UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI

REGULAMENTUL

ACTIVITĂŢII PROFESIONALE A STUDENŢILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Acest regulament a fost aprobat în Şedinţa Senatului din 21.07.2026

Preşedinte SENAT USAMV B,

Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru

Ediţia 2 Revizia 2	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. MIHALACHE Mircea	Prorector Activitate Didactică, Evaluare și Asigurarea Calității	21.07.2026	
Verificat	Prof. univ. dr. TRAȘCĂ Teodor Ioan	Prorector Coordonare Activități de Susținere a Eticii și Deontologiei Universitare, Transparența Decizională și Relația cu Senatul	21.07.2026	
Avizat	Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin Mihai	Rector	21.07.2026	

PRORECTORAT ACTIVITATE DIDACTICĂ,
EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Avizat
Consiliul de Administrație al USAMVB
București
Data: 21.07.2026

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai

REGULAMENTUL

activităţii profesională a studenţilor

Aprobat
SENAT USAMVB
Data: 21.07.2016

PREŞEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Dumitru Drăgătoiu
Data: 21.07.2026

REGULAMENTUL

activităţii profesionale a studenţilor din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Preambul

Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor din Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti (USAMVB) este un instrument menit să faciliteze, deopotrivă studenţilor şi cadrelor didactice, o bună organizare şi coordonare a tuturor tipurilor de activităţi în care sunt implicaţi studenţii, de la admiterea în facultate până la absolvirea diferitelor programe de studii de licenţă sau master. Prin reglementarea internă a activităţii profesionale a studenţilor se are în vedere îndeplinirea cu succes şi la un înalt nivel de calitate a **misiunii USAMVB**, aşa cum a fost definită în Carta universitară, de formare profesională complexă a studenţilor prin educaţie şi cercetare avansată.

Prezentul regulament se bazează pe legislaţia naţională în vigoare referitoare la educaţie, învăţământ şi asigurarea calităţii. De asemenea, au fost consultate şi luate în considerare o serie de regulamente în baza cărora se desfăşoară activitatea studenţilor în alte universităţi din România, din Europa şi din lume.

Prezentul regulament porneşte de la principiile care trebuie să reglementeze activitatea studenţilor în cadrul comunităţii universitare stipulate la Art. 126, alin. (1) din Legea învățământului superior (LIS) nr. 199/2023:

a. principiul nediscriminării;
b. principiul dreptului la asistenţă şi servicii complementare gratuite în învăţământul superior de stat;
c. principiul participării la decizie;
d. principiul libertăţii de exprimare;
e. principiul transparenţei şi al accesului la informare.

Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor din cadrul USAMVB se revizuieşte anual şi se modifică în conformitate cu noile prevederi legale.

Cadrul legal

În conformitate cu prevederile Art. 27, alin. 2 din LIS nr. 199/2023, fiecare instituţie de învăţământ superior îşi elaborează un regulament propriu al activităţii profesionale a studenţilor care este aprobat de Senatul Universităţii cu cel puţin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor din cadrul USAMVB este întocmit în baza legislaţiei naţionale în vigoare, referitoare la învăţământul superior, după cum urmează:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările şi completările ulterioare;
2. OME 3691/2024 privind metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
3. OME 3693/2024 metodologia cadru privind organizarea admiterii la învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, masterat și doctorat;
4. OME 3020/2024 regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat;
5. OME 4394/2023 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;

6. OMECT 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi de masterat şi a Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat;
7. OME 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor;
8. OME 6768/2023 privind aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile pe tot parcursul vieții;
9. OME 6463/2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenţii și cursanții din învățământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă;
10. OMEN 3714/21.05.2018 cu privire la Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.
11. OME - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG 1.225 din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;
13. OME 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităţilor de evaluare continuă şi evaluare sumativă a studenţilor.

Capitolul I
Admiterea în facultate. Calitatea de student. Documentele studentului.

Art.1. Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti organizează anual **concurs de admitere** pentru programe de studii de licenţă şi de master în baza metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educaţiei (ME) şi a metodologiei proprii, reactualizată anual.

Art. 2. La concursul de admitere, pentru fiecare ciclu şi program de studii pot participa cetăţeni români fără nici un fel de discriminare, conform dreptului la învăţătură stipulat în Constituţia României, precum şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

Art. 3. În cadrul USAMVB înscrierea studenţilor se face în baza dosarului de înscriere care cuprinde cererea de înscriere şi o serie de documente precizate în metodologia proprie de admitere.

Art. 4. Pe durata înscrierii la concursul de admitere, toate dosarele sunt înregistrate într-o bază de date centralizată utilizându-se modulul **Admitere** al aplicaţiei **UMS** din sistemul informatic **ACADEMIS** ce include toate parcursurile ulterioare ale candidaţilor admişi, respectiv studenţilor pe durata studiilor, asigurând o evidenţă corectă şi transparenţa tuturor activităţilor.

Art. 5. Toate cerinţele în legătură cu documentele care vor alcătui dosarul de înscriere la concursul de admitere sunt explicate în Metodologia de admitere, inclusiv cazurile particulare (candidaţi provenind din alte state, candidaţi de naţionalitate română care au urmat studiile preuniversitare în licee, colegii sau alte tipuri de şcoli similare din străinătate etc.). De asemenea, sunt explicate procedurile ce trebuie urmate pentru echivalarea şi/sau recunoaşterea diplomelor sau a notelor, calificativelor, creditelor.

Art. 6. Candidaţii declaraţi admişi pe locurile finanţate de la bugetul statului sau pe locurile cu taxă la oricare din programele de studii de licenţă sau master sunt **înmatriculaţi în baza deciziei Rectorului** căpătând **calitatea de student**. Calitatea de student se va menţine pe întreaga perioadă a prezenţei sale la programul de studii, respectiv până la finalizarea studiilor sau, dacă este cazul, până la exmatriculare, mai puţin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 7. (1) Pe durata studiilor, statutul academic al studentului poate înregistra o serie de modificări în raport cu parcurgerea programului de studii la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabileşte, în general, pentru fiecare student, la începerea anului universitar şi acesta poate fi: promovat integralist (PI); promovat cu credite restante din ani anteriori (PC); reînscris în anul de studii (R)/an suplimentar (AS); în întrerupere de studii (ÎS); exmatriculat (E); reînmatriculat (RÎ); absolvent (A); în mobilitate (M); transferat (T). Statutul academic al studentului se poate modifica uneori şi pe parcursul anului, precum în cazul unor mobilităţi.
(2) În funcţie de modul de finanţare a studiilor, statutul financiar al studentului poate fi de:

a) „**student bugetat** ” (SB), când finanţarea se face de la bugetul statului prin grant de studii, în cazul învăţământului cu frecvenţă;
b) „**student cu taxă**” (ST), când finanţarea studiilor se face prin taxe de studii, plătite de către student, de firme, de diferite instituţii sau organizaţii sau chiar de persoane fizice, în cazul locurilor alocate special pentru învăţământul cu frecvenţă pe locuri cu taxă, pentru învăţământul cu frecvenţă redusă sau pentru învăţământul la distanţă;
   - **studenţii care plătesc taxe pot fi:**
   1. „***student cont propriu valutar***” (CPV);
   2. „***student cont propriu lei***” (CPL).

Art.8. (1) Înscrierea studenţilor în Registrul Matricol (document cu regim special) se face în ordine alfabetică sub un **număr matricol individual unic**, valabil pentru întreaga perioadă de studii, la facultatea la care aceştia au fost admişi. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenţi.

