

ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; sau cetățean străin rezident în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

- ***1 post administrator financiar (specialist în activități multiculturale),(studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi –Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul Consiliere și Orientare în Carieră.***

- **Condițiile specifice:** studii superioare, domeniul studiilor: socio-umaniste, limbi străine și altele, vechime în muncă: minim 8 ani

- **Alte condiții specifice:**

1. Cunoștințe nivel avansat MS Office– Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date.
2. Cunoștințe limbi străine franceză și arabă - nivel avansat (scris și vorbit); engleză și italiană nivel mediu (scris și vorbit).
3. Atestat și experiență predare/ formare limbi străine engleză/franceză – minimum 8 ani
4. Abiliți de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

Tematica:

- i. Promovare și dezvoltare profesională,
- ii. Promovare diversitate culturală și management intercultural educațional,
- iii. Integrarea studenților internaționali în comunitatea universitară,
- iv. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București,
- v. Organizarea și funcționarea Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră,
- vi. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba franceză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune,
- vii. Prevederile legislative europene și naționale în domeniul egalității de gen,
- viii. Strategii de promovare a universității în mediul preuniversitar,
- ix. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Bibliografia:

- i. Legea Educației Naționale 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- ii. Carta Universitară a USAMV din București
- iii. HG nr. 367/ 20.04.2023
- iv. OMed nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- v. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
- vi. Regulamentul comisiei de etică universitară a USAMV din București
- vii. Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră
- viii. Strategia UE privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025
- ix. Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- x. Legea nr. 554/2004, legea Contenciosului Administrativ.
- xi. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- xii. Comunicarea interculturală, Autor Grigore Georgiu, editura comunicare.ro
- xiii. Dezvoltarea competenței de comunicare interculturală a studenților străini, autor Mihaela Pricope, Editura Universitară
- xiv. Coaching intercultural, Noi instrumente pentru valorificarea diversității naționale, corporative și profesionale, autor Philippe Rosincki, editura BMI Publishing
- xv. Harta diferențelor culturale, Autor: Erin Meyer, editura Sapiens

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

Probă scrisă: 18.06.2025, ora 09:00;

Interviu: 23.06.2025, ora 09:00;

Data limită de depunere a dosarelor: 11.06.2025, ora 15:00

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un **dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: dru@usamv.ro.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** – *formular tipizat USAMVB*;
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

5. **Copile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9¹. *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
10. **Certificat medical** – în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post **didactic auxiliar** în învățământul superior – eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Notă:

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9¹**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-10** se depun la dosarul de concurs, ÎN ORIGINAL, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentul prevăzut la **pct. 10** se depune doar pentru **posturile didactice auxiliare** (administrator financiar/patrimoniu, secretar, bibliotecar, tehnician, laborant, informatician, inginer) și trebuie să respecte prevederile Ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/1502.2024.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**. În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: dru@usamv.ro