



# PROCEDURĂ


## Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

---

COD PO-CSUD.10

Ediția 2 Revizia 4	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dr.ing. CIUBUC Aurora	Secretar CSUD	06.05.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. CRISTEA Stelica	Director SD IMRVA	13.05.2025	
	Prof.univ.dr. MILITARU Manuella	Director SD MV	13.05.2025	
Avizat	Prof.univ.dr. VIDU Livia	Director CSUD	13.05.2025	



		<b>PROCEDURĂ</b> <b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>	Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025	<b>COD: PO-CSUD.10</b>	Aprobat C.A. Data: 16.05.2025

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie procesul de finalizare a studiilor universitare de doctorat și etapizarea fazelor aferente acțiunilor care să conducă la susținerea tezei de doctorat elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul IOSUD - USAMV București pentru toți conducătorii de doctorat și toți studenții doctoranzi în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu, membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică precum și membrilor comisiilor de susținere publică a tezei de doctorat.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3020/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordin nr. 5760/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordin nr. 3692/ 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Regulament privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii de licență, de master și de doctorat în USAMV din București;
- OMEC nr. 5229 /17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor);
- Ordin nr. 5110/ 2018 din 17.09.2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordin nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de doctor, aplicabil studenților doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2025-2026;
- Ordin nr. 3741/2025 din 08.04.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat USAMV din București
- Norme ale IOSUD - USAMV din București privind redactarea tezelor de doctorat;
- Carta universitară.

## 4. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivel din European Qualifications Framework/Cadru European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadru Național al Calificărilor (CNC).

(2) Programul de studii universitare de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

### Art. 2


(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD – USAMV din București prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezenta procedură și de reglementările naționale în vigoare.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD USAMV București fiind de asemenea informații publice.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

		<b>PROCEDURĂ</b>	Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	<b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>	<b>COD: PO-CSUD.10</b>	Aprobat C.A. Data: 16.05.2025
	Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025		

(6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD - USAMV din București.

(7) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(8) IOSUD - USAMV din București, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

(9) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, a opiniilor și demonstrațiilor, precum și a rezultatelor, concluziilor și a recomandărilor exprimate în teză.

(10) Studentul doctorand răspunde pentru respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(11) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză). Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română.

## 5. CONȚINUT

### Art. 3

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă conducătorului de doctorat teza de doctorat în format electronic însoțită de lista de lucrări în vederea validării acestora;

b) studentul doctorand predă teza de doctorat la secretariatul școlii doctorale, împreună cu cererea semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei cu avizul conducătorului de doctorat, (*Anexa 1 – Cerere pentru efectuarea analizei de similitudini*); rezumatul tezei de doctorat; declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat asumată de studentul-doctorat și avizată de conducătorul de doctorat (*Anexa 2*), și lista de publicații în format tipărit. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data predării tezei de doctorat;

c) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând programul TURNITIN, recunoscut de CNATDCU și emite raportul de similitudini; raportul de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

d) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, conducătorul de doctorat cât și de către persoana/ persoanele desemnată/ desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de către directorul Școlii doctorale înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat (*Anexa 3*);

e) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. c) și d);


f) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD-USAMV din București (*Anexa 4*);

g) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (*Anexa 5*);

h) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (*Anexa 6*) și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, pe baza unei cereri a studentului-doctorand (cu data estimată pentru susținerea publică) (*Anexa 9*) însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului; Declarația cu privire la publicarea tezei de doctorat (*Anexa 7*); Declarația pentru punerea în transparență a tezei de doctorat pe platforma națională (*Anexa 8*). Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

j) în perioada în care teza de doctorat este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului. Observațiile pot fi depuse online la adresa de email [doctorat@usamv.ro](mailto:doctorat@usamv.ro) sau la registratura USAMV București. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD

		<b>PROCEDURĂ</b>	Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	<b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>	<b>COD: PO-CSUD.10</b>	Aprobat C.A. Data: 16.05.2025
	Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025		

pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat (*Anexa 10*);

k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și de CSUD și aprobată de Consiliul de Administrație. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD USAMV din București. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. (*Anexa 11*).

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (*Anexa 13*) este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la Centrul de informare și documentare/ Biblioteca din cadrul USAMV București, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul (*Anexa 14*) pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul USAMV din București la secțiunea dedicată IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat. Referentul care, din motive obiective absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima acordul/dezacordul și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat. Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședința publică. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.


