

	PRORECTORAT Dezvoltarea Instituțională Avizat C A Data: 27.02.2024	PLANUL OPERAȚIONAL	Aprobat SENAT Data: 27.02.2024
		AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	

PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
- 2024 -

Obiective generale:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare derulării diferitelor procese de producție în domeniile: Agronomie, Biologie, Silvicultură, Horticultură, Zootehnie, Ingineria produselor alimentare, Medicină Veterinară, Inginerie civilă, Ingineria mediului, Inginerie geodezică, Științe ingineresti aplicate, Inginerie aplicată, Inginerie și management, Biotehnologii, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, care să le ofere capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole (agricultură, horticultură, zootehnie), silvice, biologice și biotehnologice, medical-veterinare, amenajării teritoriului, protecției consumatorului și mediului, ingineriei alimentare, pentru a asigura durabilitatea ecosistemelelor în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură universitatea și creșterea acestui prestigiu prin atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvire să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți studenții universității în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și obținerea unor calificative foarte bune la evaluările efectuate de instituțiile abilitate (EAEVE, ARACIS, ARACIP).
- Creșterea capacității de atragere a tinerilor la programele de studii specifice universității la toate formele de învățământ.
- Îmbunătățirea managementului și gestionării resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului existent.

- Alinierea strategiilor educaționale, curriculelor universitare și competențelor create, corelarea acestora cu cerințele pieții muncii și cu programele similare naționale și internaționale, menținerea acreditărilor obținute în domeniul educațional și pregătirea documentațiilor pentru obținerea/extinderea acreditării altor programe de studii.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene din domeniu.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Menținerea și creșterea prestigiului științific și cultural-educativ al universității.
- Conștientizarea fiecărui cadru didactic de necesitatea implicării active în procesul de îmbunătățire a procesului didactic, fapt care va conduce în mod real, la dezvoltarea și modernizarea facultăților; înființarea unor noi programe de studii compatibile cu structurile europene și cerințele socio-economice; dezvoltarea activităților de *“Service și consulting”* pentru atragerea de noi resurse financiare.
- Asigurarea resurselor umane și financiare necesare îmbunătățirii programului de instruire practică și creșterea ponderii acestui tip de instruire prin antrenarea în această activitate a unor parteneri economici din domeniile cercetării, administrației și producției.
- Formarea de specialiști cu abilități de lucru în echipă, cu mobilitate în gândire, în concepție și acțiune, cu competențe manageriale și de gestiune a sistemelor complexe din ingineria tehnologică (proiectare, execuție, exploatare) și în cercetarea științifică.
- Dezvoltarea capacității de asimilare rapidă a progresului tehnic și tehnologic, de autoperfecționare, de comunicare și soluționare a situațiilor de criză.
- Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane înalt calificate, cu aptitudini pentru modelarea tehnică și spirituală a tinerilor - consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional pentru creșterea prestigiului universității și a facilitării mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene.
- Realizarea de training-uri periodice pentru cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a instrumentelor oferite de tehnologia informatică, astfel încât în contextul implementării proiectului de digitalizare să fie posibilă adaptarea rapidă de la învățământul clasic la unul de tip hibrid și utilizarea TIC în procesul didactic și de instruire practică.
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare - inovare și a nivelului de performanță, respectiv vizibilitatea rezultatelor cercetării prin actualizarea paginilor web ale proiectelor, promovarea rezultatelor pe site-urile universității și social-media.
- Dezvoltarea platformelor comunicaționale și educaționale ale USAMV din București și asigurarea de resurse de învățare în format digital pentru toate ciclurile de pregătire universitară.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a universității și atragerea de noi resurse financiare.
- Creșterea nivelului de resurse financiare atrase din fonduri publice și private, naționale și internaționale, resurse care vor fi utilizate atât pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale ale universității cât și pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare.
- Creșterea performanței sistemului de gestiune financiară și administrativă în depunerea și derularea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare.

- Contribuții la îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și modernizarea Facultății de Horticultură – USAMV din București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată cf.bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. EDUCAȚIE UNIVERSITARĂ					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere.	A.1. Discutarea și aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2024.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Director Colegiu Terțiar Nonuniversitar Director DPPD	Februarie 2024	- comisie de admitere la programele de studii universitare și la calificările CTN;
	A.2. Stabilirea comisiilor de admitere/echipelor tehnice-admitere.			Iulie- Septembrie 2024	- echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii universitare;
	A.3. Dezvoltarea platformei de admitere online 2024.				- echipă tehnică pentru admiterea la calificările CTN;
	A.4. Verificarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic UMS pentru admitere.				- echipă tehnică pentru admiterea la programele de studii postuniversitare.
	A.5. Elaborarea listelor inițiale și finale ale candidaților de la admitere.				
	A.6. Rezolvarea contestațiilor la concursul de admitere.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți.	A.1. Organizarea admiterii pentru anul 2024 pe domenii și programe de studii de licență, master și doctorat.		Rector Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CCOC Director DPPD	Ianuarie - Septembrie 2024	- atragerea candidaților și ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă;
	A.2. Distribuirea pe programe de studii a locurilor de la buget alocate de Ministerul Educației și a celor cu taxă.				- evaluarea periodică a programelor de studii;
	A.3. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la concursul de admitere pentru anul universitar 2024-2025.				- broșuri, pliante, postere, bannere de promovare a ofertei educaționale;
	A.4. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de tutoriat, mai ales la nivelul anilor I care să reducă până la eliminare abandonul școlar.				- actualizarea permanentă a site-ului ADMITERE.
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Studiu privind corelarea pieței muncii cu aria curriculară din oferta educațională.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departament Director CCOC Director Colegiu Terțiar Nonuniversitar	Ianuarie - Decembrie 2024	- evaluarea internă a programelor de studii;
	A.2. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii în urma consultărilor cu mediul socio-economic.			Feb. – Dec. 2024	- evaluarea periodică a programelor de studii;
				Mai - Iunie 2024	- înființarea de noi programe de studii;
				Ianuarie - Decembrie 2024	- revizuirea fișelor disciplinelor;
				Feb. – Dec. 2024	- derulare cursuri;
				Ian. – Dec. 2024	- autorizare de noi programe de studii în concordanță cu nevoile pieței muncii;
					- reautorizare cursuri.
	A.3. Diversificarea ofertei educaționale în limbi străine pentru toate programele de studiu existente în universitate.				
	A.4. Acreditarea programului de studiu Inginerie circulară și tranziție verde la FIFIM.				
A.5. Înființarea programului de studii în limba engleză pentru master Horticultură urbană în limba engleză și de licență Biotehnologii.					
A.6. Înființarea programelor de studii specifice învățământului dual.					
A.7.Compatibilizarea programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale.					

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.8. Extinderea competențelor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivel de facultate. A.9. Dezvoltarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin autorizarea și reautorizarea cursurilor de formare profesională în concordanță cu nevoile pieței muncii. A.10. Dezvoltarea Centrului educațional USAMV din București. A.11. Dezvoltarea și actualizarea platformei Alunni.		Prorector CSICRMSE Director CCOC	Permanent	- consiliere profesională; - centrul educațional în cadrul Campusului USAMV din București care să ofere programe pentru: preșcolari, școlari și adolescenți; - dezvoltarea platformei Alunni.
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A.1. Adaptarea planurilor de învățământ pentru programele de licență și masterat la tendințele europene de dezvoltare, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.		Prorectori Decani Directori Departament Prorector CSICRMSE Director DPPD	Octombrie 2024-	- număr de studenți înmatriculați; - număr de programe licență/master/doctorat, înființate sau derulate în colaborare cu agenți economici; - ponderea absolvenților care continuă studiile; - opiniile absolvenților/angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii; - angajabilitatea absolvenților; - număr programe de mobilitate; - reautorizare cursuri.
	A.2. Revizuirea planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, iar pentru domeniul medicină veterinară în conformitate cu standardele EAEVE.			Septembrie 2024 Semestrial	
	A.3. Elaborarea fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență și masterat.			Permanent	
	A.4. Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.				
	A.5. Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultăților, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student - cadru didactic.				
	A.6. Dobândirea de noi competențe manageriale, antreprenoriale, întreprindere simulată în afara curiculei conform cerințelor pieței muncii.				
