 MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALĂ ROMÂNIA	<b>METODOLOGIE</b> privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2026- 2027	Ediția: 1 Data: 02.07.2019 Revizia 6 Data: 03.02.2026
	[Redacted] [Redacted] [Redacted]	[Redacted]

Avizat C.A.  
Data: 03.02.2026

Aprobat Senat  
Data: 1.2.2026

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar**  
**Nonuniversitar - USAMVB (CTN-USAMVB) pentru anul școlar 2026-2027**

## INTRODUCERE

Misiunea asumată de USAMV București este educația și cercetarea avansată în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere. Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea și transferul de cunoaștere către societate prin educație, cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formare profesională/ formare continuă. USAMV București se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

Pentru realizarea misiunii asumate, USAMV din București, în afara programelor de studii universitare, oferă și dezvoltă programe de pregătire profesională specifică învățământului postliceal din domeniile/ calificările:


- **Industria alimentară:** *Tehnician pentru panificație și produse făinoase*  
*Tehnician în prelucrarea cărnii și a laptelui*  
*Tehnician controlul calității produselor agroalimentare*
- **Construcții instalații și lucrări publice:** *Topograf în construcții*
- **Protecția mediului:** *Tehnician laborant pentru protecția calității mediului*
- **Turism și alimentație:** *Asistent manager de unități hoteliere*

USAMV din București respectă dreptul la studii al fiecărui cetățean român sau din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, elevii având calitatea de beneficiari primari ai educației în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, principiile și modul în care se desfășoară recrutarea și înscrierea acestora sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului terțiar nonuniversitar - USAMVB și în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, care se revizuiesc anual în conformitate cu prevederile și modificările legislației naționale în vigoare.

## CAPITOLUL I

### Cadrul legal

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea învățământului universitar nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr. 3057/12.01.2024 de modificare a OME nr. 5525/21.08.2023 privind acreditarea USAMV Bucuresti pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
4. OME nr. 6088/19.08.2024 privind acreditarea USAMV Bucuresti pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
5. OME nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. OME nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

 <p>Aprobat C.A. Data: 03.02.2026</p>	<b>METODOLOGIE</b>	Ediția: 1 Data: 02.07.2019 Revizia 6 Data: 03.02.2026
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2026- 2027	Aprobat Senat Data: ...02.2026

7. HG nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **Art.1 - Metodologia de admitere:**

(1) Prezenta metodologie oferă cadrul general (la nivelul Colegiului terțiar nonuniversitar - USAMVB, CTN-USAMVB) și specific (la nivel de domeniu / calificare profesională) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru domeniile/ calificările profesionale desfășurate în cadrul CTN-USAMVB pentru anul școlar 2026-2027 în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezenta metodologie este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile în cadrul CTN-USAMVB.

### **Art. 2 - Organizarea aditerii**

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare.

(2) Organizarea concursului de admitere se desfășoară fizic.

(3) Pot fi înmatriculați în cadrul CTN-USAMVB inclusiv candidații care au absolvit 12 clase în învățământul liceal însă nu au promovat examenul de bacalaureat.

(4) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

(5) Admiterea în CTN-USAMVB se organizează anual în două etape: iulie 2026 și august-septembrie 2026. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(6) În perioada dinaintea sesiunii de admitere, sunt constituite comisiile de admitere și de soluționare a contestațiilor la nivelul CTN-USAMVB.

(7) Calendarul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul terțiar preuniversitar ([Anexa 1](#)) este afișat pe site-ul [www.usamv.ro](http://www.usamv.ro).

### **Art. 3 - Criterii**


(1) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

(2) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere.

(3) Un candidat poate participa la concursul de admitere la mai multe calificări oferite de CTN-USAMVB, dar poate fi admis și înmatriculat ca și cursant la o singură calificare.

**Art. 4** Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului CTN-USAMVB, a comisiilor de admitere și de soluționare a contestațiilor, la sediul CTN-USAMVB din B-dul Mărăști, nr. 59, sector 1 și sunt afișate pe pagina web a USAMV din București: [www.usamv.ro](http://www.usamv.ro)

### **Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii**

 <p>Aprobat C.A. Data: 03.02.2026</p>	<b>METODOLOGIE</b>	Ediția: 1 Data: 02.07.2019 Revizia 6 Data: 03.02.2026
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2026- 2027	Aprobat Senat Data: ...02.2026

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii, USAMV din București nu percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii pentru locurile finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 6. Alte precizări**

(1) Învățământul terțiar nonuniversitar se încheie cu examen de certificare, graficul examenelor va fi stabilit prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării, pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii cursurilor de la colegiu.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de calificare profesională nivel 5.

