	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025-2026	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
			Aprobat SENAT Data: 05.02.2025

METODOLOGIE
*privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
 la programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025-2026*

Art. 1 Aspecte generale

(1) În Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B), Programul de formare psihopedagogică se organizează în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

(2) Programul de formare psihopedagogică se adresează atât studenților, cât și absolvenților USAMV B și urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, ce se poate obține în urma parcurgerii a două niveluri, după cum urmează:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților învățământului superior dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, promovarea examenului de absolvire a programului și obținerea Certificatului de absolvire a programului - Nivelul I;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților învățământului superior dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

b1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

b2) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(3) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) este organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(4) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (de aprofundare) este organizat pe parcursul studiilor universitare de master, forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(5) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

(6) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) și Nivelul II (de aprofundare) poate fi organizat și în regim postuniversitar, forma de învățământ cu frecvență, exclusiv cu taxă și se adresează absolvenților de studii universitare de licență și master, cu respectarea condițiilor alin. (3) și (4).

Art. 2 Cadrul legal

(1) Examenul de admitere la Programul de formare psihopedagogică se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 412/24.04.2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
- Ordinul Ministerului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Regulament privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat USAMV B;
- Carta USAMV B;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților USAMV B.

Art. 3 Organizarea concursului de admitere

- (1) Prezentarea metodologiei oferă cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025 - 2026, în conformitate cu legislația națională în vigoare, și reprezintă un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la acest program.
- (2) Studenții admiși și înmatriculați la programele de studii universitare de licență din USAMV B pot candida la admiterea pentru Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I, organizat de DPPD, pe parcursul studiilor universitare de licență.
- (3) Studenții admiși și înmatriculați la programele de studii universitare de master din USAMV B, pot candida la admiterea pentru Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II, organizat de DPPD, pe parcursul studiilor universitare de master, cu respectarea condiției absolvirii prealabile a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru specializările/programele de studii existente în USAMV B.
- (4) Programul de formare psihopedagogică pentru studenții admiși la programele de studii din USAMV B organizate în cadrul ciclului de licență și/sau master poate fi organizat cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă.
- (5) Studenții înmatriculați în anul I în cadrul facultăților din USAMV B pe locurile finanțate de la bugetul de stat și admiși la DPPD își păstrează și/sau actualizează statutul de finanțare și în cadrul programului de formare psihopedagogică, în limita numărului de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, conform aprobării anuale a Ministerului Educației și Cercetării.
- (6) Drepturile și obligațiile studentului USAMV B înscris la Programul de studii psihopedagogice, forma de învățământ cu frecvență, Nivelul I și Nivelul II, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin act adițional la contractul de studii încheiat cu universitatea (Anexa 6), potrivit regulamentelor/ metodologiilor proprii ale USAMV B.
- (7) Drepturile și obligațiile cursantului înscris la Programul de studii psihopedagogice, forma de învățământ postuniversitar cu taxă, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu DPPD (Anexa 6), potrivit regulamentelor/ metodologiilor proprii ale USAMV B.
- (8) Informarea studenților/candidaților despre oferta de studii a Programului de formare psihopedagogică și condițiile de admitere se va realiza prin pliante informative (flyere), afișe la aviziere, anunț pe site-ul DPPD.