	A.7. Mentorat pentru studenții care au primit finanțare pentru planurile de afaceri câștigătoare în urma participării la proiectele POCU INNOTECH 140840 și 141145.		Prorector CSICRMSE Director CCOC	Permanent	- mentorat pentru 45 planuri de afaceri ale studenților care au primit finanțare în cadrul proiectelor POCU INNOTECH 140840 și 141145.
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de studiu de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și a programelor de masterat (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă).		Rector Prorectori Decani Directori Departament Director DPPD	Ianuarie 2024	- comisii de licență; - comisii de master; - tematici de licență.
	A.2. Stabilirea și aprobarea comisiilor pentru finalizarea studiilor (licență și master).				
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor.			Februarie -Martie 2024	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.			Iulie-sept. 2024	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești.	A.1. Elaborarea cadrului general privind desfășurarea practicii studențești.		Prorectori Decani Prodecani Director DPPD	Ianuarie-septembrie 2024	- planificarea locațiilor pentru desfășurarea stagiului de practică; - optimizarea desfășurării practicii studențești; - monitorizarea practicii studenților.
	A.2. Identificarea și organizarea centrelor de practică și a tutoriatului.			Ianuarie - iulie 2024	
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activităților de practică studențească.		Prorector CSICRMSE Director Stațiuni și resp.practică/facultăți	Permanent	- -utilizarea spațiilor de cazare și Săli de curs din cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița; - utilizarea câmpurilor experimentale și a infrastructurii de CDI din cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița; - -utilizarea sălilor de curs din cadrul SDCDA Moara Domnească.
	A.4. Dezvoltarea bazelor de pregătire teoretică și practică în cadrul SCDVP Pietroasa-Istrița în vederea asigurării cerințelor privind dobândirea abilităților și deprinderilor practice de către studenți.				
	A.5. Dezvoltarea bazelor de pregătire teoretică și practică în cadrul SDCDA Moara Domnească în vederea asigurării cerințelor privind dobândirea abilităților și deprinderilor practice de către studenți.				
O.S.7. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare).		Decani Prodecani Responsabili programe de studiu	Februarie 2024- Semestrul II. Septembrie 2024 - Sem. I	- programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I; - programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II.
	A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de licență.				
	A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de studii de masterat.				
	A.4. Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, aviziere.				
O.S.8. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor teme de doctorat, adaptate cerințelor actuale, interdisciplinare, inovative și cu o largă aplicabilitate practică care să permită atragerea unor doctoranzi cât mai motivați și bine pregătiți profesional.		Prorectori Directori școli doctorale Conducători de doctorat Responsabil Centru de Cercetare	Permanent	- număr de doctoranzi; - număr de conducători de doctorat; - referate doctorat/teze de doctorat finalizate; - mat. achiz. ptr. desf. activ. doctoranzilor; - manifestări științifice la care au participat doctoranzii; - lucrări publicate de către doctoranzi; - număr contracte de cercetare la care au participat doctoranzii.
	A.2. Asigurarea și îmbunătățirea bazei materiale oferite doctoranzilor pentru realizarea activităților de cercetare.				
	A.3. Menținerea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în baza materială necesară doctoranzilor pentru realizarea activităților specifice de cercetare.				
	A.4. Stimularea îndeplinirii standardelor minimale necesare cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de îndrumător de doctorat.				
	A.5. Stimularea activității de cercetare prin includerea doctoranzilor în echipele proiectelor de cercetare derulate în facultate și valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate pe parcursul stagiului de doctorat.				
O.S.9. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR.	A.1. Elaborarea suporturilor de curs actualizate pentru formele de învățământ IFR și ID pe programe de studiu și ani de studii.		Decani Prodecani Directori ID și IFR	Decembrie 2024	- resurse de învățare (suport de curs, metodologii de laborator și seminar).
O.S.12. Acreditarea și reacreditarea programelor de studii.	A.1. Întocmirea rapoartelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS.		Decani Prodecani Responsabili program de studiu Director DPPD	Februarie 2024	-programe de studii de licență învățământ IF, IFR, ID;
	A.2. Pregătirea documentelor pentru comisiile ARACIS în procesul de evaluare periodică, cât și a programelor de studii nou înființate.			Octombrie 2024	-programe de studii de master cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
II. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII					
O.S.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității.	A.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic la nivel de universitate, facultate și departament.		Prorector Decani Director general Director general adjunct administrativ Director economic Responsabil DAC Responsabil CEAC Responsabili calitate facultăți și structuri corespondente	Permanent	- proceduri și regulamente specifice.
	A.2. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității în cadrul secretariatelor, bibliotecilor, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), cantinei, serviciilor studențești și a Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.				
	A.3. Realizarea și îmbunătățirea continuă a procedurilor specifice pentru evaluarea calității procesului didactic și nedidactic din universitate.				
	A.4. Asigurarea standardelor de calitate pentru toate sectoarele și compartimentele universității.				
O.S.2. Evaluarea periodică a instituției, a programelor de studii de licență și masterat.	A.1. Avizarea rapoartelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS, ARACIP și EAEVE		Decani Prodecani Responsabil DAC Responsabil CEAC Responsabili calitate fac. Responsabili program de studiu	Conform planificării	- programe de studii de licență și masterat învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță.
	A.2. Pregătirea documentelor necesare vizitei comisiei de evaluare ARACIS, ARACIP și EAEVE				
	A.3. Întocmirea documentelor necesare vizitei comisiei de evaluare SRAC pentru auditul de supraveghere, conform cerințelor standardului SR EN 9001/2015.		Prorector, Decani Director general Director general adj. activ. Director economic Responsabil DAC Responsabil CEAC Resp. calitate facultăți	Martie 2024	- audit supraveghere, conform contractului de recertificare nr. 25194.2/06.01.2023.
O.S.3. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.	A.1. Eficientizarea rolului comisiilor de evaluare și asigurarea calității din cadrul universității și a facultăților în desfășurarea activităților specifice.		Prorector, Responsabili DAC, Responsabili CEAC Responsabili calitate facultăți	Martie 2024	- rapoarte anuale privind asigurarea calității la nivelul universității, facultății, programelor de studii pentru anul universitar 2023-2024; - analize SWOT privind asigurarea calității la nivelul universității și a facultăților; - planuri de măsuri de îmbunătățire a activității de asigurarea calității pentru anul universitar 2023-2024; - dezvoltarea platformei EVCAL; - revizuirea periodică a formularelor de evaluare.
	A.2. Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități de management pentru asigurarea calității din cadrul facultăților.				
	A.3. Realizarea unor analize periodice privind activitățile ce vizează asigurarea calității desfășurate în facultăți.				
	A.4. Identificarea unor metode de motivare a cadrelor didactice pentru o activitate mai eficientă prin facilitarea participării la cursuri ce vizează asigurarea calității, etica și deontologia academică.				
	A.5. Dezvoltarea platformei EVCAL, de evaluare a calității la nivelul universității.				
	A.6. Evaluarea periodică a personalului USAMV din București și elaborarea planurilor de instruire periodică.				
	A.7. Dezvoltarea bazei de date în cadrul platformei EVCAL cu lucrări de licență, disertație și proiecte.			Permanent	- încărcarea lucrărilor de licență, disertație și a proiectelor pe platforma EVCAL.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial.	A.1. Continuarea procesului de implementare a standardelor SCIM în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității. A.2. Revizuirea periodică a procedurilor de sistem și operaționale existente, concomitent cu intensificarea acțiunilor ce privesc identificarea de noi activități procedurabile. A.3. Actualizarea permanentă a registrului riscurilor în scopul gestionării, monitorizării și eliminării acestora. A.4. Desfășurarea unor acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni. A.5. Extinderea procesului de implementare a standardelor SCIM în Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare. A.6. Constituirea și depunerea dosarului de acreditare a RENAR pentru metode de analiză în laboratoarele Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.		Comisia de implementare SCIM Comisia de monitorizare riscuri Serviciul audit public intern Responsabil Centru de cercetare	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - registrul riscurilor; - rapoarte de audit; - chestionar de evaluare a îndeplinirii standardelor SCIM.
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București.	A.1. Analizarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și a cercetătorilor în vederea stabilirii unor măsuri pentru dezvoltarea unui set de obiective centrat pe realizări științifice.		Prorector cercetare Prodecani cercetare Directori departament Director/Responsabil Centru de cercetare	Februarie 2024	- număr de rapoarte anuale ale cercetării; - număr de dezbateri/evenimente organizate.
