 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA [Redacted] Data: 03.02.2026	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027	Ediția: 1 Revizia: 1	Data: 21.01.2025 Data: 26.01.2026
	[Redacted]		Aprobat SENAT [Redacted] Data: 08.02.2026

## METODOLOGIE

*privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere  
la programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027*

### Art. 1 Aspecte generale

(1) În Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B), Programul de formare psihopedagogică se organizează în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

(2) Programul de formare psihopedagogică se adresează atât studenților, cât și absolvenților USAMV B și urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, ce se poate obține în urma parcurgerii a două niveluri, după cum urmează:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților învățământului superior dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, promovarea examenului de absolvire a programului și obținerea Certificatului de absolvire a programului - Nivelul I;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților învățământului superior dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

b1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

b2) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(3) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) este organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(4) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (de aprofundare) este organizat pe parcursul studiilor universitare de master, forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(5) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

(6) Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) și Nivelul II (de aprofundare) poate fi organizat și în regim postuniversitar, forma de învățământ cu frecvență, exclusiv cu taxă și se adresează absolvenților de studii universitare de licență și master, cu respectarea condițiilor alin. (3) și (4).

### Art. 2 Cadrul legal

(1) Examenul de admitere la Programul de formare psihopedagogică se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. .... privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027;
- Ordinul Ministerului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Regulament privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat USAMV B;
- Carta USAMV B;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților USAMV B.



- (10) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic și colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică – Nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.
- (11) Candiții care se încadrează în prevederile alin. (10) pot urma Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II dacă au absolvit studiile universitare de licență și urmează sau au absolvit un program de studii universitare de master.
- (12) Pentru candidații absolvenți care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.
- (13) Posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică se pot înscrie la Programul de formare psihopedagogică (Nivelul I și Nivelul II), în vederea obținerii certificării didactice în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studii.
- (14) Pentru candidații care doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc: 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogice fundamentale (18 credite), la Instruirea asistată de calculator (2 credite) și la Practica pedagogică (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
- (15) Pentru candidații care doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II într-un alt domeniu de licență absolvit se recunosc 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (16) Candiții din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au obținut diplome de bacalaureat/ și/ sau de studii universitare de licență/ masterat sau echivalente în altă țară decât România, și doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I, au obligația de a parcurge etapele privind recunoașterea și echivalarea studiilor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii Certificatului/ Atestatului /Adeverinței de Echivalare, document ce va fi prezentat obligatoriu la înscriere.
- (17) Pentru toți candidații care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate și doresc înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II, USAMV B supune analizei programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune CNRED alocarea de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, recunoașterea/ echivalarea totală sau parțială a Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I finalizat. Înscrierea acestor candidați este condiționată de prezentarea documentului de recunoaștere emis de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- (18) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I conține, după caz, următoarele documente, dintre care cele referitoare la identificarea personală a studenților se regăsesc și în dosarul de admitere la studiile de licență:
- a) cererea de înscriere (Anexa 4) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
  - b) fișa de înscriere (Anexa 5);
  - c) documente personale de identificare (certificat de naștere, CI), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - d) în cazul absolvenților:
    - d1) copia diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare sau, după caz, alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
    - d2) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
    - d3) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
  - e) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare; USAMV B transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - f) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limbă română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
  - g) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie didactică.

(19) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II, conține, în plus față de condițiile de la alin. (17) și documentele de la alin. (18), după caz, următoarele documente, dintre care cele referitoare la identificarea personală a studenților se regăsesc și în dosarul de admitere la studiile de master:

- a) cererea de înscriere (Anexa 4) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- b) fișa de înscriere (Anexa 5);
- c) documente personale de identificare (certificat de naștere, CI), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- d) dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) act de studii (studii universitare de licență) însoțit de foaia matricolă/ supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) în cazul absolvenților, copie a diplomei de master/ actului de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la alin. (9) însoțită/ însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică sau a studiilor universitare de lungă durată, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare.

(20) Dosarul de candidatură complet se depune la secretariatul DPPD.

