



Nicoleta Spulbereanu

ANALIST LOGISTICA @ LA FANTANA SRL

București, 41 ani, Feminin



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

LA FANTANA SRL în București, România

ANALIST LOGISTICA

Iulie 2023 - Prezent | 1 an 2 luni

BECIUL DOMNESC S.A (Focșani) în București, România

ANALIST VANZARI

Februarie 2021 - Prezent | 3 ani 7 luni

- Întocmirea rapoartele zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale, precum și cele punctuale necesare conducerii și echipei de vânzări;
- Monitorizare indicatoriilor de performanță în domeniul vânzărilor și marketingului - analize bazate pe rapoartele de vânzări interne și externe;
- Administrarea și dezvoltarea instrumentele de analiză vânzari și asigurarea corectitudinii datelor din instrumentele de raportare și analiză;
- Furnizarea informațiilor și rapoartelor, asigurând suport echipei de vânzări.

BB COLLECTION SRL în București, România

ASISTENT MANAGER SEDIUL CENTRAL

Noiembrie 2016 - Martie 2020 | 3 ani 4 luni

- Gestionarea documentelor de interes general al companiei;
- Elaborarea de rapoarte care vizează concurența directă și noile tendințe ale pieței;
- Întocmirea rapoartelor lunare, atât a stocurilor, cât și a vânzărilor;
- Monitorizare discounturi contractuale, oferte special, bonusuri campanii și urmărire recuperare discounturi;
- Menținerea unei legături directe cu clienții, colaboratorii sau colegii, atât pe e-mail, cât și prin telefon;
- Definirea listelor de prețuri pentru fiecare ofertă/promoție desfășurată în magazine;
- Pregătirea documentelor interne ale promoțiilor/ofertelor care necesită aprobare pentru fiecare categorie/departament;
- Preluarea sarcinilor managerului de categorie în absența acestuia;
- Distribuția suprastocurilor pe piețele care au un potențial de vânzare mai ridicat;
- Comunicarea directă cu managerii cu privire la aspectele care necesită luarea deciziilor mai complexe;

AD PHARMA în București, România

ANALIST COMERCIAL MEDIPLUS

Iunie 2016 - Septembrie 2016 | 3 luni

- Înregistrare date în situația financiară a fiecărui furnizor – facturi marfă, facturi discounturi, retururi, plăți, note de credit;
- Alocarea plăților pe facturi de marfă și transmiterea datelor către Trezorerie;
- Informarea furnizorului cu privire la plățile efectuate;
- Estimare lunară a plăților către furnizori – ulterior aprobată de Coordonator Relație Furnizor;
- Centralizare taloane protocol;
- Întocmire OPIS facturi de discount și retur și predare exemplare în original către Departamentul Financiar – Contabil;
- Întocmire situație lunară bugetat vs. realizat;
- Întocmire rapoarte de consignație/plata pe masura vânzării;
- Monitorizare discounturi contractuale, oferte speciale, bonusuri campanii și urmărire recuperare discounturi;
- Centralizarea tuturor discounturilor obținute pentru fiecare furnizor – fișe furnizor;
- Listare și arhivare condiții special negociate și transmise de Coordonator Relații Furnizor;
- Alte rapoarte și analize solicitate de superiorii ierarhici

BB COLLECTION SRL în București, România

ASISTENT MANAGER DEPARTAMENT COSMETICE

Aprilie 2011 - Iunie 2016 | 5 ani 2 luni

- Urmărirea calendarului celor trei manageri de categorie;
- Gestionarea documentelor de interes general al companiei;
- Solicitarea echipamentelor/produselor de papetărie pentru o optimă desfășurare a activităților;
- Asistarea managerilor înainte / în timpul întâlnirilor lor;
- Transmiterea rapidă a informațiilor către manageri;
- Menținerea unei legături directe cu clienții, colaboratorii sau colegii, atât pe e-mail, cât și prin telefon;
- Pregătirea materialelor înainte întâlnirilor;
- Informarea partenerilor cu privire la programul de livrare a bunurilor și promoțiile convenite de ambele părți: colaboratori și manageri;
- Definirea listelor de prețuri pentru fiecare ofertă/promoție desfășurată în magazine;
- Pregătirea documentelor interne ale promoțiilor/ofertelor care necesită aprobare pentru fiecare categorie/departament;
- Preluarea sarcinilor managerului de categorie în absența acestuia;
- Stabilirea calendarului activităților zilnice, împreună cu managerii;
- Întocmirea rapoartelor lunare, atât a stocurilor, cât și a vânzărilor;
- Distribuția supradocurilor pe piețele care au un potențial de vânzare mai ridicat;
- Organizarea de vânzări cu reduceri promoționale și valorice;
- Elaborarea de rapoarte care vizează concurența directă și noile tendințe ale pieței;
- Comunicarea directă cu managerii cu privire la aspectele care necesită luarea deciziilor mai complexe;
- Sesiuni de instruire și planificarea acestora pentru toate sucursalele din București și din țară;
- Introducerea tuturor produselor în sistemul de operare intern al prețurilor și al clasificărilor;
- Sugerarea de modalități de îmbunătățire a activității și punerea în aplicare a modificărilor aprobate de către managerii de categorie;
- Abordarea eficientă a problemelor neprevăzute;
- Postarea pe site-ul B&B Collection a noutăților/promoțiilor și ofertelor brandurilor precum și actualizarea secțiunii "Evenimente Speciale și Sugestii".

BB COLLECTION în București, România

OPERATOR INTRODUCERE ȘI VALIDARE DATE

Octombrie 2010 - Aprilie 2011 | 6 luni

- Procesarea facturilor din diferite surse;
- Crearea de notificări de livrare pentru produsele care aparțin colaboratorilor companiei;
- Verificarea datelor introduse în sistem și compararea informațiilor prelucrate cu datele fizice;
- Asigurarea și manipularea corespunzătoare a documentelor justificative, registrelor și situațiilor curente interne

STAR STORAGE S.A. în București, România

OPERATOR INTRODUCERE ȘI VALIDARE DATE

Aprilie 2010 - August 2010 | 4 luni

- Activități de digitalizare (conversie electronică) documente;
- Aplicarea metodologiei specifice pentru captarea datelor;
- Respectarea confidențialității a informațiilor prelucrate;
- Controlul calității: verificarea corectitudinii metadatelor ce urmează a fi livrate și a imaginilor prelucrate în toate etapele anterioare și corectarea lor în conformitate cu metodologia proiectului.

PREFERINTE TIP JOB

Locație		Timp & Plată	
Remote & Lucrez de acasă	✓	Angajare full-time	✓
La biroul companiei	✓	Angajare part-time	✓

EDUCATIE

Industrie alimentara, Facultate (terminat), București

MASTER - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

2009 - 2010 | 1 an

Industrie alimentara, Facultate (terminat), București

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

2006 - 2009 | 3 ani

Medicina, Colegiu / Studii postliceale, București

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

2003 - 2006 | 3 ani

Electronica, Liceu / Școală profesională, București

Colegiul Tehnic De Poștă Și Telecomunicații Gh. Airinei

1998 - 2003 | 5 ani

APTITUDINI

SAP FI	menține relațiile cu clienții	păstrează evidența datorilor clientului	realizează analize de date		
stabilește procese de date	română	analist baze date	lucrează în echipe	Detail Oriented	statistică
deține competențe informatice	asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți		caracteristici ale serviciilor		

LIMBI VORBITE

Română	nativ
Engleză	mediu

ALTE APTITUDINI

Detin permis de conducere	✓
---------------------------	---