	A.3. Întocmirea planurilor operaționale anuale cu obiective concrete de cercetare pentru fiecare colectiv de cadre didactice, cercetători și departament din subordine.		Decani Prodecani cercetare Directori departament Director/Responsabil Centru de cercetare	Martie 2024	- planuri anuale operaționale la nivel de facultate, centru de cercetare și universitate; - valoare fonduri alocate pentru cercetare.
	A.4. Identificarea de noi activități procedurabile concomitent cu revizuirea și adaptarea standardelor SCIM în Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale universității.		Prorectori Director general administrativ Director general adjunct administrativ Director economic Director/Responsabil Centru de cercetare Responsabili cu asigurarea calității	Permanent	- proceduri de sistem; - proceduri operaționale; - actualizarea platformei de evaluare la nivelul universității.
	A.4. Promovarea revistelor științifice ale USAMV din București în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de baze de date; - număr de accesări; - număr de citări.
	A.5. Susținerea accesului la platformele naționale și europene de sprijin a activității de cercetare.		Prorectori cercetare și educație	Martie 2024	- număr afilieri/înscriri platforme suport.
	A.6. Informarea și instruirea corpului profesoral, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților cu privire la utilizarea resurselor ANELIS.		Director bibliotecă	Permanent	- număr de sesiuni de informare; - număr de sesiuni de pregătire.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică.	A.1. Organizarea de programe și stagii de pregătire profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului de cercetare (formare postdoctorală, cursuri speciale de tehnică experimentală modernă, de utilizare a aparaturii de laborator de ultimă generație și a programelor informatice, cursuri de statistică aplicată la domeniile de interes din universitate etc.) în scopul dobândirii de competențe compatibile cu cele definite de „European Research Area”, generând astfel o creștere a capacității de accesare a fondurilor destinate cercetării.		Prorectori cercetare Director resurse umane Decani Prodecani cercetare	Octombrie 2024	- număr de stagii/ programe organizate; - număr de participanți; - număr de mobilități organizate.
	A.2. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitățile de cercetare și la sesiunile de comunicări științifice.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de studenți participanți la proiecte; - număr de studenți participanți la evenimente științifice; - număr de cercuri științifice; - număr publicații studenți.
	A.3. Promovarea rezultatelor de excelență ale tinerilor cercetători și ale echipelor de cercetare (premii debut, premii pentru excelență în cercetarea științifică, premii pentru cele mai bune echipe de cercetare, nominalizări în comisii etc.).		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de premii acordate; - număr de nominalizări.
	A.4. Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotare/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale.		Decani Prodecani cercetare Directori/responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de participări la conferințe; - număr de comunicări.
	A.5. Sprijinirea participării tinerilor la cursuri de instruire specifice publicării de cărți de specialitate în edituri internaționale sau de articole științifice în reviste cotate ISI cu factor de impact, aflate în Q1 sau Q2.		Prorector cercetare Decani Prodecani cercetare Directori/responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de participări instruire; - număr de articole publicate în reviste din banda roșie/bandă galbenă.
	A.6. Actualizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Recomandărilor Comisiei Europene nr.205/2005/EC referitoare, atât la Carta Europeană a Cercetătorilor, cât și la Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor.		Prorector cercetare Responsabil comisie implementare	Permanent	- obținerea și menținerea evaluării.
	A.7. Competiție de granturi pentru stimularea cercetării interdisciplinare.		Prorector cercetare Consiliul cercet. științifice	Permanent	- număr de granturi finanțate.
	A.8. Organizarea unităților CDI astfel încât să constituie medii de cercetare performante.		Prorector cercetare Decani Cons. cercetării științifice Director/Responsabil centru de cercetare	Permanent	- raport/organigramă.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a logisticii universității, precum și a stațiunilor proprii de cercetare prin coordonarea aplicațiilor depuse în cadrul programelor de finanțare.		Directori stațiuni Directori/responsabil centrul de cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr întâlniri cercetători în cadrul stațiunilor de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.2. Dezvoltarea infrastructurii Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare, elaborarea aplicațiilor, identificarea surselor de finanțare și depunerea unui număr mai mare de proiecte în cadrul programelor naționale și internaționale.		Prorectori Responsabil centru de cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de aplicații elaborate și depuse; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.3. Promovarea cercetării aplicative și a serviciilor de cercetare în beneficiul fermierilor, unităților publice și private de interes.		Prorectori Responsabil centru de cercetare Prodecani de cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de contracte de prestări servicii de cercetare; - sume alocate pentru dezvoltarea infrastructurii; - dotări materiale și logistice destinate activității de cercetare.
	A.4. Înființarea uni lot didactic și de cercetare cu plante anuale, bienale și perene floricole și dendrofloricole. Configurare spațiu și alei de trafic.		Decan Prodecan Cadre didactice	Iulie	- lot nou amenajat cu specii floricole.
	A.5. Dezvoltarea și valorificarea infrastructurii de cercetare a USAMV din București și deschiderea spre parteneri externi universității.		Prorector Decani Prodecani cercetare Director/responsabil centru de cercetare	Permanent	- număr de infrastructuri de CDI înregistrate în platforma EERTIS; - număr de proiecte depuse, câștigate, volumul fondurilor atrase.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București.	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului centrelor de cercetare, stațiunilor didactice pentru activități de cercetare-dezvoltare.		Prorectori Directori stațiuni Directori centre de cercetare	Permanent	- număr de lucrări licență, disertație, doctorat in situ; - număr câmpuri experimentale; - număr tehnologii inovante de cultură a plantelor și animalelor.
	A.2. Promovarea integrării multidisciplinare și a cooperării în cadrul fermelor didactice și de cercetare ale USAMV din București, astfel încât acestea să poată deveni modele inovante ale Fermelor Viitorului.		Prorectori Decani Prodecani cercetare Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr conferințe; - număr workshop-uri; - număr de loturi demonstrative; - număr vizite de teren.
	A.3. Promovarea rezultatelor științifice prin organizarea unor evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare în scopul creșterii vizibilității.				
O.S.5. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București.	A.1. Stabilirea domeniilor strategice, prin sumarizarea oportunităților și inițiativelor din cadrul comunității academice și analizarea acestora împreună cu Consiliul Consultativ al USAMV din București.		Prorectori	Permanent	
	A.2. Înscrierea revistelor științifice ale USAMV din București în cât mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de accesări și citări ale articolelor publicate.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de baze de date; - număr de accesări; - număr de citări.
	A.3. Creșterea exigenței procesului de evaluare/peer review și a profesionalizării comitetelor editoriale.		Comitete editoriale	Permanent	- număr de evaluatori.
	A.4. Stimularea interesului cadrelor didactice și cercetătorilor de a participa activ la procesul de evaluare <i>peer review</i> al articolelor din reviste științifice prestigioase.				
	A.5. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate/cotate ISI și indexate BDI, precum și de cărți, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar pentru publicarea în reviste cu impact.		Prorector cercetare Prodecani cercetare Directori departamente	Permanent	- număr de lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI; - H-Index; - număr de articole/cărți publicate în edituri prestigioase.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.6. Realizarea acțiunilor pentru stimularea raportării în scopul creșterii ranking-ului universității.		Prorector cercetare CCS	Permanent	- număr de acțiuni.
	A.7. Introducerea metadatelor și alocarea de DOI pentru publicațiile științifice ale USAMV din București.		Prorector cercetare Director TIC	Permanent	- număr de lucrări cu DOI în revistele USAMV din București.
O.S.6. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate.	A.1. Organizarea la standarde înalte de calitate a conferinței universității “Agriculture for Life, Life for Agriculture” și creșterea anvergurii acesteia.		Prorectori cercetare Comitet organizare	Iunie 2024	- nr. participanți; - nr. lucrări publicate; - nr. universități reprezentate; - nr. agenți economici reprezentați; - nr. personalități în Comitetul Științific.
	A.2. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare.		Decani Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- număr de workshop-uri; - număr de mese rotunde; - număr de participanți.
O.S.7. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1. Organizarea unor forumuri tematice/întâlniri cu agenții economici pentru identificarea nevoilor concrete de cercetare la nivelul mediului de afaceri.		Prorector cercetare Prorector relația cu mediul socio-economic Prodecani cercetare Directori/RCC Directori/Responsabili centre de cercetare Director CTT AgroBioLife	Decembrie 2024	- număr de întâlniri; - număr de participanți.