(7) În cazuri excepționale, presusținerea și susținerea publică a tezei de doctorat se pot desfășura și online pe baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, cu înregistrarea integrală a susținerii publice și arhivarea acesteia la dosarul doctorandului.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(9) a) Comisia de susținere a tezei de doctorat evaluează și deliberează în vederea *acordării/neacordării* titlului de Doctor, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat. Acordarea titlului de Doctor se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi. Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru acordarea/neacordarea titlului de Doctor, iar președintele comisiei consemnează rezultatul votului majoritar și semnează.

b) În situația neacordării titlului de Doctor, respectiv a neîndeplinirii standardelor minimale necesare conferirii diplomei de doctor, comisia va preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie, și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(10) a) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

	<b>PROCEDURĂ</b> <b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>	Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025	COD: <b>PO-CSUD.10</b>

b) Procesul verbal al susținerii publice (*Anexa 15*) se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat și se depune, însoțit de anexa cu întrebări și răspunsuri (*Anexa 16*), la dosarul de doctorat.

c) Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei la secretariatul CSUD în vederea verificării, completării și transmiterii, în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat, la Ministerul Educației și Cercetării. Dosarul este încărcat în platformă.

(11) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, IOSUD - USAMV din București emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul USAMV din București, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(12) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD - USAMV din București nu a respectat prevederile Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD - USAMV din București pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1)-(6).

(13) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.


(14) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(15) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD - USAMV din București asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(16) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD - USAMV din București are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/ 1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

## 6. Etape cronologice în vederea susținerii tezei de doctorat:

Nr crt	Etape/activități	Document depus/ emis
1.	Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale: - teza de doctorat anonimă în format electronic (fișier pdf); - lista de publicații în format letric/ semnată.	<b>Anexa 1</b> - Cerere pentru efectuarea analizei de similitudini <b>Anexa 2</b> - Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
2.	Școala doctorală efectuează analiza de similitudini (max. 30 zile)	Raport de similitudine
3.	Comisia de îndrumare și integritate academică, conducătorul de doctorat și directorul de Școala doctorală întocmește un raport de analiză și interpretare a similitudinii în care își exprimă punctul de vedere asupra rezultatului verificării	<b>Anexa 3</b> - Analiza și interpretarea raportului de similitudine
4.	Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale o cerere pentru evaluarea tezei (presusținere) în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat	<b>Anexa 4</b> - Cerere presusținere teză
5.	Teza se prezintă în comisia de îndrumare și integritate academică. Conducătorul și comisia decid asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat (max. 30 zile)	<b>Anexa 5</b> - Acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică <b>Anexa 6</b> - Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
6.	În cazul în care comisia de îndrumare a recomandat îmbunătățiri asupra conținutului lucrării, teza este reverificată sub aspectul similitudinilor.	Raport de similitudine II (după caz).
7.	Conducătorul de doctorat întocmește raportul de analiză cu privire la rezultatul reverificării.	Analiza și interpretarea raportului de similitudine. (după caz- anexa 3).
8.	Studentul doctorand depune la secretariatul Școlii doctorale teza de doctorat tipărită și în format electronic (CD) și următoarele documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat: - CV (format Europass) (tipărit); - memoriu științific (tipărit); - lucrările publicate sau acceptate spre publicare, în extenso (pdf); - rezumatele tezei de doctorat (ro/en/fr) (pdf);	<b>Anexa 7</b> - Declarație cu privire la publicarea tezei de doctorat <b>Anexa 8</b> - Declarația pentru punerea în transparență a tezei pe platforma națională <b>Anexa 9</b> - Cerere cu data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	<b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>		
Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025	COD: <b>PO-CSUD.10</b>		Aprobat C.A. Data: 16.05.2025

9.	Raport de analiză a observațiilor depuse online la teza de doctorat aflată în consultare publică	<b>Anexa 10</b> - Raport de analiză privind observațiile depuse online la teza de doctorat aflată în consultare publică
10.	Conducătorul de doctorat propune comisia de doctorat pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, spre avizare la CSD, CSUD și aprobare în CA	<b>Anexa 11</b> - Propunerea conducătorului de doctorat privind comisia de doctorat
11.	Doctorandul depune un exemplar tipărit și electronic al tezei la CID/ Biblioteca USAMV București	<b>Anexa 12</b> - Adeverință depunere teză la CID/ Biblioteca USAMV București
12.	Doctorandul depune la secretariat, cererea cu data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și președintele de comisie de doctorat, cu min. 25 zile înainte de susținere.	<b>Anexa 13</b> - Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat
13.	Școala doctorală întocmește și afișează la avizierul CSUD cât și pe site-ul IOSUD anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, cu minim 20 zile înainte de data prevăzută pentru susținerea publică.	<b>Anexa 14</b> - Anunțul de susținere publică a tezei de doctorat
14.	Referenții oficiali, depun/transmit la Școala doctorală cu 15 zile înainte de susținerea tezei referatele de apreciere a tezei semnate pe fiecare pagină	Referate de apreciere ale referenților
15.	Susținerea publică a tezei de doctorat	<b>Anexa 15</b> - Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat <b>Anexa 16</b> - Anexa cu întrebări și răspunsuri la susținerea publică a tezei de doctorat