Art. 4 Înscrierea la concursul de admitere

- (1) La Programul de formare psihopedagogică organizat pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții USAMV B înmatriculați la toate programele de studii de licență, cursuri în regim cu frecvență în limba română, pentru Nivelul I, respectiv la toate programele de studii de master în limba română pentru Nivelul II, cu condiția de a participa la interviul de admitere.
- (2) Înscrierea studenților la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I se va realiza în limita numărului de locuri aprobat anual pentru USAMV B pentru studenții admiși în anul I cu finanțare de la bugetul de stat sau taxă și numai în regim cu taxă pentru studenții din anii II - IV de studii cumulat cu condiția ca aceștia să aibă calitatea de student minimum 3 ani de la admiterea la Programul de formare psihopedagogică și până la finalizarea acestuia.
- (3) Înscrierea studenților admiși la programele de master la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II se va realiza în limita numărului de locuri aprobat anual de universitate, cu finanțare de la bugetul de stat sau taxă, numai la începutul anului I.
- (4) Studenții pot beneficia de finanțare de la buget pentru numărul de credite corespunzătoare Nivelului I sau Nivelului II, după caz, numai pentru un singur program de studii, conform legislației în vigoare.
- (5) La Programul de formare psihopedagogică organizat în regim postuniversitar (Nivelul I și Nivelul II) se pot înscrie absolvenții USAMV B sau ai altor instituții de învățământ superior acreditate din România, cu profile de studii similare programelor de studii din USAMV B, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior în vigoare, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, pentru respectivele specializări.
- (6) Înscrierea absolvenților în regim postuniversitar se organizează în limita numărului de locuri aprobat anual de universitate, cu condiția de a participa la interviul de admitere.
- (7) Absolvenții studiilor universitare în domeniile de specializare ale USAMV B care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență pot urma Programul de formare psihopedagogică numai în regim postuniversitar cu taxă.
- (8) În cazul absolvenților, înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I în regim postuniversitar este condiționată de absolvirea uneia dintre următoarele categorii: licență, master, studii universitare de lungă durată, programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master, programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, studii universitare de scurtă durată, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (9) Înscrierea în regim postuniversitar la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II este condiționată de absolvirea uneia dintre următoarele categorii: studii universitare de master, studii universitare de lungă durată, programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master, programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată și a Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică – Nivelul I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic și colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică – Nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

(11) Candidații care se încadrează în prevederile alin. (10) pot urma Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II dacă au absolvit studiile universitare de licență și urmează sau au absolvit un program de studii universitare de master.

(12) Pentru candidații absolvenți care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

(13) Posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică se pot înscrie la Programul de formare psihopedagogică (Nivelul I și Nivelul II), în vederea obținerii certificării didactice în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studii.

(14) Pentru candidații care doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc: 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogice fundamentale (18 credite), la Instruirea asistată de calculator (2 credite) și la Practica pedagogică (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

(15) Pentru candidații care doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II într-un alt domeniu de licență absolvit se recunosc 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(16) Candidații din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au obținut diplome de bacalaureat/ și/ sau de studii universitare de licență/ masterat sau echivalente în altă țară decât România, și doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I, au obligația de a parcurge etapele privind recunoașterea și echivalarea studiilor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii Certificatului/ Atestatului /Adeverinței de Echivalare, document ce va fi prezentat obligatoriu la înscriere.

(17) Pentru toți candidații care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate și doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II, USAMV B supune analizei programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune CNRED alocarea de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, recunoașterea/ echivalarea totală sau parțială a Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I finalizat. Înscrierea acestor candidați este condiționată de prezentarea documentului de recunoaștere emis de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(18) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I conține, după caz, următoarele documente, dintre care cele referitoare la identificarea personală a studenților se regăsesc și în dosarul de admitere la studiile de licență:

- a) cererea de înscriere (Anexa 4) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- b) fișa de înscriere (Anexa 5);
- c) documente personale de identificare (certificat de naștere, CI), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- d) în cazul absolvenților:
 - d1) copia diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare sau, după caz, alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - d2) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
 - d3) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare; USAMV B transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limbă română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- g) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie didactică.

(19) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II, conține, în plus față de condițiile de la alin. (17) și documentele de la alin. (18), după caz, următoarele documente, dintre care cele referitoare la identificarea personală a studenților se regăsesc și în dosarul de admitere la studiile de master:

- a) cererea de înscriere (Anexa 4) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- b) fișa de înscriere (Anexa 5);
- c) documente personale de identificare (certificat de naștere, CI), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- d) dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) act de studii (studii universitare de licență) însoțit de foaia matricolă/ supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) în cazul absolvenților, copie a diplomei de master/ actului de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la alin. (9) însoțită/ însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică sau a studiilor universitare de lungă durată, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare.

