

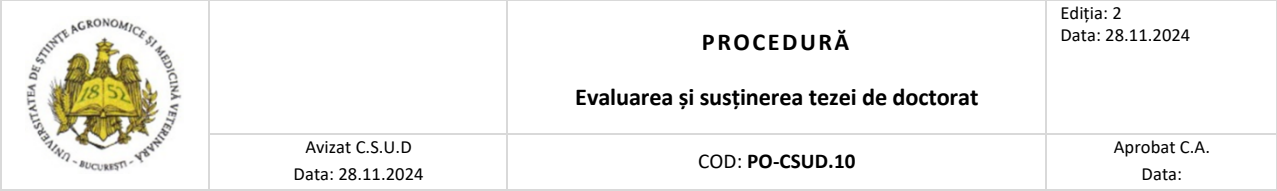


PROCEDURĂ

Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

COD PO-CSUD.10

Ediția 1 Revizia 3	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dr.ing. CIUBUC Aurora	Secretar CSUD	18.11.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. CRISTEA Stelica	Director SD IMRVA	21.11.2024	
	Prof.univ.dr. MILITARU Manuella	Director SD MV	21.11.2024	
Avizat	Prof.univ.dr. VIDU Livia	Director CSUD	28.11.2024	

[illegible]

		PROCEDURĂ	Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	Evaluarea și susținerea tezei de doctorat	Aprobat C.A. Data:

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie procesul de finalizare a studiilor universitare de doctorat și etapizarea fazelor aferente acțiunilor care să conducă la susținerea tezei de doctorat elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul IOSUD - **USAMV** București pentru toți conducătorii de doctorat și toți studenții doctoranzi în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu, membrii comisiilor de îndrumare și intergritate academică precum și membrilor comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea **învățământului superior** nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 3020/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Ordin nr. 5760/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- Ordin nr. 3692/ 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- Regulament privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii de licență, de master și de doctorat în **USAMV București**
- OMEC nr. 5229 /17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul general privind**
- Ordin nr. 5110/ 2018 din 17.09.2018 privind aprobarea standardelor minime pentru acordarea titlului de doctor
- ~~Ordin nr. 4206 /06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România -> se referă la starea de urgență~~
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat **USAMV București**
- Norme **ale** IOSUD **USAMV București** privind redactarea tezelor de doctorat
- Carta universitară

4. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclul de studii universitare, ~~în conformitate cu Procesul Bologna la care România a aderat în anul 1999 și care permite dobândirea unei calificări de nivelului 8 de calificare din European Qualifications Framework/ Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică.~~

(2) Programul de studii universitare de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Art. 2

(1) ~~Programul de cercetare științifică și, implicit,~~ Studiile universitare de doctorat se finalizează **cu** **prin** susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere **publică a tezei de doctorat**, denumită în continuare **comisie de doctorat**.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD **USAMV București** prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezenta procedură și de reglementările naționale în vigoare.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD **USAMV București** fiind de asemenea informații publice.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și

		PROCEDURĂ	Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	Evaluarea și susținerea tezei de doctorat COD: PO-CSUD.10	Aprobat C.A. Data:

va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD BUSAMV București.

(7) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(8) IOSUD USAMV București, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

~~(2) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată de studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului științific de doctor. În cadrul tezei de doctorat este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat, cu respectarea normelor antiplagiat.~~

(9) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, a opiniilor și demonstrațiilor, precum și a rezultatelor, concluziilor și a recomandărilor exprimate în teză.

(10) Studentul doctorand răspunde pentru respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(11) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat într-o limbă de circulație internațională (engleză/ și franceză). Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română.

5. CONȚINUT

~~Art. 3 Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia, numele și prenumele autorului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, ale membrilor comisiei de susținere publică, precum și datele de identificare ale IOSUD reprezintă informații publice. Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca USAMV B, cu termen permanent.~~

Art. 3

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu cererea semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei cu avizul conducătorului de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1 – Cerere pentru efectuarea analizei de similitudini); rezumatul tezei de doctorat; declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 2), și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat și lista de publicații în format digital, în vederea validării listei de lucrări și a raportului de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data predării tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând programul TURNITIN, recunoscut de CNATDCU și emite raportul de similitudini; raportul de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică cât și de către persoana/ persoanele desemnată/ desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD și avizată de ~~directorul Școlii doctorale~~ din care face parte domeniul de doctorat, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de către directorul Școlii doctorale înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat (Anexa 3);