(2) Studenţii înmatriculați în cadrul USAMVB sunt înregistraţi în Registrul Matricol Unic al Universităţilor din România (RMUR), până la operaționalizarea RUNIDAS ca bază electronică în care vor fi înregistrați toți studenții din România conform art. 125 al. 1 din LIS nr. 199/2023.

Art.9. (1) La înscrierea fiecărui student în Registrul Matricol se întocmeşte şi dosarul personal al acestuia, care va cuprinde următoarele acte de studii:
a. *fişa de înscriere*;
b. *diploma de bacalaureat şi foaia matricolă* sau *diploma echivalentă* cu aceasta, *diploma de licenţă şi suplimentul la diplomă* (în cazul studenţilor înscrişi la master), în original (obligatoriu pentru studenţii înmatriculaţi pe locuri finanţate de la bugetul statului) sau, temporar, copie certificată cu originalul;
c. certificarea cu originalul a *certificatului de naştere;*
d. *carte de identitate*;
e. *adeverinţă* privind starea sănătăţii;
f. *lucrările scrise* de la concursul de admitere (dacă admiterea se face în baza unui concurs bazat pe examene scrise) sau *decizia de transfer*, *decizia de reînmatriculare* sau ***ordin*** MEC;
g. *decizia de echivalare* a diplomelor şi/sau de recunoaştere a notelor, calificativelor, creditelor;
h. acte prin care se certifică studiile efectuate la alte universităţi şi rezultatele obţinute;
i. patru fotografii tip carte de identitate.

(2) În perioada şcolarizării dosarul personal al studentului se va completa cu următoarele documente:
a. ***contractul de studii universitare*** (*Anexa 1*);
b. contractul de mobilitate *(*dacă este cazul);
c. cereri pentru motivarea absenţelor, aprobate sau nu de conducerile facultăţilor, iar în caz de boală acestea vor fi însoţite de acte medicale avizate la cabinetul medical al USAMVB; certificatele medicale se depun la secretariatele facultăţilor în următoarele 7 (şapte) zile de la reluarea activităţii de către student după perioada care face obiectul certificatului medical;
d. documentele prin care s-au acordat drepturile de întreruperi de studii, transfer etc.;
e. acord bilateral (în cazul mobilităţilor); acest document este întocmit de părţile angajate în asigurarea mobilităţii studentului, respectiv USAMVB şi o altă instituție de învățământ superior/facultate, din ţară sau din străinătate;
f. solicitarea de mobilitate; acesta poate fi un document tipizat care poate face parte dintr-un pachet de documente al programului prin care se asigură bursele de mobilitate a studenţilor;
g. convenţie de stagiu (*Anexa 2*) pentru situaţiile în care studenţii efectuează stagii de practică individual în cadrul unei întreprinderi/societăţi din ţară sau din străinătate (conform legislaţiei în vigoare);
h. decizia de recunoaştere a creditelor în cazul transferului sau documentul de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate, eliberată de Comisia de recunoaștere a creditelor transferabile la nivel de universitate/facultate;
i. documente justificative ale recompenselor primite (în cazul implicării benevole şi cu succes în diferite acţiuni ştiinţifice, culturale, sportive, în folosul comunităţii etc.) sau ale sancţiunilor aplicate (în cazul unor abateri grave de la etica universitară şi de la regulile stabilite prin prezentul regulament);
j. dovada de achitare a taxelor.

Art. 10. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de şcolarizare şi se eliberează, la

cerere (*Anexa 3*), după promovarea examenelor de finalizare a studiilor, odată cu adeverinţa de absolvire care ţine loc de diplomă cu termen de valabilitate de 12 luni de la data promovării. De asemenea, se mai pot elibera, la cerere (*Anexa 4*), după achitarea taxelor conform contractului anual de studii, în situaţia renunţării la facultate.

Art.11. După înmatricularea în programul de studii universitare al facultăţii, secretariatul facultăţii îi eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

a. carnetul de student;
b. legitimaţia de student *pentru reducere transport* (se acordă numai studenţilor de la forma de învăţământ cu frecvenţă).

Art. 12. Documentele nominale ale studentului sunt netransmisibile.

Art. 13. La începutul anului universitar studentul este obligat să prezinte, pentru viză, documentele nominale şi să anunţe (*Anexa 5*) eventualele modificări care au intervenit în starea sa civilă faţă de anul precedent.

Art. 14. În documentele nominale ale studentului nu sunt admise corecturi, introducerea de date nereale etc. Astfel de fapte constituie falsuri în acte publice şi se sancţionează conform prevederilor legale. Orice modificare în documentele nominale ale studentului nu poate fi efectuată decât în conformitate cu legislaţia în vigoare şi nu poate fi operată decât de secretariatele facultăţilor cu aprobarea Decanului. În cazul pierderii acestor documente, se eliberează duplicat după documentul respectiv, după anunţarea în presă a pierderii. Dacă duplicatul a fost pierdut, studentului i se mai poate elibera un al doilea duplicat, după achitarea unei taxe al cărui cuantum se stabileşte de către Senatul USAMVB şi se regăseşte în lista taxelor (*document public, afişat la Registratura USAMVB, la Biroul Acte de studii şi la secretariatele facultăţilor*).

Art. 15. În caz de transfer sau întrerupere de studii, secretariatul facultăţii îi va retrage studentului legitimaţia şi carnetul de student după prezentarea fişei de lichidare completată la toate rubricile şi vizată de compartimentele specifice. Documentele menţionate se vor depune la dosarul personal.

Art. 16. În caz de retragere definitivă sau de exmatriculare, după prezentarea fişei de lichidare de către student, completată la toate rubricile şi vizată de compartimentele specifice, documentele menţionate se anulează.

Art. 17. Absolvenţii programelor de studiu de licență și de masterat vor restitui legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport în momentul ridicării documentelor în original din dosarul de student și pot păstra carnetele de student.

Capitolul II
Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate

Art. 18. În cadrul USAMVB, formele de organizare a programelor de studii universitare de **licenţă** oferite sunt: ***învățământ cu frecvență***, ***învățământ cu frecvență - dual***, ***cu frecvenţă redusă*** şi ***învățământ la distanță***, iar pentru programele de studii de **master** sunt*:* ***învățământ cu frecvenţă, învățământ cu frecvență-dual*** *şi* ***învățământ cu frecvenţă redusă***. Aceste forme de organizare şi desfăşurare a programelor de studii sunt în conformitate cu prevederile Art. 33 alin. 2 și 3 din LIS nr. 199/2023.

Art. 19. Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvenţă, are obligaţia de a participa la toate tipurile de activităţi descrise în fişele disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ ale acestora. Prezenţa fizică sau online la cursuri, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite la fiecare disciplină pe parcursul unui semestru.

Art. 20. Indiferent de sursele de finanţare ale studiilor, absenţele pot fi motivate, la cerere (*Anexa 6*) în următoarele situaţii:

a) când studentul face dovada unui caz medical cu certificat medical eliberat de medicul de familie sau de o unitate spitalicească şi este vizat la cabinetul medical al universităţii, în următoarele 7 (șapte) zile de la reluarea activităţii de către student după perioada care face obiectul certificatului medical;
b) când studentul face dovada cu copii ale unor documente oficiale, din care reiese iminenţa prezenţei sale în diferite situaţii familiale (ceremonii de căsătorie, deces, accidente în familie, altele asemenea);
c) când studentul a fost învoit, la cerere (*Anexa 7*), pentru o durată nu mai mare de o săptămână, cu acordul scris al Decanului.