	A.2. Dezvoltarea parteneriatelor locale și regionale pentru elaborarea și implementarea de proiecte adaptate nevoilor societale.				- număr de parteneriate identificate.
	A.3. Creșterea numărului de colaborări internaționale ca urmare a dezvoltării unor mecanisme instituționale.		Prorector cercetare Prorector relații internaționale Director DRIM	Permanent	- tipuri și număr de acorduri de cooperare internaționale; - elaborarea unei baze de date conținând unități de CDI din străinătate; - număr de cercetători colaboratori din străinătate.
	A.4. Integrarea USAMV din București în consorții de referință (ex. alianțe de universități europene).		Prorector cercetare Prorector relații internaționale Prorector activitate didactică	Permanent	- intrarea și implicarea în una din alianțele de universități europene.
O.S.8. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Informarea comunității academice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale oferite de programe specifice, dar și de agenți economici.		Prorector cercetare Prodecani cercetare Directori/Responsabili centre de cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de informări; - număr de programe de finanțare accesate/agenți economici; - număr portaluri actualizate; - număr competiții accesate; - număr postări/actualizări; - creștere rată de succes a proiectelor; - valoarea fondurilor accesate.
	A.2. Actualizarea datelor, înscrisurilor și informațiilor specifice pentru completarea cererilor de finanțare, precum și pentru portalurile care permit depunerea online a cererilor de finanțare.				
	A.3. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la competițiile de finanțare naționale și internaționale.				
	A.4. Suport continuu pentru participarea colectivului academic și științific al universității la competițiile lansate de programe naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.9. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.1. Stimularea brevetării rezultatelor cercetării prin acordarea de sprijin pentru plata taxelor de depunere a cererilor de brevete și sprijin pentru facilitarea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Decani Prodecani cercetare	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.2. Continuarea educației/formării în inovare și antreprenariat.		Director CTT AgroBioLife	Permanent	- număr de sesiuni de lucru
	A.3. Sprijin pentru gestionarea documentelor legate de drepturile de proprietate intelectuală și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici.		Prorectorat Cercetare Director CTT AgroBioLife	Permanent	- număr de cereri brevete; - număr de brevete; - număr certificări/omologări soiuri/rase.
	A.4. Creșterea gradului de implicare a Centrului de Transfer Tehnologic al USAMV din București AgroBioLife în dezvoltarea de start-up (spin-off) incubator de afaceri.		Director CTT AgroBioLife	Permanent	- număr de sesiuni de lucru pentru identificarea oportunităților de valorificare a potențialului de transfer a serviciilor inovative oferite de către comunitatea USAMV din București.
	A.5. Creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la USAMV din București.		Prorector cercetare, Director CTT Directori Centre de cercetare	Permanent	- număr de aplicații/contracte.
O.S.10. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI.	A.1. Consolidarea Departamentului de Gestiune a Proiectelor de Cercetare și Suport Activități CDI prin atragerea de specialiști în domeniul managementului de proiect, juridic, IT, financiar.		Prorector cercetare, Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2024	- număr de specialiști.
	A.2. Consolidarea și profesionalizarea unităților suport, inclusiv prin atragerea de personal înalt calificat pentru realizarea activităților specifice (responsabil programe cu finanțare națională/internațională; responsabil activități de transfer tehnologic și legătura cu OSIM; responsabil scientometrie, responsabil activitate publicistică științifică și organizare conferințe; responsabil baza de date - update și reconstrucție).		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI Director CTT Director TIC	Permanent	- unități suport funcționale, cu proceduri ale managementului calității aprobate.
	A.3. Dezvoltarea, completarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a realizărilor științifice.		Prorector cercetare Responsabil IT	Decembrie 2024	- baza de date actualizată a universității.
	A.4. Informarea periodică privind posibilitățile de finanțare a temelor de cercetare din domeniile prioritare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- număr de informări.
	A.5. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul Editurii, „Ex Terra Aurum”.		Director editură	Permanent	- număr de publicații.
	A.6. Analiza periodică a activității departamentului, centrată pe implicarea adecvată și gestionarea judicioasă a resurselor financiare publice și private destinate activităților de cercetare-dezvoltare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Trimestrial/Anual	- raport de activitate.
	A.7. Dezvoltarea procedurilor digitale și fluidizarea operațiunilor departamentelor administrative în scopul unei derulări optime a contractelor de cercetare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Decembrie 2024	- manual de proceduri.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.8. Revizuirea constantă a procedurilor operaționale pentru transparența și fluidizarea etapelor administrative în buna derulare a contractelor de cercetare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- procedura operațională; - elaborare ghid practic operațional.
	A.9. Dezvoltarea și menținerea actualizată a unui sistem informațional pentru evidența integrată și dinamică a proiectelor de cercetare, a parteneriatelor interne și internaționale pentru cercetare precum și a realizărilor științifice.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- procedura operațională; - documentație legată de recepție, recunoașterea în evidența contabilă și valorificarea rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare, conform Procedurii operaționale.
	A.10. Organizare, comunicare, informare și cooperare cu structuri specifice din universitate, pentru performanță în gestiunea financiar-administrativă privind derularea contractelor de finanțare pentru proiectele de cercetare-dezvoltare.		Prorector cercetare Director DGPCSA-CDI	Permanent	- rată de utilizare a fondurilor atrase pentru cercetare-dezvoltare.
	A.11. Organizarea unor sesiuni de pregătire privind utilizarea și exploatarea bazei de date.		Director TIC	Decembrie 2024	- număr sesiuni pregătire-1; - număr participanți - min 10.
O.S.11. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidisciplinară.	A.1. Întâlniri de lucru pentru prezentarea ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Prorectori Directori centre de cercetare și stațiuni de cercetare	Permanent	- număr întâlniri de lucru.
	A.2. Elaborarea unor materiale de promovare ale ofertei de cercetare a centrelor și stațiunilor de cercetare.		Directori centre de cercetare și stațiuni de cercetare	Decembrie 2024	- leaflet prezentare centre de cercetare; - leaflet prezentare stațiuni de cercetare; - actualizare site-uri.
	A.3. Identificarea unor domenii inter și transdisciplinare care să conducă la creșterea colaborării dintre centrele și stațiunile de cercetare.		Consiliul Științific Directori centre de cercetare și stațiuni de cercetare	Decembrie 2024	- număr de programe și proiecte strategice interdisciplinare - min 3.
	A.4. Realizarea unor propuneri de colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Prorectori Directori/Responsabili centre de cercetare Directori stațiuni	Permanent	- număr de echipe de cercetare multidisciplinară; - număr de cadre didactice și cercetători implicați în proiecte interdisciplinare.
	A.5. Continuarea derulării programului de granturi interne de cercetare pentru tinerii cercetători și asistenții universitari în vederea realizării unor teme bazate pe colaborare interdisciplinară și multidisciplinară.		Consiliul Științific Directori/Responsabili centre de cercetare Decani Prodecani cercetare	Decembrie 2024	- număr de granturi și proiecte interdisciplinare - min 10.
O.S.12. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Identificarea personalităților și domeniilor de cercetare care pot permite lansarea și afirmarea internațională a unor poli de excelență în următorii ani pe baza unor criterii de performanță.		Prorector cercetare Consiliul Științific Decani Directori/Responsabili centre de cercetare	Permanent	- grilă indicatori de performanță; - număr de domenii și teme strategice de cercetare.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
IV. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs/promovare și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.	A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs/promovare.		Prorector Prodecani didactic și de cercetare Decani Directori departament Director Centru de cercetare Director Resurse Umane	Permanent	- număr posturi scoase la concurs.
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs/examen de promovare.				
	A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare.				
	A.4. Inițierea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetători și personal auxiliar specific din statul de funcții al Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.				
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare.	A.1. Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători.		Decani Directori Departament	Ian.- Sept. 2024	- acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente.
	A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată.			Iulie - Septembrie 2024	
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare.	A.1. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă.		Prorectori Decani /Prodecani Directori Departament Dir. Centru de cercetare Director Resurse Umane Director DPPD Sirector DRIM	Ianuarie - Decembrie 2024	- număr programe;
	A.2. Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate.				- număr burse.
	A.3. Participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială.				- număr cursuri de pregătire.
	A.4. Formarea continuă pe problematica psihopedagogică și de didactica specialității.				- număr cursuri.