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b); alin. (1) și (2);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD USAMV București (Anexa 4);

f) după această presusținere, care ~~poate fi~~ este publică, conducătorul de doctorat, ~~în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra~~ asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 5 și 6);

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 6) și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, pe baza unei cereri a studentului-doctorand (cu data estimată pentru susținerea publică) (Anexa 9) însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; Declarația cu privire la publicarea tezei de doctorat (Anexa 7); Declarația pentru punerea în transparentă a tezei de doctorat pe platforma națională (Anexa 8). Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul

	PROCEDURĂ Evaluarea și susținerea tezei de doctorat		Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	COD: PO-CSUD.10	Aprobat C.A. Data:

programului de studii universitare de doctorat; (~~Anexa 7, 8~~);

h) începând cu anul universitar 2024-2025, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza de doctorat se află în consultare publică este publică pe platforma națională, înainte de susținere, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului. Observațiile sunt trimise online pot fi depuse online la adresa de email doctorat@usamv.ro sau la registratura USAMV București. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat (Anexa 10);

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

k) în cazul în care CSUD, pe baza raportului întocmit de școala doctorală, invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Raportul de analiză realizat la nivelul școlii doctorale, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării, este întocmit de o comisie formată din 3 membri, numită de directorul școlii doctorale și aprobată în consiliul școlii doctorale. Raportul de analiză este aprobat de către consiliul școlii doctorale.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și de CSUD și aprobată de Consiliul de Administrație. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD USAMV București. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat, (Anexa 11).

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 13) este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică (anexa 12).

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la Centrul de informare și documentare/ Biblioteca din cadrul USAMV București, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul (Anexa 14) pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (anexa 11). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul USAMV București la secțiunea dedicată IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat. Referentul care, din motive obiective absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat. Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședința publică. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) În cazuri excepționale, presusținerea și susținerea publică a tezei de doctorat se pot desfășura și online pe baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, cu înregistrarea integrală a susținerii publice și arhivarea acesteia la dosarul doctorandului.

	PROCEDURĂ Evaluarea și susținerea tezei de doctorat		Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	COD: PO-CSUD.10	Aprobat C.A. Data:

Art.11. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere cu caracter științific și profesional, la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii prezenți în sală și se va axa pe recunoașterea științifică a rezultatelor obținute de către studentul doctorand, pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat și include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de susținere a tezei și din partea publicului.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(9) a) Comisia de susținere a tezei de doctorat evaluează și deliberază calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi. Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează. Rezultatul evaluării se exprimă prin unul din calificativele: excelent, foarte bine, bine, satisfăcător sau nesatisfăcător.

b) În situația atribuirii calificativului nesatisfăcător, respectiv a neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia va preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie, și va solicita o nouă susținere publică a tezei. ~~La expirarea termenului, aceeași comisie de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune la vot un nou calificativ. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.~~

~~În cazul în care calificativul acordat este tot nesatisfăcător teza de doctorat este considerată respinsă și studentul doctorand este exmatriculat.~~

(10) a) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

b) ~~Președintele comisiei definitivează procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri. Procesul verbal al susținerii publice (Anexa 15) se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat și se depune, însoțit de anexa cu întrebări și răspunsuri (Anexa 16), la dosarul de doctorat.~~

c) Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei la secretariatul CSUD în vederea verificării, completării și transmiterii, în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat, la Ministerul Educației. Dosarul este încărcat în platformă.

~~(11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.~~

~~(11) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, cu privire la respectarea procedurii administrative, care include verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine desfășurată la nivelul IOSUD, precum și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, IOSUD USAMV București emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul USAMV București, întocmește și eliberează diploma de doctor.~~

(12) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD **USAMV București** nu a respectat prevederile ~~prezentului regulament~~ **Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat**, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD **USAMV București** pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1)-(6).