(20) Dosarul de candidatură complet se depune la secretariatul DPPD.

(21) După finalizarea înscrierilor pentru forma de învățământ postuniversitar, secretariatul DPPD va întocmi, pe baza dosarelor primite, lista candidaților înscrși, pe care o va pune la dispoziția membrilor comisiei de interviu în ziua organizării interviului.

Art. 5 Interviul de admitere

(1) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică, pentru toate formele organizate de DPPD, se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minimale pentru profesia didactică.

(2) Datele și locul de desfășurare a interviului de admitere se stabilesc într-un calendar ce se actualizează anual și se comunică prin pliante, afișe și anunț pe site, conform Anexa 1 și Art. 3 (8) și (9) din prezenta metodologie.

(3) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe psihopedagogice concomitent.

(5) Candidații vor înmâna cererea de înscriere (Anexa 4), fișa de înscriere (Anexa 5), copia certificatului de naștere și copia cărții de identitate, necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere, cadrului didactic intervievator, înaintea susținerii interviului de admitere.

(6) Interviul de admitere conține întrebări care vizează atitudinea candidatului față de profesia didactică (Anexa 7).

(7) Interviul de admitere este realizat de cadre didactice specializate, membre ale DPPD.

(8) Comisia de admitere care validează rezultatele interviului este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

Art. 6 Publicarea rezultatelor

(1) Lista candidaților admiși pe locurile finanțate de la buget, conform cifrei de școlarizare aprobată anual de Ministerul Educației și Cercetării se stabilește pe baza rezultatelor interviului de admitere, a mediei de licență, a mediei de admitere, de bacalaureat, după caz, în limita numărului de locuri disponibile.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobat pentru universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Locurile finanțate de la bugetul statului pentru DPPD neocupate se vor ocupa prin găsirea studenților admiși la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția ca studentul să nu fi beneficiat anterior de finanțare pentru parcurgerea Programului de formare psihopedagogică și să fi obținut minimum 6.00 media de admitere.

(4) Rezultatele interviului de admitere vor fi publicate în termen de cel mult trei zile după interviu la avizierul DPPD și pe site-ul DPPD.

(5) După afișarea rezultatelor, candidații declarați admiși pe locuri bugetate care doresc să se retragă vor completa o cerere de retragere până la data de 31 octombrie a anului respectiv.

(6) La proba de interviu, fiind probă orală, nu se admit contestații.

Art. 7 Înmatricularea studenților

(1) După finalizarea admiterii, studenții/ candidații declarați admiși au obligația de a completa și semna, după caz, contractul de studii sau actul adițional (Anexa 6), pe baza căruia se va face înmatricularea.

(2) Nesemnarea contractului de studii/ actului adițional în termenul stabilit de USAMV B determină pierderea dreptului câștigat prin concurs. Modelul de contract de studii se afișează de către DPPD, pe durata admiterii, la avizier și se transmite electronic candidaților declarați admiși.

(3) Studenții/ cursanții admiși în regim cu taxă, vor prezenta chitanța doveditoare a plății primei tranșe a taxei de studii la momentul semnării contractului de studii.


- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în regim cu taxă se face numai după plata taxei, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul admiterii (Anexa 1).
- (5) În situația neachitării taxei în termenul stabilit, candidații nu vor fi înmatriculați, iar locurile rămase libere pot fi ocupate de cei care urmează în ierarhie.
- (6) În cazul studenților/ cursanților transferați, înmatricularea la Programul de formare psihopedagogică se poate face, la cerere, în limita locurilor disponibile, ulterior unui proces de recunoaștere și echivalare a disciplinelor urmate și promovate. Notele obținute la disciplinele recunoscute și echivalate se consemnează în registrul matricol aferent programului de formare psihopedagogică la care este înmatriculat studentul/ cursantul.
- (7) La finalul perioadei de înmatriculare, secretariatul DPPD va afișa lista candidaților înmatriculați în anul de studii respectiv, pentru fiecare categorie în parte.