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Acoperirea posturilor didactice și de cercetare cu cadre didactice tinere.		Prorectori Decani Director general Director general adjunct administrativ Director Resurse Umane Directori/Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2024	- situația acoperirii posturilor vacante; - rapoarte de analiză periodică; - număr programe formare continuă; - număr de posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.
	A.2. Corelarea numărului posturilor didactice și de cercetare auxiliare cu necesitățile reale ale facultăților și a laboratoarelor/centrelor de cercetare.				
	A.3. Optimizarea numărului posturilor de cercetare.				
	A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative (servicii).				
	A.5. Încurajarea masteranzilor în continuarea pregătirii - doctorat.			Septembrie 2024	
O.S.5. Creșterea calității resursei umane din facultăți și din centrele de cercetare.	A.1. Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi).		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane	Octombrie 2024	- statele de funcțiuni ale departamentelor; - rapoarte de analiză periodică; - situația acoperirii posturilor vacante; - număr cadre didactice care au participat la activități de formare continuă; - nr doctoranzi cu activități didactice; - număr de promovări pe posturi didactice, didactice auxiliare, de cercetare și administrative.
	A.2. Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activ. cadrelor didactice/cercetare, inclusiv evaluarea de către studenți.			Decembrie 2024	
	A.3. Asigurarea unui echilibru corect între numărul personalului didactic, de cercetare și personal auxiliar.			Permanent	
	A.4. Atragerea de specialiști în domeniu pentru coordonarea lucrărilor de diplomă/disertație.			Octombrie 2024	
	A.5. Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice.				
O.S.6. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Asigurarea cu personal didactic și de cercetare competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții.		Prorectori Decani Directori Departamente Director general Director general adjunct administrativ Director Resurse Umane	Permanent	- stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice; obț. abilitării; - folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate/centre de cercetare/universitate; - realizarea unei baze de date cu evaluările cadrelor didactice.
	A.2. Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți.				
	A.3. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de evoluție în carieră, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale/ cu cele ale persoanelor.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Eficientizarea activităților de instruire a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor în situații de urgență. A.5. Instruirea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora. A.6. Crearea și implementarea unui proces de evaluare a personalului implicat în activitățile de internaționalizare și mobilități (coordonatori Erasmus, responsabili studenți străini) de către studenții și cadrele didactice care au fost beneficiarii unor astfel de stagii de mobilitate.		Decani DGA Directori Departamente Responsabil Securitatea muncii Prorectori cercetare și asigurarea calității Prodecani cercetare Directori/ Responsabili centre de cercetare Director Resurse Umane Director DRIM	Permanent	- număr de instruiți.
O.S.7. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări.	A.1. Identificarea unor noi posibilități în vederea creșterii numărului de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.). A.2. Realizarea de parteneriate noi cu diferite universități/instituții pentru diversificarea domeniilor de mobilitate ale cadrelor didactice și cercetătorilor.		Prorectori Decani Directori Departamente Directori/ Responsabili centre de cercetare Director DRIM	Decembrie 2024	- număr de proiecte de mobilitate; - număr de parteneriate; - număr mobilități.
O.S.8. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare.	A.1. Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la universități/facultăți de profil și institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanții viitorilor angajatori. A.2. Participarea cadrelor didactice și cercetătorilor la cursuri de perfecționare în limbi străine (engleză și franceză) și la cursuri pentru dezvoltarea abilităților IT în domeniile de specialitate și în cele conexe. A.3. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat. A.4. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor la susținerea cursurilor de specializare, calificare și inițiere în domeniile autorizate de formare profesională. A.5. Instruirea cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor cu privire la noi tehnici și proceduri de lucru în laboratoare, în cadrul Centrului de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare.		Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare Director DRIM CCOC Prorector Coordonare Stațiuni CCOC Prorector cercetare științifică Responsabil Centrul de cercetare	Decembrie 2024 Iulie 2024 Permanent Decembrie 2024	- număr mobilități; - număr parteneriate; - număr îndrumători de doctorat; - număr de cursuri; - număr de cursanți. - abilități profesionale dobândite. - număr de instruiți.
O.S.9. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minime pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.	A.1. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI, anale și reviste de prestigiu, precum și asigurarea de suport financiar publicațiilor valoroase A.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la programe de formare și pregătire continuă.		Prorector cercetare Decani Prodecani Director Școala Doctorală Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- publicarea de articole în reviste internaționale și naționale; - instruirea cadrelor didactice prin programe de formare continuă; - susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice și cercetători.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
V. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI					
O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.	A.1. Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații a facultăților.		Prorectori Decani; Director general Director general adjunct administrativ	Permanent	- infrastructură modernizată.
O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție; asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații.	A.1. Continuarea activităților de modernizare și informatizare a bibliotecilor organizare la nivelul fiecărei facultăți.		Prorectori Decani Director general administrativ Director general adjunct administrativ Directori/ RCC Directori stațiuni didactice	Ianuarie- Decembrie 2024	- laboratoare dotate prin proiecte de cercetare; - program informatic bibliotecă; - fond de carte și publicații.
	A.2. Continuarea dotării spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților de predare teoretico-practice, prevăzute în fișa disciplinei, inclusiv sălile CCOC.				
	A.3. Dotarea și retehnologizarea periodică a SDCDA Moara Domnească a SDCDVP Pietroasa-Istrița pentru practică studenți.				
	A.4. Dezvoltarea în cadrul SDCDA Moara Domnească a extensiei Centrului de formare regională pentru furnizarea resursei umane calificată în domeniul agriculturii.				
	A.5. Extinderea capacității de vinificație din cadrul SCDVP Pietroasa.				
	A.6. Operționalizarea Stației pilot pentru fabricarea berii în cadrul SDCDA Moara Domnească.				
	A.7. Folosirea în activitatea didactică și de cercetare a noului Solar chinezesc și a Ciupercăriei din cadrul Serei de cercetare.				
	A.8. Folosirea prototipului ClimaGreen din cadrul Serei de cercetare.				
	A.9. Perfectionarea continua și menținerea certificării vinului IFS (International Food Standard) în cadrul SCDVP Pietroasa.				
	A.10. Realizarea și depunerea unui proiect în vederea finanțării din PNDR, AFIR sau alte surse de finanțare pentru înființarea de plantații noi, construirea unui depozit de fructe și dezvoltarea pepinierii pomicole la SCDVP Pietroasa-Istrița.				
	A.11. Dotarea căminelor cu echipamente moderne de redare/afișare a informațiilor corespunzătoare activităților CCOC.				
	A.12. Asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații prin contracte multianuale cu firme specializate.				
O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.	A.1. Contractarea de servicii și achiziționarea de echipamente, instalații și aparate de analiză, măsurare și control.		Prorectori Decani Director general adm. Director general adjunct administrativ Directori/responsabili de proiecte	Permanent	- infrastructură modernizată.
	A.2. Colaborări și parteneriate cu alte instituții de profil.				
	A.3. Stimularea cadrelor didactice și de cercetare pentru depunerea unui număr mai mare de proiecte din a căror finanțare să fie achiziționate o serie de echipamente moderne ce urmează a fi utilizate în activitățile didactice și de cercetare.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Realizarea de venituri extrabugetare prin atragerea unor cursanți cu taxă la activități teoretico-practice organizate în spațiile de formare din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.		Prorector CSICRMSE Director general adm. Director general adjunct administrativ Director economic Directori/ Responsabili centre de cercetare CCOC	Ianuarie- Decembrie 2024	- bugetul universității; - număr de instruiți; - număr de proceduri/încercări acreditate sau în curs de acreditare.
	A.2. Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe legale, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, activități editoriale, din donații și sponsorizări, asocieri, cursuri de formare etc.).				
	A.3. Instruirea personalului și demararea/continuarea acțiunilor specifice acreditării laboratoarelor de cercetare pentru prestarea de servicii cu taxă pentru parteneri interni și externi.				
	A.4. Continuarea procedurilor de acreditare a unor metode specifice în cadrul unor laboratoare din Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare în vederea eliberării de buletine de analiză recunoscute pe plan național și internațional.				
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A.1. Realizarea și monitorizarea bugetului facultăților și a Centrului de cercetare ținând cont de sursele bugetare și cele extrabugetare.		Rector Prorectori Director general Director general adjunct administrativ Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Directori de stațiuni Directori de centre	Octombrie 2024	- statul de funcțiuni.
	A.2. Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor cât și a celor vacante.			Ianuarie 2024	- planul anual de achiziții.
