

**ANEXA**COD: **POB.02 – A3.3***Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar*

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, B-dul Mărăști nr.59, sector 1, București, situată în Corp A – parter, în programul de lucru de luni până vineri, între orele 7,30-15,30.

Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar – mapă separat.

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Pentru identificarea corectă a dosarului, pentru coperta dosarului se utilizează [Formularul POB.02-F3](#).

I. Documente prezentate la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Opis**
2. **Cererea de înscriere la concurs** ([Formularul POB.02-F4](#)), semnată de candidat
3. **Declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ([Formularul POB.02-F5](#))
4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
5. **Curriculum vitae** al candidatului, semnat de candidat pe fiecare pagină, datat
6. **Lista de lucrări** ([Formularul POB.02-F8](#))
7. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs ([Formularul POB.02-F6.3](#)). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat
8. **Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor naționale minime specifice domeniului**, în acord cu realizările menționate (în vigoare la momentul declanșării concursului)
9. **Listă cu cel puțin 3 nume și adrese de contact** ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMV B, care au elaborat scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
10. **Scrisori de recomandare**
11. **Copie conformă a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalarea acestuia emis de către ME, sau **adeverința privind statutul de student-doctorand** în cazul ocupării postului pentru o perioadă determinată
12. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
13. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului **privind situațiile de incompatibilitate** prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ([Formularul POB.02-F7](#))
14. **Copii conforme ale următoarelor acte:**
 - a) diploma de studii universitare de lungă durată sau diploma de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diploma de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă
 - b) documente care atestă absolvirea programului de formare psihopedagogică sau echivalente
 - c) alte documente care atestă studiile candidatului
 - d) certificatul de naștere
 - e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau dovada schimbării numelui
15. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
16. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
17. **Certificat de cazier judiciar**
18. **Certificat de integritate comportamentală**
19. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
20. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
21. Un **stick USB** care să includă documentele prevăzute la **punctele 1-20**.

II. Documente întocmite în perioada concursului:

22. **Avizul Direcției juridic și patrimoniu** (înregistrat, semnat)
23. **Raportul privind concursul** ([Formularul POB.02-F9.1](#)) semnat de președintele și de toți membrii comisiei
24. **Rapoartele membrilor comisiei** (semnate)
25. **Extrasul din Hotărârea Senatului universității** în care s-a validat raportul concursului
26. **Lista membrilor Senatului universitar** cu semnăturile persoanelor prezente
27. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
28. **Lista membrilor Consiliului Facultății** cu semnăturile persoanelor prezente
29. **Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății/departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs
30. **Lista membrilor Consiliului Facultății/departamentului** cu semnăturile persoanelor prezente
31. **Fișa de evaluare privind calitatea activității didactice** elaborată de directorul de departament ([Formularul POB.02-F11](#))
32. **Extrasul din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul** (copie).