Art. 8 Taxe

- (1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studiile programului de formare psihopedagogică, USAMV B poate percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, conform Cuantumului taxelor de studii și a altor taxe permise de lege, aprobat anual de Senatul universitar.
- (2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, pentru înscrierea la un singur program de studii (o singură opțiune), acei candidați a căror vârstă este de maxim 26 de ani, împliniți în anul curent, după cum urmează:
 - a. copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
 - b. copiii cu unul sau ambii ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
 - c. copiii proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
 - d. angajații pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV B sau copiii acestora.
- (3) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor transmise la secretariatul DPPD și asumate de către candidați, iar din documente trebuie să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului.
- (4) Taxa de studiu pentru toate formele Programului de studii psihopedagogice din cadrul DPPD este conform Cuantumului taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2025-2026 (Anexa 2) și se achită conform specificațiilor din Contractul de studii/ și sau Actul adițional (Anexa 6), în numerar, la Casieria USAMV B sau în contul RO35TREZ70120F330500XXXX, Trezoreria Sector 1 (nume, CNP, tipul taxei și cod fiscal 4602041).
- (5) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către student.

Art. 9 Dispoziții finale


- (1) Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea deplină din partea candidaților a prezentei Metodologii.
- (2) Prezenta Metodologie este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2025 pentru anul universitar 2025-2026.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Anexa 1	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
	Avizat CA Data: 28.01.2025	Calendarul desfășurării concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025-2026	Aprobat SENAT Data: 05.02.2025

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE
LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
pentru anul universitar 2025-2026**

Desfășurarea admiterii la programul de formare psihopedagogică	
Admitere învățământ cursuri cu frecvență pe parcursul studiilor de licență (Nivelul I) și pe parcursul studiilor de master (Nivelul II)	
Înscrieri și interviu	2-3 și 6-8 octombrie
Afișarea rezultatelor	13 - 14 octombrie
Termen de plată a primei tranșe de taxă	31 octombrie
Admitere învățământ postuniversitar nivelul I și nivelul II – cu taxă	
Înscrieri	01-19 septembrie
Interviu	23-24 septembrie
Afișarea rezultatelor	29 septembrie
Termen de plată a primei tranșe de taxă	9 octombrie
Înmatriculare	9 octombrie
Deschiderea cursurilor postuniversitare	11 octombrie

* Cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	Anexa 2 Cuantumul taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2025-2026	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
			Aprobat SENAT Data: 05.02.2025



PROIECTORAT ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
 EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
 Avizat C.A.
 Data: 28.01.2025