**CAPITOLUL III PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 7.** Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în CTN-USAMVB absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

**Art. 8.**

(1) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar/ postliceal se face fizic la sediul CTN-USAMVB, B-dul Mărăști, nr. 59, sector 1, de luni până vineri între orele 8.00 – 16.00, pe baza următoarelor documente:

- a. dosar tip mapă;
- b. fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul CTN-USAMVB) (*Anexa 2*);
- c. diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire liceu și foaia matricolă în original;
- d. cartea de identitate;
- e. certificatul de naștere;
- f. certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- g. în situația în care elevii sunt minori, părintele/ tutorele/ susținătorul legal vor prezenta copie după CI iar tutorele/ susținătorul legal vor prezenta copie după hotărârea judecătorească;
- h. adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul/calificarea pentru care candidează;
- i. două fotografii tip carte de identitate.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de persoanele desemnate la nivel de CTN-USAMVB (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/ 2016).

**j) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.**


(2) Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs (*Anexa 3*).

**Art. 9.**

(1) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru calificările scoase la concurs, respectând cifra de școlarizare aprobată.

(2) Se vor respecta următorii pași:

- a. se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- b. se ordonează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate din fișa de înscriere (*Anexa 2*) și va ocupa loc la prima opțiune unde sunt locuri disponibile.

 <p>Aprobat C.A. Data: 03.02.2026</p>	<b>METODOLOGIE</b>	Ediția: 1 Data: 02.07.2019 Revizia 6 Data: 03.02.2026
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2026- 2027	
		Aprobat Senat Data: ...02.2026

**Art. 10.** Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare pe site-ul [www.usamv.ro](http://www.usamv.ro), la finalul concursului.

**Art. 11.**

(1) USAMV din București și CTN-USAMVB semnează cu fiecare candidat declarat admis la concursul de admitere, un contract educațional (*Anexa 4*). Nesemnarea contractului educațional și a anexei acestuia determină pierderea locului câștigat prin concurs.

(2) În situația în care elevul este minor, contractul va fi semnat și de părinte/ tutore/ susținător legal în baza documentelor solicitate la Art. 8 alin. (1) lit. g).

**Art. 12**

(1) Candidații declarați admiși care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.

(2) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare pe site-ul [www.usamv.ro](http://www.usamv.ro).

(3) În situația în care, după înmatriculare, sunt calificări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, nu se organizează școlarizarea specializărilor respective.

(4) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă calificare în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art. 13.**

(1) Contestațiile privind concursul de admitere se depun în termen de 24 de ore la secretariatul CTN-USAMVB, unde vor fi analizate de comisia de soluționare a contestațiilor iar comunicarea rezultatelor se face în termen de 24 ore de la depunerea acestora.

(2) Decizia comisiei de contestații este definitivă.


(3) O contestație asupra rezultatului concursului de admitere declarată admisă conduce la modificarea listelor finale de admitere.

**Art. 14.** Comisia de admitere preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere în colegiu.

**Art. 15.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere a CTN-USAMVB desfășoară următoarele activități:

- a) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea concursului;
- c) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor.

**Art. 16.** Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar directorul

 <p>Aprobat C.A. Data: 03.02.2026</p>	<b>METODOLOGIE</b>	Ediția: 1 Data: 02.07.2019 Revizia 6 Data: 03.02.2026
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2026- 2027	Aprobat Senat Data: ...02.2026

CTN-USAMVB va propune CA al USAMV din București încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** Înscrierea la concursul de admitere, confirmă acceptarea deplină, din partea candidaților, a prezentei Metodologii.

**Art. 18.** Prezenta Metodologie este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2026 pentru anul școlar 2026-2027, la toate specializările din CTN-USAMVB.





**CONTRACT EDUCAȚIONAL**

Nr. .... / .....

**I. Părțile semnatare**

1. UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI (USAMVB), cu sediul în Bd. Mărăști, nr. 59, sector 1, cod poștal 011464, București, tel. +40 21 318 22 66, email: rectorat@usamv.ro, adresă web: www.usamv.ro, reprezentată prin Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin Mihai, având funcția de Rector, respectiv COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR-USAMVB, reprezentat prin Conf. univ. dr. Tudor Valerica, având funcția de Director, denumită în continuare instituție de învățământ

și

2. și Dl./D-na ..... născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul ....., fiul (fiica) lui ..... și al ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județ (sector) ....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ...., CNP ..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de elev\*) admis la Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, calificarea profesională ..... regim de finanțare buget.

Dl./D-na ..... născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul ....., fiul (fiica) lui ..... și al ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județ (sector) ....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ...., CNP ..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de părinte/tutore/susținător legal al elevului minor\*\*) ..... admis la Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, calificarea profesională ..... regim de finanțare buget.