## 7. ANEXE ȘI FORMULARE


- 7.1. Anexa PO-CSUD.10 - A1 - Cerere pentru efectuarea analizei de similitudine
- 7.2. Anexa PO-CSUD.10 - A2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
- 7.3. Anexa PO-CSUD.10 - A3 - Analiza și interpretarea raportului de similitudine
- 7.4. Anexa PO-CSUD.10 - A4 - Cerere presusținere teză
- 7.5. Anexa PO-CSUD.10 - A5 - Acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică
- 7.6. Anexa PO-CSUD.10 - A6 - Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
- 7.7. Anexa PO-CSUD.10 - A7 - Declarație cu privire la publicarea tezei de doctorat
- 7.8. Anexa PO-CSUD.10 - A8 - Declarație privind punerea în transparență a tezei de doctorat pe platforma națională
- 7.9. Anexa PO-CSUD.10 - A9 - Cerere cu data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat
- 7.10. Anexa PO-CSUD.10 - A10 - Raport de analiză privind observațiile depuse online la teza de doctorat aflată în consultare publică
- 7.11. Anexa PO-CSUD.10 - A11 - Propunerea privind comisia de doctorat
- 7.12. Anexa PO-CSUD.10 - A12 - Adeverință depunere teză la CID/ Biblioteca USAMV București
- 7.13. Anexa PO-CSUD.10 - A13 - Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat
- 7.14. Anexa PO-CSUD.10 - A14 - Anunț susținere publică teză de doctorat
- 7.15. Anexa PO-CSUD.10 - A15 - Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat
- 7.16. Anexa PO-CSUD.10 - A16 - Anexa cu întrebări și răspunsuri la susținerea publică a tezei de doctorat

## 8. ÎNREGISTRĂRI

- 8.1. Înregistrările privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat se realizează utilizând anexele de la punctul 7.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

- 9.1. **Rectorul** universității emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- 9.2. **Senatul universitar** stabilește cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat.
- 9.3. **Consiliul Școlii Doctorale/Directorul Școlii Doctorale** avizează transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.
- 9.4. **Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat:**
  - (a) prezidează ședințele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
  - (b) semnează cererile de aprobare a comisiilor;
  - (c) semnează referatele preliminare.
- 9.5. **Conducătorii de doctorat:**
  - (a) fac parte din comisiile de analiză preliminară a tezei în cadrul departamentului/SD;
  - (b) propun comisia de susținere publică a tezei;
  - (c) solicită acordul membrilor propuși în comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
  - (d) fac parte din comisia de susținere publică a tezei.
- 9.6. **Studentii doctoranzi:**

		<b>PROCEDURĂ</b> <b>Evaluarea și susținerea tezei de doctorat</b>	Ediția: 2 Data: 13.05.2025
	Avizat C.S.U.D Data: 13.05.2025	COD: <b>PO-CSUD.10</b>	Aprobat C.A. Data: 16.05.2025

- (a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- (b) au obligația să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

#### 9.7. Secretariatul CSUD:

- (a) participă la ședințele CSUD și tehnoredactează sintezele/ procesele verbale;
- (b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- (c) tehnoredactează și înregistrează deciziile de numire a comisiilor;
- (d) transmite dosarul către președintele comisiei;
- (e) tehnoredactează adresa și transmite teza în format tipărit și electronic către Biblioteca Națională a României, în termen de maximum 180 de zile de la confirmarea titlului științific de doctor;
- (f) întocmește și verifică conținutul dosarului, pe fiecare etapă în vederea susținerii publice a tezei;
- (g) înregistrează cererea studentului doctorand la secretariatul CSUD, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- (h) întocmește și înaintează spre afișare anunțul privind data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul secretariatului CSUD și pe site-ul universității [www.usamv.ro](http://www.usamv.ro), cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere (împreună cu rezumatele tezei în lb.română, engleză, franceză și link-ul);
- (i) transmite decizia de numire a comisiei de susținere publică și anunțul susținerii publice a tezei;
- (j) are sarcina de efectuare atât a procedurilor implicate de susținerea publică a tezei de doctorat, cât și a procedurilor de constituire și înaintare a dosarelor studenților doctoranzi către Ministerul Educației în vederea validării propunerii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- (k) după confirmare, transmite actele la Biroul Acte de Studii în vederea emiterii diplomei de doctor;
- (l) înregistrează dosarele și le predau în Arhiva USAMV din București după finalizarea susținerii publice cu termen de păstrare permanent.

#### LISTA DE DIFUZARE

1. Direcția Cabinet Rector
2. Prorectorate
3. Facultăți
4. Școli doctorale
5. CID/ Biblioteci USAMV București
6. Secretariat general
7. Direcția Secretariat Școlaritate