Lista

Ediția 1 Data: 29.06.2012
 Revizia 22 Data: 05.02.2025

cuantumul taxelor de studii și a altor taxe permise de lege


Nr. înregistrare 779/05.02.2025

CUANTUMUL TAXELOR DE STUDII ȘI A ALTOR TAXE PERMISE DE LEGE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Activitatea/taxă	Cuantumul taxelor - lei -
1. Înscriere în procesul de obținere a atestatului de abilitare	1.000
2. Taxa de susținere teză de abilitare	5.000
3. Înscriere în concursul de admitere	150
4. Înmătrulare	50
5. Taxa de admitere studii universitare de doctorat	300
6. Reînmatriculare (inclusiv pentru redobândirea calității de student, în același an universitar)	400
7. Repetare examenului de finalizarea studiilor pentru forma de învățământ cu frecvență*cu excepția MV în limba engleză/franceză	800
8. Reexaminare și examene în afara sesiunii - la cererea studentului, inclusiv examenul de diferență	100
9. Reexaminare și examene în afara sesiunii - la cererea studentului la MEDICINĂ VETERINARĂ, inclusiv examenul de diferență	150
10. Reexaminare portofolii didactice program postuniversitar DPPD	200
11. Eliberare duplicat pentru diverse acte de legitimitate (carnet de student, legitimații de călătorie, de cămin etc.) și documente școlare	50
12. Eliberare duplicat pentru acte de studii (diplome, certificate etc.) în limba română	500
13. Situații școlare solicitate de studenții exmatriculați sau retrași (ex. pentru înscrierea la învățământul particular, ptr. fiecare an de studii)	500
14. Testare, la cerere, a cunoștințelor de limba română și eliberarea atestatului	300
15. Testare, la cerere, a cunoștințelor de limbi străine și eliberarea atestatului pentru studenții proprii	100
16. Testare, la cerere, a cunoștințelor de limbi străine și eliberarea atestatului pentru alte persoane	400
17. Susținerea tezei de doctorat (pentru doctoranzii în regim cu taxă)	2.000
18. Eliberare duplicat pentru documentele universitare de doctorat (evidențe, planuri de pregătire individuală, etc.)	300
19. Taxă pentru examenul de finalizarea studiilor pentru absolvenții învățământului particular sau de la alte instituții	1.200
20. Eliberare acte de studii în învățământul particular	1.000
21. Eliberare acte de studii în regim de urgență (max 7 zile de la data înregistrării cererii)	400
22. Eliberare adeverințe pentru actele din arhivă (pentru fiecare pagină)	30
23. Eliberare duplicate pentru documente ce constituie informații de interes public, la cerere (pentru fiecare pagină)	2
24. Eliberare adeverință de confirmare (în limba română, engleză, franceză)	100
25. Refaceri lucrări (pentru fiecare oră)	25
26. Programă analitică (se solicită la facultăți)	1.000
27. Taxă pentru examenul de finalizarea studiilor pentru absolvenții de la forma de învățământ IFR respectiv, ID	1.200
28. Taxă de studii pentru programele de studii din cadrul DPPD	2.400
29. Eliberare, la cerere, supliment la diplomă pentru promoțiile anterioare	800
30. Examen de diferență ca urmare a modificărilor planului de învățământ	50
A. Taxa de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență	An de studii
31. Facultatea de Agricultură; Horticultură; Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului; Biotehnologii și Management și Dezvoltare Rurală***	toate programele de studii cu excepția celor de la ***pct. 29
	I-IV 3.500
32. Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină Veterinară
	I-II 7.000 III-IV 5.500
33. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală (extensii)	Ingineria și managementul afacerilor agricole - Călărași și Slatina
	I-IV 3.500 III-IV 3.200
B. Taxa de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID)	An de studii
34. Facultatea de Agricultură; Horticultură; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și Management și Dezvoltare Rurală	toate programele de studii
	I 5.000 II 4.500
	III 4.000 IV 3.500
C. Taxa de studii universitare de master, învățământ cu frecvență (IF)	I II
35. Facultatea de Agricultură; Horticultură; Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului; Biotehnologii și Management și Dezvoltare Rurală***	toate programele de studii cu excepția celor de la **pct.32, **pct.33 și ***pct.34
	3.000
36. Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale	Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare (E)
	3.500
37. Facultatea de Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenoriat (E)
	3.500 3.000
38. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală	Managementul industriei ospitalității rurale (E)
	3.500
39. Taxa pentru anul suplimentar este de 25% din taxa de școlarizare(TS) pentru 1-2 exam.nepromovate(np); 50%TS pentru 3-5 exam. Np; 100%TS <6 exam.np	
D. Taxa de studii universitare de master, învățământ cu frecvență redusă (IFR)	4.000
E. Taxa de studii universitare de doctorat	5.000
F. Taxa de școlarizare aplicată pentru studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	fizic online
40. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și managementul sistemelor de fașadă
	6.000 5.000
41. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală	Manager de destinație
	3.800 2.900
G. Taxă de studii pentru perioada de școlarizare în învățământ postuniversitar (Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB) (3 semestre)	3.000

Prezentele taxe se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare până la data modificării.
 Se acordă o reducere de 10% din valoarea taxei de studii pentru cei care s-au plătit integral taxa de studii până la 24 octombrie 2025.
 Prezentul document înlocuiește documentul cu nr. 148/27.01.2025.