(21) După finalizarea înscrierilor pentru forma de învățământ postuniversitar, secretariatul DPPD va întocmi, pe baza dosarelor primite, lista candidaților înscriși, pe care o va pune la dispoziția membrilor comisiei de interviu în ziua organizării interviului.

#### **Art. 5 Interviul de admitere**

(1) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică, pentru toate formele organizate de DPPD, se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minimale pentru profesia didactică.

(2) Datele și locul de desfășurare a interviului de admitere se stabilesc într-un calendar ce se actualizează anual și se comunică prin pliante, afișe și anunț pe site, conform Anexa 1 și Art. 3 (8) și (9) din prezenta metodologie.

(3) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe psihopedagogice concomitent.

(5) Candidații vor înmâna cererea de înscriere (Anexa 4), fișa de înscriere (Anexa 5), copia certificatului de naștere și copia cărții de identitate, necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere, cadrului didactic intervievator, înaintea susținerii interviului de admitere.

(6) Interviul de admitere conține întrebări care vizează atitudinea candidatului față de profesia didactică (Anexa 7).

(7) Interviul de admitere este realizat de cadre didactice specializate, membre ale DPPD.

(8) Comisia de admitere care validează rezultatele interviului este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

#### **Art. 6 Publicarea rezultatelor**

(1) Lista candidaților admiși pe locurile finanțate de la buget, conform cifrei de școlarizare aprobată anual de Ministerul Educației și Cercetării se stabilește pe baza rezultatelor interviului de admitere, a mediei de licență/master, a mediei de admitere la programul de studii din cadrul USAMV B, de bacalaureat, după caz, în limita numărului de locuri disponibile.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobat pentru universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Locurile finanțate de la bugetul statului pentru DPPD neocupate se vor ocupa prin glisarea studenților admiși la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția ca studentul să nu fi beneficiat anterior de finanțare pentru parcurgerea Programului de formare psihopedagogică și să fi obținut minimum 6.00 media de admitere, excepție pentru studenții admiși pe locurile speciale.

(4) Rezultatele interviului de admitere vor fi publicate în termen de cel mult trei zile după interviu la avizierul DPPD și pe site-ul DPPD.

(5) După afișarea rezultatelor, candidații declarați admiși pe locuri bugetate care doresc să se retragă vor completa o cerere de retragere până la data de 31 octombrie a anului respectiv.

(6) La proba de interviu, fiind probă orală, nu se admit contestații.

#### **Art. 7 Înmatricularea studenților**

(1) După finalizarea admiterii, studenții/ candidații declarați admiși au obligația de a completa și semna, după caz, contractul de studii sau actul adițional (Anexa 6), pe baza căruia se va face înmatricularea.

(2) Neseemnarea contractului de studii/ actului adițional în termenul stabilit de USAMV B determină pierderea dreptului câștigat prin concurs. Modelul de contract de studii se afișează de către DPPD, pe durata admiterii, la avizier și se transmite electronic candidaților declarați admiși.

(3) Studenții/ cursanții admiși în regim cu taxă, vor prezenta chitanța doveditoare a plății primei tranșe a taxei de studii la momentul semnării contractului de studii.


- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în regim cu taxă se face numai după plata taxei, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul admiterii (Anexa 1).
- (5) În situația neachitării taxei în termenul stabilit, candidații nu vor fi înmatriculați, iar locurile rămase libere pot fi ocupate de cei care urmează în ierarhie.
- (6) În cazul studenților/ cursanților transferați, înmatricularea la Programul de formare psihopedagogică se poate face, la cerere, în limita locurilor disponibile, ulterior unui proces de recunoaștere și echivalare a disciplinelor urmate și promovate. Notele obținute la disciplinele recunoscute și echivalate se consemnează în registrul matricol aferent programului de formare psihopedagogică la care este înmatriculat studentul/ cursantul.
- (7) La finalul perioadei de înmatriculare, secretariatul DPPD va afișa lista candidaților înmatriculați în anul de studii respectiv, pentru fiecare categorie în parte.

