UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI

Procedură operațională

privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul proiectelor Erasmus+ KA 131 cu țările membre ale UE și KA 171 cu țările partenere

Această procedură a fost aprobată în Şedinţa Consiliului de Administrație din 14.07.2026.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

Ediţia 1 Revizia 0	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Ec. Adina SOMEȘAN	Director Departament relații Internaționale și mobilități		
	Ș.l.dr. Paul-Alexandru POPESCU	Coordonator instituțional Erasmus+		
Verificat	Prof.univ.dr. Teodor - Ioan TRAȘCĂ	Prorector coordonare activități de susținere a eticii și deontologiei universitare, transparența decizională și relația cu senatul		
Aprobat	Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU	Rector		

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Aprobat	
1	E1R0/ 13.07.2026	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ec. Adina SOMEȘAN Ș.l.dr. Paul-Alexandru POPESCU	Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	Prof.univ.dr. Sorin Mihai CÎMPEANU	

Capitolul 1. Scop

Art. 1.

Prezenta procedură descrie organizarea procesului de recunoaștere a rezultatelor obținute de beneficiarii mobilităților Erasmus+ în universități/ instituții din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), pentru proiectele Erasmus+ KA 131 cu țările membre ale Uniunii Europene și Erasmus+ KA 171 cu țările partenere, în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV București).

Capitolul 2. Documente de referință

Art. 2. Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3223/ 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul ME nr. 6768/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Carta USAMV București;
- Carta Erasmus+ 2021-2027 pentru USAMV București;
- ROF a programului Erasmus+ în cadrul USAMV București.

Capitolul 3. Descrierea etapelor de parcurs

Art. 3.

(1) La sfârșitul mobilității Erasmus+, beneficiarul acesteia (studentul, respectiv studentul-doctorand) solicită de la instituția-gazdă Certificatul ce atestă rezultatele obținute (*Transcript of Records/ Learning Agreement After Mobility*).

(2) În termen de 10 zile de la întoarcerea în țară, beneficiarul mobilității depune la Compartimentul/ Biroul Erasmus+ (BE+):

a) Acordul de mobilitate (*Learning Agreement After Mobility*), cu semnăturile responsabililor instituției-gazdă în original;

b) Rezultatele obținute (*Transcript of Records*) la instituția-gazdă;

c) Certificatul de participare (*Certificate of Attendance*).

Art. 4.

(1) a) În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/ plasament stabilit prin acordul de mobilitate, comisia Erasmus+ la nivel de facultate asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu/ plasament în instituția-gazdă.

b) Recunoașterea stagiilor de studiu/ plasament Erasmus+ se face în cadrul procesului de echivalare.

c) Echivalarea calificativelor/ notelor obținute se va face de către Comisia de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți.

d) Comisia de echivalare Erasmus+ întocmește documentul de recunoaștere a rezultatelor obținute de student în timpul mobilității (Certificatul de echivalare), pe care îl înaintează BE+, coordonatorului instituțional Erasmus+.

e) Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată OMECTS nr 3223/ 2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele prezentate (*Transcript of Records*).

f) Dacă un stagiu de plasament nu a fost creditat ECTS, Comisia de echivalare îl recunoaște, echivalându-l cu creditele aferente unui stagiu de practică din Planul de învățământ al USAMV București.

g) Dacă rezultatul evaluării la universitatea-gazdă este admis/ respins, atunci nota care îi va fi acordată beneficiarului mobilității este stabilită de comisia de echivalare Erasmus+ la nivel de facultate.

(2) a) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de mobilitate, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+, se susțin la USAMV București, în timpul sesiunilor de examene.

b) Dacă beneficiarul mobilității nu poate participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul USAMV București conform structurii anului universitar ca urmare a participării la programul Erasmus+, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al USAMV București, se pot organiza sesiuni speciale de examene, cu condiția îndeplinirii condițiilor de la Art. 3 alin. (2).

Art. 5.

(1) Secretariatul facultății înregistrează mobilitatea Erasmus+ în registrul matricol unic (RMU).

(2) Studenții participanți la Programe Intensive Mixte (PIM / en. BIP) primesc creditele aferente, care sunt recunoscute și menționate în suplimentul la diplomă.

(3) Disciplinele care nu se pot echivala, se vor trece în Suplimentul la diplomă, împreună cu detaliile aferente mobilității, respectiv locul, perioada, tipul mobilității.

Capitolul 5. Dispoziții finale

Art. 6. Prezenta Procedură operațională a fost aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 14.07.2026, dată de la care intră în vigoare.

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectorat internaționalizare, relații studenți și alumni
3. Prorectorat activitate didactică, evaluare și asigurarea calității
4. Secretar Șef universitate
5. Departament Relații internaționale și mobilități
6. Compartiment/ Birou Erasmus+
7. Decanate facultăți
8. Prodecani internaționalizare
9. Coordonatori departamentali Erasmus+
10. Școala doctorală de Medicină Veterinară
11. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale
12. Direcția Generală Administrativă
13. Direcția Economică