	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	Anexa 4	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - Nivelul I (pe parcursul studiilor universitare de licență)	Aprobata SENAT Data: 05.02.2025

Doamna Director,


Subsemnat (ul/a), _____,
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)
 student/ă la Facultatea _____
 Specializarea/ Programul de studii _____, forma de învățământ buget/ taxă ____.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivelul I
 din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.

Data,

Semnătura,

Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	Anexa 4	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ – Nivelul II (pe parcursul studiilor universitare de master)	Aprobata SENAT Data: 05.02.2025

Doamna Director,


Subsemnat (ul/a), _____,
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)
 absolvent/ă al (a) Facultății _____,
 Specializarea/Programul de studii _____,
 student/ă al (a) Facultății _____,
 Specializarea/Programul de Master _____,
 forma de învățământ buget/ taxă _____

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivelul II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.

Data,

Semnătura,

Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	Anexa 4	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ Nivelul I/Nivelul II (cursuri postuniversitare, cu taxă)	Aprobat SENAT Data: 05.02.2025

Doamna Director,

Subsemnatul (ul/a), _____,
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)
 absolvent/ă al (a) Facultății de _____,
 Specializarea/ Programul de studii _____,

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – cursuri postuniversitare cu taxă, Nivelul __ din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.

Data,

Semnătura,

Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

CONTRACT DE STUDII nr. _____ încheiat astăzi _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV din București) - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, cu sediul în București, Bd. Mărăști, nr. 59, reprezentată prin rector Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU, director economic Laura Mihaela IOSUB, director Lector univ. dr. Mihaela ROȘU.

și

1.2. _____, domiciliat(ă) în loc. _____ jud. _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, posesor al actului de identitate BI/CI seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____ absolvent (ă) al Facultății _____

_____, domeniul _____, în calitate de „cursant” la programul de formare psihopedagogică organizat de către DPPD din cadrul USAMV din București, a intervenit prezentul contract de studiu.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie participarea cursantului la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), potrivit planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației cu scopul dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământ prin:

- Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)
 - Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (de aprofundare)
- cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și în concordanță cu legislația în vigoare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe anul universitar **2025-2026**.

4. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL DPPD.

4.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) asigură pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia de cadru didactic în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior.

4.2. Pentru absolvenții cu studii de licență se asigură pregătirea la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I.

4.3. Pentru absolvenții cu studii de licență și ai Nivelului I, se oferă posibilitatea continuării pregătirii la Nivelul II al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul II.

4.4. Durata programului de studii al DPPD – Nivelul I și Nivelul II, precum și numărul de credite pe care trebuie să le acumuleze cursantul(a), sunt conforme prevederilor din planul de învățământ.

4.5. Examenele nepromovate în sesiunea curentă se pot susține în alte sesiuni din același an universitar, nepromovarea acestora atrage exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică organizat de DPPD.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Taxa de participare la program este:

- Program de formare psihopedagogică - **Nivelul I – taxa de 2400 RON / persoană**
- Program de formare psihopedagogică - **Nivelul II – taxa de 2400 RON / persoană**

Taxa se achită astfel:

- a) integral la semnarea contractului;
- sau

- b) în două rate:

- prima rată din taxă se achită la data încheierii contractului, respectiv 1200 RON

- rata a doua reprezentând restul din taxă respectiv 1200 RON, se achită până pe data de *25 februarie 2026*