(13) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(14) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(15) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD **USAMV București** asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

	PROCEDURĂ Evaluarea și susținerea tezei de doctorat		Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	COD: PO-CSUD.10	Aprobat C.A. Data:

(16) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD USAMV București are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/ 1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

6. Etape cronologice în vederea susținerii tezei de doctorat:

Nr crt	Etape/activități	Document depus/ emis
1	Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale: - un CD care să conțină un fișier pdf cu teza de doctorat în format electronic (fișier pdf); - lista de publicații sub formă digitală lucrări, în format letric/ semnată; - declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, în format letric/semnată; - cererea pentru efectuarea analizei de similitudini, listată/semnată	Anexa 1 - Cerere doctorand pentru test pentru efectuarea analizei de similitudini Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
2	Școala doctorală efectuează analiza de similitudini (max. 30 zile)	Raport de similitudine
3	Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică întocmește un raport de analiză și interpretare a similitudinii în care își exprimă punctul de vedere asupra rezultatului verificării	Anexa 3 - Analiza și interpretarea raportului de similitudine
4	Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale o cerere pentru evaluarea tezei (presusținere) în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat	Anexa 4 - Cerere presusținere teză
5	Teza se prezintă în comisia de îndrumare și integritate academică. Conducătorul și comisia decid asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat (max. 30 zile)	Anexa 5 - Acordul membrilor conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică Anexa 6 - Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
6	În cazul în care comisia de îndrumare a recomandat îmbunătățiri asupra conținutului lucrării, teza este reverificată sub aspectul similitudinilor.	Raport de similitudine II (după caz).
7	Conducătorul de doctorat întocmește raportul de analiză cu privire la rezultatul reverificării.	Analiza și interpretarea raportului de similitudine. (după caz- anexa 3).
8	Studentul doctorand depune la secretariatul Școlii doctorale teza de doctorat tipărită și în format electronic și un CD cu următoarele documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat în format pdf: - CV (format Europass); - memoriu științific; - lucrările publicate sau acceptate spre publicare, în extenso; - rezumatele tezei de doctorat — 3 pdf(ro/en/fr); - declarația cu opțiunea doctorandului privind publicarea tezei, tipărită și semnată	Anexa 7 - Opțiunea doctorandului privind Declarație cu privire la publicarea tezei de doctorat Anexa 8 - Declarația pentru punerea în transparență a tezei pe platforma națională pentru o perioadă de 90 zile. Anexa 9 - Cerere cu data estimată susținerii pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
9.	Raport de analiză a observațiilor depuse online la teza de doctorat aflată în transparență consultare publică	Anexa 10 - Raport de analiză privind observațiile a observațiilor depuse online la teza de doctorat aflată în consultare publică
10	Conducătorul de doctorat propune comisia de doctorat pentru evaluarea și susținere publică a tezei de doctorat, spre avizare la Școala doctorală și CSUD și aprobare în CA iar conducătorul IOSUD — USAMV B aprobă comisia	Anexa 11 - Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat/Decizie Rector.
11	Școala doctorală întocmește referatul preliminar în vederea susținerii publice a tezei.	Anexa 12 Referat preliminar privind susținerea publică a tezei de doctorat; Documente care atestă parcursul programului de studii.
11	Doctorandul depune un exemplar tipărit și electronic al tezei la CID/ Biblioteca USAMV București și un exemplar al tezei tipărit și electronic (CD) la secretariatul doctorat.	Anexa 12 - Adeverință depunere teză la CID/ Biblioteca USAMV București cu min 25 zile înainte
12	Doctorandul depune la secretariat cererea cu data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și președintele de comisie de doctorat, cu min. 25 zile înainte de susținere.	Anexa 13 - Cerere doctorand pentru stabilirea datei de susținerea publică a tezei de doctorat cu min. 25 zile înainte de susținere.
13	Școala doctorală întocmește și afișează la avizierul CSUD cât și pe site-ul IOSUD anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, cu minim 20 zile înainte de data prevăzută pentru susținerea publică.	Anexa 14 - Anunțul de susținere publică a tezei de doctorat la avizierul CSUD cât și pe site-ul IOSUD însoțit de rezumatele și CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei și

		PROCEDURĂ	Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	Evaluarea și susținerea tezei de doctorat	Aprobat C.A. Data:

		memoriu științific al doctorandului.
14	Referenții oficiali, depun/transmit la Școala doctorală cu 15 zile înainte de susținerea tezei referatele de apreciere a tezei semnate pe fiecare pagină	Referate de apreciere ale referenților
15	Susținerea publică a tezei de doctorat	Anexa 15 - Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat Anexa 16 - Proces verbal Anexa cu întrebări și răspunsuri la susținerea publică a tezei de doctorat

