



ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI PROIECT – “Bridging Education Across the Danube” - BEAD, COD: ROBG00271,

Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București, anunța organizarea unei proceduri de selecție a experților în cadrul **“Bridging Education Across the Danube” - BEAD, COD: ROBG00271** finanțat din fonduri europene nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, prin **Programul : INTERREG ROMANIA-BULGARIA, Axa Prioritara 3-O Regiune Educată**

Obiectivul general al prezentului proiect este reprezentat de îmbunătățirea calității, și a domeniului de aplicare transfrontalier al serviciilor educaționale în regiunea Silistra-Ruse, BG—Călărași, RO, prin dezvoltarea unei infrastructuri educaționale avansate care să sprijine medii de învățare hibride și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți.

Prin introducerea de noi resurse educaționale, programe de învățământ transfrontaliere, instrumente digitale și programe de schimb, proiectul își propune să ajungă la comunitățile rurale mai puțin conectate pentru a reduce lacunele educaționale, a îmbunătăți competențele digitale, ecologice și lingvistice de bază și a sprijini forța de muncă pentru a satisface nevoile angajatorilor.

Schimbarea preconizată este crearea unui cadru de educație și formare mai integrat, practic și incluziv, accesibil tuturor, inclusiv celor din zonele îndepărtate. Până la sfârșitul proiectului, cursanții din regiune vor dobândi abilități și cunoștințe critice care vor încuraja colaborarea transfrontalieră, vor îmbunătăți capacitatea lor de angajare și vor promova dezvoltarea economică durabilă.

În cadrul proiectului **“Bridging Education Across the Danube” - BEAD, COD: ROBG00271** este scos la concurs, pe perioadă determinată, următorul post:

- **1 post coordonator partener – cod COR 242101**

Probele stabilite pentru ocuparea posturilor sunt: selectarea dosarelor și interviu în cazul departajării.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile și abilități specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1 post COORDONATOR PARTENER- cod COR 242101

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență specifică într-o funcție de conducere/coordonare/management;
- Cunoașterea metodelor și instrumentelor de management de proiect;
- Abilități excelente de comunicare, negociere, leadership;
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termene strânse;
- Abilități de analiză și raportare.

Atribuții specifice postului:

- Conduce și supervizează totalitatea operațiunilor proiectului.
- Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului.
- Monitorizează, coordonează și controlează programul proiectului.
- Aprobă cerințele de reglementare.
- Asigură calitatea implementării proiectului.
- Monitorizează și controlează cheltuielile realizate în implementarea proiectului.
- Controlează transferul responsabilităților pentru proiect.
- Identifică riscurile ce pot apărea în urma activității, pentru oameni, mediul înconjurător și proprietăți.
- Selectează opțiuni și implementează măsuri de risc-control.
- Aprobă obiectivele și planurile de muncă ale echipelor și persoanelor.
- Aprobă activități și metode de lucru pentru activități și persoane.
- Repartizează sarcinile echipelor și persoanelor.
- Monitorizează și evaluează munca echipelor și persoanelor.
- Furnizează feed-back pentru performanțele echipelor și persoanelor.
- Identifică cerințele privind protecția mediului.
- Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului.
- Motivează membrii echipei de implementare.
- Dezvoltă relații de colaborare cu partenerii interesați.



- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.

3. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului universității (anexa 4);
- b) Declarație anexa la cerere de înscriere la concurs (anexa 5)
- c) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021- 2027
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele/recomandări/contracte care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Curriculum vitae – Europass semnat pe fiecare pagină

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele/recomandările care atestă vechimea vor fi prezentate în copie conform cu originalul.

4. Calendarul concursului:

- **24 IULIE 2025**: data limita depunere dosare candidatura. Dosarele se vor depune la Direcția Resurse Umane, Serviciul Personal - USAMV din București, b-dul Mărăști, nr.59, sector 1.
- **25 IULIE 2025**: data comunicării dosarelor selectate
- **28 IULIE 2025**: data susținerii interviului, în cazul departajării
- **29 IULIE 2025**: data depunerii eventualelor contestații
- **30 IULIE 2025**: solutionarea contestațiilor
- **31 IULIE 2025**: data comunicării selecției.

Menționam că angajarea se va face în baza unui contract de munca pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului.



Anexa 4 - Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului temporar, înființat în afara organigramei USAMVB;

Se aprobă,

Domnule Rector,

Subsemnatul/a.....,cu domiciliul în.....,

telefon vă rog să binevoiți a îmi aproba cererea de participare la concursul organizat în data de, pentru ocuparea postului de....., din cadrul proiectului cadrul “**Bridging Education Across the Danube**” - BEAD, COD: ROBG00271.

Vă mulțumesc,

Data :

Semnatura :



Domnului Rector al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Anexa 5 - Declarație anexă la cerere de înscriere la concurs, privind relațiile patrimoniale și conflictul de interese;

Subsemnatul/a Candidat/ă pentru postul de
înființat temporar în afara organigramei USAMVB în cadrul proiectului **“Bridging Education Across the Danube” - BEAD, COD: ROBG00271**, mentionez că:

I. am luat la cunoștință de componența comisiei de concurs si solutionare a contestatiilor si declar pe propria raspundere, sub sanctiunea art.326 privind falsul în declaratii, din Codul penal, urmatoarele:

- NU AM relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre membrii comisiei de concurs si solutionare a contestatiilor sau interese patrimoniale, ale mele ori ale sotului/sotiei (daca este cazul), care pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

- NU SUNT soție, rudă sau afin pana la gradul al III-lea inclusiv, cu membrii comisiei de concurs si solutionare a contestatiilor;

II. am luat la cunoștință de prevederile articolului 169, privind conflictul de interese, din Legea 199/2023 si declar pe propria raspundere, sub sanctiunea art.326 privind falsul in declaratii din Codul penal, urmatoarele:

- NU AM soț, afini si rude pana la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai USAMVB aflatii într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul la care am aplicat candidatura mea;

- NU MA voi afla într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu soț, afini si rude pana la gradul al III-lea inclusiv, salariați ai USAMVB, în cazul în care voi fi declarat admis pe postul pentru care candidez.

Data :

Semnatura:



DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021- 2027

Beneficiar: Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara Bucuresti

Titlul proiectului: cadrul “Bridging Education Across the Danube” - BEAD,

Numărul deciziei/contractului de finanțare:..... **COD:**
ROBG00271

Subsemnatul/a,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara Bucuresti, Partener al proiectului cu cod ROBG00271, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Data