5.2. Plata se face la casieria USAMV din București sau prin ordin de plată în contul USAMV din București: **RO 35TREZ70120F330500XXXX.**

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile DPPD sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare la studii ale cursantului;
- b) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;
- c) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxei de școlarizare;
- d) supraveghează și urmărește modul în care cursantul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- e) coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ al DPPD, în programele analitice și în activitățile de curs, seminar și practică pedagogică
- f) încheie cu solicitantul, la începutul programului de studii, contractul de studii;
- g) asigură condițiile de acces la resursele educaționale destinate susținerii activităților de studiu și documentare, prevăzute în planul de învățământ;
- h) anunță cuantumul taxei pentru programul de studii cu cel puțin 15 zile înainte de începerea programului;

6.2. Drepturile și obligațiile cursantului sunt:

- a) participarea la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cursuri, seminarii, lucrări practice, practica pedagogică, examene și alte forme de verificare);
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a competențelor dobândite;
- c) poate solicita întreruperea studiilor pe motive medicale sau personale cu aprobarea Consiliului DPPD, pe un an universitar și numai o singură dată în timpul școlarității. La revenirea la studii, cursantul va plăti taxa de reînscris și este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- d) are dreptul de prelungire a școlarității, la cerere, pe un an universitar, o singură dată. La revenirea la studii, este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- e) îndeplinirea obligațiilor prin contractul de studii, respectarea normelor de disciplină și etică universitară;
- f) achită taxa de școlarizare stabilită de către DPPD. în cuantumul, modul și termenul stabilit conform contractului;
- g) calitatea de cursant încetează prin exmatriculare, retragere la cerere sau absolvire. Până la data depunerii cererii de retragere la secretariatul DPPD, cursantul este obligat să plătească taxa de școlarizare;
- h) acoperă prejudiciile aduse DPPD prin faptele săvârșite în calitate de cursant în spațiul universitar;
- i) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD, normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul USAMV din București, precum și celelalte reglementări legale incidente.

7. RĂPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus DPPD, angajează răspunderea cursantului în condițiile legii.

7.2. Neachitarea la termen a ratelor prevăzute în contract, permite DPPD-ului să procedeze la exmatricularea cursantului de la programul de formare psihopedagogică și la rezilierea contractului. Nepromovarea programului de formare psihopedagogică în perioada prevăzută la art.3 din prezentul contract, va duce la exmatricularea cursantului, înmatricularea acestuia fiind posibilă cu o altă serie.

7.3. Neîndeplinirea de către cursant a obligațiilor sale contractuale, duce în final la rezilierea unilaterală a contractului de către universitate, fără îndeplinirea unor forme prealabile. În acest caz cursantul este exmatriculat, iar universitatea este îndreptățită la plata de către cursant a debitelor acumulate și / sau a unor daune materiale, în condițiile legii.

7.4 Contractul de studii încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.5. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.6. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii sau transferul la o altă instituție de învățământ superior.

8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea prezentului contract se face în scris prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2. Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării programului de studii;
- b) din inițiativa cursantului, caz în care acesta datorează DPPD taxele prevăzute în contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 6.2. alin.g);
- c) din inițiativa DPPD, respectiv în cazul exmatriculării, când cursantul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, nepromovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, abateri de la Regulamentele în vigoare etc.), caz în care acesta datorează universității taxele prevăzute în contract, perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data exmatriculării.

9. LITIGII

9.1. Eventualele litigii privind executarea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile având posibilitatea de a se adresa instanței judecătorești de la sediul universității.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Solicitantul înscris la programul de formare psihopedagogică, cu taxă - cursuri la zi cu frecvență - în vederea certificării pentru profesia didactică, devine cursant al DPPD.

10.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește achitarea de către cursant a taxelor prevăzute în contract și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

11. PRELUCREAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1 Datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor).