Art. 21. Evidenţa frecvenţei la activităţile prevăzute la fiecare disciplină va fi ţinută de cadrele didactice titulare de curs la disciplina respectivă şi de colaboratorii acestora, conform procedurilor stabilite la nivelul Consiliului facultăţii. Fiecare titular de disciplină va gestiona situația absențelor motivate și nemotivate și va aplica prevederile Art. 22 din prezentul regulament. În cazul învățământului dual evidența activităților de învățare prin muncă este realizată de către tutorii desemnați de operatorii economici și cadru didactic coordonator. Situațiile excepționale vor fi analizate în cadrul Consiliului facultății.

Art. 22. În cazul în care studenţii au acumulat absenţe nemotivate, se va proceda după cum urmează:

a) studenţii care, pe durata unui semestru, au acumulat absenţe nemotivate, în proporţie de **până la 20%** din obligaţiile prevăzute în planul de învăţământ, pot recupera pe perioada semestrului respectiv cu sau fără plata unei taxe, după caz;
b) studenţii care, pe durata unui semestru, au acumulat absenţe, motivate sau nemotivate, într-o proporţie cuprinsă **între 20% şi 40%** din obligaţiile prevăzute în planul de învăţământ, pot recupera înaintea sesiunii de restanţe a anului universitar curent, în regim cu plată (taxă de refacere a activităţilor aplicative);
c) studenţii care, pe durata unui semestru, au acumulat absenţe nemotivate în proporţie de **peste 40%** din obligaţiile prevăzute în planul de învăţământ nu se vor putea prezenta la evaluarea finală şi, la cerere, vor fi înscrişi în an suplimentar;

Art. 23. Studenţii care au făcut dovada motivării absenţelor, **vor reface lucrările aplicative la care au absentat**, în condiţiile stabilite de Decanul facultăţii şi titularii de discipline, conform unui program afişat la discipline.

Capitolul III
Evaluarea pe parcurs a studenţilor. Credite de studii. Promovarea anilor de studii

A. Evaluarea pe parcurs a studenţilor

Art. 24. În cadrul USAMVB, evaluarea continuă și evaluarea sumativă se realizează în funcție de programul de studii și planurile de învățământ iar formele de verificare sunt: **examen**, **colocviu, verificare pe parcurs** şi **proiect**. Cel puţin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pe un semestru forma de verificare este examen. În cazul învățământului dual pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă evaluarea este realizată de cadru didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități. Fiecare titular de disciplină poate prevede în fişa disciplinei diferite alte forme de evaluare periodică a studenţilor pe care le va planifica în cadrul seminariilor, lucrărilor practice de laborator etc., conform prevederilor *Metodologiei USAMVB de examinare în vederea evaluării activităţii profesionale a studenţilor*.

Art. 25. Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examene conform calendarului activităților educaționale pentru studii universitare de licență și master, pentru anul universitar respectiv. Modalităţile de susţinere a examenelor sunt precizate în *Metodologia USAMVB de examinare în vederea evaluării activităţii profesionale a studenţilor*. Rezultatele învăţării ale studenţilor se apreciază cu ocazia examenelor (Art. 37, alin. (3) din LIS nr. 199/2023) astfel:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor minimale aferente unei discipline şi acordarea creditelor de studii aferente acestora;
b) cu calificative, după caz.

Art. 26. (1) În cadrul USAMVB, în structura anului universitar, în vederea evaluării finale a studenţilor la fiecare disciplină, corespunzător fiecărui semestru, sunt prevăzute următoarele perioade de examinare:

a) o sesiune de examene în iarnă, cu durata de 3 săptămâni, la sfârșitul activităţilor didactice ale semestrului I;
b) o sesiune de examene în vară cu durata de 3 săptămâni, la sfârșitul activităţilor didactice ale semestrului al II-lea;
c) o sesiune de restanţe, cu durata de 1-2 săptămâni, după finalizarea tuturor activităţilor didactice ale semestrului al II-lea;
d) o sesiune de reexaminări, cu durata de 1 săptămână.

(2) Datele, ora şi locul în care urmează să aibă loc examenele se planifică (*Anexa 8*) pentru fiecare grupă, de către şefii de grupe împreună cu cadrele didactice titulare. Planificarea semnată de către reprezentantul studenţilor (şeful de an) şi cadrele didactice titulare se înaintează secretariatelor facultăţilor în vederea centralizării şi

afişării.

(3) În sesiunile de examene, studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen împreună cu grupa din care fac parte. În cazuri excepţionale, la cerere (*Anexa 9*), cu aprobarea cadrului didactic titular, studenţii se pot prezenta la examen împreună cu o altă grupă. Cererea va fi prezentată cadrului didactic titular înainte de data la care este planificat examenul pentru grupa din care face parte studentul şi va fi avizată apoi de către Decanul facultăţii.

(4) Secretariatele facultăţilor, în acord cu cadrele didactice titulare şi corespunzător graficului de desfăşurare a anului universitar, vor planifica datele la care se vor susţine examenele în sesiunea de restanţe şi în cea de reexaminări. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi într-o sesiune de restanţe, se prevăd cel puţin două date de examinare astfel ca studenţii să aibe posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

(5) Consiliile facultăţilor pot aproba ***susţinerea examenelor nepromovate*** *(anul curent sau anul anterior)*, în condiţiile plătirii unei taxe stabilite de Senatul universitar, ***şi în afara sesiunii de examene*** (*Anexa 10*), în perioade bine determinate (după prima sesiune, înaintea celei de-a doua sesiuni, etc.). Fiecare disciplină va fi planificată (în perioada respectivă) şi vor fi anunţate studenţilor, ca urmare a cererilor acestora avizate de cadrul didactic titular şi aprobate de către Decan, de către secretariatele facultăţilor, data/datele în care se pot susţine examenele în afara sesiunii cu achitarea taxei de reexaminare.

Art. 27. Neprezentarea la examen în sesiunea programată pentru o disciplină obligatorie/opţională, care apare în contractul de studii, presupune consumarea dreptului de prezentare la examen. Studentul se poate prezenta la examen în sesiunea de restanţe. În cazul nepromovării examenului în sesiunea de restanţe, studentul se va putea prezenta la examen în sesiunea de reexaminări, la cerere (*Anexa 11*) în condiţiile achitării taxei de reexaminare aprobată de Senatul universitar.

Art. 28. Studentul care nu a promovat o disciplină într-un an anterior, în condiţiile în care a făcut uz de toate posibilităţile de prezentare la examen, se poate prezenta în sesiunea de restanţe sau de reexaminări ale anului în curs în condiţiile achitării taxei de reexaminare.

Art. 29. În sesiunea de restanţe a anului universitar, studenţii se pot prezenta la examen pentru **mărirea notei** la oricare disciplină promovată, care figurează în planul de învăţământ al anului universitar curent. Studenţii au dreptul să se prezinte la examenele de mărire a notei la anumite discipline doar dacă sunt integralişti, indiferent de nota de trecere obţinută în sesiune *(Anexa 24).* Studenţii au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanţe la un număr de maxim 3 examene de mărire a notei, iar nota se modifică numai dacă este mai mare decât cea obţinută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 30. Rezultatele învăţării ale studenţilor se înregistrează de către cadrele didactice titulare, sub semnătură, într-un catalog cu număr de înregistrare din registrul de intrare-ieşire al facultății, semnat de secretarul şef al facultăţii, de către Decan şi ştampilat. Catalogul se ridică de către cadrele didactice de la secretariatul facultăţii în ziua examenului şi se predă completat până a doua zi după examen, dacă acesta a fost oral şi **în termen de 3 zile de la data examenului**, dacă acesta a fost scris.