#### **Art. 8 Taxe**

- (1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studiile programului de formare psihopedagogică, USAMV B poate percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, conform Cuantumului taxelor de studii și a altor taxe permise de lege, aprobat anual de Senatul universitar.
- (2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, pentru înscrierea la un singur program de studii (o singură opțiune), acei candidați a căror vârstă este de maxim 26 de ani, împliniți în anul curent, după cum urmează:
  - a. copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
  - b. copiii cu unul sau ambii ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
  - c. copiii proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
  - d. angajați pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV B sau copiii acestora.
- (3) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor transmise la secretariatul DPPD și asumate de către candidați, iar din documente trebuie să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului.
- (4) Taxa de studiu pentru toate formele Programului de studii psihopedagogice din cadrul DPPD este conform Cuantumului taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2026-2027 (Anexa 2) și se achită conform specificațiilor din Contractul de studii/ și sau Actul adițional (Anexa 6), în numerar, la Casieria USAMV B sau în contul RO35TREZ70120F330500XXXX, Trezoreria Sector 1 (nume, CNP, tipul taxei și cod fiscal 4602041).
- (5) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către student.

#### **Art. 9 Dispoziții finale**


- (1) Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea deplină din partea candidaților a prezentei Metodologii.
- (2) Prezenta Metodologie este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2026 pentru anul universitar 2026-2027.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>Anexa 1</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
	Avizat CA  Data:	Calendarul desfășurării concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2026-2027	Aprobat SENAT  Data:

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE  
LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ  
pentru anul universitar 2026-2027**

<b>DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ</b>	
<b>ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT STUDENȚI CURSURI DE ZI (Nivelul I și Nivelul II)</b>	
Înscrieri și interviu	02 - 08 octombrie*
Afișarea rezultatelor	14 - 15 octombrie
Termen de plată a primei tranșe de taxă	30 octombrie
<b>ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR (Nivelul I și Nivelul II)</b>	
Înscrieri Nivelul I și Nivelul II	01 - 15 septembrie*
Interviu Nivelul I	16 septembrie
Interviu Nivelul II	18 septembrie
Afișarea rezultatelor Nivelul I	21 septembrie
Afișarea rezultatelor Nivelul II	22 septembrie
Termen de plată a primei tranșe de taxă Nivelul I și Nivelul II	30 septembrie
Înmatriculare	30 septembrie
Deschiderea cursurilor postuniversitare	10 octombrie

\* Cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>Anexa 2</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
	Avizat CA  Data:	Cuantumul taxelor de studii și a altor taxe permise de lege pentru anul universitar 2026-2027	Aprobat SENAT  Data:



	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  Avizat CA  Data:	<b>Anexa 4</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - Nivelul I (pe parcursul studiilor universitare de licență)	Aprobat SENAT  Data:

**Doamna Director,**

Subsemnat (ul/a), \_\_\_\_\_,  
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)  
 student/ă la Facultatea \_\_\_\_\_  
 Specializarea/ Programul de studii \_\_\_\_\_, forma de învățământ buget/ taxă \_\_\_\_.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivelul I  
 din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.


Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.*

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>Anexa 4</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
	Avizat CA  Data:	CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ – Nivelul II (pe parcursul studiilor universitare de master)	Aprobat SENAT  Data:

**Doamna Director,**

Subsemnat (ul/a), \_\_\_\_\_  
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)  
 absolvent/ă al (a) Facultății \_\_\_\_\_  
 Specializarea/Programul de studii \_\_\_\_\_  
 student/ă al (a) Facultății \_\_\_\_\_  
 Specializarea/Programul de Master \_\_\_\_\_  
 forma de învățământ buget/ taxă \_\_\_\_\_

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivelul II  
 din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.


Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.*

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  Avizat CA  Data:	<b>Anexa 4</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
		CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ Nivelul I/Nivelul II (cursuri postuniversitare, cu taxă)	Aprobat SENAT  Data:

**Doamna Director,**

Subsemnatul (ul/a), \_\_\_\_\_  
 (numele, inițialele tatălui/mamei – după caz, prenume, numele după căsătorie – dacă este cazul)  
 absolvent/ă al (a) Facultății de \_\_\_\_\_  
 Specializarea/ Programul de studii \_\_\_\_\_

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică – cursuri postuniversitare cu taxă, Nivelul \_\_ din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al USAMV din București.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

*Am luat la cunoștință că datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Sunt de acord cu înregistrarea video în cazul în care interviul de admitere se va susține online.*











**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
pentru programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru  
profesia didactică - învățământ cu frecvență  
**Nivelul I (inițial) - postuniversitar/ Nivelul II (aprofundare) - postuniversitar**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

**1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**, cu sediul în București, **Bd. Mărăști, nr. 59**, reprezentată prin Rector Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU, Director economic Laura Mihaela IOSUB, Director Lector univ.dr. Mihaela ROȘU.

și

### 1.2.

\_\_\_\_\_, domiciliat(ă)  
în loc. \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ absolvent al  
Facultății \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_, în calitate de „cursant” la programul de formare psihopedagogică organizat de către DPPD din cadrul USAMVB, a intervenit prezentul contract de studiu.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI** îl constituie participarea cursantului la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), potrivit planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării cu scopul dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământ prin:

- Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)  
 Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (de aprofundare)

cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare și în concordanță cu legislația în vigoare.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe anul universitar .....

### 4. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL DPPD.

**4.1.** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) asigură pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia de cadru didactic în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior.

**4.2.** Pentru absolvenții cu studii de licență se asigură pregătirea la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I.

**4.3.** Pentru absolvenții cu studii de licență și ai Nivelului I, se oferă posibilitatea continuării pregătirii la Nivelul II al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, cu taxă, care se finalizează cu Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul II.

**4.4.** Durata programului de studii al DPPD – Nivelul I și Nivelul II, precum și numărul de credite pe care trebuie să le acumuleze cursantul(a), sunt conforme prevederilor din planul de învățământ.

**4.5.** Examenele nepromovate în sesiunea curentă se pot susține în alte sesiuni din același an universitar, nepromovarea acestora atrage exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică organizat de DPPD.

## 5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Taxa de participare la program este:

- Program de formare psihopedagogică - **Nivelul I – taxa de 2400 RON / persoană**
- Program de formare psihopedagogică - **Nivelul II – taxa de 2400 RON / persoană**

Taxa se achită astfel:

- a) integral la semnarea contractului;
- sau

b) în două rate:

- prima rată din taxă se achită la data încheierii contractului, respectiv 1200 RON

- rata a doua reprezentând restul din taxă respectiv 1200 RON, se achită până pe data de *25 februarie* .....

5.2. Plata se face la casieria USAMVB sau prin ordin de plată în contul USAMVB:

**RO 35TREZ70120F330500XXXX.**

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile DPPD sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare la studii ale cursantului;
- b) stabilește cuantumul taxei de școlarizare;
- c) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxei de școlarizare;
- d) supraveghează și urmărește modul în care cursantul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- e) coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ al DPPD, în programele analitice și în activitățile de curs, seminar și practică pedagogică
- f) încheie cu solicitantul, la începutul programului de studii, contractul de studii;
- g) asigură condițiile de acces la resursele educaționale destinate susținerii activităților de studiu și documentare, prevăzute în planul de învățământ;
- h) anunță cuantumul taxei pentru programul de studii cu cel puțin 15 zile înaintea începerii programului;

6.2. Drepturile și obligațiile cursantului sunt:

- a) participarea la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cursuri, seminarii, lucrări practice, practica pedagogică, examene și alte forme de verificare);
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a competențelor dobândite;
- c) poate solicita întreruperea studiilor pe motive medicale sau personale cu aprobarea Consiliului DPPD, pe un an universitar și numai o singura dată în timpul școlarității. La revenirea la studii, cursantul va plăti taxa de reînscrisere și este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- d) are dreptul de prelungire a școlarității, la cerere, pe un an universitar, o singură dată. La revenirea la studii, este obligat să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ;
- e) îndeplinirea obligațiilor prin contractul de studii, respectarea normelor de disciplină și etică universitară;
- f) achită taxa de școlarizare stabilită de către DPPD. în cuantumul, modul și termenul stabilit conform contractului;
- g) calitatea de cursant încetează prin exmatriculare, retragere la cerere sau absolvire. Până la data depunerii cererii de retragere la secretariatul DPPD, cursantul este obligat să plătească taxa de școlarizare;
- h) acoperă prejudiciile aduse DPPD prin faptele săvârșite în calitate de cursant în spațiul universitar;
- i) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD, normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul USAMV din București, precum și celelalte reglementări legale incidente.