**II. Obiectul contractului:** prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, și reglementează raporturile dintre Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB și fiecare elev care urmează cursurile calificării profesionale ..... forma de învățământ cu frecvență, tipul de finanțare buget, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare; Legii învățământului universitar nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 918/ 2013 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei proprii de admitere a Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB.

**III. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației, în perioada de școlarizare aferentă calificării .....

**IV. Drepturile părților** semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB.

## **1. Drepturile instituției de învățământ:**

Toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare, din regulamentele specifice USAMVB, conform Cartei USAMVB, privind drepturile și îndatoririle membrilor comunității USAMVB.

## **2. Drepturile beneficiarilor primari ai educației (elevi):**

- a) dreptul de a se înscrie și a frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior;
- b) dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- c) dreptul constituțional, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației;
- d) dreptul la imagine, demnitate sau personalitate;
- e) dreptul de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ, prin parcurgerea integral a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării componentelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- f) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- g) dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

## **V. Obligațiile părților:**

### **1. Obligațiile instituției de învățământ:**

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în instituția de învățământ;
- c) să asigure că personalul instituției de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure ca toți beneficiarii primari și secundari\*) ai educației să fie corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în instituția de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respective a personalului instituției de învățământ;
- k) să asigure ca în instituția de învățământ să fie interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) să elaboreze și să aplice propria Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a elevilor;
- m) să anunțe elevii că în situația în care nu se formează o clasă conform normativelor legale, nu se pot desfășura activitățile programate.

### **2. Obligațiile beneficiarului secundar (părinte/ tutore/ susținător legal) al învățământului terțiar:**

- a) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- b) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul instituției, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- c) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
- d) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul instituției de învățământ.

### **3. Obligațiile beneficiarilor primari ai educației (elevi):**

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/ modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile instituției;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în instituția de învățământ;
- d) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul instituției de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza, în instituția de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/ participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/ consuma/ comercializa, în perimetrul instituției de învățământ substanțe psihotrope (droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări);
- j) de a nu introduce și/ sau face uz, în perimetrul instituției de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți beneficiari direcți ai educației și a personalului instituției de învățământ;
- k) de a nu poseda și/ sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul instituției de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- n) să transmită toate datele de identificare solicitate de conducerea instituției și să anunțe în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- o) să cunoască regulamentele Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB și să își însușească modificările și completările acestora;
- p) să cunoască faptul că organizarea cursurilor se va face respectând toate cerințele legale.

**VI. Durata contractului:** Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor terțiar nonuniversitare, așa cum este prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu anul școlar 2026-2027.

### **VII. Rezolvarea situațiilor conflictuale**

- a) Nerespectarea de către elev a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, aprobate de senatul universitar, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB în termen de 30 de zile de la data comunicării;
- b) În situații de conflicte, apărute între elev și o altă parte (cadru didactic, alt elev sau grupuri de elevi, o terță persoană), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de etică a USAMVB în vederea analizării și luării unei decizii.

### **VIII. Încetarea contractului**

- a) Încetarea/ rezilierea contractului educațional poate interveni în următoarele situații:
  - în cazul exmatriculării elevului, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a elevilor din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
  - în cazul în care elevul renunță, din motive subiective, la studii;
  - la finalizarea studiilor.

### **IX. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

a) Datele personale sunt prelucrate de Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor);

### **X. Alte clauze**

a) Elevii, pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului educațional pe perioada întreruperii.

b) Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 918/ 2013 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

c) Anexele prezentului contract sunt: Informare privind protecția datelor cu caracter personal ale elevilor/ studenților/ absolvenților din cadrul USAMVB și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte și își păstrează valabilitatea pe întregul an școlar.

Rector,

Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

Director,

Conf. univ. dr. Valerica TUDOR

Elev,

Nume, prenume.....

Semnătură.....

Părinte/tutore/susținător legal al elevului minor

Nume, prenume.....

Semnătură.....

\*) Beneficiarii primari ai învățământului terțiar sunt definiți, conform legii, drept elevi.

\*\*\*) Beneficiarii secundari ai învățământului terțiar sunt definiți, conform legii, drept familiile elevilor, reprezentați prin părinte/tutore/susținător legal al elevului.



## INFORMARE

privind protecția datelor cu caracter personal ale elevilor/ absolvenților din cadrul USAMVB

## INFORMARE

### privind protecția datelor cu caracter personal ale elevilor/ absolvenților din cadrul USAMVB

În conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști, nr. 59, sector 1, București, 011464 este un operator de date.

#### 1. Colectarea informațiilor cu caracter personal despre dumneavoastră

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale.