7. ANEXE ȘI FORMULARE

- 7.1 **Anexa PO-CSUD.10-A1** - Cerere ~~doctorand pentru test~~ pentru efectuarea analizei de similitudine
- 7.2 **Anexa PO-CSUD.10-A2** - Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
- 7.3 **Anexa PO-CSUD.10-A3** - Analiza și interpretarea raportului de similitudine
- 7.4 Anexa PO-CSUD.10-A4 - Cerere presusținere teză
- 7.5. Anexa PO-CSUD.10-A5 - Acordul ~~membrilor~~ conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică
- 7.6 Anexa PO-CSUD.10-A6 - Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
- 7.7 Anexa PO-CSUD.10-A7 - ~~Opțiune doctorand privind~~ Declarație cu privire la publicarea tezei de doctorat
- 7.8 Anexa PO-CSUD.10-A8 - Declarație privind punerea în transparență a tezei de doctorat pe platforma națională
- 7.9 Anexa PO-CSUD.10-A9 - Cerere cu data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat
- 7.10 Anexa PO-CSUD.10-A10 - Raport de analiză privind observațiile a ~~observațiilor~~ depuse online la teza de doctorat aflată în consultare publică
- 7.11 Anexa PO-CSUD.10-A11 - Propunerea privind componența comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei
- 7.12 Anexa PO-CSUD.10-A12 – Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat
- ~~Referat preliminar privind susținerea publică a tezei de doctorat~~
- 7.13 Anexa PO-CSUD.10-A13 - Adeverință depunere teză la CID/ Biblioteca USAMV București
- 7.14 Anexa PO-CSUD.10-A14 - Anunț susținere publică teză de doctorat
- 7.15 Anexa PO-CSUD.10-A15 - Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat
- 7.16 Anexa PO-CSUD.10-A16 - ~~Proces verbal~~ Anexa cu întrebări și răspunsuri la susținerea publică a tezei de doctorat
- ~~7.17. Anexa PO-CSUD.10-A17~~

8. ÎNREGISTRĂRI

- 8.1. Înregistrările privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat se realizează utilizând anexele de la punctul 7 ~~6~~.

9. RESPONSABILITĂȚI

- 9.1. **Rectorul** universității emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- 9.2. **Senatul universitar** stabilește cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat.
- 9.3. **Consiliul Școlii Doctorale/Directorul Școlii Doctorale** avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.
- 9.4. **Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat:**
 - (a) prezidează ședințele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
 - (b) semnează cererile de aprobare a comisiilor;
 - (c) semnează referatele preliminare.
- 9.5. **Conducătorii de doctorat:**
 - (a) fac parte din comisiile de analiză preliminară a tezei în cadrul departamentului/SD;
 - (b) propun comisia de susținere publică a tezei;
 - (c) solicită acordul membrilor propuși în comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
 - (d) ~~sunt membri în~~ face parte din comisia de susținere publică a tezei.
- 9.6. **Studentii doctoranzi:**
 - (a) elaborează și redactează teza de doctorat;
 - (b) au obligația să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.
- 9.7. **Secretariatul CSUD:**
 - (a) participă la ședințele CSUD și tehoredactează sintezele/ procesele verbale;
 - (b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
 - (c) tehoredactează și înregistrează deciziile de numire a comisiilor;
 - (d) transmite dosarul către președintele comisiei;
 - (e) ~~verifică, întocmește și semnează referatele preliminare;~~
 - (f) tehoredactează adresa și transmite teza în format tipărit și electronic către Biblioteca Națională a României, în termen de maximum 180 de zile de la confirmarea titlului științific de doctor;
 - (g) întocmește și verifică conținutul dosarului, pe fiecare etapă în vederea susținerii publice a tezei;

		PROCEDURĂ	Ediția: 2 Data: 28.11.2024
	Avizat C.S.U.D Data: 28.11.2024	Evaluarea și susținerea tezei de doctorat COD: PO-CSUD.10	Aprobat C.A. Data:

- (h) înregistrează cererea studentului doctorand la secretariatul CSUD, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- (i) întocmește și ~~afișează~~ **înaintează spre afișare** anunțul privind data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul secretariatului CSUD și pe site-ul universității www.usamv.ro, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere (împreună cu rezumatele tezei în lb.română, engleză, franceză și link-ul);
- (j) transmite decizia de numire a comisiei de susținere publică și anunțul susținerii publice a tezei;
- (k) are sarcina de efectuare atât a procedurilor implicate de susținerea publică a tezei de doctorat, cât și a procedurilor de constituire și înaintare a dosarelor studenților doctoranzi către Ministerul Educației în vederea validării propunerii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- (l) după confirmare, transmite actele la Biroul Acte de Studii în vederea emiterii diplomei de doctor;
- (m) înregistrează dosarele și le predau în Arhiva USAMV **București** după finalizarea ~~tuturor~~ **susținerii** publice ~~dintr-o~~ **promoție**, cu termen de păstrare permanent.

