

## ANUNȚ

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București cu sediul în localitatea București – B-dul Mărăști nr. 59, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, conform H.G. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

- ***1 post administrator financiar de patrimoniu (studii superioare), perioadă nedeterminată, 4 ore/zi-jumătate de normă– Direcția Tehnică, Tehnologia informației și Comunicații- Serviciul Parc, Grădina Botanică, Sere și Solarii***

**Condițiile specifice:** studii superioare, domeniul studiilor; horticultură/management, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** deține titlul de doctor în domeniul horticultură, calificări curs de perfecționare programator C++

### **Tematica:**

1. Echipamente si instalatii specifice serelor.
2. Prepararea solutiilor nutritive.
3. Culturi pe substraturi.
4. Dozarea macro si microelementelor in solutiile nutritive
5. Norma neta de irigare a unei culturi
6. Indicii hidrofizici ai solului
7. Potentialul apei din sol
8. Tipuri de aranajamente florale

### **Bibliografia:**

1. Culturi horticole fara sol '' – Editura Atar Bucuresti, 2009 Autori: Nicolae Eugen Atanasiu
2. „Calculul amenajarilor de irigatii’’ – editura Noua Bucuresti, 2008 Autori Emilia Manole, Sorin Cîmpeanu

3. Îmbunătățiri funciare. Sisteme de irigații în spații protejate, Autor: Jerca. Ionut Ovidiu., Editura Invel-Multimedia, 2022.
4. Toma Florin, Floricultură generală, 2021, Cultura de camp, pag. 119-125.

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **2 posturi muncitor calificat (studii medii), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică, Tehnologia informației și Comunicații - Serviciul Parc, Grădina Botanică, Sere și Solarii**

**Condițiile specifice:** studii medii 12 clase/ calificare profesională, domeniul studiilor agricultură/horticultură/silvicultură/ agronomie.

**Tematica:**

1. Pregătirea terenului pentru înființarea culturilor legumicole sau floricole în câmp.
2. Metode de udare folosite în plantațiile pomicole.
3. Lucrări de pregătire a terenului pentru plantarea vițelor.
4. Tipuri de fructe la speciile horticole.

**Bibliografia:**

1. Asănică Adrian, Hoza D., Pomologie, Ed. Ceres, București, 2013
2. Hoza Gheorghiuța, Legumicultură generală, Ed. Elisaváros, 2001, pag. 225-230
3. Ghena N. și colab., Pomicultură generală, Ed. MatrixRom, 2004, pag. 426-434
4. Dejeu L., Viticultură, Ed. Ceres 2010, pag. 227-281
5. Toma Florin, Floricultură generală, 2021, Cultura de camp, pag. 119-125.

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă practică:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **2 posturi muncitor necalificat (studii generale), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică, Tehnologia informației și Comunicații - Serviciul Parc, Grădina Botanică, Sere și Solarii**

**Condițiile specifice:** studii generale, fără vechime în muncă.

**Tematica:**

1. Pregătirea terenului pentru înființarea culturilor legumicole sau floricole în câmp.
2. Metode de udare folosite în plantațiile pomicole.
3. Lucrări de pregătire a terenului pentru plantarea vițelor.
4. Tipuri de fructe la speciile horticole.

**Bibliografia:**

1. Asănică Adrian, Hoza D., Pomologie, Ed. Ceres, București, 2013
2. Hoza Gheorghiuța, Legumicultură generală, Ed. Elisaváros, 2001, pag. 225-230
3. Ghena N. și colab., Pomicultură generală, Ed. MatrixRom, 2004, pag. 426-434
4. Dejeu L., Viticultură, Ed. Ceres 2010, pag. 227-281
5. Toma Florin, Floricultură generală, 2021, Cultura de camp, pag. 119-125.