Categoriile specifice din care USAMVB colectează și prelucrează date cu caracter personal sunt următoarele:

- Identitate (nume, prenume, etc);
- Identificare (CNP, serie și număr documente, etc);
- Contract (adresă, adresă e-mail, telefon, etc);
- Educație (denumire facultate, specializare, domeniu, etc);
- Financiar (cont bancar, diferite plăți, etc).

Pentru aceasta sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopului menționat mai sus, iar refuzul furnizării acestor date conduce la dificultăți în organizarea și asigurarea serviciilor educaționale.

#### 2. Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 679/2016;
- HG nr. 681/2011, cu modificările ulterioare;
- Carta USAMVB;
- ORDIN Nr. 4634/2024 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Terțiar Nonuniversitar – USAMVB;
- OMECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- HG nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Regulamentului UE nr. 679/2016, fiecare prelucrare a datelor cu caracter personal îndeplinește una dintre următoarele condiții: persoana vizată și-a dat consimțământul pentru unul sau mai multe scopuri specifice, este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte, este necesară pentru interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți.

#### 3. Categoriile de destinații ai datelor cu caracter personal

USAMVB poate fi obligată prin lege să furnizeze anumite informații autorităților competente. Există cazuri în care trebuie să transmitem informații precum: nume, prenume, CNP, serie și număr CI, situație școlară, CV, etc. Informațiile pot fi transmise către:

- Ministerul Educației și Cercetării și consiliile subordonate acestuia;
- ARACIP; ISMB
- Serviciul de asistență medicală (CASMB);
- Poliție, Parchet, Instanțe, Instituții bancare, Autorități locale, etc.

#### 4. Protejarea informațiilor confidențiale colectate

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și/sau în formă electronică. USAMVB se asigură că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu acces autorizat pentru personalul desemnat în acest sens. De asemenea, ne asigurăm că aceste persoane împuternicite sunt obligate din punct de vedere contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecția datelor, în cazul în care datele prelucrate de acestea identifică sau ar putea identifica o persoană.

#### 5. Locația și durata de stocare

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate pe serverele USAMVB, aflate în încăperi cu un nivel de securitate adecvat și cu acces autorizat. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale USAMVB și cu cele mai bune practici în domeniu.

#### 6. Drepturile legale de prelucrare datelor cu caracter personal

Conform Regulamentului UE nr. 679/2016, aveți următoarele drepturi:

- dreptul de acces cu titlu gratuit la datele dumneavoastră personale prelucrate de USAMVB;
- dreptul de rectificare sau ștergerea datelor, fără a contraveni obligațiilor legale ale USAMVB;
- dreptul de restricționare a prelucrării datelor, sau de a vă opune prelucrării datelor, fără a contraveni obligațiilor legale ale USAMVB;
- dreptul de a vă retrage în orice moment consimțământul în cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul dumneavoastră, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat;
- dreptul de a vă adresa instanței de judecată competente.

Disponibilitatea acestor drepturi depinde de justificarea legală a prelucrării în cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul dumneavoastră aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Conform Regulamentului nr. 679/2016-GDPR, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal. Mai multe detalii se pot obține accesând adresa <http://www.dataprotection.ro/>. Aveți dreptul să solicitați o copie a informațiilor deținute de USAMVB prin formularea unei solicitări de acces. Pentru a solicita o copie a datelor deținute despre dumneavoastră sau pentru a vă actualiza informațiile, contactați Responsabilul cu Protecția Datelor prin intermediul adresei de e-mail: [pdcp@usamv.ro](mailto:pdcp@usamv.ro). Solicitarea dumneavoastră trebuie să conțină: nume și prenume, CNP și adresa de domiciliu.

Datele de natură personală deținute de USAMVB sunt supuse condițiilor din Regulamentul UE nr. 679/2016 care oferă persoanelor vizate dreptul de acces la toate tipurile de informații înregistrate, deținute de operatorul de date sub rezerva unor anumite limitări.

Numele și prenumele	Ciclul de studiu Colegiu	Calificarea	Data	Semnătura

**CONSIMȚĂMÂNT**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Din data de .....

Subsemnatul/(a).....născut(ă) în localitatea .....  
la data de..... fiul / fiica lui ..... și a ..... cu domiciliul în localitatea.....  
strada ....., nr ....., bl ..... sc ..... etj..... ap ..... jud/sect ..... legitimat cu BI/CI  
seria.....nr.....CNP.....elev / absolvent .....  
am luat la cunoștință **Informarea privind protecția datelor cu caracter personal ale elevilor/absolvenților.**

Declar ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.

Declar că sunt de acord cu predarea de copii după BI/CI și alte acte în vederea procesării datelor personale de către Colegiul Terțiar Nonuniversitar – USAMVB din cadrul USAMV Bucuresti.

Semnătura,  
(numele și prenumele scrise cu majuscule)