LISTA DE DIFUZARE

1. **Direcția Cabinet Rector** ~~Rectorat~~
2. **Prorectorate**
3. **Facultăți**
4. **Școli doctorale**
5. **CID/ Biblioteci USAMV București**
6. **Secretariat general**
7. ~~Prorectoratul Activitate Didactică, Evaluare și Asigurarea Calității,~~
8. ~~Prorectoratul cu Cercetare Științifică, Inovare și Transfer Tehnologic~~
9. ~~Prorectoratul cu Internaționalizare, Relații studenți și Alunni~~
10. ~~Prorectoratul cu Coordonare Management Proiecte,~~
11. ~~Prorectoratul cu Dezvoltare Instituțională,~~
12. ~~Prorectoratul cu Coordonarea Stațiuni, Patrimoniu, Digitalizare și Relații cu Mediul Socio-Economic,~~
13. ~~Prorectorat cu Coordonarea Activităților de susținere a Eticii și Deontologiei Universitare, Transparența Decizională și Relația cu Senatul~~
14. ~~Facultatea de Agricultură,~~
15. ~~Facultatea de Horticultură,~~
16. ~~Facultatea de Biotehnologii,~~
17. ~~Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale,~~
18. ~~Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,~~
19. ~~Facultatea de Management și Dezvoltare rurală,~~
20. ~~Facultatea de Medicină Veterinară~~
21. ~~Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,~~
22. ~~Școala doctorală de Medicină Veterinară,~~
23. ~~Biblioteca USAMV B,~~
24. **Direcția Secretariat Școlaritate,**
25. **Serviciul Evidențe Doctorat, Diplome și Acte de Studii,**
26. ~~Arhivă.~~

	ANEXA 4		COD: PO-CSUD.10-A4
	Cerere presusținere teză		

Școala Doctorală de

AVIZAT,

Director Școala Doctorală

Prof.univ.dr.

Conducător de doctorat,

Prof.univ.dr. _____

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a),, **student**-doctorand la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, forma cu frecvență/ frecvență redusă, în domeniul, înmatriculat(ă) la data de, conducător de doctorat, având în vedere acordul favorabil al conducătorului de doctorat pentru susținere, exprimat în rezoluția cu privire la Raportul de similitudină, vă rog să binevoiți a aproba evaluarea tezei mele de doctorat cu titlul de către comisia de îndrumare și integritate academică,

Data,

Student-Doctorand,

Doamnei Director al CSUD din USAMV București

**ANEXA 5**

COD: PO-CSUD.10-A5

Acordul comisiei de îndrumare și integritate academică

**Acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică
privind admiterea tezei de doctorat pentru depunerea oficială în vederea susținerii publice**

Urmare a prezentării tezei de doctorat cu titlul:
.....,
elaborată de doctorand, înmatriculat(ă) la data de
....., conducătorul științific Prof.univ.dr..... și membrii comisiei de
îndrumare și-au exprimat acordul privind susținerea publică după cum urmează:

Nr. crt.	Titlul științific, grad didactic sau de cercetare	Numele și prenumele	Calitatea	Apreciere*	Semnătura
			Conducător de doctorat		
			Membru		
			Membru		
			Membru		

Aprecierea comisiei privind evaluarea tezei*: Acceptată/ Respinsă/ Amânată

Comisia de îndrumare recomandă următoarele îmbunătățiri asupra conținutului tezei:

.....
.....
.....

Motivul respingerii/ amânării:

.....
.....

Notă: Acordul trebuie să exprime consensul comisiei de îndrumare.

**Referat de acceptare**

a tezei de doctorat în urma evaluării de către comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul în calitate de conducător de doctorat, urmare acordului comisiei de îndrumare și integritate academică exprimat în de la ședința de prezentare a tezei de doctorat cu titlul, din data de, elaborată de doctorand, înmatriculat(ă) la data de, a fost acceptată pentru a fi susținută public. prezint următorul Referat de acceptare.