## 7. RĂPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus DPPD, angajează răspunderea cursantului în condițiile legii.

7.2. Neachitarea la termen a ratelor prevăzute în contract, permite DPPD-ului să procedeze la exmatricularea cursantului de la programul de formare psihopedagogică și la rezilierea contractului. Nepromovarea programului de formare psihopedagogică în perioada prevăzută la art.3 din prezentul contract, va duce la exmatricularea cursantului, înmatricularea acestuia fiind posibilă cu o altă serie.

7.3. Neîndeplinirea de către cursant a obligațiilor sale contractuale, duce în final la rezilierea unilaterală a contractului de către universitate, fără îndeplinirea unor forme prealabile. În acest caz cursantul este

exmatriculat, iar universitatea este îndreptăţită la plata de către cursant a debitelor acumulate şi / sau a unor daune materiale, în condiţiile legii.

**7.4** Contractul de studii încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligaţiile constituite până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.

**7.5.** Contractul de studii poate înceta prin acordul părţilor. Obligaţiile constituite până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.

**7.6.** Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii sau transferul la o alta instituţie de învăţământ superior.

## **8. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Modificarea prezentului contract se face în scris prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi.

**8.2.** Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalităţi speciale:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării programului de studii;

b) din iniţiativa cursantului, caz în care acesta datorează DPPD taxele prevăzute în contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul programului de studii şi până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 6.2. alin.g);

c) din iniţiativa DPPD, respectiv în cazul exmatriculării, când cursantul nu şi-a îndeplinit sau şi-a îndeplinit în mod necorespunzător obligaţiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, nepromovarea disciplinelor prevăzute în planul de învăţământ, abateri de la Regulamentele în vigoare etc.), caz în care acesta datorează universităţii taxele prevăzute în contract, perioadei scurse de la începutul programului de studii şi până la data exmatriculării.

## **9. LITIGII**

**9.1.** Eventualele litigii privind executarea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar părţile având posibilitatea de a se adresa instanţei judecătoreşti de la sediul universităţii.

## **10. ALTE CLAUZE**

**10.1.** Solicitantul înscris la programul de formare psihopedagogică, cu taxă - cursuri la zi cu frecvenţă - în vederea certificării pentru profesia didactică, devine cursant al DPPD.

**10.2.** Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce priveşte achitarea de către cursant a taxelor prevăzute în contract şi se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

## **11. PRELUCREAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**11.1** Datele personale sunt prelucrate de Universitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecţia datelor).

**USAMVB**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU**

**Director Economic,**

**Ec. Mihaela Laura IOSUB**

**Cursant,**

**Director DPPD,**

**Lector univ. dr. Mihaela ROŞU**

\_\_\_\_\_  
(Numele şi prenumele scris în clar)

**Director Departament Juridic,**

**Jurist Florina ILINA**

\_\_\_\_\_  
Semnătura,



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
CONTRACT DE STUDII**

pentru programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru  
profesia didactică - învățământ cu frecvență

**Nivelul I (inițial) - studii universitare de licență/ Nivelul II (aprofundare) - master**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

**1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**, cu sediul în București, **Bd. Mărăști, nr. 59**, reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU, Director economic Laura Mihaela IOSUB, Director Lector univ.dr. Mihaela ROȘU, denumit/ă în continuare "USAMVB - DPPD"

și

**1.2.** \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

în calitate de student la Facultatea de \_\_\_\_\_, la programul de studii universitare de licență  / master  forma de învățământ IF / ID / IFR cu durata de \_\_\_\_ ani, înscris la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I (inițial) / Nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget  sau cu taxă  denumit în continuare "student" a intervenit prezentul contract de studiu.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, în campusul universitar, reglementând raporturile dintre USAMVB – DPPD și studentul înmatriculat, în acord cu legislația aplicabilă și potrivit planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării cu scopul dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământ prin:

- Programul de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)  
 Programul de formare psihopedagogică – Nivelul II (aprofundare)

### 3. DURATA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract se încheie în anul universitar ..... și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii universitare de licență / master.