	A.3. Desfășurarea activităților didactice pe grupe, acolo unde specificul disciplinelor o permite, cu asigurarea calității procesului didactic.				
	A.4. Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea tuturor cheltuielilor în limitele stabilite prin respectivul plan.				
O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori.	A.1. . Finalizarea prin recepție a următoarelor obiective: - Cămin studentesc nr.10 + pasarelă; - Facultatea de Biotehnologii; - Facultatea de Horticultură.		Prorectori Director general administrativ, Director general adjunct administrativ Director economic Decanii facultăților implicate Directorii de proiecte Responsabil Centru de cercetare Directori de stațiuni Directori de centre	Decembrie 2024	- dezvoltarea bazei de învățământ și de practică a studenților prin darea în folosință a Facultății de Biotehnologii, a căminului studentesc nr.10 și amenajarea Centrului de practică Moara Domnească și a cantinei studențești Stațiunea Didactică de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură Pietroasa-Istrița; - finalizarea lucrărilor pentru ca studenții să beneficieze de spații de cazare și învățământ în cele mai bune condiții;
	A.2. Continuarea lucrărilor pentru: - Laborator agroturism Moara Domnească; - Pavilion nr.8 Anatomie Patologică FMV; - Amfiteatru Rigler FMV; - Lucrări de amenajare/reabilitare Cantină studentască Stațiunea Didactică de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură Pietroasa- Istrița; - Reabilitare/amenajare Muzeu Soluri Facultatea de Agricultură; -Reparații și modernizări aduse la Casa de vegetație; -Lucrări de amenajare în Parcul Dendrologic (alei, pergole); -Reparații și reabilitare pergola trandafiri și fântâna din Grădina Botanică.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Lucrări propuse a se contracta: - Proiectarea, construirea și dotarea obiectivului "Campus, Învățământ Dual" cu o capacitate care să permită desfășurarea procesului de învățământ în sistem dual pentru 350 studenți și 150 elevi (aproximativ 6845 m.p.). - Construcție cămin studentesc FMV capacitate 200 locuri, inclusiv Club studentesc; - Consolidare Pavilion Preclinici (ICZ), FMV; - Consolidare Pavilion Viticultură, Campus Herăstrău; - Consolidare Pavilion Chimie, Campus Herăstrău; - Sistem de degivrare pentru jgheaburi și burlane la clădirile din Campus FMV și Herăstrău; - Reabilitare fațadă și terasă necirculabilă Corp A și B clădire FIFIM, Campus Herăstrău; - Reabilitare instalație incendiu hidranți în toate clădirile din Campus Herăstrău și Campus Cotroceni; - Înlocuire închideri suprafețe vitrate cu tâmplărie din aluminiu și geamuri tip termopan Clădire Sala de sport, Campus Herăstrău; - Reabilitare Sala de sport incintă, Campus Herăstrău; - Reabilitare spații CIOȘ (Bibliotecă), Campus Herăstrău; - Reabilitare Pavilion 3, FMV; - Reabilitare Pavilion 6, FMV; - Reabilitare rețea iluminat incintă Campus Herăstrău și Campus Cotroceni; - Reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare incintă Campus Herăstrău; - Înlocuire senzori de gaz defecți la centrale termice din Campus Herăstrău; - Reabilitare cămine: A2, A3, A4, A5; - Reabilitare, modernizare cămine studentești A5, A6, și A7, Campus Herăstrău. - Reabilitare punct termic și canal termic Facultatea de Medicină Veterinară; reabilitare rețele interioare (termice, sanitare). - Refacere învelitoare Pav. 2,7 și ICZ; revizie coloană pluvială clinici. A.4. Proiecte/studii de fezabilitate/studii de fezabilitate - Studiu de fezabilitate + proiect pentru extindere Corp nou - Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală, Campus Herăstrău; - Studiu de fezabilitate pentru reabilitarea căminelor A7, A8, A1; - Expertizarea tehnică a clădirilor cu vulnerabilitate seismică; - Servicii de proiectare pentru lucrări de înlocuire rețele interioare (sanitare, termice și hidranți interiori) Pav.Clinici – FMV.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.7. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare și utilizarea Facultății de Horticultură – USAMV din București cu echipamentele și dotările necesare în vederea asigurării unui proces educațional relevant în relație cu piața muncii și cu sectoarele economice competitive.	A.1. Contribuții la reabilitarea infrastructurii Facultății de Horticultură a USAMV din București în suprafața desfășurată de 6.816 mp, prin lucrări de consolidare și refacere a mansardei, refacerea instalațiilor interioare, refacerea finisajelor interioare și exterioare prin implementarea proiectului „Consolidare, reabilitare, modernizare, modificări interioare și renovare clădire Corp B - Facultatea de Horticultură din cardul U.S.A.M.V. din București”, SMIS 122018.	Conform Graficului de rambursare și stadiului de implementare a proiectului	Prorectori Director de proiect Dir. general administrativ Director general adjunct administrativ Director economic Decan Fac. Horticultură	Permanent	- realizarea lucrărilor de construcție planificate conform graficului de implementare a proiectului; - rapoarte de Progres; - raport final de progres pentru etapa I de realizare a proiectului; - cereri de Rambursare; - cerere de Rambursare finală; - cereri de Prefinanțare; - achiziția de mobilier; - achiziția de echipamente IT; - finalizarea obiectivului de investiții la 30.06.2024.
	A.2. Realizarea și depunerea Raportului de sustenabilitate pentru Proiectul SMIS 150060 cu titlul Agri-VetDigital șanse egale pentru toți, finalizat în 10.08.2022, prin implementarea metodologiei de distribuire a celor 916 laptop-uri studenților celor 7 facultăți din cadrul universității noastre.			30.11.2024	-raport de sustenabilitate.
	A.3. Dotarea sectoarelor horticole din universitate cu utilaje și echipamente moderne necesare activității de învățământ și cercetare.			martie-oct.2024	- achiziție platformă autopropulsată, utilaje pentru tăierea mecanizată, pentru întreținerea solului etc.; - achiziție tractor la Facultatea de Horticultură - funcționalizare solar cu protecție dublă.
	A.4. Dotarea sectoarelor horticole din universitate cu un tractor pomicol necesar activității de învățământ și cercetare.				
	A.5. Modernizarea unor solarii din sectorul legumicol.				
	A.6. Reamenajarea colinei mari și a colinei mici, în vederea integrării unui amfiteatru în aer liber și modernizarea compoziției vegetale.				
O.S.8. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Îmbunătățirea serviciilor de informatizare a bibliotecii centrale și a celor din facultăți pentru a da posibilitatea consultării fondului de carte și prin intermediul INTERNET. Accesul la baza de date INS prin utilizarea unei platforme instalată în bibliotecă.		Rector Prorectori Director general Director general adjunct administrativ Director economic Decanii facultăților implicate	Permanent	- modernizarea sălilor de calculatoare cu instalații multimedia și calculatoare de ultimă generație; - extinderea aplicațiilor practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline; - amenajarea și dotarea sălilor pentru întreprinderea virtuală; - mărirea numărului de săli amenajate cu tehnică de calcul la nivelul filialelor; - reabilitarea și modernizarea celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinat unui centru de practică pentru studenți; - dezvoltarea bazei de practică a studenților prin extinderea Centrului de practică Bran, modernizarea și întreținerea celei de a doua locații de la Bran - Predeluț, destinată practicii studenților; - amenajarea Centrului de practică SDCDA Moara Domnească.
	A.2. Extinderea bazei de practică Bran – Predeluț. .				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Continuarea reabilitării și dotării cu mobilier și echipamente moderne a spațiilor destinate cazării și efectuării practicii de specialitate în cadrul SDCDVP Pietroasa – Istrița. A.4. Reabilitarea și dotarea cu instalații performante a unor spații destinate procesului instructiv educativ din cadrul Corpului A - Rectorat, respectiv laboratoare și săli de seminar identificate de conducerea facultăților.				