Conducător de doctorat,

**ANEXA 7**

COD: PO-CSUD.10-A7

Declarație Opțiunea doctorandului privind **cu privire la** publicarea tezei **de doctorat****DECLARAȚIE****~~privind opțiunile studentului doctorand~~ cu privire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, având domiciliul în localitatea _____, la adresa _____, absolvent(ă) al studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București și autor al tezei de doctorat cu titlul: _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Ordinului 3020/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de **calitate** și etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora, conform cărora:

- ~~— rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;~~
- ~~— teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;~~
- ~~— dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;~~
- ~~— dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor, timp în care teza de doctorat în este inaccesibilă publicului;~~
- ~~— după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;~~
- ~~— după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din teză, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.~~

Prin urmare, declar că:

- ☐ nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională **după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a drepturilor de autor**
- ☐ optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni **de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor** și mă oblig să notific în scris Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării **și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. După expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu am notificat Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București cu privire la publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din teză, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.**

Data:

Student-doctorand,

**ANEXA 8**

COD: PO-CSUD.10-A8

Declarația pentru punerea în transparentă a tezei **de doctorat** pe platforma națională

Școala Doctorală de _____

AVIZAT,

Director Școala Doctorală
Prof.univ.dr.Conducător de doctorat,
Prof.univ.dr.**DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul(a),, **student**-doctorand la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, forma cu frecvență/frecvență redusă în domeniul:, înmatriculat la data de, vă rog să binevoiți a aproba desfășurarea procedurilor pentru **susținerea** publică a tezei de doctorat și **declar că sunt de acord cu publicarea în previzualizare pe platforma națională** a tezei de doctorat intitulată

pentru o perioadă de 90 de zile începând cu data

Atașez prezentei cereri, **teza de doctorat tipărită și în format electronic (pdf) pe CD.**

Data:.....

Student-Doctorand,

Doamnei Director al CSUD din USAMV din București

**ANEXA 9**

COD: PO-CSUD.10-A9

Cerere cu data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Conducător de doctorat,

Prof. univ. dr.

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul (a),

.....,

student-doctorand la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București,

înmatriculat(ă) la data de, în domeniul de doctorat,

sub conducerea științifică a domnului/doamnei Prof.univ.dr.,

vă rog să aveți amabilitatea de a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

..... la data estimată de

.....

Student-Doctorand,

Doamnei Director al CSUD din USAMV București

**ANEXA 10**

COD: PO-CSUD.10-A10

Raport de analiză privind observațiile asupra tezei de doctorat
aflată în ~~transparență~~ consultare publică

Aviz CSUD,

Director CSUD

RAPORT DE ANALIZĂ

asupra tezei de doctorat aflată în consultare publică pe platforma națională

Titlul tezei de doctorat:

Student-doctorand:

Conducător de doctorat:

Perioada dezbaterii publice: între și (minim 90 de zile calendaristice)

Subsemnata,, Director al Școlii doctorale de, am luat
la cunoștință observațiile primite asupra tezei de doctorat și am analizat Raportul de similitudine
generat de sistemul de detectare a plagiatului **TURNITIN** care indică un procent de similitudine de
..... %.

1. Din observațiile primite pe perioada în care teza de doctorat s-a aflat în consultare publică,
au rezultat următoarele:
2. După analizarea raportului, am constatat următoarele:

Comisia de analiză:

Titlul științific, grad didactic sau de cercetare Numele și prenumele	Semnătura
1.	
2.	

Director Școala doctorală,
Prof.univ.dr.

**ANEXA 11**

COD: PO-CSUD.10-A11

Propunere privind aprobarea comisiei de doctorat susținere publică a tezei

~~VALIDAT~~, APROBAT

AVIZAT,

în Consiliul de Administrație din data de

Director CSUD,

Prof.univ.dr.

Conducător IOSUD,

RECTOR,

~~APROBAT~~, AVIZAT,

Director Școala Doctorală ,

Prof.univ.dr.

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul/a,, conducător de doctorat în domeniul, vă rog să binevoiți a aproba comisia de doctorat referenți pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul: autor

Domnul/Doamna

Atașez referatul de apreciere al subsemnatului (ei) asupra tezei de doctorat.