Art. 31. Rezultatele unui examen sau ale unui alt tip de evaluare pot fi anulate de către Decanul facultăţii în temeiul prevederilor Cartei universitare, atunci când acestea au fost obţinute prin tentativă de fraudă sau în mod fraudulos (ambele dovedite), sau prin încălcarea prevederilor *Metodologiei USAMVB de examinare în vederea evaluării activităţii profesionale a studenţilor* sau ale *Codului de etică şi deontologie universitară*, fie de către student, fie de către cadrele didactice.

Art. 32. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, verificări, proiecte, etc.) prin fraudă va fi exmatriculat prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultăţii.

Art. 33. Studenţii care încearcă să dea mită pentru obţinerea de avantaje în procesul de examinare sunt pasibili de aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind darea de mită.

Art. 34. (1) Studenţii examinaţi pot contesta sau sesiza, în termen de 24 de ore de la începerea examenului, la secretariatul facultăţii următoarele:

a) modul de desfăşurare a examenului în cazul în care nu s-au respectat prevederile *Metodologiei USAMVB de examinare în vederea evaluării activităţii profesionale a studenţilor*;
b) nota sau calificativul primit;
c) neparticiparea cadrelor didactice care au desfășurat activități de predare-învățare și activități aplicative la susţinerea examenului în sesiunea de examene, de restanţe precum şi în sesiunea de reexaminări.

(2) Orice contestaţie sau sesizare neîntemeiată sau care este menită să aducă atingere morală colegilor sau cadrelor didactice prin falsitatea celor declarate, poate avea consecinţe negative asupra studentului prin aplicarea unor sancţiuni, aşa cum se găsesc ele definite în Cap. 6 din prezentul regulament.

Art. 35. Contestaţia (*Anexa 12*) se depune la secretariatul facultăţii **în termen de o zi** lucrătoare de la afişarea notei urmând ca analiza acesteia să fie făcută de către Consiliul facultăţii, cu participarea cadrului didactic titular de curs şi a colaboratorilor acestuia la disciplina în cauză într-un interval de **trei zile** lucrătoare de la data înregistrării ei. Decizia luată va fi transmisă studentului în scris, într-un interval de **o zi** de la data luării ei.

Art. 36. În cazul examenelor orale, colocviilor, prezentărilor orale a proiectelor şi referatelor sau a altor tipuri de lucrări individuale nota nu poate fi contestată.

B. Creditele de studii

Art. 37. Cuantificarea volumului de muncă specific activităţilor de predare, învăţare, aplicare practică şi examinare planificate şi realizate în cadrul programelor de studii de licenţă şi al celor de master oferite de USAMVB, ca în întreg sistemul de învăţământ superior românesc, se face prin aplicarea *Sistemului European de Credite Transferabile* (European Credit Transfer System-**ECTS**). Creditele de studii transferabile se alocă deopotrivă disciplinelor obligatorii, celor opţionale şi celor facultative incluse în planul de învăţământ al fiecărui an de studii.

Art. 38. Aplicarea ECTS se face atât în evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor USAMVB ce urmează diferitele programe de studii de licenţă şi master la toate formele de învăţământ, cât şi în operarea transferului de rezultate profesionale obţinute de studenţi ca urmare a frecventării şi promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învăţământ ale altor universităţi din ţară şi străinătate, sau ale altor facultăţi din propria universitate.

Art. 39. Creditele de studiu transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Un credit de studiu transferabil este echivalent cu un număr de 25-30 de ore, cum este prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS (Art.50, alin. (1) din LIS, nr. 199/2023). Creditele reprezintă valori întregi, cuprinse între 1 şi 30, alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) oferite în cadrul planurilor de învăţământ, inclusiv activitatea de proiectare şi stagiile de practică.

Art. 40. Aceeaşi disciplină poate fi prevăzută cu *număr diferit de credite* în structura planurilor de învăţământ ale diferitelor facultăţi din aceeaşi universitate sau din diferite universităţi, în măsura în care respectiva disciplină are funcţie de formare fundamentală, de specializare sau complementară.

Art. 41. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *volumul de muncă* pe care îl solicită disciplina sau activitatea respectivă, raportată la totalul cantităţii de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Este recomandat ca o disciplină să aibă între 2-5 credite conform planului de învățământ. Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite transferabile. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învăţământ sunt obţinute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

Art. 42. În planurile de învăţământ ale programelor de studii ce se derulează în cadrul USAMVB, numărul de credite obligatorii prevăzute anual, indiferent de forma de organizare a acestora (cu frecvenţă, dual, cu frecvenţă redusă, la distanţă) este de **60**, ceea ce reprezintă echivalentul numeric pentru ***cantitatea*** *normală de muncă* specifică unui an universitar, iar pentru fiecare semestru vor fi prevăzute 30 de credite.

Art. 43. (1) În cadrul USAMVB, alocarea creditelor pe disciplinele studiate pe durata unui semestru se realizează după cum urmează:

a) 30 de credite/semestru pentru disciplinele obligatorii şi opţionale, indiferent de forma de învăţământ în care se desfăşoară programul de studii;
b) 10 credite pentru examenul de finalizare a studiilor (prevăzute suplimentar);
c) 2-3 credite pentru limba modernă obligatorie prevăzută pe 2-4 semestre, care pot fi incluse în cele 30 de credite obligatorii sau pot fi prevăzute suplimentar, în cazul în care disciplina este facultativă;

d) 3-4 credite pentru disciplina „Educaţie fizică”;
e) disciplinele facultative se vor credita distinct şi vor fi consemnate în registrul matricol;
f) practica de specialitate va fi creditată distinct în planul de învăţământ şi se va finaliza cu notă; creditele alocate practicii vor fi incluse în cele 30 de credite obligatorii pentru un semestru.

Art. 44. Numărul de credite obligatorii corespunzătoare programelor de studii de licenţă este de minimum 180 (domeniul Biologie) şi maximum 240 (pentru programele de studii din domeniul fundamental Ştiinţe inginereşti), iar pentru programele de studii de master este de minimum 60 şi maximum 120. În cazul Facultății de Medicină Veterinară, care este un program de studii în domeniul fundamental Ştiinţe biologice și biomedicale, reglementat european (licență și master), cu durata de 6 ani, numărul de credite este de 360.

Art. 45. Studenţii pot obţine un număr mai mare de credite în condiţiile în care vor frecventa şi promova discipline facultative cuprinse în planul de învăţământ. Creditele suplimentare nu pot însă înlocui cele 30 de credite ce trebuie obţinute la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învăţământ semestrial. Dacă în cadrul aceluiaşi semestru sau an de studii sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăşi pragul minim menţionat în Art. 44 din prezentul regulament. La cerere, în baza reglementărilor interne ale facultăţii (constituirea cel puţin a unei grupe), studenţii pot urma, contra cost, cursuri opţionale şi/sau facultative, altele decât cele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studii.

Art. 46. Elaborarea şi susţinerea cu succes a lucrării de licenţă, a lucrării de diplomă (Ştiinţe inginereşti) şi/sau a lucrării de disertaţie (la programele de studii de master) se apreciază cu un număr de 10 credite. Aceste credite se adaugă, după caz, la cele 180, 240 sau 360 (Medicină veterinară) de credite acumulate până la susţinerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licenţă, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programelor de studii de master până la susţinerea disertaţiei.

Promovarea anilor de studii

Art. 47. (1) Se consideră că este ***integralist*** şi ***a promovat anul de studii*** studentul care a realizat într-un an toate creditele, respectiv 60 sau, conform planului de învăţământ, mai multe, acordate disciplinelor obligatorii şi opţionale.