VI. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților, Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și stațiunilor didactice în comunitatea academică și economică națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, profesori și cercetători, colaborări științifice, etc. A.2. Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari ai rezultatelor activității universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic. A.3. Implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în programul ERASMUS+, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul facultăților, cu programe similare din spațiul European. A.4. Identificarea și semnarea protocoalelor de colaborare cu Inspectorate Școlare și licee de profil din țară și din străinătate pentru identificarea modalităților concrete de consiliere și dezvoltare de proiecte comune în planul educației, cercetării, etc. A.5. Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu anumite companii, Institute de Cercetare, Clinici, Laboratoare, naționale și internaționale pentru efectuarea practicii studentești, inclusiv prin mobilități de plasament finanțate prin programul Erasmus+ sau din fondurile USAMV din București.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare DRIM CCOC	Permanent	- integrarea în rețele universitare de valoare; - integrarea în asociații profesionale și științifice naționale și internaționale - dezvoltarea schimbului științific; - granturi finanțate de organisme comunitare; - parteneriate cu mediul de afaceri din țară și străinătate; - numărul mobilităților ERASMUS+ la nivel de studenți și cadre didactice.
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale. A.2. Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic interesați în colaborarea științifică, acordarea de consultanță, activități de cercetare, locuri de practică pentru studenți. A.3. Intensificarea schimbului de relații a Centrului de Reușită Universitară (CRU) al USAMV din București cu alte Centre de Reușită Universitară din lume. A.4. Dezvoltarea activității Catedrei Senghor (AUF) prin intensificarea schimburilor cu catedre similare sau alte instituții francofone. A.5. Extinderea ofertelor de programe de perfecționare a cadrelor didactice și cercetătorilor din străinătate, inclusiv personalizarea acestora pe domenii specifice științelor vieții.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabili Senghor	Ianuarie- Decembrie 2024	- programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil; - acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică, studii de fezabilitate; - programe de formare profesională; - activități care să stimuleze interesul pentru limba franceză: colocvii, mese rotunde, reuniuni tematice, activități extrașcolare; - minim 10 acorduri de parteneriat cu agenți economici pentru practică; -elaborarea în urma stagiilor de practică a lucrărilor de diplomă, dizertație, doctorat.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe de mobilitate interne și internaționale. A.2. Promovarea ofertelor de studiu pentru partenerii instituționali.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori DRIM, proiect ERASMUS+	Permanent	- număr acorduri Erasmus+ și acorduri de parteneriat, inclusiv MOU; - număr mobilități.
O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți.	A.1. Dezvoltarea unor sisteme de burse stimulative pentru studenți masteranzi și doctoranzi. A.2. Dezvoltarea unor noi sisteme de burse pentru cadre didactice și cercetători în vederea perfecționării în cadrul unor instituții internaționale de prestigiu.		Prorector Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Decembrie 2024	- optimizarea sistemului de burse studențești; - optimizarea sistemului de burse pentru cadre didactice și cercetători.
O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Organizarea unor Școli de Vară și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional. A.2. Organizarea la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare/stațiuni didactice a unor manifestări, workshop-uri, etc. tematice pentru cadre didactice și cercetători.		Prorector Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- deplasarea unor cadre didactice și cercetători la cursurile Școlilor de Vară; - organizarea internă a facilităților pentru cazarea și masa participanților la școlile de vară organizate în cadrul universității.
O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări și încheierea de parteneriate cu asemenea licee. Organizarea de vizite pentru elevii de liceu în cadrul universității. A.2. Organizarea de vizite ale cercetătorilor din institute și Stațiuni de cercetare la CCSCPA.		Prorectori Decani Prodecani RCC Director CCOC	Permanent	- identificare licee și încheierea min. 10 parteneriate; - organizare vizite.
O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Postarea pe site-ul facultăților a unor inf. pentru studenții străini. A.2. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultăților. A.3. Dezvoltarea curriculei universitare în limbi străine LMD. A.4. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi care își desfășoară practica sau diverse internship-uri în universitate.		Prorectori Decani Prodecani Director DRIM Director TIC	Permanent	- număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților; - număr de programe de studiu în limbi străine.
O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității.	A.1. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul CSUD. A.2. Creșterea numărului de cadre didactice/îndrumători de doctorat participanți în comisii internaționale de îndrumare, evaluare și susținere a tezelor de doctorat.		Prorectori Directori de școli doctorale	Permanent	- număr doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității; - număr de cadre didactice.
VII. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare.	A.1. Organizarea și participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare. A.2. Reeditarea principalelor materiale de prezentare a facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/DPPD (reeditarea de broșuri, pliante, afișe, etc.), inclusiv materiale de promovare pentru stațiunile didactice ale universității (SDCDA Moara Domnească, SCDVP Pietroasa-Istrița).		Cabinet Rector Prorectori Decani Directori/ Responsabili centre de cercetare	Permanent	- expoziții proprii și participări la alte expoziții; - număr broșuri/materiale de prezentare; - participarea la min. 6 târguri/expoziții interne și internaționale; - număr broșuri/materiale de prezentare; - număr de interviuri la radio și televiziuni în țară și străinătate; - site-ul consiliere.usamv.ro.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Promovarea prin publicitate a admiterii pentru anul universitar 2024-2025 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare, etc.), materiale specifice platformelor social-media (spoturi publicitare, filmulețe de prezentare, etc.) A.4. Promovarea online a ofertei educaționale și de cercetare prin utilizarea platformelor social-media. A.5. Participarea cadrelor didactice și studenților la emisiuni radio/tv în care să prezinte atât preocupările și rezultatele științifice cât și oferta educațională în scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la examenele de admitere.				
O.S.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi.	A.1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultăților/centrelor de cercetare/centrelor de instruire/stațiunilor, prin care să se asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților. A.2. Monitorizarea permanentă a vizibilității universității în platformele social-media (ex. Facebook, youtube, etc.). A.3. Pagina internet CCOC (consiliere.usamv.ro) cu facilitare pentru înscriere on line și chat solicitare sprijin pentru studenți. A.4. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultăților și centrelor de cercetare și instruire pentru atragerea de studenți străini atât la studiile de licență, cât și a celor de masterat/doctorat. A.5. Organizarea unor activități de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor de tipu "Zilele porților deschise", Zilele Horticulturii Bucureștene, Sărbătoarea Cireșului la Istrița, Toamna Horticola Bucureșteană, etc., precum și prin alte activități specifice on-line.		Prorectori Decani Prodecani Directori de stațiuni Directori centre de pregătire Responsabil Centru de cercetare Responsabil Comunicare universitate Director DRIM Director CCOC	Aprilie/ octombrie 2024	-conținutul site-urilor facultăților, centrelor; - număr parteneriate; - număr pliante și broșuri realizate; - număr de candidați înscriși; - număr de studenți străini înmatriculați. - site-ul consiliere.usamv.ro; - număr de acțiuni de promovare.
O.S.3. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.1. Tipărirea de pliante care să conțină atât oferta educațională și de cercetare a facultăților, centrelor de cercetare, stațiunilor didactice, cât și oportunitățile specifice vieții de student la USAMV din București și difuzarea lor la elevii cl. a XI-a și a XII-a. A.2. Continuarea colaborării cu Universitatea Copiilor. A.3. Invitarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, la activități/aplicații. A.4. Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru elevii de liceu la discipline precum matematica, biologie, chimie în scopul stimulării interesului pentru admiterea la facultate. A.5. Promovarea ofertei centrelor de cercetare a universității pentru atragerea doctoranzilor străini în stagii parțiale sau complete.		Prorector Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Directori de școli doctorale Responsabil Comunicare universitate	Aprilie/ octombrie 2024	- număr de acțiuni de promovare a ofertei de studii, de cercetare, de practică a universității, pe plan local și regional; - număr de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la admitere pe niveluri de studiu.
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media. A.2. Participarea la interviuri. A.3. Implicarea studenților, asociațiilor studențești în promovarea imaginii facultăților și a ofertei educaționale.		Cabinet Rector Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Asociații studențești Director CCOC	Martie-Decembrie 2024	- articole de promovare a facultăților în mass-media; - interviuri; - platforma USAMV JOB; - sistem de afișare electronic.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.4. Creșterea gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea Târgurilor de joburi “USAMV JOBS”, fizic, on-line sau hibrid. A.5. Dezvoltarea continuă a platformei USAMV JOBS prin adăugarea continuă a posibiloilor agenți economici angajatori din domeniile de studiu ale universității precum și a studenților. A.6. Dezvoltarea sistemului de afișare electronic în cadrul campusului		Director TIC		
O.S.5. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare și promovarea lor prin metode specifice.	A.1. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oferta educațională/cercetare și promovarea lor prin metode specifice A.2. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la oportunități oferite de piața muncii . A.3. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la serviciile oferite de facultăți, centre de cercetare și stațiuni. A.4. Elaborarea unor materiale sintetice de informare referitoare la competențe și consultanță.		Prorectori Decani Prodecani Directori/ Responsabili centre de cercetare Responsabil universitate comunicare	Decembrie 2024	- asigurarea indicatorilor optimi de imagine ai facultăților.