(2) Durata contractului este de 3 ani în ciclul de licență sau 2 ani în ciclul de master, cu excepția cazurilor de întrerupere sau prelungire a școlarității la facultatea de proveniență, situație în care durata acestuia va fi prelungită corespunzător.

### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB – DPPD

- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare la studii ale studentului;
- stabilește, după caz, cuantumul taxei de școlarizare;
- stabilește, după caz, modul de încasare și termenele de achitare a taxei de școlarizare;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ al DPPD, în programele analitice și în activitățile de curs, seminar și practică pedagogică
- încheie cu solicitantul, la începutul programului de studii, contractul de studii;
- asigură condițiile de acces la resursele educaționale destinate susținerii activităților de studiu și documentare, prevăzute în planul de învățământ;
- anunță, după caz, cuantumul taxei pentru programul de studii cu cel puțin 15 zile înaintea începerii programului;
- eliberează certificatul și documentele de studii, după absolvirea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – Nivelul I / Nivelul II
- asigură necesarul de cadre didactice.

#### 4.2. Drepturile și obligațiile studentului

- participă la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ DPPD (cursuri, seminarii, lucrări practice, practica pedagogică, examene și alte forme de verificare);
- susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a competențelor dobândite;
- poate solicita întreruperea studiilor pe motive medicale sau personale, o singură dată pe întreaga perioadă de școlarizare, cu aprobarea USAMVB – DPPD, pe un an universitar.

- d) la revenirea la studii este obligat să acumuleze creditele conform planului de învățământ în vigoare;
- e) are dreptul de prelungire a școlarității, la cerere, pe un an universitar, o singură dată.
- f) îndeplinirea obligațiilor prin contractul de studii, respectarea normelor de disciplină și etică universitară;
- g) studentul înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, achită taxă de școlarizare stabilită de către USAMVB – DPPD în cuantumul, stabilit anual de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobat de Senatul universității, modul și termenul fiind stabilit conform contractului;
- h) calitatea de student încetează prin exmatriculare, retragere la cerere sau absolvire. Până la data depunerii cererii de retragere la secretariatul DPPD, studentul înmatriculat la forma de învățământ cu taxă este obligat să plătească taxa de școlarizare corespunzătoare perioadei școlarizate;
- i) acoperă prejudiciile aduse DPPD prin faptele săvârșite în calitate de student în spațiul universitar;
- j) să comunice secretariatului DPPD orice modificare a statutului de student intervenită la nivelul facultății de proveniență (întrerupere școlaritate, prelungire școlaritate, exmatriculare, transfer etc.) în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării;
- k) să anunțe secretariatului DPPD de orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, număr de telefon etc.) în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării.
- l) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD, normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul USAMVB, precum și celelele reglementări legale incidente.
- m) după absolvirea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I/ Nivelul II, să i se elibereze certificatul și documentele de studii.

## 5. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL DPPD

- (1) DPPD asigură pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia de cadru didactic în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior.
- (2) Pentru studentul admis la studii de licență/ master se asigură pregătirea la Nivelul I/ Nivelul II al programului de formare psihopedagogică organizat de către DPPD, care se finalizează cu certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul I/ Nivelul II
- (3) Durata programului de studii al DPPD – Nivelul I/Nivelul II precum și numărul de credite pe care trebuie să le acumuleze studentul, sunt conforme prevederilor din planul de învățământ.
- (4) Examenele nepromovate în sesiunea curentă se pot susține în alte sesiuni din același an universitar sau la cerere în sesiunile următoare, cu condiția îndeplinirii calității de student.
- (5) Pierderea calității de student și/sau nepromovarea examenelor atrage exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică organizat de DPPD.