(2) În cazul studenţilor ***neintegralişti***, ***numărul minim*** de credite necesar în vederea **promovării** în anul universitar următor, obţinute la disciplinele obligatorii şi opţionale, atât pentru programele de studii de licenţă cât și pentru programele de studii de master, este de **40**; ***numărul maxim de credite restante*** nu poate fi mai mare de **20**.

(3) Studenţii care urmează cursurile programelor de studii de licenţă din cadrul USAMVB, pentru a promova dintr-un an de studii în altul vor trebui să realizeze:
a) **40** de credite, pentru trecerea din anul I în anul II;
b) **100** de credite, pentru trecerea din anul II în anul III;
c) **160** de credite, pentru trecerea din anul III în anul IV;
d) **220** de credite, pentru trecerea din anul IV în anul V;
e) **280** de credite, pentru trecerea din anul V în anul VI.

(4) În oricare dintre situaţiile menţionate la alin. (3), studenţii au obligaţia de a contracta creditele rămase din anul anterior şi creditele aferente anului de studii în care s-au înscris.

(5) În cazuri speciale, cu aprobarea Consiliului facultății, studenții pot promova în anul universitar următor cu un număr de credite mai mic decât cele prevăzute la art. 47 alin. 3.

(6) Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență care sunt integraliști pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepţia învăţământului medical-veterinar şi a ultimului an de studii, în condiţiile prevăzute de regulamentele de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislaţiei în vigoare (cf. Art. 54 alin. (5) din LIS nr.199/2023).

Art. 48. (1) Ierarhizarea studenţilor în vederea înscrierii lor în anul II şi/sau în următorii ani de studii, **pentru locurile finanţate de la buget,** se face de către secretariatul facultăţii, prin afişarea pe site-ul facultăţii, pe baza situaţiei referitoare la promovarea anului universitar precedent, până la data de 15 septembrie a anului universitar în curs. Studenţii au obligaţia să sesizeze secretariatele facultăţilor despre eventualele

neconformităţi.

(2) Locurile finanţate de la buget se ocupă mai întâi de către studenţii integralişti (în ordinea mediilor), care în anul universitar precedent şi-au îndeplinit integral obligaţiile asumate prin contractul de studii şi au acumulat cel puţin 60 de credite. În situaţia în care locurile bugetate nu pot fi ocupate doar de studenţi integralişti, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenţii neintegralişti, în ordinea numărului de credite şi a mediei disciplinelor promovate (obligatorii+opționale).

(3) Notele obţinute de studenţi la examenele de mărire a notei se iau în calcul pentru media de ierarhizare şi redistribuire a studenţilor pe locurile finanţate de la bugetul statului.

(4) În cazul în care studenţii la sfârșitul anului universitar au medii egale, departajarea se realizează după următoarele criterii de departajare: media anilor de studii, media de la admitere, medie de la bacalaureat, media de la limba română.

(5) Studenţii care au pierdut locurile finanţate de la bugetul statului pot continua în regim de studii cu taxă conform contractului de studii.

(6) Înscrierea studentului în anul II de studii şi în următorii, pentru **locurile cu taxă,** se va face până la data de **10 octombrie** a fiecărui an universitar, **cu condiţia achitării primei tranșe din taxa anuală de studii** aprobată de Senatul Universităţii.

Art. 49. Studenţii care nu au îndeplinit prevederile contractului de studii şi nu au acumulat ***numărul minim de credite*** **(40)** prevăzut la Art. 47 alin. (2) din prezentul regulament se pot reînscrie, la cerere (*Anexa 13*), în acelaşi an de studii pe care îl vor **repeta „cu taxă”,** cu aprobarea Decanului facultăţii. Cererea de înscriere într-un an de studii suplimentar/repetenţie se va depune la secretariatul facultăţii cu 15 zile înainte de începutul anului universitar (respectiv 15 septembrie) însoţită de chitanţa de achitare a primei tranșe din taxa anuală de studii stabilită de Senatul USAMVB. Nerespectarea acestui termen va atrage după sine exmatricularea.

Art. 50. Studenţii aflaţi sub incidenţa Art. 49 din prezentul regulament vor trebui să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care vor parcurge anul suplimentar/repetenţie.

Art. 51. Cunoscând că planurile de învăţământ sunt supuse unor revizuiri periodice şi, în consecinţă, pot apărea modificări în conţinutul acestora, studenţii (*reînmatriculaţi, an suplimentar, transfer, întrerupere de studii sau repetenție*) care continuă studiile cu o nouă promoţie pot întâlni următoarele situaţii:

a) ***o disciplină*** din planul de învăţământ nou, nepromovată de student anterior, ***se desfăşoară şi se evaluează pe două semestre*** (două examene sau un examen şi un colocviu sau verificare pe parcurs) sau o disciplină planificată pe două semestre în planul vechi este comasată pe un singur semestru în planul nou; în aceste situaţii studentul va putea opta fie pentru un singur examen din toată materia aferentă celor două semestre, fie va participa la cele două evaluări planificate în cele două sesiuni ale anului conform planului de învăţământ nou, indiferent de numărul de credite anterior;
b) în planul de învăţământ nou este inclusă ***o nouă disciplină***; în această situaţie, disciplina va fi inclusă în contractul de studii al anului, studentul va parcurge disciplina şi se va prezenta la evaluarea programată în sesiune alături de ceilalţi studenţi;
c) examenele promovate într-un an universitar anterior vor putea fi recunoscute ca promovate, chiar dacă în planul nou s-a modificat numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă; dispoziţia aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.
d) situaţii similare vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului facultăţii. În cazul studenţilor din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, al căror număr de credite însumate nu depăşeşte 40, Consiliile facultăţilor decid organizarea unei sesiuni suplimentare de examene înaintea perioadei de înscriere la licenţă. Studenţii vor plăti taxă de reexaminare.

Art. 52. În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanţat de la bugetul de stat, acesta va deţine acelaşi statut dacă îndeplineşte criteriile şi standardele de performanţă specifice universităţii la care se transferă. Astfel, orice subvenţie financiară acordată conform normelor legale se face pe principiul *subvenţiile urmează studentul* (Art. 122, alin. (5) din LIS nr. 199/2023).

Art. 53. Echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor, precum şi recunoaşterea în străinătate a diplomelor se face în baza creditelor de studii transferabile. În cazul în care aceste demersuri se vor realiza pentru perioade anterioare introducerii ECTS, USAMVB, prin comisiile de recunoaștere a creditelor transferabile la nivel de facultate/universitate, în baza informaţiilor existente în registrul matricol propriu, va elibera, la cerere (*Anexa 14*), documentele în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de student. Pentru această operaţiune, USAMVB percepe o taxă (taxa pentru echivalarea/recunoaşterea studiilor) aprobată de Senatul universitar.

Art. 54. La sfârşitul fiecărei sesiuni de examene, prodecanul ce are ca responsabilitate activitatea didactică, va elabora un raport privind promovabilitatea studenţilor. Analiza promovabilităţii studenţilor se va prezenta în Consiliul facultăţii şi va fi parte componentă a Raportului anual al conducerii academice.

Art. 55. În cadrul USAMVB, studiile efectuate în cadrul programelor de la *ciclul de studii universitare de licenţă* se încheie cu **examen de licență/diplomă**, iar cele efectuate în cadrul programelor de la *ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master în cazul profesiilor reglementate* se încheie cu **examen de disertaţie** (*Metodologia de finalizare a studiilor USAMVB*).

