

 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Avizat CA [Redacted] Data: 03.02.2026	METODOLOGIE privind organizarea examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025-2026	Ediția: 1 Data: 21.01.2025 Revizia: 1 Data: 26.01.2026
		Aprobat SENAT [Redacted] Data: 18.02.2026

METODOLOGIE
*privind organizarea examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică
 pentru anul universitar 2025-2026*

Art. 1 Aspecte generale

(1) În Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B), Programul de formare psihopedagogică organizat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se finalizează cu examen de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare în parte, corespunzător formelor de organizare:

- program de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență - Nivelul I - inițial;
- program de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de master - Nivelul II - de aprofundare;
- program de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cu taxă (Nivelul I - inițial și Nivelul II - de aprofundare).

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente (Anexa 1) care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 2 Cadrul legal

(1) Examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în USAMV B pentru anul universitar 2024-2025;
- Carta USAMV B;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USAMV B;
- Ordinul ME nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și dizertație;
- Ordinul MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Organizarea examenului de absolvire

(1) Prezenta metodologie oferă cadrul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2025-2026, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

(2) Fiecare program de formare psihopedagogică se finalizează prin examen de absolvire conform Calendarului aprobat anual de USAMV B (Anexa 2).

(3) Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare nivel de certificare pentru profesia didactică, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului DPPD și cu aprobarea Senatului universitar

(4) Membrii unei comisii de examen pot fi numai în număr de minimum 3 sau maximum 5 și trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin șef lucrări universitar/lector universitar și titlul științific de doctor.

(5) Membrii comisiilor pentru examene de absolvire nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire se publică pe site-ul web, după aprobarea lor de către Senatul universitar.

(7) Examenul de absolvire se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma programului de formare psihopedagogică parcurs.

(6) Examenele de absolvire se organizează în trei sesiuni: sesiunea aprilie – pentru cursuri postuniversitare cu taxă (Nivelul I și Nivelul II), sesiunea iunie - pentru cursurile pe parcursul studiilor de licență (Nivelul I) și master (Nivelul II) și sesiunea septembrie - pentru toate formele programului de formare psihopedagogică organizate în anul universitar curent, conform Calendarului desfășurării probelor examenului de finalizare studii (Anexa 2).

Art. 4 Înscrierea la examenul de absolvire

(1) La examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică (Nivelul I și Nivelul II) se pot înscrie studenții/cursanții (Anexele 4.1, 4.2, 4.3) care au promovat integral respectivul program de studii, conform sesiunilor din Calendarul desfășurării probelor examenului de finalizare.

(2) Studenții/cursanții care au promovat integral într-o sesiune anterioară, dar nu au susținut examenul de absolvire se pot înscrie la examenul de absolvire corespunzător programului de studii promovat, după plata taxelor aferente, conform Cuantumului taxelor de studii.

(3) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, candidații vor trimite un portofoliu didactic către secretariatul DPPD în perioada stabilită anual conform Calendarului pentru susținerea portofoliului, respectiv Planificarea sesiunii de restanțe și reexaminări (Anexa 1).

(4) Structura și conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv pentru Nivelul II, se afișează pe site-ul DPPD cu cel puțin două luni înainte de desfășurarea sesiunii și conține un set de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică (Anexa 1).

(5) Portofoliul didactic se elaborează pe parcursul studiilor la disciplinele specifice din planul de învățământ care sunt reprezentative pentru competențele practic-acționale ale absolventului.

(6) Portofoliul pentru examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică conține următoarele documente realizate și întocmite conform Cerințelor privind întocmirea portofoliului didactic (Anexa 1):

a) pentru Nivelul I

a1. un proiect didactic pentru o lecție de specialitate din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);

a2. o planificare anuală pentru o disciplină de specialitate (în concordanță cu proiectul didactic);

a3. o fișă de caracterizare psihopedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);

a4. un referat științific/studiu/proiect care să abordeze o temă din domeniul psihopedagogiei cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (1 document de aprox. 6-8 pagini, la alegere, din cele enumerate);

a5. în cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, primele două documente (a1, a2) se vor întocmi pentru fiecare specializare în parte.

b) pentru Nivelul II

b1. un proiect didactic pentru o lecție de specialitate din învățământul liceal/vocațional sau pentru un curs ori seminar din învățământul universitar (tipul și tema activității sunt la alegere);

b2. o planificare anuală pentru o disciplină de specialitate din învățământul liceal/ vocațional sau o fișă a disciplinei din învățământul superior (în concordanță cu proiectul didactic);

b3. o planificare anuală pentru disciplina Consiliere și orientare/o planificare a activităților de consiliere-orientare a studenților/un referat științific/studiu/proiect care să abordeze o temă din domeniul psihopedagogiei cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (1 document de aprox. 6-8 pagini, la alegere, din cele enumerate).