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă practică:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **4 posturi îngrijitoare (studii medii/generale), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică, Serviciul Logistică- Compartiment Administrativ Cladiri**

**Condițiile specifice:** studii medii/generale, fără vechime în muncă

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă practică:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **1 post administrator patrimoniu (studii medii), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Direcția Tehnică, Serviciul Logistică Securitate și Situații de Urgență/Compartiment Cladiri.**

**Condițiile specifice:** studii medii, domeniul studiilor: medii, vechime de minim 10 ani .

**Alte condiții specifice:** Studii: Diplomă de bacalaureat într-un domeniu relevant sau experiență echivalentă în domeniul administrativ. Abilități organizatorice: Capacitatea de a gestiona și prioritiza multiple sarcini, respectând termenele limită. Atenție la detalii și abilități bune de organizare a informațiilor. Abilități de comunicare: Abilități excelente de comunicare în limba română și, dacă este necesar, în limba engleză (scris și vorbit). Abilități bune de redactare și atenție la corectitudinea gramaticală.

#### **Tematica:**

1. Atribuțiile principale ale gestionarului.
2. - Condiții privind angajarea gestionarilor.
3. - Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969 ).
4. - Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
5. - Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. - Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
7. - Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
8. - Infrafracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. - Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
10. - Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
11. - Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
12. - Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
13. - Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
14. - Efectuarea încasărilor și plăților în numerar.
15. - Controlul respectării disciplinei de casă.
16. - Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea termenelor de depunere a numerarului.

#### **Bibliografia:**

- Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- Legea 54 / 8.06.1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea 53 / 2003 Codul Muncii.
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

#### **Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **1 post administrator financiar de patrimoniu (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Departamentul Relații Internaționale și Mobilități**

**Condițiile specifice:** studii superioare, domeniul studiilor: științele vieții, inginerie, științe politice, comunicare și relații publice, litere, psihologie, vechime în specialitatea postului, 5-10 ani experiență.

**Alte condiții specifice:** Absolvent învățământ universitar de lungă durată, Utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date, Abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu, Cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a

doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj, Abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul

### **Tematica:**

1. Standarde ARACIS pentru programele de studii: licența, master, doctorat
2. Mobilitatea în scop educațional
3. Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
4. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune
5. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

### **Bibliografia:**

1. Legea Educației Naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Carta Universitară a USAMV din București
3. Regulament de organizare și funcționare al USAMV București
4. Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
5. ORDIN Nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de
6. recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 118 din 16 februarie 2012
7. ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017
8. Ordin 5462/2018 listă universități prestigiu străinătate
9. Ordine 5415/2016 procedură recunoaștere programe formare psihopedagogică
10. Ordin 5921/2016 metodologie recunoaștere calitate conducator doctorat
11. Ordin 5922/2016 metodologie recunoaștere funcții didactice universitare
12. Ordin 5923/2016 metodologie recunoaștere titlu doctor
13. Ordin 6121/2016 metodologie recunoaștere acte studii licență-master-postuniversitar

### **Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- ***1 post administrator financiar de patrimoniu (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Departamentul Relații Internaționale și Mobilități***

**Condițiile specifice:** studii superioare, domeniul studiilor: științele vieții, inginerie, comunicare și relații publice, psihologie, științe economice, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** Absolvent învățământ universitar de lungă durată, Utilizare avansată Microsoft Office – Word, Excel, Power Point și navigare internet, sisteme de gestiune a bazelor de date, Abilități de organizare în condiții optime a sarcinilor de serviciu, Cunostințe limbi străine: engleză – avansat, a doua limbă de circulație internațională constituie un avantaj, Abilități de comunicare, capacitate de analiză, gândire creativă, inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate, lucru cu publicul.

### **Tematica:**

1. Standarde ARACIS pentru programele de studii: licență, master, doctorat
2. Mobilitatea în scop educațional
3. Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
4. Traducere text cu relevanță relații internaționale din limba română în limba engleză și în altă limbă străină de circulație internațională și retroversiune

## 5. Conținutul regulamentului de organizare și funcționare al USAMV București

### **Bibliografia:**

1. Legea Educației Naționale nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Carta Universitară a USAMV din București
3. Carta Erasmus pentru învățământul superior pentru perioada 2021-2027 / ECHE 2021-2027 & Erasmus Policy Statement
4. Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
5. Reglementări elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și contractele anuale încheiate între ANPCDEFP și USAMV București;
6. Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a programului Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
7. OMECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
8. Cartea Verde Pentru Promovarea Mobilității Tinerilor În Scop Educațional
9. Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicat în Monitorul Oficial nr. 118 din 16 februarie 2012
10. ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017