COMISIA PROPUȘĂ:

Nr. crt.	Titlul științific, grad didactic sau de cercetare Numele și prenumele	Calitatea	Instituția cu funcția de bază
1	Prof.univ.dr.	Președinte	
2	Prof.univ.dr.	Conducător științific	
3	Prof.univ.dr.	Referent	
4	Prof.univ.dr.	Referent	
5	Prof.univ.dr.	Referent	

Menționez că membrii propuși în comisia sus-menționată nu au făcut parte din comisia de îndrumare și integritate academică și sunt numiți pentru maxim a doua oară în comisia de susținere publică în acest an universitar. -> DE UNDE VINE ACEASTĂ CONDIȚIE???

Conducător de doctorat,
Prof.univ.dr.

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI

	ANEXA 12		COD: PO-CSUD.10-A12
	Adeverință depunere teză la CID/ Biblioteca USAMV București		

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că, domnul/doamna, ~~student-~~
~~doctorand în domeniul~~ a predat în data de teza de doctorat (format
tipărit și format electronic) la Centrul de informare și documentare (CID)/ Biblioteca Centrală
Mărăști a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Se eliberează prezenta spre a-i servi la secretariat CSUD.

Director CID bibliotecă,

**ANEXA 13**

COD: PO-CSUD.10-A13

Cerere pentru stabilirea datei de susținerea publică a tezei de doctorat

SE APROBĂ,

DIRECTOR CSUD,
Prof.univ.dr. VIDU Livia

AVIZAT,

Președinte Comisie de susținere doctorat,
Prof.univ.dr.Conducător de doctorat,
Prof.univ.dr.**DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul (a),

.....,

student-doctorand la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București,
înmatriculat(ă) la data de, în domeniul de doctorat

.....,

sub conducerea științifică a domnului/doamnei Prof.univ.dr.,
vă rog să aveți amabilitatea de a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat în data de
....., ora, în sala

Student-Doctorand,

Doamnei Director al CSUD din USAMV București



Anunț susținere publică teză de doctorat

Nr. _____ din _____

A N U N Ţ

Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti anunţă că în ziua de, ora în din – Bucureşti

Domnul/Doamna

va susţine public – în vederea obţinerii titlului ştiinţific de „**DOCTOR**” în domeniul- teza de doctorat intitulată:

„.....”

Comisia de doctorat este compusă din:

- | | | |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| Preşedinte: | ➤ Prof.univ.dr. | - reprezentant IOSUD |
| Membrii: | ➤ Prof.univ.dr. | - conducător ştiinţific |
| | ➤ Prof.univ.dr. | - referent oficial |
| | ➤ Prof.univ.dr. | - referent oficial |
| | ➤ Prof.univ.dr. | - referent oficial |

Teza de doctorat – **in extenso** – poate fi consultată la **Centrul de Informare şi Documentare/ Biblioteca Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti.**

DIRECTOR CSUD,

	ANEXA 15		COD: PO-CSUD.10-A15
	Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat		

Școala Doctorală de

Domeniul :

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, ora....., în din B-dul Mărăști nr.59, sector 1 București.

Comisia de doctorat numită prin **Decizia Rectorului USAMVB nr. /** , în urma susținerii publice, a dezbătut teza de doctorat a domnului/doamnei, intitulată:"

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât **să i se confere / să nu i se confere** titlul științific de **DOCTOR** în domeniul, din cadrul comisiei

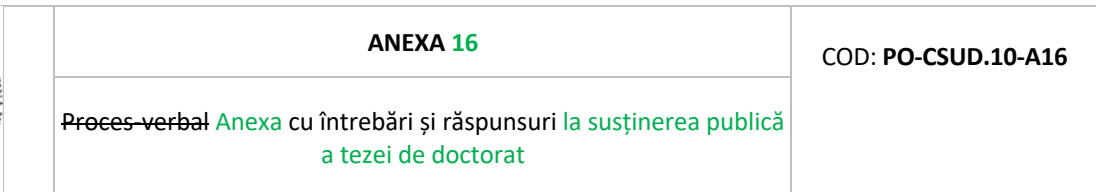
Pe baza votului exprimat deschis se acordă calificativul _____ după cum urmează:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător științific		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Prof.univ.dr.

S-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar.



Încheiat astăzi _____, în ședința publică de susținere a tezei de doctorat
intitulată: "_____"
elaborată de domnul/doamna _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof.univ.dr. _____