Art. 5 Desfășurarea examenului de absolvire

(1) Portofoliile trimise către secretariatul DPPD vor fi supuse analizei conformității de către secretarul de comisie și completate/revizuite de către student/cursant dacă este necesar, înainte de data prevăzută pentru susținerea portofoliului.

(2) Examenul de absolvire presupune susținerea portofoliului în fața comisiei, conform Calendarului aprobat și publicat pe site și la avizierul DPPD (Anexa 2).

(3) Membrii comisiei de examen vor evalua portofoliile susținute de candidați pe baza Cerințelor privind întocmirea portofoliului didactic (Anexa 1), care vizează competențele pentru profesia didactică.

(4) Susținerea portofoliilor didactice se realizează în limba română și este publică.

(5) Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire, nota minimă de promovare fiind 7,00.

(6) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire a studiilor nu este publică.

(7) Diferența de notare între membrii comisiei nu poate fi mai mare de două puncte. Diferențele mai mari de două puncte se mediază de președintele comisiei. În situația persistenței unor diferențe de două puncte, președintele comisiei de examen elimină acele note.

(8) În cazul neprezentării la examenul de absolvire a studiilor programului de formare psihopedagogică sau în cazul nepromovării acestuia în sesiunile programate anual, conform Calendarului, studentul/cursantul poate să susțină probele, la cerere, într-o sesiune ulterioară, cu plata taxelor aferente.

(9) Studenții/cursanții au dreptul de a se prezenta gratuit la două sesiuni ale examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică din anul universitar în care au absolvit.

(10) Studenții/cursanții care au beneficiat de întreruperea studiilor, la reluarea acestora, la cerere, se pot prezenta la următoarele două sesiuni de examinare pentru absolvirea DPPD, fără a plăti taxa aferentă.

(11) Studenții/cursanții care au efectuat mobilități în cadrul programului Erasmus+ sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul I/al II-lea al anului universitar și nu au susținut examenul de absolvire cu promoția lor din cadrul programului de formare psihopedagogică și au calitatea de student/cursant se pot prezenta la

următoarele două sesiuni de examinare pentru absolvirea programului de formare parcurs, fără a plăti taxa aferentă.

Art. 6 Publicarea rezultatelor

- (1) Lista celor promovați la examenul de absolvire se stabilește pe baza rezultatelor susținerii portofoliului.
(2) Rezultatele examenului de absolvire vor fi publicate la avizierul DPPD și comunicate de către secretariatul DPPD, personal sau prin corespondență electronică în termen de cel mult 48 ore după susținerea portofoliului didactic.
(3) Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

Art. 7 Certificarea competențelor pentru programul de formare psihopedagogică

- (1) Certificarea Nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:
a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate.
(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare.
(3) Certificarea Nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II, după cum urmează:
a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate;
e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.
(4) Absolvirea programului de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea "certificatului de absolvire" corespunzător Nivelului de formare I sau II absolvit, după cum urmează:
a) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;
b) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.
(5) Posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studii.
(6) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc: 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogice fundamentale (18 credite), la Instruirea asistată de calculator (2 credite) și la Practica pedagogică (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
(7) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit se recunosc 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice pedagogice de specialitate.
(8) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.
(9) Absolvenții care au promovat examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.
(10) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul de absolvire și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din USAMV din București

află în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, director DPPD, secretar DPPD, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de formare psihopedagogică;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii
- e) media examenului de absolvire a studiilor.

(11) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de absolvire a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de absolvire a studiilor.

(12) Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de USAMV B, care va specifica disciplinele promovate.

(13) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(14) Foaia matricolă ce însoțește Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate, respectiv Didactica domeniului, se completează obligatoriu, precizându-se explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

(15) Conținutul și formatul foilor matricole anexă la Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II sunt conform OME nr. 4139/2022.