### **Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- ***1 post laborant (studii medii), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi – Facultatea de Medicină Veterinară – Departamentul Producției Animale și Sănătate Publică.***

**Condițiile specifice:** studii medii, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** Cunoașterea modului de lucru cu sticlăria și reactivi specifici de laborator;

Cunoașterea modului de lucru cu aparatură specifică de laborator; Cunoașterea noțiunilor de bază pentru operarea cu Microsoft Word, Excel, PowerPoint, navigare Internet; Capacitatea de a pregăti conform instrucțiunilor ședințele de lucrări practice și seminar, din punct de vedere tehnic și logistic

### **Tematica:**

1. Pregătirea aparaturii pentru determinarea parametrilor fizici de microclimat;
2. Pregătirea aparaturii pentru determinarea parametrilor chimici de microclimat;
3. Pregătirea aparaturii pentru determinarea parametrilor biologici de microclimat;
4. Pregătirea aparaturii pentru determinarea parametrilor fizici și biologici ai solului;
5. Pregătirea aparaturii pentru recoltarea și determinarea parametrilor de calitate ai apei potabile și substanțe folosite în acțiuni de igienă (dezinfecție, dezinsecție și deratizare);
6. Pregătirea harnasamentelor și a grilelor de evaluare a bunăstării animalelor.

### **Bibliografia:**

1. Elena Mitranescu - (2010) – Igiena. Ed. Printech, București, ISBN 978-606-521-586-3.
2. Elena Mitranescu, Florin Furnaris – (2012) – Bunastarea și protecția animalelor. Ed. Printech, București, ISBN 978-606-521-854-3.
3. Legea 319/2006 actualizată - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă.

### **Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă practică:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **1 post tehnician (studii postliceale), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi– Facultatea de Medicină Veterinară- Departamentul Producții Animaliere și Sănătate Publică**

**Condițiile specifice:** studii postliceale, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** Cunoașterea unei limbi străine: engleză/franceză; Cunoașterea noțiunilor de concentrație procentuală, molară, normală; Cunoașterea și capacitatea de a prepara diluții, de a forma reactivi, de a prepara amestecuri de reactivi, inclusiv substanțe corozive, toxice, inflamabile, caustice; Cunoașterea modului de lucru cu sticlăria specifică de laborator; Cunoașterea modului de lucru cu aparatură specifică de laborator; Cunoașterea noțiunilor de bază pentru operarea cu Microsoft Word, Excel, PowerPoint, navigare internet; Capacitatea de a pregăti conform instrucțiunilor ședințele de lucrări practice și seminar, din punct de vedere tehnic și logistic; Capacitatea și cunoștințele necesare pentru a pregăti preparate pentru analiza cărnii infestate cu *Trichinella spiralis*

#### **Tematica:**

1. Prepararea unor soluții de reactivi și de indicatori folosiți pentru analizele fizico-chimice la produsele alimentare de origine animală
2. Pregătirea probelor de carne și a determinării *Trichinella spiralis*, prin digestie artificială și prin examen trichineloscopic
3. Pregătirea aparaturii și a reactivilor pentru determinarea umidității prin uscarea la etuvă
4. Pregătirea aparaturii și a reactivilor pentru determinarea umidității prin antrenarea cu solvenți organici
5. Pregătirea aparaturii și a reactivilor pentru determinarea substanțelor grase prin metoda Soxhlet
6. Pregătirea aparaturii și a reactivilor pentru determinarea substanțelor grase prin metoda acido-butirometrică Gerber
7. Pregătirea aparaturii și a reactivilor pentru determinarea nitriților prin metoda Griess, inclusiv prepararea scalei etalon.