## 6. TAXELE DE STUDII

- (1) Taxa de școlarizare la programul de formare psihopedagogică - Nivelul I/ Nivelul II pentru studentul înmatriculat la forma de învățământ cu taxă este de **2400 LEI / Nivel, conf. art. 3) punctul (2), după cum urmează:**
  - Nivelul I (inițial) 2400 lei: Anul I - 800 lei, Anul II - 800 lei, Anul III - 800 lei;
  - Nivelul II (aprofundare) 2400 lei: Anul I - 1200 lei, Anul II -1200 lei;
- Taxa se achită integral pentru anul universitar în curs sau în tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobată de Senatul universității, după cum urmează:
  - integral sau prima tranșă până la sfârșitul lunii octombrie .....
  - tranșa II: până la data de 25 februarie .....

- (2) Plata se face la casieria USAMV din București sau prin ordin de plată în contul USAMV din București: **RO13TREZ70020F330500XXXX**, cu menționarea următoarelor detalii: numele complet al studentului, Facultatea, DPPD - programul de formare Psihopedagogică (Nivelul I/ Nivelul II).

## 7. FINANȚAREA STUDIILOR

- (1) Regimul studentului cu finanțare buget / taxă în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I (inițial) / Nivelul II (aprofundare) este același cu cel pe care studentul îl are la facultatea la care este înmatriculat, cu în limita numărului de locuri alocat anual USAMVB - DPPD de Ministerul Educației și Cercetării.
- În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.
- (2) În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.

## 8. RĂPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus DPPD, angajează răspunderea studentului în condițiile legii.
- (2) Neachitarea la termen a tranșelor prevăzute în contract, permite DPPD-ului să procedeze la exmatricularea studentului de la programul de formare psihopedagogică și la rezilierea contractului. Nepromovarea programului de formare psihopedagogică în perioada prevăzută la art. 5 pct. 4 din prezentul contract, va duce la exmatricularea studentului, reînmatricularea acestuia fiind posibilă cu o altă serie.
- (3) Neîndeplinirea de către student a obligațiilor sale contractuale, duce în final la rezilierea unilaterală a contractului de către universitate, fără îndeplinirea unor forme prealabile. În acest caz studentul este exmatriculat, iar universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și / sau a unor daune materiale, în condițiile legii.
- (4) Contractul de studii încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

(5) Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile constituite până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

(6) Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la o alta instituție de învățământ superior.

#### **9. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Modificarea prezentului contract se face în scris prin act adițional, cu acordul ambelor părți, semnat la începutul anului universitar.

(2) Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării programului de studii;

b) din inițiativa studentului, caz în care acesta îi datorează USAMVB-DPPD taxele prevăzute în contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data înregistrării cererii de retragere (vezi art. 4 alin. 4.2 lit. h și art.6);

c) din inițiativa USAMVB-DPPD, respectiv în cazul exmatriculării, când cursantul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, nepromovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, abateri de la Regulamentele în vigoare etc.), caz în care acesta datorează universității taxele prevăzute în contract, perioadei scurse de la începutul programului de studii și până la data exmatriculării.

#### **10. LITIGII**

(1) Eventualele litigii privind executarea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile având posibilitatea de a se adresa instanței judecătorești de la sediul universității.

#### **11. ALTE CLAUZE**

(1) Studentul înscris la programul de formare psihopedagogică - cursuri la zi cu frecvență - în vederea certificării pentru profesia didactică, devine student al DPPD.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește achitarea de către student a taxelor prevăzute în contract și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

(3) Prezentul contract se completează cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, O.M.E. 4139 / 2022 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, Carta USAMVB și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

#### **12. PRELUCREAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(1) Datele personale sunt prelucrate de USAMVB-DPPD în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor).

### **USAMVB**

**Rector,**

**Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU**

**Director Economic,**

**Ec. Mihaela Laura IOSUB**

**Student,**

**Director DPPD,**

**Lector univ.dr. Mihaela ROȘU**

\_\_\_\_\_  
*(Numele și prenumele scris în clar)*

**Director Departament Juridic,**

**Jurist Florina ILINA**

Semnătura,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. .... / .....