Art. 8 Dispoziții finale

(1) Înscrierea la examenul de absolvire confirmă acceptarea deplină din partea candidaților a prezentei metodologii.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică pentru anul universitar 2025-2026.

Conținutul portofoliului didactic și cerințele de realizare

Conținutul portofoliului didactic

Nivelul I

- un proiect didactic pentru o lecție de specialitate din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);
- o planificare anuală pentru o disciplină de specialitate (în concordanță cu proiectul didactic);
- o fișă de caracterizare psihopedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);
- un referat științific/studiu/proiect care să abordeze o temă din domeniul psihopedagogiei cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (1 document de aprox. 6-8 pagini, la alegere, din cele enumerate).

Nivelul II

- un proiect didactic pentru o lecție de specialitate din învățământul liceal/vocațional sau pentru un curs ori seminar din învățământul universitar (tipul și tema activității sunt la alegere);
- o planificare anuală pentru o disciplină de specialitate din învățământul liceal/vocațional sau o fișă a disciplinei din învățământul superior (în concordanță cu proiectul didactic);
- o planificare anuală pentru disciplina Consiliere și orientare/o planificare a activităților de consiliere-orientare a studenților/un referat științific/studiu/ proiect care să abordeze o temă din domeniul psihopedagogiei cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (1 document de aprox. 6-8 pagini, la alegere, din cele enumerate).

Cerințe specifice fiecărui document din portofoliu:

A. Proiectul didactic:

- respectarea componentelor obligatorii ale proiectului didactic;
- atașarea unei selecții din resursele utilizate la clasă/grupă (max. 10 pagini);
- respectarea programei școlare, a curriculumului pentru învățământul liceal-filiera tehnologică, a standardului de pregătire profesională și a planificării calendaristice anuale, planului de învățământ;
- corelarea temei corespunzătoare disciplinei pentru care se întocmește proiectul cu planificarea calendaristică anuală.

B. Planificare anuală:

- respectarea formatului și a componentelor planificării calendaristice anuale;
- respectarea planului de învățământ;
- respectarea programei școlare, a curriculumului pentru învățământul liceal-filiera tehnologică, a standardului de pregătire profesională și a planificării calendaristice anuale.

C. Fișa de caracterizare psihopedagogică (model tip, Anexa 4)

- completarea integrală și detalierea și detalierea fișei de caracterizare psihopedagogică, după caz;
- anonimizarea datelor personale.

D. Referatul științific/proiectul/studiul

- introducere (argumentare coerentă și clară a opțiunii pentru tema propusă, legătura cu lecția abordată în cadrul proiectului didactic etc.);
- scopul referatului/proiectului/studiului;
- problematica referatului/proiectului/studiului (actualitatea temei și a literaturii de specialitate);
- calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată și autonomia față de surse);
- concluzii/propuneri (contribuția la formarea candidatului pentru profesia didactică etc.);
- bibliografie.

Cerințe generale privind portofoliul:

- copertă (model tip, Anexa 5);
- cuprins;
- conținut portofoliu: max. 40 pagini, din care referatul științific/studiul/proiectul 6-8 pagini și anexele proiectului didactic - max. 10 pagini;
- font: Times New Roman;
- mărime font: 12 puncte;
- spațiere rânduri: 1,5 pct.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII –
PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
(PORTOFOLIU) - 2025 – 2026**

DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII - PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ		
Cursuri postuniversitare (cu taxă) Nivel I	25 aprilie	08 septembrie
Cursuri postuniversitare (cu taxă) Nivel II	26 aprilie	08 septembrie
Cursuri cu frecvență Nivel I (pe parcursul studiilor de licență)	12 iunie 15 iunie	08 septembrie
Cursuri cu frecvență Nivel II (pe parcursul studiilor de master)	16 iunie	08 septembrie
Cursuri cu frecvență Nivel I – Călărași (pe parcursul studiilor de licență)	19 iunie	08 septembrie
Cursuri cu frecvență Nivel I – Slatina (pe parcursul studiilor de licență)	19 iunie	08 septembrie

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
SUSȚINERE PORTOFOLIU DIDACTIC
Program de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență
- Nivelul I - inițial

Subsemnatul/a,,
în prezent student/ă, în anul, la Facultatea.....,
programul de studii (specializarea),
solicit înscrierea la examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică în vederea
certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I în sesiunea (luna, anul).....