#### **Bibliografia:**

1. Laurențiu Tudor\_ Coord. - (2008) – Controlul calității produselor agroalimentare animale. Ed. Printech, București, cap. Capitolul VI. Controlul calității produselor alimentare animale, ISBN 978-606-521-273-2.
2. Reg. (EU) 1375/2015. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1375 al Comisiei din 10 august 2015 de stabilire a normelor specifice aplicabile controalelor oficiale privind prezența de *Trichinella* în carne, versiunea consolidată 12.09.2022

#### **Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă practică:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

- **1 post administrator șef facultate (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi– Facultatea de Medicină Veterinară.**

**Condițiile specifice:** studii superioare, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** cunoștințe operare calculator (Word, Excel, PowerPoint, navigare internet), permis de conducere

#### **Tematica:**

1. Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
2. Dosarul achiziției conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziției publică
3. Finanțarea și patrimoniul universităților

#### **Bibliografia:**

1. Legea Educatiei Nationale nr. 199/2023
2. Legea 98/19.05.2016 privind achizitiile publice
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice publicata in In Monitorul Oficial al Romaniei, nr. 597 din 2002
4. Legea nr. 319/2006 securitatii si sanatatii in munca
5. Legea 53/2003 Codul Muncii

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

***I post secretar (studii superioare), perioadă nedeterminată, 8 ore/zi– Facultatea de Agricultură***

**Condițiile specifice:** studii superioare, fără vechime în muncă

**Alte condiții specifice:** cunoașterea limbii engleze, cunoștințe operare calculator, disponibilitate de a lucra peste program, în limite legale.

**Tematica:**

1. Organizarea studiilor universitare;
2. Structura USAMV din București;
3. Domeniile de studii universitare de licență și masterat, programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
4. Admiterea la studii universitare de licență și master;
5. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;
6. Suplimentul la diplomă;
7. Atribuțiile secretarului de facultate în vederea completării actelor de studii.

**Bibliografia:**

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. H.G. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
3. H.G. 428/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026;
4. O.M. 4868/2006 - Suplimentul la diploma cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MENCȘ nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamente, metodologii, proceduri proprii afișate pe website-ul USAMV din București
7. (<https://www.usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/documentele-universitatii>).

**Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:**

**Probă scrisă:** 24.07.2025 ora 10:00;

**Interviu:** 30.07.2025 ora 10:00;

**Data limită de depunere a dosarelor:** 16.07.2025 ora 15:00;

Persoanele care doresc să ocupe unul dintre posturile scoase la concurs trebuie să întocmească un dosar de înscriere care va fi transmis online, în format .pdf sau .jpg, pe adresa de e-mail: [dru@usamv.ro](mailto:dru@usamv.ro).

**Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

1. **Formular de înscriere la concurs** – *formular tipizat USAMVB*;
2. **Curriculum vitae**, model comun european, tehnoredactat și semnat;
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Certificat de cazier judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cet târziu la data desfășurării primei probe a concursului;*
8. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- 9<sup>1</sup>. *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
10. **Certificat medical** – în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post **didactic auxiliar** în învățământul superior – eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

**Notă:**

- Copiile documentelor prevăzute la **pct. 3-6**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut la **pct. 9<sup>1</sup>**, se prezintă, însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele prevăzute la **pct. 7-10** se depun la dosarul de concurs, **ÎN ORIGINAL**, cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentul prevăzut la **pct. 10** se depune doar pentru **posturile didactice auxiliare** (administrator financiar/patrimoniu, secretar, bibliotecar, tehnician, laborant, informatician, inginer) și trebuie să respecte prevederile *Ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/1502.2024*.
- **E-mailul** transmis de către candidat va avea **subiect (titlul) de următoarea formă: Nume, Prenume Candidat - Concursul la care se înscrie (postul și Direcția/Departamentul)**. În urma trimiterii e-mailului, documentele vor fi verificate, iar candidatului i se va transmite confirmarea de primire care va conține CODUL NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE.

**Relații suplimentare privind dosarul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia de concurs** pe site-ul <https://usamv.ro/index.php/ro/despre-usamv/informatii-publice#anunturi-resurse-umane> sau la sediul USAMV București – Direcția Resurse Umane, telefon: 031.433.42.11, email: [dru@usamv.ro](mailto:dru@usamv.ro)