare adeverință de confirmare (în limba română, engleză, franceză)	100
21	Refaceri lucrări (pentru fiecare oră)	25
22	Programă analitică (se solicită la facultăți)	1.000
23	Taxa pentru examenul de finalizarea studiilor pentru absolvenții de la forma de învățământ IFR respectiv, ID	1.200
24	Taxa de studii pentru programele de studii din cadrul DPPD	2.400
25	Eliberarea la cerere a suplimentului la diplomă pentru promoțiile anterioare	800
26	Examele diferență ca urmare a modificărilor planului de învățământ	50
A. Taxa de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență		An de studii
Facultatea de Agricultură; Horticultură; Ingineria și Gestiunea		
27	Producțiilor Animale; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și Biotehnologie	toate programele de studii
28	Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină Veterinară
29	Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole - filiale Călărași și Slatina
30		toate programele de studii cu excepția celor de la pct. 29
B. Taxa de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID)		
Facultatea de Agricultură; Horticultură; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și Management și Dezvoltare Rurală		toate programele de studii
C. Taxa de studii universitare de master, învățământ cu frecvență (IF)		
Facultatea de Agricultură; Horticultură; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și Biotehnologie		toate programele de studii
33	Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale	toate programele de studii cu excepția celui de la pct. 34
34		Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare (E)
35		toate programele de studii cu excepția celor de la pct 36 și pct 37
36	Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală	Management și audit intern
37		Managementul industriei ospitalității rurale (E)
38 Taxa pentru anul suplimentar este de 25% din taxa de școlarizare(TS) pentru 1-2 exam. nepromovate(np), 50%TS pentru 3-5 exam. np; 100%TS >6 exam. np		
D. Taxa de studii universitare de master, învățământ cu frecvență redusă (IFR)		4.000

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 3	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
		Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (pentru toate formele de învățământ)	Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Subsemnatul/(a).....născut/(ă) în localitatea.....
 la data de..... Fiul / fiica lui.....și a..... cu domiciliul în
 localitatea....., strada....., nr....., bl.....sc.....etj..... ap.....jud/sect
legitimat cu BI/CI seria.....nr.....CNP.....candidat.....

....., declar că am luat la cunoștință de informarea privind
 protecția datelor cu caracter personal ale candidaților la admitere (forma de învățământ licență /
 master/postuniversitar Nivelul).

*Declar, în mod explicit și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice
 mijloace, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția
 persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
 acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de
 către USAMVB și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.*

*Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în INFORMAREA ce
 însoțește prezenta declarație de consimțământ, pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea
 obligațiilor ce rezultă din contractul de studii..... încheiat cu USAMVB și a termenelor de
 arhivare legale, aceste date fiind reale și prelucrate numai în scopul mai sus menționat.*

DATA

SEMNĂTURA,

(numele și prenumele scrise cu majuscule)

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 4	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (cursuri postuniversitare, cu taxă)	Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Domnule Director,

Subsemnatul _____,
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)

absolvent/ă al (a) Facultății de _____,

Specializarea/ Programul de studii _____,
 vă rog să îmi aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – cursuri
 postuniversitare cu taxă, Nivelul ____ din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului
 Didactic al USAMV București.

Data,

Semnătura,

*Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile
 Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
 personal.*

Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 4	Ediția: 1 Data: 07.2024 Revizia: Data:
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (studenți / cursuri de zi)	Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Domnule Director,

Subsemnat (ul/a), _____,
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)

student/ă la Facultatea _____
 Specializarea/ Programul de studii _____, forma de învățământ
 buget/ taxă _____.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivelul I din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.

Data,

Semnătura,

Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va sustine online.

Locuri cu taxă *Locuri buget*

Numele și prenumele candidatului (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenumele, numele de căsătorie – între paranteze, dacă este cazul; se lasă o casetă între nume, inițiale, prenume, nume căsătorie)

[illegible]

Sexul *F* ☐ *M* ☐

[illegible]

Data nașterii: ziua

 luna

 anul

[illegible][illegible]

*Absolvent al _____
(instituția de învățământ superior, facultatea, specializarea / programul de studii)*

Specializarea / Programul de studii

Absolvent al Programului de Pregătire Psihopedagogică Nivelul I _____
(instituția de învățământ superior)

Student la master

Domiciliul stabil : Localitatea

☐ *Urban* ☐ *Rural*

Cod postal	Strada
-------------------	---------------

<i>nr.</i>	<i>bloc</i>	<i>sc.</i>	<i>et.</i>	<i>ap.</i>
------------	-------------	------------	------------	------------

<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
----------------	---------------

Sector Județul

Subsemnatul declar cele de mai sus pe proprie răspundere.