Data

.....

Numele și prenumele:

Semnătura

Prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal și cu înregistrarea video, după caz.

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
SUSȚINERE PORTOFOLIU DIDACTIC

Program de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de master –
Nivelul II - de aprofundare

Subsemnatul/a, în prezent
student/ă/absolvent/ă, în anul, la Facultatea.....,
programul de master (specializarea), solicit
înscrierea la examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării
competențelor pentru profesia didactică Nivelul II în sesiunea (luna, anul)

Data

Numele și prenumele:

.....

Semnătura

Prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal și cu înregistrarea video, după caz.

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

SUSȚINERE PORTOFOLIU DIDACTIC

Program de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cu taxă
(Nivelul I - inițial / Nivelul II - de aprofundare)

Subsemnatul/a, cursant/ă în
cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Nivelul I/Nivelul II, în anul, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de absolvire ce va avea loc în sesiunea
.....

Data

.....

Numele și prenumele:

Semnătura

Prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal și cu înregistrarea video, după caz.

Antet unitatea de învățământ

Nr. înregistrare: _____/_____

Aprobat,

Directorul unității de învățământ

FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ
pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

I. DATE PERSONALE:

Numele și prenumele: _____

Data nașterii: _____

Domiciliul: _____

Unitatea de învățământ: _____

Grupa/Clasa: _____

II. DATE FAMILIALE:**Date despre părinți/reprezentant legal:**• **Tatăl** - numele și prenumele: _____

- ocupația: _____ locul de muncă: _____

• **Mama** - numele și prenumele: _____

- ocupația: _____ locul de muncă: _____

• **Reprezentant legal** - numele și prenumele: _____

- ocupația: _____ locul de muncă: _____

Structura și componența familiei:**Tipul familiei:** monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație legal constituită alte situații _____**Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație):**

Alte situații relevante pentru evoluția copilului: părinți plecați în străinătate: _____ crescut de rude de gradul II, III: _____ în protecție specială: _____ alte situații: _____

Atmosfera și climatul familial:

- raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/ între părinți și copii
- raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare
- dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
- familie destrămată sau pe cale de destrămare
- alte situații: _____

Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului: _____

III. STAREA DE SANATATE:

a) Starea generală de sănătate _____

b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ: _____

IV. EVALUARE PSIHOPEDAGOGICĂ:

Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațio-temporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani): _____

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice): _____

Procesele cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: simple complexe
- Definește noțiuni: simple complexe
- Operează cu noțiuni: simple complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect: da nu

Alte particularități ale gândirii: _____

Memoria:

Formele memoriei:

- de scurtă durată de lungă durată
- vizuală auditivă mixtă

Alte particularități ale memoriei: _____

Limbaj și comunicare:

Vocabular:

- redus mediu dezvoltat bogat

Exprimare orală:

- nu comunică oral greoaie incorectă gramatical clară, corectă

Tulburări de limbaj: _____

Alte particularități ale limbajului: _____

Atenția:

- tulburări de atenție nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum, etc.): _____

Motivația de învățare:

- extrinsecă intrinsecă

Alte particularități: _____

Receptivitatea, participarea și implicarea:

- participă activ, cu interes interes inegal, fluctuant pasiv
 greu de antrenat inegal, absent

Alte particularități: _____

Relații sociale:

- sociabil, comunicativ retras, izolat, puțin comunicativ
 turbulent agresivitate verbală agresivitate fizică

Alte particularități: _____

Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de scris:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de calcul:

- total absente slabe bune foarte bune

Abilități sau interese speciale: _____

Alte particularități: _____

V. REZULTATE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE ALE ELEVULUI

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite _____

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare: _____

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

VI. TRASEUL EDUCATIONAL:

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Denumirea instituției: _____

Perioada: _____

Observații: _____

Promovat în anul anterior: DA NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală): _____

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente: _____

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare: _____

Întocmit,

Numele și prenumele:

Funcția:

Data întocmirii:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Facultatea de

Programul de formare psihopedagogică

Nivelul I / II

PORTOFOLIU DIDACTIC

Student/Cursant:

București
2026