Art. 56. În cadrul examenelor de finalizare a studiilor, aşa cum au fost ele menţionate la Art. 55., studenţii pot susţine probe scrise sau probe orale la disciplinele prevăzute de fiecare facultate, a căror tematică a fost anunţată la începutul semestrului 5/6 sau 7/8, în cazul examenului de licenţă /diplomă, şi 3/4, în cazul examenului de disertaţie, iar în cazul Facultății de Medicină Veterinară, anunțul tematicii se face în semestrul 11/12. De asemenea, studenţii vor prezenta o lucrare ştiinţifică în format tipărit/electronic, realizată sub îndrumarea unui cadru didactic (îndrumător ştiinţific), pe care o vor şi susţine public.

Capitolul IV
Continuarea studiilor. Întreruperea studiilor. Exmatricularea. Reînmatricularea

A. Continuarea studiilor

Art. 57. Conform Art. 122, alin. (5) din LIS nr. 199/2023, o persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă. Înmatricularea se va face cu anul I.

Art. 58. Un absolvent de licenţă, care se înscrie la o a doua facultate, în urma unui concurs de admitere la un alt program de studii de licenţă, va fi înmatriculat în anul I de studiu. Ocuparea unui loc finanţat de la buget se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare referitor la finanţarea ciclurilor de studii universitare.

Art. 59. Absolvenţii cu diplomă de licenţă pot urma un program de studii de master în condiţiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de Senatul USAMVB.

B. Întreruperea studiilor

Art. 60. Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe decât în mod excepţional şi pentru cazuri temeinic motivate (e.g. afectarea gravă a stării de sănătate susţinută de documente justificative). Decanul, cu acordul Consiliului facultăţii, poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de cel mult doi ani universitari şi numai o singură dată pe parcursul şcolarităţii.

Art. 61. Întreruperea studiilor nu se aprobă studenţilor care sunt în situaţia de a fi declaraţi repetenţi pentru nepromovarea examenelor şi colocviilor. Situaţia şcolară pentru perioada de întrerupere se va încheia cu menţiunea **„retras”.**

Art. 62. Studenţii care solicită întrerupere de studii pentru motive de maternitate (sarcină, creşterea copilului) au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, recunoscându-li-se semestrele sau disciplinele frecventate integral şi toate obligaţiile şcolare îndeplinite.

Art. 63. La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere (*Anexa 15*) de reluare a studiilor, cu cel puţin 20 zile înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

Art. 64. Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea acestora să îndeplinească şi eventualele obligaţii şcolare de diferenţă rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ şi respectiv a

fişelor disciplinelor, în condiţiile legislaţiei în vigoare şi ale prevederilor prezentului regulament. Studenții care au avut întrerupere de studii vor fi repartizați pe locurile de la buget sau taxă în funcție de media obținută, conform ierarhizării studenților din anul respectiv.

Art. 65. Studenţii care au făcut întrerupere de studii şi care vor continua studiile la cerere, în condiţiile în care planul de învăţământ al programului de studii respectiv a suferit eventuale modificări, vor da examene de diferenţă în condiţiile prevederilor prezentului regulament.

C. Exmatricularea

Art. 66. Pentru abateri de la disciplina universitară şi pentru nerespectarea regulamentului activităţii profesionale, studenţii vor fi exmatriculaţi, la propunerea Consiliului facultăţii, prin Decizia Rectorului cu sau fără drept de înmatriculare în cadrul USAMVB. Studenții pot fi exmatriculați dacă se constată:

(1) Încercarea de promovare prin fraudă a examenelor;
(2) Plagierea proiectelor şi a referatelor;
(3) Ameninţarea şi agresarea verbală sau fizică a membrilor comunităţii academice din USAMVB;
(4) Complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;
(5) Neacumularea numărului de credite de studii transferabile, necesare pentru a accede în anul următor;
(6) Neplata la timp a taxei de şcolarizare;
(7) Retragerea de la studii;
(8) Neprezentarea la examene în primul an de studiu;
(9) Repetarea de două ori în cadrul ciclului de studii.

D. Reînmatricularea

Art. 67. Studenţii exmatriculaţi într-un an universitar anterior datorită nepromovării în condiţiile Art. 49 din prezentul regulament pot fi reînmatriculaţi prin Decizia Rectorului, la cerere (*Anexa 16*), cu acordul Consiliului facultăţii, în regim „cu taxă”. Nu vor putea fi reînmatriculaţi studenţii exmatriculaţii în anul I. Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăşi durata ciclului de studii în cadrul căruia se desfăşoară programul de studii urmat (3, 4, 6 sau 2 ani).

Art. 68. Studentului exmatriculat pentru neplata taxei de şcolarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calităţii de student, cu condiţia acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de şcolarizare pentru anul respectiv şi a taxei de reînmatriculare.

Art. 69. (1) Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât ***neplata taxei*** se face cu începutul anului universitar, cu aprobarea Decanului şi cu condiţia achitării taxei de reînmatriculare şi a primei tranşe din taxa de şcolarizare stabilită de Senatul USAMVB.

(2) Studentul care, din diverse motive, se retrage, achită taxa de studii, calculată de la începutul anului universitar, inclusiv pentru ziua în care va depune şi înregistra cererea de retragere. Cererea va fi aprobată de către Decanul facultăţii, iar decizia decanatului va fi comunicată Direcţiei Economice a USAMVB. Odată cu acestea se pierde calitatea de student.

(3) Studenţii de la master exmatriculaţi au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă.

Capitolul V
Mobilitatea academică a studenţilor

Art. 70. Mobilitatea academică a studenţilor se face în scopul diversificării şi îmbunătăţirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educaţional ales şi poate fi:

a. mobilitate academică temporară;
b. mobilitate academică definitivă (transfer).

Art. 71. (1) ***Mobilităţile academice temporare*** ale studenţilor pot fi interne sau internaționale și se realizează în baza unor acorduri interinstituţionale, între instituţii/universităţi acreditate sau autorizate provizoriu. Instituţia/universitatea de la care pleacă studentul se va numi, în continuare „de proveniență”, iar cea în cadrul

căreia va efectua mobilitatea se va numi „primitoare”.

(2) Acordurile interinstituţionale vor preciza aspecte referitoare la: tipul, durata, numărul şi finanţarea mobilităţilor, precum şi la programul de studii.

(3) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile şi a compatibilităţii conţinutului programului de studii se va face de către instituţiile/universităţile implicate (de proveniență şi primitoare), la începutul şi la sfârşitul perioadei de mobilitate, pentru fiecare student.

(4) Mobilităţile, indiferent de modul lor de finanţare, precum şi de modul de finanţare a studiilor (buget sau taxă) se pot realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale Erasmus^{+} care se pot realiza și în ultimul semestru.

(5) Obţinerea unei mobilităţi internaţionale finanţată în cadrul unui program internaţional ***se face pe bază de concurs*** organizat de facultate sau de către compartimentul specializat al USAMVB.

(6) Mobilităţile temporare internaţionale se pot face şi pe cont propriu, în afara cadrului stabilit de un acord şi/sau un program internaţional, la solicitarea studentului care a identificat o universitate primitoare.

(7) Pot solicita efectuarea de mobilităţi doar studenţii care au promovat integral examenele corespunzătoare disciplinelor studiate în fiecare an de studii parcurs până la data depunerii cererii şi, de asemenea, cei care motivează temeinic, din punct de vedere al formării profesionale şi ştiinţific, cererea de mobilitate. Nu pot fi aplicate criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare.