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 11464, București reprezentată prin RECTOR prof.univ. dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU respectiv, Facultatea de .....

reprezentată prin DECAN prof.univ.dr. ....

și

B. ...., în calitate de student la Facultatea ..... de program de studii (licență , master , învățământ cu frecvență  anul I 2023/2024, născut la data de ..... în localitatea ..... județul, ..... fiul/fiica lui și al ..... , cu domiciliul stabil în localitatea ..... , str. .... , nr. .... bl. .... , ap. .... , jud. (sector) ..... , legitimat cu C.I. (B.I.) seria ..... nr. .... , eliberat de ..... la data de ..... CNP ..... , cu reședința actuală în .....

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, și reglementează raporturile dintre USAMVB și fiecare student care urmează cursurile programului de studii intitulat .....

forma de învățământ: cu frecvență  cu finanțare de la buget  sau cu taxă (ST)  , cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația de a elabora și aplica un Regulament al activității profesionale a studenților conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public;
- USAMVB are obligația de a elabora și aplica propria Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților;

#### Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Studentul înmatriculat pe un loc "cu taxă" și/sau cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobată de Senatul Universității.

#### Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la facultate în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale facultății sau universității.

#### Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/reziliera contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB*;
- b) în cazul în care studentul solicită transferul în cadrul unei alte instituții de învățământ;
- c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

#### Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. Comunicările și informările între student și USAMVB se fac pe adresele de e-mail instituționale, avizier facultate, internet, pagini web, etc.

9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.


9.5. Prezentul contract se încheie astăzi ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,

(Numele și prenumele)

Semnătura

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>Anexa 7</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
	Avizat CA  Data:	Ghid Interviu de Admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobat SENAT  Data:

**Ghid Interviu de Admitere la  
Programul de formare psihopedagogică  
Nivelul I și Nivel II**

**Introducere**

Conform “*Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică*”, admiterea se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează îndeplinirea de către candidat a cerințelor minimale pentru profesia didactică.

Scopul interviului este de a evalua potențialul candidatului și să evidențieze motivația și compatibilitatea acestuia cu specificul competențelor pentru profesia didactică.

**Etapele desfășurării interviului**

Interviul se realizează în prezența comisiei de evaluare conform Deciziei Rectorului. Comisia de admitere care validează rezultatele interviului este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

**I. Prezentarea candidatului:** numele și prenumele, facultatea, studiile candidatului, intenții și așteptări de la Programul de pregătire psihopedagogică.

**II. Motivația candidatului**


De ce doriți/care este motivația dumneavoastră să parcurgeți Programul de pregătire psihopedagogică?

**III. Interviul**

Candidatului i se adresează întrebările din Grila de interviu

**IV. Evaluarea**

Evaluarea răspunsurilor candidaților se face cantitativ și calitativ însumând punctajele din Grila de interviu.

	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>Anexa 7</b>	Ediția: 1    Data: 21.01.2025 Revizia: 1    Data: 26.01.2026
	Avizat CA  Data:	Grilă Interviuri de Admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivel II	Aprobat SENAT  Data:

**Grilă Interviuri de Admitere  
Programul de formare psihopedagogică  
Nivelul I și Nivel II**

Nivelul .....

Nume și Prenume .....

Facultatea și Programul de studii (Specializarea) .....

Competențe/ Calități/ Comportamente	În foarte mare măsură (5)	În mare măsură (4)	Într-o măsură suficientă (3)	În mică măsură (2)	În foarte mică măsură (1)
Argumentați importanța deținerii cunoștințelor de specialitate în activitatea didactică					
Cum considerați că ar trebui să fie mediul educațional pentru a favoriza o activitate didactică eficientă					
Enumerați câteva metode de motivare a elevului					
Care sunt valorile necesare unui cadru didactic eficient					
Exemplificați alte aspecte ce pot îmbunătăți calitatea învățământului					
Observații					
Total					