VIII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”, ediția XXXIV, organizat de Universitatea din Craiova, în perioada 23-26 mai a.c.	A.1. Participare la concursul profesional-științific și sportiv AGRONOMIADA 2024, organizat de Universitatea din Craiova. A.2. Stabilirea disciplinelor de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte universități și facultăți din Consorțiu. A.3. Sprijinirea participării studenților la activități extracurriculare-științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, inclusiv prin sprijin financiar în limita posibilităților. A.4. Participarea studenților la simpozioane, manifestări științifice, cultural-artistice, sportive și școli de vară studențești (fotografie, sculptură, dansuri populare, etc.) și acțiuni de voluntariat.		Prorectori Decani Prodecani Responsabili discipline Asociații studențești DRIM CCOC	Martie/Decembrie 2024	- număr studenți participanți.
O.S.2. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor.	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS+ și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe. A.2. Perfecționarea managementului serviciilor sociale oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor. A.3. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești. A.4. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv. A.5. Participarea studenților în tabere studențești de iarnă și de vară . A.6. Facilitarea acordării de burse de către companii.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori DRIM, proiect ERASMUS+ CCOC	Decembrie 2024	- burse; - număr acorduri; - organizații; - evenimente; - creșterea numărului de locuri de cazare și modernizarea spațiilor de studiu, cazare și recreere.
O.S.3. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice.	A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative. A.2. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități clinice și de laborator.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Directori școli doctorale CCOC	Decembrie 2024	- dezvoltarea sistemului de servicii cu ajutorul studenților.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.3. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de implementare a sistemelor de calitate. A.4. Asigurarea de facilități pentru desfășurarea unor activități sportive diverse, atât în sala de sport cât și pe terenurile cu destinație sportivă aflate în incinta universității.				
O.S.4. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor.		Prorectori Decani Prodecani Asociații studențești Director CRU Director CCOC	Permanent	- număr de studenți participanți la activități de cercetare; - număr de lucrări științifice; realizate/publicate/prezentate de studenți; - număr de premii acordate studenților; - număr studenți consiliați; - număr de studenți participanți la acțiuni de voluntariat; - minim 100 studenți consiliați aflați în risc de abandon școlar;
	A.2. Respectarea regulamentului privind evaluarea activității studenților.				
	A.3. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestările științifice organizate în universitate, prin realizarea unor secțiuni speciale pentru aceștia.				
	A.4. Consilierea în scopul orientării profesionale și sprijinirea absolvenților în găsirea unor locuri de muncă.				
	A.5. Consilierea psihopedagogică a studenților aflați în risc de abandon școlar.				
	A.6. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor ca voluntari ai Centrului de Reușită Universitară a USAMV din București.				
	A.7. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat în universitate, în unități de cercetare și de producție.				
	A.8. Premierea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi.				
O.S.5. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Inițierea și susținerea unor noi programe de mobilitate a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii.		Prorectori Decani Prodecani Direcția Relații Internaționale și Mobilități Director proiect ERASMUS+	Permanent	- număr de programe/proiecte internaționale pentru practica profesională a studenților (tip. ERASMUS, etc.); - număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională; - număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de către studenți; - număr de participări la sesiuni științifice; - număr de studenți cazați în căminele din cele două campusuri; - număr de burse acordate și alte forme de sprijin sau recompensare.
	A.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor, pe baza sistemului de credite și apartenența la diverse programe de colaborare internaționale.				
	A.3. Creșterea implicării studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile specifice proiectelor ERASMUS+ derulate în cadrul universității.				
	A.4. Organizarea monitorizării continue la nivelul facultăților, a situației absolvenților de licență, master și doctorat.				
	A.5. Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale.				
	A.6. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde partenerii economico-sociali își pot prezenta oferta de practică și încheierea de convenții de practică.				
	A.7. Efectuarea unor vizite/excursii de studii cu studenții și masteranzii programelor de studiu derulate în cadrul universității, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților și masteranzilor, corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii, a studenților și masteranzilor în vederea angajării acestora în companiile vizitate.				

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	A.8. Organizarea de întâlniri periodice cu studenți, masteranzi și doctoranzi, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament. A.9. Continuarea și modernizarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic - student/masterand - structuri manageriale). A.10. Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești. A.11. Îmbunătățirea continuă a activităților de repartizare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cămine cu respectarea strictă a ROF Căminelor Studențești. A.12. Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.				
O.S.6. Acordarea bursei studențești și a altor forme de sprijin material pentru studenți.	A.1. Realizarea ierarhizării studenților pentru acordarea bursei. A.2. Stabilirea listei studenților eligibili pentru burse și alte forme de sprijin material. A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale și a altor forme de sprijin material pentru studenți.		Prorectori Decani Comisia de burse	Martie 2024 Octombrie 2024	- număr burse și a altor forme de sprijin material pentru studenți.
O.S.7. Încurajarea studenților cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de Ministerul Educației.	A.1. Stimularea studenților pentru a aplica la sesiuni de acordare a unor burse finanțate de Ministerul Educației. A.2. Acordarea unor stimulente financiare din veniturile proprii studenților cu rezultate deosebite în activitatea profesională și extracurriculară.		Prorectori Decani Directori Departamente	Decembrie 2024	- stimularea studenților pentru accesarea proiectelor de acordare a bursei.
O.S.8. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor.	A.1. Implicarea activă a studenților și masteranzilor în activitatea de evaluare a tematicii disciplinelor din cadrul planurilor de învățământ. A.2. Implicarea activă a reprezentanților studenților în comisii. A.3. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material. A.4. Asigurarea libertății de exprimare a studenților. A.5. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare.		Prorectori Decani Prodecani Comisia de burse Asociații studențești CCOC	Permanent	- număr de comisii în care sunt incluși studenții; - număr de acțiuni studențești organizate în facultate.
O.S.9. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice.	A.1. Stimularea și susținerea studenților și masteranzilor în activitatea de diversificare a tematicii cercurilor științifice studențești. A.2. Creșterea numărului de cercuri științifice studențești.		Prorectori Decani Prodecani Directori Departamente RCSS/Asociații studențești	Decembrie 2024	- stimularea studenților pentru activitatea științifică și integrarea lor în cercetare; - număr de cercuri științifice noi.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
O.S.10. Mobilități ERASMUS+.	A.1. Implicarea studenților în programul ERASMUS+, în vederea internaționalizării studiilor universitare și postuniversitare.		Prorector Decani Director DRIM Coordonator instituțional program ERASMUS+ Coordonatori ERASMUS+ din facultăți Directori proiecte ERASMUS+	Permanent	- număr de mobilități. - număr de acțiuni de promovare a programului Erasmus+; - număr de participări.
	A.2. Organizarea de sesiuni informative cu studenții, masteranzi și doctoranzi ai universității pentru promovarea mobilităților ERASMUS+.				
	A.3. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor ERASMUS+ implementate în cadrul universității.				
O.S.11. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate.	A.1. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor și postdoctoranzi în țară sau străinătate.		Prorectori Decani Prodecani Director DRIM Serviciul Strategii de Internaționalizare	Permanent	- număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități; - număr de deplasări în țară; - număr de deplasări în străinătate.
	A.2. Dezvoltarea de proiecte de către studenți și masteranzi pentru susținerea deplasărilor și a altor activități.				
	A.3. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil.				
O.S.12. Organizarea de manifestări culturale.	A.1. Lansări de carte.		Prorectori Decani Prodecani CCOC Comunicare Asociații studențești	Permanent	- număr activități.
	A.2. Spectacole.				
	A.3. Acțiuni caritabile.				
	A.4. Invitarea de artiști la reuniunile festive ale facultăților.				
O.S.13. Organizarea de activități cu absolvenții - Alumi.	A.1. Înființarea Asociației Absolvenților din USAMV din București.		Prorectori Decani Prodecani CCOC Comunicare	Permanent	- alumi.
	A.2. Organizarea unor Zile ale Absolvenților/Alumi pentru prezentarea unor povești de succes și pentru atragerea lor în sprijinirea activităților universității.				
	A.3. Folosirea bazei de date a absolvenților pentru extinderea colaborării și sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenți.				