



Mariana-Valentina Petre

Data nașterii: 20/01/1994 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**
(+40) 0768694538 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** valentinamariana20@yahoo.com |

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/03/2019 – ÎN CURS Popești-Leordeni, Ilfov, România

CONSILIER ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

- Efectuează analize fizico-chimice pentru determinarea parametrilor calitativi conform metodei stabilite în Standardul de produs-specificații și conform procedurilor de recepție, depozitare și livrare;
- Verificarea echipamentelor și asigurarea reviziei metrologice;
- Întocmirea documentelor necesare pentru instrucțiunile de analiză;
- Înregistrează și codifică probele primite în Registrul de Probe – Laborator Central, existent în acest scop, prin completarea tuturor rubricilor existente în acest document;
- Efectuează analize privind determinarea proteinei, proprietăților alveografice, conținutului de apă, prin metodele de referință la probe de semințe de consum primite în cadrul laboratorului;
- Înregistrează în caietele de lucru rezultatele efectiv obținute în urma determinărilor executate;
- Efectuează analize privind determinarea umidității la etuvă și a conținutului de proteină prin metoda Kjeldhal, în vederea verificării, respectiv calibrării /recalibrării aparatelor rapide existente;
- Monitorizare grad infestare în masa de produs;
- Analizează și stabilește cauza care a generat lucrări neconforme;
- Prepară soluțiile necesare analizelor efectuate.

01/11/2017 – 28/02/2019 Otopeni, România

BIOTEHNOLOG ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ S.C. LABORATOARELE MEDICA S.R.L.

- Coordonarea personalului din subordine pentru o bună desfășurare a activității;
- Centralizarea comenzilor/cererilor de produse;
- Asigurarea necesarului și a rechizitelor pentru personal, precum și verificarea aparaturii;
- Asumarea răspunderii pentru fiecare activitate în vederea producției de suplimente alimentare;
- Cooperarea cu directorul de producție și cu întreaga colectivitate pentru îndeplinirea sarcinilor;
- Răspunderea pentru secțiile de care mă ocup;
- Realizarea programului de producție lunar;
- Supravegerea și respectarea calității fluxului tehnologic și propunerea unor măsuri de îmbunătățire de câte ori este nevoie;
- Întocmirea procedurilor/rețetelor și instrucțiunilor de fabricație pentru fiecare tip de produs;
- Monitorizarea fluxului tehnologic.

01/08/2016 – 01/10/2016 Sinești, Jud. Ialomița, România

TEHNICIAN AGRONOM SC MONSANTO SRL

- Efectuarea de teste și experimente, asigurarea suportului tehnic și științific oamenilor de știință din domeniul agriculturii, fermierilor și coordonatorilor de ferme.

01/07/2015 – 30/07/2015 București, România

STAGIAR BIOTEHNOL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2019 – ÎN CURS BUCUREȘTI, România

DOCTORAND BIOTEHNOLOGII Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București;
Facultate de Biotehnologii

01/10/2017 – 31/07/2019 București, România

MASTER- BIOTEHNOLOGII ÎN INDUSTRIA FARMACEUTICĂ Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

01/10/2013 – 31/07/2017 București, România

INGINER BIOTEHNOLOG Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București; Facultate de Biotehnologii

- Microbiologie;
- Inginerie genetică;
- Genetică;
- Chimie: organică, anorganică;
- Enzimologie;
- Biotehnologii pentru industria alimentară;
- Controlul calității;
- Siguranță alimentară.

20/04/2023 – 01/06/2023 BUCUREȘTI, România

INSPECTOR SALARIZARE ABSOLUTE PRO TRAINING SRL

14/01/2023 – 14/02/2023 România

INSPECTOR RESURSE UMANE ABSOLUTE PRO TRAINING SRL

Adresă București, România

01/10/2013 – 01/07/2016 București, România

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

15/09/2009 – 07/2013 Urziceni, Jud. Ialomița, România

STUDII LICEALE Colegiul Național Grigore Moisil

Profil: Științe ale naturii

Domeniu de studiu Științe ale naturii

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PROIECTE

Proiecte

POSDRU 155945 "De la universitate la viață activă" (Participant)

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Adaptabilitate;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de asimilare a informațiilor și actualizare a cunoștințelor;
- Seriozitate;
- Perseverență;
- Punctualitate.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală, care m-au ajutat în coordonarea echipei din cadrul firmei Laboratoarele Medica;
- Productivitatea echipei pe care am condus-o a crescut cu mai mult de 35%, iar aceasta ca urmare a colaborării bune și a comunicării clare a obiectivelor echipei către membrii acesteia.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună cunoaștere a tehnicilor experimentale de laborator;
- Abilitatea de a lucra sub presiune;
- Dobândirea capacității organizatorice/manageriale;
- Întocmirea fișelor tehnologice, a rețetelor pentru fiecare produs în parte;
- Dobândirea lucrului în echipă;
- O bună cunoaștere a proceselor de producție și a controlului calității;
- Rezolvarea problemelor apărute în cadrul fluxului tehnologic;
- Sunt responsabil pentru personalul din subordine;
- Capacitatea de asumare a responsabilităților;
- Dorința de a învăța și de a obține mai multă experiență și rezultate cât mai bune, interes și efort pentru perfecționarea personală continuă;
- Atitudine pozitivă;
- Rezistență la stres.

● **CERTIFICĂRI**

Certificări

Training: C&D Students course programme;

Proiect: Cleaning and Disinfections Procedures in Food and Beverage Industries.