USAMV din București

**Rector,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU**

**Director Economic,
Ec. Mihaela Laura IOSUB**

**Director DPPD,
Lector univ. dr. Mihaela ROȘU**

**Director Departament Juridic,
Jurist Florina ILINA**

Cursant,

(Numele și prenumele scris în clar)

Semnătura,



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. /

Art. 1. Părțile**1.1.** Prezentul contract a intervenit între:**A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)** cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 11464, București reprezentată prin RECTOR prof.univ. dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU respectiv, Facultatea de

reprezentată prin DECAN prof.univ.dr.,

și

B., în calitate de **student** la Facultatea de program de studii (licență , master) , **învățământ cu frecvență** anul I 2023/2024, născut la data de în localitatea , județul, fiul/fiica lui și al , cu domiciliul stabil în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , jud. (sector) , legitimat cu C.I. (B.I.) seria nr. , eliberat de , la data de , CNP , cu reședința actuală în**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI****2.1.** Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și fiecare student care urmează cursurile programului de studii intitulatforma de învățământ: **cu frecvență** **cu finanțare de la buget** **sau cu taxă (ST)** , cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – **privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat**, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI****3.1. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare.** Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.**Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE****4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:**

- a) USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- b) USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- c) USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- d) USAMVB are obligația de a elabora și aplica un **Regulament al activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- e) USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- f) USAMVB are obligația de a elabora și aplica propria **Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;

Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Studentul înmatriculat pe un loc "cu taxă" și/sau cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobată de Senatul Universității.

Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la facultate în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale facultății sau universității.

Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/reziliera contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;

b) în cazul în care studentul solicită transferul în cadrul unei alte instituții de învățământ;

c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMV B în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. Comunicările și informările între student și USAMV B se fac pe adresele de e-mail instituționale, avizier facultate, internet, pagini web, etc.

9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.


9.5. Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,

(Numele și prenumele)

Semnătura

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Anexa 7	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
	Avizat CA Data: 28.01.2025	Ghid Interviu de Admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobata SENAT Data: 05.02.2025

**Ghid Interviu de Admitere la
 Programul de formare psihopedagogică
 Nivelul I și Nivel II**

Introducere

Conform “*Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică*”, admiterea se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minimale pentru profesia didactică.

Scopul interviului este de a evalua potențialul candidatului și să evidențieze motivația și compatibilitatea acestuia cu specificul competențelor pentru profesia didactică.

Etapele desfășurării interviului

Interviul se realizează în prezența comisiei de evaluare conform Deciziei Rectorului. Comisia de admitere care validează rezultatele interviului este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

I. Prezentarea candidatului: numele și prenumele, facultatea, studiile candidatului, intenții și așteptări de la Programul de pregătire psihopedagogică.

II. Motivația candidatului


De ce doriți/care este motivația dumneavoastră să parcurgeți Programul de pregătire psihopedagogică?

III. Interviul

Candidatului i se adresează întrebările din Grila de interviu

IV. Evaluarea

Evaluarea răspunsurilor candidaților se face cantitativ și calitativ însumând punctajele din Grila de interviu.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA Data: 28.01.2025	Anexa 7	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 0 Data: -
		Grilă Interviu de Admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobant SENAT Data: 05.02.2025

**Grilă Interviu de Admitere
 Programul de formare psihopedagogică
 Nivelul I și Nivel II**

Nivelul

Nume și Prenume

Facultatea și Programul de studii (Specializarea)

Competențe/ Calități/ Comportamente	În foarte mare măsură (5)	În mare măsură (4)	Într-o măsură suficientă (3)	În mică măsură (2)	În foarte mică măsură (1)
Argumentați importanța deținerii cunoștințelor de specialitate în activitatea didactică					
Cum considerați că ar trebui să fie mediul educațional pentru a favoriza o activitate didactică eficientă					
Enumerați câteva metode de motivare a elevului					
Care sunt valorile necesare unui cadru didactic eficient					
Exemplificați alte aspecte ce pot îmbunătăți calitatea învățământului					
Observații					
Total					