(8) În vederea efectuării mobilităţilor, indiferent de tipul lor, de modul de finanţare şi de modul de dobândire a acestora, studenţii vor parcurge următoarele etape:

a. vor solicita aprobarea cererii de mobilitate (*Anexa 17*) de către Rectorul USAMVB (universitatea de proveniență) după ce aceasta a fost avizată de către Decanul facultăţii în cadrul căreia sunt înscrişi pentru a urma un program de studii; anterior se va fi obţinut avizul Decanului facultăţii, respectiv aprobarea Rectorului instituţiei/universităţii primitoare; în cerere se vor preciza detalii referitoare la condiţiile în care se va desfăşura mobilitatea;
b. studenţii vor face dovada că, în cadrul instituţiei/universităţii primitoare, vor urma cursurile unui program de studii al cărui conţinut (materii/discipline predate) corespunde celui urmat în cadrul USAMVB, inclusiv din punct de vedere al numărului de credite;
c. studenţii vor întocmi un dosar de mobilitate personalizat, care se va afla în evidenţa facultăţilor de proveniență şi a celor primitoare şi care va cuprinde următoarele documente:
    i. cererea de mobilitate;
    ii. acordul bilateral;
    iii. fişa rezultatelor concursului de selecţie;
    iv. contractul de mobilitate;
    v. foaia matricolă parţială emisă de universitatea de proveniență;
    vi. catalogul cursurilor emis de universitatea de primire cu numărul de credite corespunzător fiecărei discipline;
    vii. decizia de recunoaştere a creditelor însoţită de fişa de recunoaştere a notelor.

(9) USAMVB suplimentează din fondurile proprii cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice internaționale temporare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din categorii socioeconomic dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară.

(10) Mobilităţile internaţionale temporare în cadrul programelor internaţionale se vor efectua în baza prevederilor acestora.

Art. 72. ***Mobilitatea academică definitivă (Transferul)*** poate fi efectuată de studenţi indiferent de tipul de finanţare a studiilor (buget şi taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţare a studiilor, prin acordul USAMVB cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenţilor. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza şi în cadrul USAMVB.

Art. 73. (1) Mobilitatea academică definitivă pentru studiile universitare de licență și master se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe

de studii cu același număr de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiaşi domeniu de doctorat, între şcoli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenţilor doctoranzi se poate efectua şi în cadrul aceleiaşi şcoli doctorale din IOSUD - USAMVB pentru situaţii temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(3) Studentul va susţine examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite şi actele de studii.

(4) Mobilitatea definitivă se realizează pe principiul „*subvenţiile urmează studentul*".

Art. 74. Transferul studenţilor se face la cerere, care se depune de către student la secretariatul facultăţilor, **cu cel puţin 10 zile înainte de începerea anului universitar**.

Art. 75. Aprobarea transferului este de competenţa:

a) Decanului facultăţii, când se solicită transferul, de la o formă de învăţământ la alta, la acelaşi program de studii în cadrul aceluiaşi domeniu (*Anexa 18*);
b) Rectorului, când se solicită transferul de la o altă universitate la USAMVB şi viceversa, în cadrul unui program de studii din același domeniu fundamental, cererile fiind vizate favorabil şi de către decanii ambelor facultăţi (*Anexa 17*).

Art. 76. În vederea realizării transferului, Consiliul facultăţii care primeşte studentul desemnează şi aprobă o comisie care va analiza situaţia şcolară a studentului şi va stabili noile condiţii referitoare la:

a) recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor;
b) examenele de diferenţă, asimilate ca examene restante şi alte obligaţii didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la acelaşi plan de învăţământ cu toţi studenţii promoției în care a fost înscris.

Art. 77. Transferul de credite se poate efectua între facultăţile instituţiilor astfel încât, pe de o parte să se asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte să se faciliteze individualizarea traseelor de studii, prin încurajarea liberei opţiuni a studenţilor pentru disciplinele de specializare şi cele complementare.

Art. 78. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare.

Art. 79. Decanul facultăţii care primeşte studenţi transferaţi aplică recunoaşterea creditelor şi stabileşte eventualele examene de diferenţă, perioada de susţinere a acestora şi alte activităţi obligatorii pe care studenţii transferaţi trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Prin aceste proceduri, studenţii transferaţi se vor alinia planului de învăţământ al promoţiei în care intră.

Art. 80. Pentru examenele de diferenţă, studenţii vor plăti taxe de examinare aprobate de Senatul universitar, conform prevederilor acestui regulament.

Art. 81. (1) În vederea efectuării unei mobilităţi definitive, studenţii vor solicita aceasta în baza modelului de cerere şi vor obţine aprobarea celor două instituţii începând cu cea a universităţii primitoare.

(2) Mobilitatea se va aproba doar dacă există compatibilitate referitor la conţinutul planurilor de învăţământ şi la numărul de credite.

(3) Nu pot solicita mobilitate definitivă studenţii care au mai mult de 20 de ECTS nepromovate.

(4) Pot beneficia de mobilitate definitivă toţi studenţii conform legislaţiei naţionale în vigoare (inclusiv cei proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederaţia Elveţiană).

(5) Studenţii provenind din ţări terţe pot beneficia de mobilitate definitivă doar în baza prevederilor acordurilor internaţionale în vigoare la data solicitării mobilităţii.

Art. 82. Susţinerea examenului de licenţă nu poate fi echivalată prin mobilităţi.

Art. 83. În cazul îndeplinirii parţiale sau al neîndeplinirii contractului de mobilitate, studentul este obligat să restituie bursa şi să se conformeze prevederilor prezentului regulament modificat conform Ordinului ME 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor.

Art. 84. Disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate pot fi:

a) echivalente cu disciplinele existente în planul de învăţământ valabil în USAMVB;
b) asimilabile în cadrul aceluiaşi program de studii cu alte discipline şi acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art. 85. Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se face conform prevederilor Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate aprobată prin Ordinul ME.

Capitolul VI
Recompense şi Sancţiuni

A. Recompense

Art. 86. Pentru performanţe deosebite (realizări ce depăşesc nivelul maxim al rezultatelor programate) în activitatea profesională de învăţământ şi cercetare ştiinţifică, indiferent de ciclul de studii (licenţă sau master), pentru participarea la acţiuni umanitare, culturale sau sportive, precum şi pentru comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale acordate de USAMVB din venituri proprii, pentru stimularea performanţei profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
b) alte forme de recompensare stabilite de Senatul USAMVB, precum burse anuale sau ocazionate de evenimente care au generat relevarea unei performanţe academice sau ştiinţifice, susţinute din sponsorizări;
c) distincţii şi diplome speciale stabilite de Senatul USAMVB;
d) diplome de merit şi recompense valorice (bani, cărţi ştiinţifice sau de cultură generală, alte obiecte de valoare) în condiţiile în care, pe toată durata studiilor, studentul a fost integralist, s-a situat, în ierarhia bazată pe media generală a fiecărui an de studii, în primii trei studenţi ai promoţiei, s-a remarcat prin punerea în valoare, la standarde maxime, a competenţelor profesionale şi transversale dobândite, prin atitudine civică corectă, prin participare la acţiuni de voluntariat în folosul comunităţii, prin participare la activităţi culturale şi sportive etc.;

Art. 87. Acordarea acestor recompense se hotărăşte de Consiliul facultăţii pe baza rapoartelor anuale rezultate în urma analizei colegiale a cadrelor didactice privind activitatea profesională a studenţilor şi a situaţiei şcolare a acestora.

B. Sancţiuni

Art. 88. (1) Nerespectarea prevederilor Cartei universitare a USAMVB, ale prezentului regulament şi cele ale contractului de studii se sancţionează, în funcţie de gravitatea lor, prin:

a) avertisment scris (*Anexa 19*);
b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (*Anexa 20*);
c) exmatricularea din USAMVB, cu sau fără drept de reînmatriculare (*Anexa 21*).