Data _____ *Semnătura* _____

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**CONTRACT DE STUDII nr. _____
încheiat astăzi _____**

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, cu sediul în București, Bd. Mărăști, nr. 59, reprezentată prin rector Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU, director economic Laura Mihaela IOSUB, director Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU.

1.2. _____, domiciliat(ă) în
loc. _____ jud. _____, str. _____ nr. _____,
bloc _____, ap. _____, posesor al actului de identitate BI/CI seria _____, nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____ absolvent (ă) al
Facultății _____,
domeniul _____, în calitate de „cursant” la programul de
formare psihopedagogică organizat de către DPPD din cadrul USAMV din București, a intervenit prezentul
contract de studiu.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie participarea cursantului la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), potrivit planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației cu scopul dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământ prin:

- ☐ Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)
☐ Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (de aprofundare)

cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și în concordanță cu legislația în vigoare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe anul universitar **2024-2025**.

4. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL DPPD.

4.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) asigură pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia de cadru didactic în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și superior.

4.2. Pentru absolvenții cu studii de licență se asigură pregătirea la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I.

4.3. Pentru absolvenții cu studii de licență și ai Nivelului I, se oferă posibilitatea continuării pregătirii la Nivelul II al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul II.

4.4. Durata programului de studii al DPPD – Nivelul I și Nivelul II, precum și numărul de credite pe care trebuie să le acumuleze cursantul(a), sunt conforme prevederilor din planul de învățământ.

4.5. Examenele nepromovate în sesiunea curentă se pot susține în alte sesiuni din același an universitar, nepromovarea acestora atrage exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică organizat de DPPD.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Taxa de participare la program este:

- ☐ Program de formare psihopedagogică - Nivelul I – taxa de 2400 RON / persoană
- ☐ Program de formare psihopedagogică - Nivelul II – taxa de 2400 RON / persoană

Taxa se achită astfel:

- a) integral la semnarea contractului;
sau
- b) în două rate:

- prima rată din taxă se achită la data încheierii contractului, respectiv 1200 RON

- rata a doua reprezentând restul din taxă respectiv 1200 RON, se achită până pe data de 25 februarie 2025

5.2. Plata se face la casieria USAMV din București sau prin ordin de plată în contul USAMV din București:

RO 35TREZ70120F330500XXXX.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile DPPD sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare la studii ale cursantului;
- b) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;
- c) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxei de școlarizare;
- d) supraveghează și urmărește modul în care cursantul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- e) coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ al DPPD, în programele analitice și în activitățile de curs, seminar și practică pedagogică
- f) încheie cu solicitantul, la începutul programului de studii, contractul de studii;
- g) asigură condițiile de acces la resursele educaționale destinate susținerii activităților de studiu și documentare, prevăzute în planul de învățământ;
- h) anunță cuantumul taxei pentru programul de studii cu cel puțin 15 zile înaintea începerii programului;

6.2. Drepturile și obligațiile cursantului sunt:

- a) participarea la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cursuri, seminarii, lucrări practice, practica pedagogică, examene și alte forme de verificare);
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a competențelor dobândite;
- c) poate solicita întreruperea studiilor pe motive medicale sau personale cu aprobarea Consiliului DPPD, pe un an universitar și numai o singura dată în timpul școlarității. La revenirea la studii, cursantul va plăti taxa de reînscrisere și este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- d) are dreptul de prelungire a școlarității, la cerere, pe un an universitar, o singură dată. La revenirea la studii, este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- e) îndeplinirea obligațiilor prin contractul de studii, respectarea normelor de disciplină și etică universitară;
- f) achită taxa de școlarizare stabilită de către DPPD. în cuantumul, modul și termenul stabilit conform contractului;
- g) calitatea de cursant încetează prin exmatriculare, retragere la cerere sau absolvire. Până la data depunerii cererii de retragere la secretariatul DPPD, cursantul este obligat să plătească taxa de școlarizare;
- h) acoperă prejudiciile aduse DPPD prin faptele săvârșite în calitate de cursant în spațiul universitar;
- i) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD, normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul USAMV din București, precum și celelalte reglementări legale incidente.

7. RĂPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus DPPD, angajează răspunderea cursantului în condițiile legii.

7.2. Neachitarea la termen a ratelor prevăzute în contract, permite DPPD-ului să procedeze la exmatricularea cursantului de la programul de formare psihopedagogică și la rezilierea contractului. Nepromovarea programului de formare psihopedagogică în perioada prevăzută la art.3 din prezentul contract, va duce la exmatricularea cursantului, înmatricularea acestuia fiind posibilă cu o altă serie.

7.3. Neîndeplinirea de către cursant a obligațiilor sale contractuale, duce în final la rezilierea unilaterală a contractului de către universitate, fără îndeplinirea unor forme prealabile. În acest caz cursantul este exmatriculat, iar universitatea este îndreptățită la plata de către cursant a debitelor acumulate și / sau a unor daune materiale, în condițiile legii.

7.4 Contractul de studii încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.5. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.6. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii sau transferul la o altă instituție de învățământ superior.

8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea prezentului contract se face în scris prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2. Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării programului de studii;

b) din inițiativa cursantului, caz în care acesta datorează DPPD taxele prevăzute în contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 6.2. alin.g);

c) din inițiativa DPPD, respectiv în cazul exmatriculării, când cursantul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, nepromovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, abateri de la Regulamentele în vigoare etc.), caz în care acesta datorează universității taxele prevăzute în contract, perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data exmatriculării.

9. LITIGII

9.1. Eventualele litigii privind executarea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile având posibilitatea de a se adresa instanței judecătorești de la sediul universității.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Solicitantul înscris la programul de formare psihopedagogică, cu taxă - cursuri la zi cu frecvență - în vederea certificării pentru profesia didactică, devine cursant al DPPD.

10.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește achitarea de către cursant a taxelor prevăzute în contract și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

11. PRELUCREAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1 Datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor).

USAMV din București

Rector ,

Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

Director Economic,

Ec. Laura Mihaela IOSUB

Cursant,

Director DPPD,

Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU

Director Departament Juridic,

Jurist Florina ILINA

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 7	Ediția: I Data: 07.2024 Revizia: Data:
		Ghid Interviu de Admitere la programele de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobă, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Introducere

Conform “**Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare psihopedagogică**”, admiterea se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minimale pentru profesiunea didactică.

Scopul interviului este de a evalua potențialul candidatului și să evidențieze motivația și compatibilitatea acestuia cu specificul competențelor pentru profesia didactică.

Etapele desfășurării interviului

Interviul se realizează în prezența comisiei de evaluare conform Deciziei nr. 105/05.03.2024. Comisia de admitere care validează rezultatele interviului, este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

I. Prezentarea candidatului: numele și prenumele, facultatea, studiile candidatului, intenții și așteptări de la programul de pregătire psihopedagogică.

II. Motivația candidatului

De ce doriți/care este motivația dumneavoastră să parcurgeți programul de pregătire psihopedagogică?

III. Interviul

Candidatului i se adresează întrebările din Grila de interviu

IV. Evaluarea

Evaluarea răspunsurilor candidaților se face cantitativ și calitativ însumând punctajele din grilă.

	Avizat, Director DPPD, Lector univ. dr. Constantin TRĂISTARU Data:	Anexa 7	Ediția: I Data: 07.2024 Revizia: Data:
		Ghid Interviu de Admitere la programele de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobat, Prorector, Prof. univ. dr. Mircea MIHALACHE Data:

Grilă de interviu

NIVELUL

NUME ȘI PRENUME

FACULTATEA ȘI PROGRAMUL DE STUDII (Specializarea)

Competențe/ Calități/ Comportamente	În foarte mare măsură (5)	În mare măsură (4)	Într-o măsură suficientă (3)	În mică măsură (2)	În foarte mică măsură (1)
Argumentați importanța deținerii cunoștințelor de specialitate în activitatea didactică					
Cum considerați că ar trebui să fie mediul educațional pentru a favoriza o activitate didactică eficientă					
Enumerați câteva metode de motivare a elevului					
Care sunt valorile necesare unui cadru didactic eficient					
Exemplificați alte aspecte ce pot îmbunătăți calitatea învățământului					
Observații					
Total					