(2) ***Deciziile privind aplicarea sancţiunilor sunt luate de Consiliul facultăţii.***

Art. 89. În caz de calomnie sau comportament injurios la adresa cadrelor didactice, care îşi desfăşoară activitatea în deplin respect faţă de principiile eticii şi ale deontologiei profesionale, studenţii pot fi pasibili de plângere penală.

Art. 90. Sancţiunile se aplică în conformitate cu prevederile LIS nr. 199/2023, în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, şi de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate de către student la nivelul decanatului facultăţii în termen de 30 zile de la primirea înştiinţării privitoare la sancţiunea aplicată. Consiliul facultăţii analizează contestaţia şi anunţă studentul în legătură cu decizia luată.

Art. 91. Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligaţiilor profesionale nu poate fi contestată.

Art. 92. Neplata taxelor de studii conform Deciziei Rectorului şi prevederilor contractului de studii atrage după sine pierderea calităţii de student (exmatricularea). Reînmatricularea în acelaşi an universitar trebuie coroborată şi cu prevederile Art. 26. din prezentul regulament şi cu aprobarea Decanului facultăţii.

Art. 93. În cazul deteriorării, de către studenţi, a bunurilor materiale puse la dispoziţie de universitate pentru

buna desfăşurare a activităţilor de formare profesională, cadrele didactice sau personalul didactic auxiliar din cadrul departamentelor vor face sesizări către decanat, iar Consiliul facultăţii va lua o hotărâre, bazată pe estimările realizate de Serviciul Tehnic al USAMVB. Studenţii care au provocat prejudicii vor plăti contravaloarea daunelor materiale create.

Capitolul VII
Diplome şi acte de studii

Art. 94. Absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc o adeverinţă de finalizare a studiilor, elaborată de secretariatele facultăţilor conform actelor normative în vigoare. Această adeverinţă este valabilă timp de 12 luni.

Art. 95. Absolvenţii care au promovat *examenul de diplomă/licenţă* primesc *diploma de licenţă* sau *diploma de inginer, însoţită de suplimentul la diplomă,* iar absolvenţii programelor de studii de master, care *au promovat disertaţia* primesc *diploma de master, însoţită de suplimentul la diplomă.*

Art. 96. Actele de studii menţionate la Art. 95 din prezentul regulament se eliberează la cerere (*Anexa 22*) de „Biroul pentru acte de studii" al USAMV B. În situaţii de urgenţă, actele de studii vor fi eliberate, la cerere (*Anexa 23*), în condiţiile achitării unei „taxe de urgenţă pentru eliberarea actelor de studii", aprobată de Senatul universitar, într-un interval de 7 zile lucrătoare, în ordinea cererilor depuse dar, nu mai devreme de 90 de zile de la finalizarea studiilor, cu condiţia existenței dosarului complet.

Art. 97. (1) Absolvenţii care **nu au promovat** examenul de licenţă primesc la cerere *Adeverința de absolvire* care cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studiu, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG), semnătura persoanelor aflate în funcție la data completării și sigiliul instituției.

(2) Absolvenţii care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susţinerii acestuia, la aceeaşi instituţie sau la o altă instituţie organizatoare pentru programul de studii respectiv, în condiţiile şi în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

Art. 98. Absolvenţii care au parcurs modulul I de pregătire psiho-pedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic primesc un certificat de nivel I, iar cei care au parcurs modulul II, un certificat de nivel II. Pregătirea psiho-pedagogică poate fi completată cu master în ştiinţele educaţiei.

Capitolul VIII
Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 99. Prezentul regulament se aplică tuturor studenţilor înmatriculaţi la programele de studii universitare din cadrul USAMVB, indiferent de forma în care sunt organizate acestea şi de modul în care sunt finanţate locurile (buget sau taxă).

Art. 100. În cadrul USAMV Bucureşti statutul de student înmatriculat pe loc finanţat de la bugetul statului, dobândit în urma concursului de admitere, se păstrează numai în primul semestru al anului întâi de studii, cu excepţia situaţiilor următoare:

a) studenţii care aparţin etniei rromilor şi au fost admişi pe locuri fără taxă, special alocate candidaţilor din etnia rromă;
b) studenţii care provin din Republica Moldova şi au fost admişi pe locuri fără taxă special alocate candidaţilor din Republica Moldova;
c) studenţii străini, mai puţin cei din UE, SEE şi CE, admişi fără taxă prin ordin ME;
d) studenții anului I de la programul de studiu de Medicină veterinară care au susținut examen scris de admitere;
e) cazurile sociale.

Art. 101. Toate activităţile de ordin tehnic şi administrativ privind admiterea, înmatricularea, promovarea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor şi transferul studenţilor, aprobate de conducerile

facultăţilor sau conducerea universităţii, *se desfăşoară la nivelul secretariatelor facultăţilor, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor şi informarea studenţilor privind situaţia lor şcolară.*

Art. 102. Eventualele modificări, completări şi adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăţilor vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca şi regulamentul însuşi, de către Senatul Universităţii, pe baza propunerilor Consiliilor facultăţilor.

Art. 103. Pe lângă prevederile prezentului regulament facultăţile pot adopta hotărâri, în limitele cadrului legal, menite să contribuie la creşterea standardelor de calitate a programelor de studii.

Art. 104. Orice situaţie apărută în legătură cu desfăşurarea activităţii profesionale a studenţilor, care nu a fost reglementată în mod expres în prezentul regulament, se va rezolva conform prevederilor legale în vigoare în baza unei Hotărâri a Consiliului de Administraţie al USAMVB, aprobată de Senatul universitar.

Art. 105. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziţii (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

Art. 106. Prezentul regulament este însoţit de 24 de ***Anexe*** conform listei de mai jos, care reprezintă formulare ce vor fi folosite ca model în demersurile administrative ale studenţilor. Respectivele anexe sunt disponibile pe site și la secretariatele facultăţilor din cadrul USAMVB.

Art. 107. Prezentul regulament este valabil pentru anul universitar 2026-2027 şi a fost adoptat în şedinţa Senatului Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti din data de 21.07.2026.

ANEXE

Anexa 1 Contract de studii, model conform fiecărei facultăţi

Anexa 2 Convenţie cadru pentru stagiu de practică

Anexa 3 Cerere pentru restituirea actelor de studii de la dosar după absolvirea facultăţii

Anexa 4 Cerere pentru restituirea actelor de studii în cazul renunţării la facultate

Anexa 5 Anunţ/comunicare privitor la starea civilă

Anexa 6 Cerere pentru motivarea absenţelor

Anexa 7 Cerere pentru învoire în situaţii speciale

Anexa 8 Planificare examene

Anexa 9 Cerere pentru susţinerea unui examen împreună cu altă grupă

Anexa 10 Cerere pentru examene în afara sesiunii

Anexa 11 Cerere pentru reexaminare

Anexa 12 Contestaţie

Anexa 13 Cerere pentru înscrierea în an suplimentar

Anexa 14 Cerere pentru certificarea ECTS

Anexa 15 Cerere pentru reluarea studiilor întrerupte

Anexa 16 Cerere pentru reînmatriculare

Anexa 17 Cerere tip de mobilitate

Anexa 18 Cerere de transfer în cadrul aceleiaşi facultăţi, de la un program de studii la altul

Anexa 19 Avertisment scris

Anexa 20 Notificare privind ridicarea bursei pe o perioadă determinată

Anexa 21 Înştiinţare privind exmatricularea

Anexa 22 Cerere pentru eliberarea actelor de studii

Anexa 23 Cerere pentru eliberarea actelor de studii în regim de urgenţă

Anexa 24 Cerere pentru examenul de mărire a notei